

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА „ЂЕЛЕ КУЛА“
18108 Ниш**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.2.2 за 2016. годину
НАБАВКА УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8.
РАЗРЕДА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЂЕЛЕ КУЛА“ НИШ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ОКТОБАР 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.2 за 2016. годину дел. бр. 01-392/1-2016 од 27.9.2016. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 1.2.2 за 2016. годину дел. бр. 01-392/2-2016 од 17.10.2016. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРСИЈА УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА
И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЂЕЛЕ КУЛА” НИШ**

ЈН број 1.2.2 за 2016. годину

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци	4
2. Подаци о предмету јавне набавке	4
3. Врста и опис услуге извођења екскурзије, обликоване по партијама	5
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
6. Техничка спецификација	21
7. Подаци о понуђачу	27
8. Подаци о подизвођачу	28
9. Подаци о учеснику у заједничкој понуди	29
10. Образац понуде	30
11. Образац трошкова припреме понуде	36
12. Изјава понуђача о независној понуди	37
13. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН	38
14. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	39
15. Модел уговора	40
16. Изјава о прихватању услова из конкурсне документације	44

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо Вас да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите у складу са њом. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив наручиоца:	Основна школа „Ђеле кула“
Адреса наручиоца:	18108 Ниш, ул. Радних бригада бр. 28
Матични број наручиоца:	07174365
ПИБ наручиоца:	100615178
Врста наручиоца:	Установа (просвета-основно образовање)
Интернет страница наручиоца:	www.oscelekula.edu.rs
E-mail адреса наручиоца:	oscelekula68@gmail.com
Особа за контакт:	Биљана Јовановић – шеф рачуноводства Александра Атанасковић – секретар Факс: 018/232-979 E-mail: oscelekula68@gmail.com

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и прописима којима се уређује област туризма и организовање екскурзија.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 1.2.2 за 2016. годину је набавка услуга извођења екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда.

Предметна јавна набавка је обликована по партијама.

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба):

Лица за контакт: Биљана Јовановић – шеф рачуноводства и Александра Атанасковић – секретар; Факс: 018/232-979; E-mail: oscelekula68@gmail.com

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **1.2.2 за 2016. годину** је набавка услуга извођења екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда Основне школе „Ђеле кула“ Ниш. Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, **обликована по партијама**, а ради закључења уговора о јавној набавци за сваку партију посебно.

Услуга извођења екскурзија и школе у природи се мора у целини извести према важећим стандардима и прописима за предметну врсту услуге.

2. Партије

Назив и ознака из општег речника: Шифра 63516000–9 - услуге организације путовања

Предметна набавка је обликована у **ПЕТ** партија и то:

- **Партија 1.** - Услуга извођења екскурзије ученика 1. и 2. разреда – једнодневна екскурзија;
- **Партија 2.** - Услуга извођења екскурзије ученика 3. и 4. разреда – једнодневна екскурзија;
- **Партија 3.** - Услуга извођења екскурзије ученика 5, 6. и 7. разреда –дводневна екскурзија;
- **Партија 4.** - Услуга извођења екскурзије ученика 8. разреда – тродневна екскурзија;
- **Партија 5.** - Услуга извођења наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда - седмодневни боравак.

3. ВРСТА И ОПИС УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЂЕЛЕ КУЛА“ НИШ ЗА ШКОЛСКУ 2016/17. ГОДИНУ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА

За све партије обавезно предвидети превоз деце из Ниша, општина Медијана, улица Радних бригада 28, испред Основне школе "Ђеле кула" Ниш.

Програм путовања и опште услове путовања су агенције дужне да доставе школи и морају да садрже све елементе прописане законом којим се уређује делатност туризма.

Агенција је дужна да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања. По захтеву школе и родитеља потребно је да све буде урачунато у коначну цену (улазнице, дискотека и сл.). Ученици не смеју ништа накнадно плаћати. Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику.

Број гратис места израчунава се сразмерно броју плативих.

Услови путовања: Агенција се обавезује да обезбеди аутобус високоподни, климатизован са видео и аудио опремом који ће бити превозно средство за реализацију услуге.

Приликом закључивања уговора, агенција је дужна да обезбеди да ће пре отпочињања путовања превозник да поднесе:

- Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана;
- Тахографске улошке за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

Потребно је да агенција обезбеди потребне услове за удобан **и безбедан превоз ученика** у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не врши ноћу, у времену од 22⁰⁰ до 05⁰⁰ часова.

За путовања обезбеђује се лекар-пратилац.

Орган унутрашњих послова ће извршити контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗЈН

4.1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) (брисано)
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН); **Лиценца за обављање послова туристичке организације** коју издаје **Регистратор туризма**, на основу члана 51. Закона у туризму "Сл. гласник РС" бр.36/2009, 88/2011, 99/2011 и 93/2012).
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

4.1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке.

- 1) за **финансијски капацитет** – извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа, или биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања за 2015. годину.
- 2) за **технички капацитет** у делу Конкурсне документације – Упутство како се доказује испуњеност услова
- 3) за **кадровски капацитет** у делу Конкурсне документације – Упутство како се доказује испуњеност услова

4.1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

4.1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

Испуњеност **обавезних услова и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН - Доказ: Лиценца за организовање туристичких путовања коју издаје Агенција за привредне регистре – Регистар туризма, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**

4.3. ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА УЗ ПОНУДУ:

1) За **финансијски капацитет** – извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа, или биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора (уколико је обвезник ревизије), или извод из тог биланса стања.

Напомена: неопходан финансијски капацитет подразумева да је понуђач остварио позитиван финансијски резултат у претходној години (2015. година).

2) **За технички капацитет -**

* да поседује пословни простор у власништву, или закупу, и

* да у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, уговора о пословно-техничкој сарадњи или други доказ - одговарајућа потврда) регистроване аутобусе, да

располаже прецизним подацима о превознику којег ангажује са врстом превозног средства који користи (високоподни, климатизован са видео и аудио опремом) и који ће бити превозно средство за реализацију услуге за коју се подноси понуда.

