

ПРАВИЛНИК
О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И НАЧИН ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА И ВРЕДНОВАЊА НАСТАВЕ КОД
КУЋЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
("Сл. гласник РС", бр. 109/2020)

Предмет Правилника

Члан 1

Овим правилником уређују се ближи услови за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће за ученике основне школе.

Циљ и задаци организовања наставе код куће

Члан 2

Циљ организације наставе код куће је повећање обухвата деце основним образовањем и васпитањем и повећање доступности и квалитета основног образовања и васпитања.

Задаци организовања наставе код куће:

- обезбеђивање образовно-васпитног рада организацијом наставе код куће;
- пружање додатне образовне подршке ученицима у складу са њиховим потребама;
- пружање додатне образовне подршке и родитељима, односно другом законском заступнику (у даљем тексту: родитељ) у складу са њиховим потребама;
- превазилажење просторних, временских, социјалних, економских и других ограничавајућих фактора у образовно-васпитном процесу;
- развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и примену знања;
- увођење ученика у различите методе и технике учења које одговарају индивидуалним карактеристикама и потенцијалима сваког појединог ученика;
- коришћење различитих облика и метода наставе и учења усмерених на учење и ученика;
- примена различитих метода рада у сврху омогућавања веће индивидуализације наставе и учења, било да је реч о талентованим и обдареним ученицима или о ученицима који имају сметње у развоју и тешкоће у раду.

Образовно-васпитни рад за ученике код куће

Члан 3

Основна школа (у даљем тексту: школа) у коју је ученик уписан може да организује наставу код куће као посебан облик рада, на начин и под условима утврђеним овим правилником.

Образовно-васпитни рад за ученике код куће организује се за ученика школе и обухвата наставу и друге облике организованог рада, по правилу индивидуално, а може бити организован и у групи или одељењу.

Право на наставу код куће

Члан 4

Родитељ има право да свом детету омогући стицање основног образовања и васпитања код куће (у даљем тексту: образовање/настава код куће).

Члан 5

Трошкове образовања/наставе код куће обезбеђује родитељ.

Трошкови образовања/наставе код куће обухватају:

- трошкове редовне наставе која се организује за ученика у складу са Школским програмом за одређени разред школе у коју је уписан;
- трошкове допунске, додатне и припремне наставе у складу са Школским програмом за одређени разред школе у коју је уписан;
- трошкове образаца евиденције и јавних исправа.

Члан 6

Право на стицање образовања/наставе код куће има ученик сваког разреда, осим првог и осмог, односно завршног разреда основног образовања и васпитања, који из оправданих разлога није у могућности да непосредно стиче образовање и васпитање присуством у школи у коју је уписан.

Право на стицање образовања/наставе код куће има ученик који:

- је активан спортиста;
- је ученик музичке и балетске школе;
- живи у месту где је лоша инфраструктура, што отежава долазак у школу (нарочито у зимском периоду);
- због пословних обавеза родитеља привремено одлази у иностранство.

Образовање/настава код куће организује се по правилу за целу школску годину.

Ученик који остварује право на основу става 2. овог члана у току образовања/наставе код куће може да се укључи повремено и у непосредни рад одељења чији је ученик, а на основу Одлуке директора школе.

Образовање/настава код куће може да се организује и за период у току школске године у складу са потребама ученика.

Члан 7

Родитељ је дужан да до краја текуће наставне године писмено обавести школу у коју је ученик уписан о намери да за своје дете од следеће школске године организује наставу код куће у целини или за период у току школске године у складу са чланом 6. овог Правилника, односно да школи поднесе захтев за одобрење стицања образовања/наставе код куће.

Уз захтев из става 1. овог члана родитељ, доставља документацију којом се доказује потреба организовања наставе код куће:

- 1) копију документације којом доказује да је дете активан спортиста;
- 2) копију документације којом доказује да је дете ученик музичке и балетске школе;
- 3) копију документације којом доказује да је услед неадекватне инфраструктуре у месту где живе угрожена безбедност детета на путу до школе (нарочито у зимском периоду);
- 4) копију документације којом доказује да дете због пословних обавеза родитеља привремено одлази у иностранство;
- 5) копију документације којом доказује да лице које изводи наставу испуњава услове за наставника прописане законом којим се уређују основи система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима који уређују степен и врсту образовања наставника;
- 6) осталу документацију којом се доказује оправданост поднетог захтева.

Члан 8

Директор школе после поднетог захтева родитеља, прибавља мишљење стручне комисије (у даљем тексту: комисија).

Чланове комисије именује директор школе. Комисија се састоји од три члана и по правилу су то: наставник разредне наставе/предметне наставе, одељенски старешина и стручни сарадник.

Комисија, након увида у захтев, даје мишљење о оправданости захтева