Доказ: 1. фотокопија уговора о власништву или уговора о закупу пословног простора,
2. Оригинал или фотокопија Уговора о пословно-техничкој сарадњи или Потврда о сарадњи између превозника и туристичке агенције о обезбеђивању висококомфорних туристичких аутобуса или доказ о власништу или Уговор закупу регистрованих аутобуса за превоз ученика Основне школе "Беле кула" Ниш, којим се такође доказује старост аутобуса, као и доказ о довољном броју аутобуса по свакој партији за планирани број ученика који путује.

3) за кадровски капацитет –

За ангажовано техничко особље и друге експерте (ангажоване лекаре-пратиоце и туристичке водиче са лиценцом) Уговор о раду (закључен на неодређено или одређено време) или Уговор о радном ангажовању закључен по основу Закона о раду за рад ван радног односа (по основу Уговора о привременим и повременим пословима или Уговора о делу или Уговора о допунском раду) који мора бити закључен за период у коме ће се организовати школа у природи и екскурзије ученика Основне школе "Беле кула" Ниш.

Услов из члана чл. 75. ст. 2. ЗЈН - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу 13). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена:

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.4. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5. 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику ћириличким писмом.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач мора да поднесе понуду у писаном облику на оригиналном обрасцу понуде који је у прилогу Конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да пажљиво прегледа сва упутства, обрасце, одредбе и техничке спецификације конкурсне документације и да наведе све тражене податке на обрасцу понуде, да исту потпише и овери.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

Понуда мора бити комплетно сачињена према датој спецификацији и на преузетим обрасцима, јасна и недвосмислена и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти на Обрасцу понуде (ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОСЕБНА ПОНУДА У МАЊОЈ ЗАТВОРЕНОЈ КОВЕРТИ), тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено на коју се партију односи.

ПРИЛОЗИ:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда и Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистар туризма, на основу члана 51. Закона о туризму "Сл. гласник РС" бр.36/2009, 88/2011, 99/2011 и 93/2012).

2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и Привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и Уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

4. Извештај о бонитету или скоринг издат од надлежног органа, или биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора (уколико је обвезник ревизије), или извод из тог биланса стања за 2015. годину.

5. Фотокопија Уговор о власништву или уговор о закупу пословног Простора.

6. Оригинал или фотокопија Уговора о пословно-техничкој сарадњи или Потврда о сарадњи између превозника и туристичке агенције о обезбеђивању висококомфорних туристичких аутобуса или доказ о власништву или Уговор о закупу регистрованих аутобуса за превоз ученика ОШ „Беле кула“, у терминима који су предвиђени за реализовање школе у природи/екскурзија ученика Основне школе "Беле кула" Ниш, као и доказе о старости возила (саобраћајне дозволе).

7. За ангажовано техничко особље и друге експерте (ангажоване лекаре-пратиоце и туристичке водиче са лиценцом) Уговор о раду (закључен на неодређено или одређено време) или Уговор о радном ангажовању закључен по основу Закона о раду за рад ван радног односа (по основу Уговора о привременим и повременим пословима или Уговора о делу или Уговора о допунском раду) који мора бити закључен за период у коме ће се организовати школа у природи и екскурзије ученика Основне школе "Ђеле кула" Ниш.

8. Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о Туризму са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији, као и опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

9. Доказ о предрезервацији/резервацији хотела или објекта ниже категорије у терминима датим у Конкурсној документацији.

5.3. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ КОЈУ ПОДНОСИ ПОНУЂАЧ

Понуђач може у року, за подношење понуда, да измени, допуни или опозове понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да у захтеву јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа „Ђеле кула“, ул. Радних бригада бр. 28, 18108 Ниш, уз напомену “Објашњење – јавна набавка бр. 1.2.2 за 2016. годину, услуге извођења екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда Основна школа „Ђеле кула“ - НЕ ОТВАРАТИ”. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.4. ЦЕНА

Цена у понуди се исказује у динарима, са посебно исказаним порезом на додату вредност.

Вредност ПДВ-а исказати одвојено у динарској вредности.

У цену је урачунато: превоз, исхрана, цена свих улазница, трошкова осигурања, услуге туристичког водича или пратиоца, услуга лекара пратиоца а за дводневну и тродневну екскурзију и наставу у природи и трошкови смештаја.

Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику. Агенција је дужна да обезбеди да одељењски старешина и стручни вођа буду пратиоци на екскурзији својих ученика. У складу са наведеним, гратиси које агенција нуди треба да се односе само на ученике школе, а не и на наставнике пратиоце јер је њихово присуство на екскурзији у складу са важећим прописима, па се и гратис места за њих као пратиоце, подразумевају.

Цена је фиксна током извршења уговора и не подлеже променама ни из којих разлога. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску контролу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

5.5. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

5.6. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и за испуњење обавеза и то **бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% - наручилац наводи проценат, у складу са подзаконским актом, а тај проценат не може бити већи од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити **достављена копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је јавна набавка обликована по партијама и да се понуђач пријављује за више партија, уз понуду може да приложи једну меницу за све наведене пријављене партије, а може да поднесе и меницу за сваку партију посебно.

Средство финансијског обезбеђења: изабрани понуђач је дужан да у тренутку потписивања уговора достави меницу у износу од 10% од укупне вредности понуде са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговора.

5.7. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача.

Плаћање је у ратама по условима предвиђеним Уговором о организовању екскурзије у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

5.8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца, Основна школа „Беле кула“, ул. Радних бригада бр. 28, 18108 Ниш, на мејл адресу oscelekula68@gmail.com, или факсом на број 018/232-979, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор доставити у

писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и сајту школе.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, ЈН бр. 1.2.2 за 2016. годину**, услуге извођења екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда Основна школа „Беле кула“ Ниш.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Уколико Наручилац врши измену, допуну или појашњење Конкурсне документације 8 (осам) дана (или мање) пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

5.9. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по Позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.10. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Врста и количине предмета јавне набавке дате су у поглављу 6. ове Конкурсне документације. Понуђач је у обавези да приликом извођења предметних услуга, поштује све важеће прописе и стандарде.

5.11. КВАЛИТЕТ

Према важећим стандардима и прописима за предметну врсту услуге.

Изведени услуге морају задовољавати све карактеристике прописаног квалитета, а сам квалитет јемчи понуђач.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет изведених услуга.

5.12. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само за намене Позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Комисија Основне школе „Беле кула“ Ниш ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица

које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Комисија Основне школе „Ђеле кула“ Ниш не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

5.13. ПАКОВАЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде, на оригиналном обрасцу понуде, са припадајућом документацијом, поднети у затвореној коверти овереној печатом, са знаком "ПОНУДА – за ЈН бр. 1.2.2 за 2016. годину – ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 1. ДО 8. РАЗРЕДА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ЂЕЛЕ КУЛА" НИШ, НЕ ОТВАРАТИ", за Наручиоца: Основна школа „Ђеле кула“ Ниш.

На полеђини коверте навести назив и адресу, телефон и факс подносиоца понуде и име особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

5.14. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок за подношење затворене понуде је 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда и истиче последњег дана рока до 15 часова.

Понуђачи подnose понуде, непосредно, у секретаријат Основне школе „Ђеле кула“ 18108 Ниш, ул. Радних бригада бр. 28, сваког радног дана од 07:00 до 15:00 часова, или препорученом пошиљком на наведену адресу, с тим да **понуде морају стићи до наведеног рока.** Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда поднета непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Ако је понуда поднета по истеку назначеног датума и сата, сматраће се неблагоприятном, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Неблаговремене, незапечаћене и некомплетне понуде, као и понуде које нису у складу са упутством за достављање конкурсне документације неће бити разматране, односно исте ће се одбити.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати своју понуду.

5.15. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Отварање понуда ће се обавити јавно последњег дана рока за доставу понуда у просторијама наручиоца Основне школе „Ђеле кула“, ул. Радних бригада бр. 28 Ниш, 26.10.2016. године са почетком од 15³⁰h.

Присутни представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужан је да комисији **Наручиоца поднесе оверено и потписано пуномоћје** за учешће у поступку отварања понуда.

5.16. НЕБЛАГОВРЕМЕНЕ ПОНУДЕ

Понуде које буду поднете после рока за подношење понуда, неће бити отворене и враћају се понуђачу са знаком да су поднете неблагоприятно.

5.17. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуде за све партије, партије од броја 1. до броја 5, мора да важе најмање 240 дана (двестотинечетрдесет дана) од дана отварања понуде.

У обрасцу понуде уписати број дана важности понуде.

Понуда која има краћи рок важности, као и понуда у којој није дат рок важности понуде, биће одбијена као понуда код које је утврђен битан недостатак.

5.18. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 106. и 107. ЗЈН Наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све понуде у којима уочи битне недостатке, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

5.19. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 109. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (члан 109. став 2. ЗЈН). Одлуку о обустави поступка Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка, уколико до тога дође.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача за поједину партију или за све партије које су предмет ове јавне набавке, из разлога предвиђених у **Упутству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, које је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја**, број: 610-00-790/2010-01, 16.09.2010. године у коме је превиђено: "Услови за извођење екскурзије и наставе у природи - Екскурзија се организује и изводи уз претходну писану сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Настава у природи организује се уз писану сагласност родитеља, за најмање две трећине ученика одељења. Изузетно, екскурзија може да се организује ако писану сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије".

5.20. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.21. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.22. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН. Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.23. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем; 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења; 4) понуђачу који ће издати рачун; 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање; 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.24. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како предметни поступак није преговарачки, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

5.25. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Критеријум за оцењивање понуда је **економски најповољнија понуда**.

5.25.1. Елементи критеријума за вредновање понуда за партије 1. и 2 су:

- 1) понуђена цена – 60 пондера
- 2) број гратиса – 20 пондера
- 3) превоз – 20 пондера

УКУПНО: 100 пондера

1. Цена (CP)

Максималан износ пондера које понуђач може добити по основу критеријума „цена“ износи 60 пондера. Максималан износ пондера добија понуђач који понуди најнижу цену. Остали понуђачи рангирају се по формули:

$BP = 60x (CP_{min}/CP_x)$ где су:

BP – број добијених пондера
CP_{min} – најнижа понуђена цена и
CP_x – понуда за коју се рачунају пондери.

2. Број гратиса за ученике

Максималан износ пондера који понуђач може добити по основу овог критеријума је 20 пондера. Максималан износ пондера добија понуђач који понуди укупно највећи број гратиса на 20 плативих. Остали понуђачи рангирају се на основу формула:

$BP = 20x (GP_x / GP_{max}/)$ где су:

BP – број добијених пондера
GP_{max} – највећи број понуђених гратиса и
GP_x – понуда за коју се рачунају пондери.

3. Превоз

Максималан износ пондера који понуђач може да добије по основу критеријума „превоз“ износи 20 пондера.

Разрада пондерисања по критеријуму „Превоз“:

- аутобуси до 8 година старости - 20 пондера
- аутобуси од 8 до 10 година старости - 10 пондера
- аутобуси преко 10 година старости – 2 пондера

Напомена:

Да би се понуда бодовала по основу критеријума „превоз“ понуђач треба да достави очитане саобраћајне дозволе на основу које се може утврдити старост аутобуса и онолики број читача саобраћајних дозвола за број аутобуса који са бројем седишта може задовољити критеријум максималног броја ученика за сваку партију за коју подноси понуду.

5.25.2 Елементи критеријума за вредновање понуда за партије број 3, 4. и 5. су:

- 1) понуђена цена – 50 пондера
- 2) број гратиса – 20 пондера
- 3) превоз – 15 пондера
- 5) смештај – 15 пондера

УКУПНО:100 пондера

1. Цена (CP)

Максималан износ пондера које понуђач може добити по основу критеријума „цена“ износи 50 пондера. Максималан износ пондера добија понуђач који понуди најнижу цену. Остали понуђачи рангирају се по формули:

BP = 50x (CPmin/CPx) где су:

BP – број добијених пондера
CPmin – најнижа понуђена цена и
CPx – понуда за коју се рачунају пондери.

2. Број гратиса за ученике

Максималан износ пондера који понуђач може добити по основу овог критеријума је 20 пондера. Максималан износ пондера добија понуђач који понуди укупно највећи број гратиса на 20 плативих. Остали понуђачи рангирају се на основу формула:

BP = 20x (GPx /GPmax/) где су:

BP – број добијених пондера
GPmax – највећи број понуђених гратиса и
GPx – понуда за коју се рачунају пондери.

3. Превоз

Максималан износ пондера који понуђач може да добије по основу критеријума „превоз“ износи 15 пондера.

Разрада пондерисања по критеријуму „Превоз“:

- аутобуси до 8 година старости - 15 пондера
- аутобуси од 8 до 10 година старости - 7 пондера
- аутобуси преко 10 година старости – 1 пондер

Напомена:

Да би се понуда бодовала по основу критеријума „превоз“ понуђач треба да достави очитане саобраћајне дозволе на основу које се може утврдити старост аутобуса и онолики број читача саобраћајних дозвола за број аутобуса који са бројем седишта може задовољити критеријум максималног броја ученика за сваку партију за коју подноси понуду.

4. Смештај

Максималан износ пондера који понуђач може да добије по основу критеријума „смештај“ износи 15 пондера.

Разрада пондерисања по критеријуму „смештај“:

хотел са 4* и више* - 15 пондера

хотел са 3* - 7 пондера

објекат нижих категорија – 1 пондер

5.26. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу које се доноси одлука о додели уговора за сваку партију. Наручилац ће одлуку о додели уговора за сваку партију донети у законском року.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка за сваку од партија објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

5.27. ЗАШТИТА ПРАВА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити Захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса (члан 148 - 159. ЗЈН).

Понуђач Захтев за заштиту права подноси Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом на адресу Наручиоца, Основна школа „Ђеле кула“ 18108 Ниш, ул. Радних бригада бр. 28. Примерак Захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико у ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или Конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења Захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење Захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од: 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, модел 97, позив на број 1-2-2-2016; сврха уплате: Републичка административна такса **са назнаком набавке на коју се односи**, корисник: Буџет Републике Србије. Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати републичке административне таксе, у корист Буџета Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.28. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци за сваку партију ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.29. КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

5.30. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу 13. конкурсне документације).

5.31. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.32. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије

5.33. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера предност има понуђач који је понудио нижу цену за предметну набавку.

6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Напомена: Понуђач је дужан да све услуге изведе у складу са свим важећим прописима и нормативима и према Програму екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда Основне школе „Ђеле кула“

ПАРТИЈА 1.
Програм екскурзије
Ученика **ПРВОГ И ДРУГОГ** разреда
Основне школе „Ђеле кула“ Ниш
школске 2016/17. године

ПУТНИ ПРАВАЦ: НИШ – ВРЊАЧКА БАЊА - НИШ (ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСУРЗИЈА)

Време одржавања: прва половина јуна месеца 2017. године

Укупан број ученика у 1. и 2. разреду: 68

ПРЕВОЗ: Понуђач се обавезује да ће обезбедити високоподне, климатизоване аутобусе са видео и аудио опремом и бројем седишта који не може бити мањи од броја учесника путовања, потпуно технички исправне.

ИСХРАНА: ручак у ресторану

САДРЖАЈ: обилазак цркве светог Првомученика Стефана (Лазарица) у Крушевцу, обилазак Врњачке Бање, манастира Љубостиња у близини Трстеника.

Урачунати у цену:

- превоз
- ручак у ресторану
- услуге туристичког водича или пратиоца
- услуге лекара пратиоца
- осигурање путника

Услови путовања:

У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника.

Понуђач мора да обезбеди да се екскурзија реализује у предвећеном термину.

Забрањена је ноћна возња.

Агенција даје гратис за ученике.

НАПОМЕНА: Полазак - испред ОШ „Ђеле кула“ Ниш у 7h, повратак - испред ОШ „Ђеле кула“ Ниш до 20h.

Прихватам све услове из програма за извођење екскурзије ученика првог и другог разреда Основне школе „Ђеле кула“ Ниш.

Потпис и печат одговорног лица

ПАРТИЈА 2.
Програм екскурзије
УЧЕНИКА **ТРЕЋЕГ И ЧЕТВРТОГ** РАЗРЕДА
Основна школа „Ђеле кула“ Ниш
школске 2016/17. године

ПУТНИ ПРАВАЦ: НИШ – КРАГУЈЕВАЦ – ОПЛЕНАЦ - ТОПОЛА - НИШ (ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА)

Време одржавања: прва половина јуна месеца 2017. године
Укупан број ученика у трећем и четвртном разреду: 75

ПРЕВОЗ: Понуђач се обавезује да ће обезбедити високоподне, климатизоване аутобусе са видео и аудио опремом и бројем седишта који не може бити мањи од броја учесника путовања, потпуно технички исправне

ИСХРАНА: ручак у ресторану

САДРЖАЈ: обилазак Спомен-парка „Шумарице“ и Музеја „21. октобар“ у Крагујевцу, родне куће Карађорђа у Вишевцу, цркве Светог Ђорђа и куће краља Петра на Опленцу, Карађорђевог конака у Тополи.

Урачунати у цену:

- превоз
- ручак у ресторану
- **све улазнице према програму**
- услуге туристичког водича или пратиоца
- услуге лекара пратиоца
- осигурање путника

Услови путовања:

У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника.
Понуђач мора да обезбеди да се екскурзија реализује у предвиђеном термину.
Забрањена је ноћна возња.
Агенција даје гратис за ученике.

НАПОМЕНА: Полазак - испред ОШ „Ђеле кула“ Ниш у 7h, повратак - испред ОШ „Ђеле кула“ Ниш до 20h.

Прихватам све услове из програма за извођење екскурзије за ученике трећег и четвртог разреда Основне школе „Ђеле кула“ Ниш.

Потпис и печат одговорног лица

ПАРТИЈА 3.
Програм екскурзије
УЧЕНИКА **ПЕТОГ, ШЕСТОГ И СЕДМОГ** РАЗРЕДА
Основна школа „Ђеле кула“ Ниш
школске 2016/17. године

ПУТНИ ПРАВАЦ: НИШ – ЗАПАДНА СРБИЈА (КРАЉЕВО, ОВЧАРСКО-КАБЛАРСКА КЛИСУРА, СИРОГОЈНО, ЗЛАТИБОР, МЕЂАВНИК, ПЕРУЋАЦ) – НИШ (ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА)

Време одржавања: прва половина јуна 2017. године
Укупан број ученика у разреду: 122

ПРЕВОЗ: Понуђач се обавезује да ће обезбедити високоподне, климатизоване аутобусе са видео и аудио опремом и бројем седишта који не може бити мањи од броја учесника путовања, потпуно технички исправне

ИСХРАНА: првог дана ручак у ресторану + 1 пун пансион

СМЕШТАЈ: у истом хотелу или објекту за целу групу на Златибору

САДРЖАЈ: првог дана, обилазак манастира Жича код Краљева, манастира Ваведења Пресвете Богородице на уласку у Овчарско-кабларску клисуру, обилазак музеја „Старо село“ Сирогојно, смештај на Златибору, дискотека, **другог дана,** обилазак Дрвенграда, возња „Шарганском осмицом“, обилазак језера Перућац.

УРАЧУНАТИ У ЦЕНУ:

- превоз
- исхрана
- смештај
- **све улазнице према програму** (једна улазница за дискотеку)
- услуге туристичког водича или пратиоца
- услуге лекара пратиоца
- осигурање путника

Услови путовања:

У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника.

Понуђач мора да обезбеди да се екскурзија реализује у предвећеном термину.

Забрањена је ноћна возња.

Смештај за наставнике максимално у двокреветним собама. За ученике могуће реализовати смештај у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама без помоћних лежајева. Уколико је смештај апартманског типа максималан број ученика у апартману је пет, без помоћних лежајева.

Агенција даје гратис за ученике.

НАПОМЕНА: Полазак - испред ОШ „Ђеле кула“ Ниш у 6³⁰h, повратак наредног дана - испред ОШ „Ђеле кула“ Ниш до 22h.

Прихватам све услове из програма за извођење екскурзије за ученике петог, шестог и седмог разреда Основне школе „Ђеле кула“ Ниш.

Потпис и печат одговорног лица

ПАРТИЈА 4.

Програм екскурзије
УЧЕНИКА **ОСМОГ** РАЗРЕДА
Основна школа „Ђеле кула“ Ниш
школске 2016/17. године

ПУТНИ ПРАВАЦ: НИШ – ФРУШКА ГОРА – СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ – НОВИ САД – БЕЧЕЈ - СУБОТИЦА – НОВИ САД – ПАЛИЋ – НИШ (ТРОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА)

Време одржавања: прва половина маја 2017. године

Укупан број ученика: 39

ПРЕВОЗ: Понуђач се обавезује да ће обезбедити високоподне, климатизоване аутобусе са видео и аудио опремом и бројем седишта који не може бити мањи од броја учесника путовања, потпуно технички исправне.

СМЕШТАЈ: у истом хотелу или објекту за целу групу у Новом Саду

ИСХРАНА: првог дана ручак у ресторану + 2 пуна пансиона

САДРЖАЈ: првог дана, обилазак Фрушке Горе (манастира Крушедол и Хопово), обилазак Сремских Карловаца у пратњи локалног водича (обилазак Карловачке гимназије, Патријаршије, Саборне цркве), смештај у Новом саду, дискотека, **другог дана**, обилазак дворца Фантаст (дворца Дунђерски) у близини Бечеја, обилазак Суботице у пратњи локалног водича, ЗОО врта Палић, Палићког језера, повратак у Нови Сад, дискотека, **трећег дана**, обилазак Новог Сада, Дунавског парка, Петроварадина.

У ЦЕНУ УРАЧУНАТИ:

- превоз
- исхрана
- смештај
- **све улазнице преме програму** (две улазнице за дискотеку)
- услуге туристичког водича или пратиоца
- услуге лекара пратиоца
- осигурања путника

Услови путовања:

У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника.

Понуђач мора да обезбеди да се екскурзија реализује у предвећеном термину.

Забрањена је ноћна возња.

Смештај за наставнике максимално у двокреветним собама. За ученике могуће реализовати смештај у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама без помоћних лежајева. Уколико је смештај апартманског типа максималан број ученика у апартману је пет, без помоћних лежајева.

Агенција даје број гратис за ученике.

НАПОМЕНА: Полазак - испред ОШ „Ђеле кула“ Ниш у 6h, повратак трећег дана - испред ОШ „Ђеле кула“ Ниш до 22h.

Прихватам све услове из програма за извођење екскурзије за ученике осмог разреда Основне школе „Ђеле кула“ Ниш.

Потпис и печат одговорног лица

ПАРТИЈА 5.
Програм наставе у природи
УЧЕНИКА **ПРВОГ, ДРУГОГ, ТРЕЋЕГ И ЧЕТВРТОГ** РАЗРЕДА
Основна школа „Ђеле кула“ Ниш
школске 2016/17. године

ПУТНИ ПРАВАЦ: НИШ - ДЕСПОТОВАЦ – НИШ

Време одржавања: мај месец 2017. године

Укупан број ученика: 143

Трајање: 7 дана

САДРЖАЈ: боравак у Деспотовцу

СМЕШТАЈ: у објекту прилагођеном за рад са ученицима у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама на бази 7 пуних пансиона + ужина, који мора поседовати одговарајући простор за наставу – учионице, отворене спортске терене, односно њихову близину, салу за вечерњи програм, анимације и дискотеку.

ИСХРАНА: 7 пуних пансиона + ужина

ПРЕВОЗ: Понуђач се обавезује да ће обезбедити високоподне, климатизоване аутобусе са видео и аудио опремом и бројем седишта који не може бити мањи од броја учесника путовања, потпуно технички исправне.

У ЦЕНУ УРАЧУНАТИ:

- превоз
- смештај и исхрана
- услуге туристичког водича или пратиоца у току превоза
- услуге рекреатора/аниматора у току боравка
- услуге лекара
- осигурање путника

Услови путовања:

У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника.

Понуђач мора да обезбеди да се настава у природи реализује у предвећеном термину.

Забрањена је ноћна возња.

Агенција даје гратис за ученике.

НАПОМЕНА: Полазак - испред ОШ „Ђеле кула“ Ниш у 7h, повратак последњег дана - испред ОШ „Ђеле кула“ Ниш до 20h.

Прихватам све услове из програма за извођење наставе у природи ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда Основне школе „Ђеле кула“ Ниш.

Потпис и печат одговорног лица

7. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

8. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Одговорно лице:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Одговорно лице:	

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОТВРЂУЈЕ И ЛИЧНО ЈЕМЧИ ДА СУ ДОКУМЕНТА ПРИЛОЖЕНА УЗ ПОНУДУ ВЕРНА ОРИГИНАЛУ И ДА СУ, НА ДАН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ВАЖЕЋА У ПОГЛЕДУ ЧИЊЕНИЦА ИЗНЕТИХ У ЊИМА.

Подизвођач учествује у следећем:

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

(име и презиме одговорног лица)

Место и датум:

М.П.

Подизвођач:

(име и презиме одговорног лица)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

9. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Одговорно лице:	

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОТВРЂУЈЕ И ЛИЧНО ЈЕМЧИ ДА СУ ДОКУМЕНТА ПРИЛОЖЕНА УЗ ПОНУДУ ВЕРНА ОРИГИНАЛУ И ДА СУ, НА ДАН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ВАЖЕЋА У ПОГЛЕДУ ЧИЊЕНИЦА ИЗНЕТИХ У ЊИМА.

Место и датум:

_____ М.П.

Понуђач:

_____ (име и презиме одговорног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се овај образац фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла у групи понуђача. Образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, образац фотокопирати, попунити за сваког понуђача.

10. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Седиште:	
Улица и број:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице за контакт:	
Број телефона:	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Деловодни Број понуде:	
Датум подношења понуде :	

*Понуђач уноси податке у табелу уколико понуду подноси са подизвођачем

Назив подизвођача:
Седиште подизвођача:
Процент укупне набавке која је поверена подизвођачу:
Део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача:

*Понуђач уноси податке у табелу уколико подноси заједничку понуду:

Назив свих учесника у заједничкој понуди:
Седиште свих учесника у заједничкој понуди:

ПАРТИЈА БРОЈ 1

НАРУЧИЛАЦ: УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ 60% УЧЕНИКА ИСТОГ РАЗРЕДА, НАКОН ИЗВРШЕНОГ ИЗБОРА АГЕНЦИЈЕ И ПРИКУПЉАЊА ПИСАНЕ САГЛАСНОСТИ РОДИТЕЉА, ЗА ТАЈ РАЗРЕД СЕ НЕЋЕ ИЗВЕСТИ ЕКСКУРЗИЈА, ТЕ НАРУЧИЛАЦ НЕМА НИКАКВЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ПОНУЂАЧУ А ВЕЗАНО ЗА ТАЈ РАЗРЕД. ИЗУЗЕТНО, ЕКСКУРЗИЈА МОЖЕ ДА СЕ ОРГАНИЗУЈЕ АКО ПИСАНУ САГЛАСНОСТ ДА НАЈМАЊЕ 60% РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ОДЕЉЕЊА.

Јавна набавка услуга извођења екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда Основне школе „Беле кула“ Ниш
ЈН број 1.2.2 за 2016. годину

ПАРТИЈА БРОЈ 1. Услуга извођења екскурзија ученика 1. и 2. разреда – једнодневна екскурзија;

Цена без ПДВ-а по ученику	
ПДВ	
Цена са ПДВ-ом по ученику	
Укупна цена без ПДВ-а за планирани број ученика	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом за планирани број ученика	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извршења услуге	

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

_____ (име и презиме одговорног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ПАРТИЈА БРОЈ 2

НАРУЧИЛАЦ: УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ 60% УЧЕНИКА ИСТОГ РАЗРЕДА, НАКОН ИЗВРШЕНОГ ИЗБОРА АГЕНЦИЈЕ И ПРИКУПЉАЊА ПИСАНЕ САГЛАСНОСТИ РОДИТЕЉА, ЗА ТАЈ РАЗРЕД СЕ НЕЋЕ ИЗВЕСТИ ЕКСКУРЗИЈА, ТЕ НАРУЧИЛАЦ НЕМА НИКАКВЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ПОНУЂАЧУ А ВЕЗАНО ЗА ТАЈ РАЗРЕД. ИЗУЗЕТНО, ЕКСКУРЗИЈА МОЖЕ ДА СЕ ОРГАНИЗУЈЕ АКО ПИСАНУ САГЛАСНОСТ ДА НАЈМАЊЕ 60% РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ОДЕЉЕЊА.

Јавна набавка услуга извођења екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда Основне школе „Беле кула“ Ниш
ЈН број 1.2.2 за 2016. годину

ПАРТИЈА БРОЈ 2 - Услуга извођења екскурзија ученика 3. и 4. разреда – једнодневна екскурзија;

Цена без ПДВ-а по ученику	
ПДВ	
Цена са ПДВ-ом по ученику	
Укупна цена без ПДВ-а за планирани број ученика	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом за планирани број ученика	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извршења услуге	

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

_____ (име и презиме одговорног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ПАРТИЈА БРОЈ 3

НАРУЧИЛАЦ: УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ 60% УЧЕНИКА ИСТОГ РАЗРЕДА, НАКОН ИЗВРШЕНОГ ИЗБОРА АГЕНЦИЈЕ И ПРИКУПЉАЊА ПИСАНЕ САГЛАСНОСТИ РОДИТЕЉА, ЗА ТАЈ РАЗРЕД СЕ НЕЋЕ ИЗВЕСТИ ЕКСКУРЗИЈА, ТЕ НАРУЧИЛАЦ НЕМА НИКАКВЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ПОНУЂАЧУ А ВЕЗАНО ЗА ТАЈ РАЗРЕД. ИЗУЗЕТНО, ЕКСКУРЗИЈА МОЖЕ ДА СЕ ОРГАНИЗУЈЕ АКО ПИСАНУ САГЛАСНОСТ ДА НАЈМАЊЕ 60% РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ОДЕЉЕЊА.

Јавна набавка услуга извођења екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда Основне школе „Беле кула“ Ниш
ЈН број 1.2.2 за 2016. годину

ПАРТИЈА БРОЈ 3. - Услуга извођења екскурзија ученика 5, 6. и 7. разреда – дводневна екскурзија;

Цена без ПДВ-а по ученику	
ПДВ	
Цена са ПДВ-ом по ученику	
Укупна цена без ПДВ-а за планирани број ученика	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом за планирани број ученика	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извршења услуге	

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

(име и презиме одговорног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ПАРТИЈА БРОЈ 4

НАРУЧИЛАЦ: УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ 60% УЧЕНИКА ИСТОГ РАЗРЕДА, НАКОН ИЗВРШЕНОГ ИЗБОРА АГЕНЦИЈЕ И ПРИКУПЉАЊА ПИСАНЕ САГЛАСНОСТИ РОДИТЕЉА, ЗА ТАЈ РАЗРЕД СЕ НЕЋЕ ИЗВЕСТИ ЕКСКУРЗИЈА, ТЕ НАРУЧИЛАЦ НЕМА НИКАКВЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ПОНУЂАЧУ А ВЕЗАНО ЗА ТАЈ РАЗРЕД. ИЗУЗЕТНО, ЕКСКУРЗИЈА МОЖЕ ДА СЕ ОРГАНИЗУЈЕ АКО ПИСАНУ САГЛАСНОСТ ДА НАЈМАЊЕ 60% РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ОДЕЉЕЊА.

Јавна набавка услуга извођења екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда Основне школе „Беле кула“ Ниш
ЈН број 1.2.2 за 2016. годину

ПАРТИЈА БРОЈ 4. - Услуга извођења екскурзија ученика 8. разреда – тродневна екскурзија;

Цена без ПДВ-а по ученику	
ПДВ	
Цена са ПДВ-ом по ученику	
Укупна цена без ПДВ-а за планирани број ученика	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом за планирани број ученика	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извршења услуге	

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

(име и презиме одговорног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ПАРТИЈА БРОЈ 5

НАРУЧИЛАЦ: УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ ДВЕ ТРЕЋИНЕ УЧЕНИКА ИСТОГ РАЗРЕДА, НАКОН ИЗВРШЕНОГ ИЗБОРА АГЕНЦИЈЕ И ПРИКУПЉАЊА ПИСАНЕ САГЛАСНОСТИ РОДИТЕЉА, ЗА ТАЈ РАЗРЕД СЕ НЕЋЕ ИЗВЕСТИ НАСТАВА У ПРИРОДИ, ТЕ НАРУЧИЛАЦ НЕМА НИКАКВЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ПОНУЂАЧУ А ВЕЗАНО ЗА ТАЈ РАЗРЕД.

Јавна набавка услуга извођења екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда Основне школе „Ђеле кула“ Ниш
ЈН број 1.2.2 за 2016. годину

ПАРТИЈА БРОЈ 5. - Услуга извођења наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда - седмодневни боравак.

Цена без ПДВ-а по ученику	
ПДВ	
Цена са ПДВ-ом по ученику	
Укупна цена без ПДВ-а за планирани број ученика	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом за планирани број ученика	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извршења услуге	

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

(име и презиме одговорног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН ("Сл. Гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од __.__.2016. године у поступку јавне набавке број 1.2.2 за 2016. годину – услуге извођења екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда Основне школе „Беле кула“ Ниш.

Р.Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	Износ без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Износ са ПДВ-ОМ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
УКУПНО:				

*Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

(име и презиме одговорног лица)

12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

(име и презиме одговорног лица)

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

У вези члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга извођења екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда Основне школе „Беле кула“ Ниш, ЈН бр. 1.2.2 за 2016. годину, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

(име и презиме одговорног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са Позивом за подношење понуда дел. бр. 09-392/4-2016, објављеном на Порталу јавних набавки дана 18.10.2016. године, за јавну набавку услуга извођења екскурзија ученика од првог до осмог разреда и наставе у природи ученика од првог до четвртог разреда Основне школе „Беле кула“ Ниш, ЈН број 1.2.2 за 2016. годину, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

(име и презиме одговорног лица)

Напомена:

Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем.

15. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора који је саставни део Конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и парафира сваку страну и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Закључен између:

Основне школе „Беле кула“
са седиштем у Нишу, улица Радних бригада број 28,
ПИБ: 100615178
Матични број: 07174365
Број рачуна: 840-1296760-33
Тел/Факс: 018/232-979
кога заступа Зорица Б. Јовановић, директор
(у даљем тексту: **наручилац**)

и

са седиштем у _____, улица _____ број _____,
ПИБ: _____
Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____
Телефон: _____ Факс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: **извршилац услуге**),

Основ уговора

ЈН Број 1.2.2 за 2016. годину
Број и датум одлуке о додели уговора: _____
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао извршиоца услуга као најповољнијег понуђача за пружање услуга извођења екскурзије ученика _____ разреда, односно наставе у природи ученика _____ за школску 2016/17. годину ЗА ПАРТИЈУ _____, а по спроведеном поступку јавне набавке бр. 1.2.2 за 2016. годину, на основу Позива за подношење понуда дел. бр. 09-392/4-2016, објављеном на Порталу управе за јавне набавке дана 18.10.2016. године.

Члан 2.

Предмет Уговора је пружање услуга извођења екскурзије ученика _____ разреда односно наставе у природи ученика _____ разреда за школску 2016/17. годину, и ближе је одређен усвојеном понудом извршиоца услуге број _____ од _____ 2016. године ЗА ПАРТИЈУ _____, која је саставни део овог Уговора као и образац структуре цене датих услуга ЗА ПАРТИЈУ _____. Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања, Општи услови путовања и писана сагласност родитеља ученика на укупну цену услуге по ученику са урачунатим ПДВ-ом, Програм путовања и Опште услове путовања.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, извршилац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање из чл. 1 овог уговора, сходно термину који је наведен у конкурсној документацији, а на основу коначног договора уговорних страна, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Вредност пружених услуга – цена

Члан 3.

Цена по ученику износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са урачунатим ПДВ-ом.

Извршилац услуга је сагласан да се укупан износ цене екскурзије ученика _____ разреда, односно цене наставе у природи ученика _____ разреда утврди након реализације екскурзија/наставе у природи, фактуром којом ће извођач обрачунати број плативих ученика који су били на екскурзији односно настави у природи.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Извршилац услуга се обавезује да обезбеди улазнице за локалитете који се посећују по програму путовања и које су укључене у цену аранжмана по условима назначеним у Програму и Понуди, као и гратис превоз и друге садржаје за наставнике, вође пута и лекаре пратиоце по програму.

У цену морају да буду урачунати и трошкови реализације свих садржаја (улазнице у музеје, трошкови водича, улазнице за дискотеке итд.).

Број гратис места израчунава се сразмерно броју плативих према понуди број гратис места на 20 плативих.

У случају неиспуњења неких од садржаја предвиђених Програмом путовања Извршилац услуге се обавезује да за износ нереализованих садржаја Кориснику путовања умањи укупну цену.

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку потписивања уговора достави меницу у износу од 10% од укупне вредности понуде са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговора.

Начин плаћања: Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши:

- за екскурзију ученика од 1. до 7. разреда у 8 једнаких месечних рата, с тим да плаћање првих 7 рата доспева до поласка ученика на екскурзију, а плаћање последње рате у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама,

- за екскурзију ученика 8. разреда изврши у 7 једнаких месечних рата, с тим да плаћање првих 6 рата доспева до поласка ученика на екскурзију, а плаћање последње рате у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама и

- за наставу у природи ученика од 1. до 4. разреда у 7 једнаких месечних рата, с тим да плаћање првих 6 рата доспева до поласка ученика на наставу у природи, а плаћање последње рате у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Рок пружања услуга

Члан 5.

Извршилац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге за _____ ученика, за ПАРТИЈУ _____ у терминима датим у одељку 6 конкурсне документације.

Измена програма или делова програма путовања могу се вршити по образложеном захтеву Наручиоца.

Наручилац је дужан да извршиоца услуга о разлозима измене из става 2. овог члана, обавести најкасније три дана пре договореног дана реализације путовања.

Уговорна казна

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац услуга има право располагања износом од последње рате на име сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења путовања од стране извршиоца услуге.

Уколико је разлика између уговорене цене путовања и сразмерног снижења цене већа од износа последње рате, Наручилац услуга има право на потраживање већег износа.

Уговорне стране су сагласне да мирним путем договоре износ сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења уговорене услуге, а у супротном прихватиће одлуку суда.

Обавезе извршиоца услуга

Члан 7.

Извршилац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, програмом, техничким прописима и овим уговором.

Извршилац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује екскурзију за _____ ученика по садржају и захтеву из ПАРТИЈЕ _____, односно наставу у природи за _____ ученика по садржају и захтеву из ПАРТИЈЕ _____
- превоз: високоподним, климатизованим аутобусима са видео и аудио опремом,
- смештај на бази _____ пансиона у складу са Понудом за _____ ПАРТИЈУ,
- да обезбеди гратис места сразмерно броју плативих према понуди број гратиса на 20 плативих, као и за наставнике-пратиоце који учествују на екскурзији односно настави у природи,
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
- да обезбеди довољан број туристичких водича – пратиоца,
- да обезбеди лекара пратиоца,
- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије,
- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељењских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга достави списак ученика најкасније три дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставник – одељењски старешина сваког одељења, стручни вођа пута.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора.

Члан 9.

Извршилац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Раскид Уговора

Члан 10.

Уколико Извршилац услуга својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет трошкова Извршиоца услуге.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Остале одредбе

Члан 11.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно и месно надлежног Суда.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

16. ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из Позива за подношење понуда у поступку јавне набавке услуга извођења екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда Основне школе „Беле кула“ Ниш, ЈН број 1.2.2 за 2016. годину, објављеном на Порталу Управе за јавне набавке дана 18.10.2016. године и све услове наведене у Конкурсној документацији под којима подносимо своју понуду. Сагласни смо да ти услови у целини прадстављају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Место и датум:

Понуђач:

Печат и потпис

ПОДНОСИЛАЦ:

ПРИМАЛАЦ:
ОСНОВНА ШКОЛА „ЂЕЛЕ КУЛА“ НИШ
Улица Радних бригада број 28

ПОНУДА
за ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 1.2.2 за 2016. годину

УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА И
НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА

НЕ ОТВАРАТИ!!!

Деловодни број, датум и време (сат и минут) подношења понуде
(попуњава секретар Школе)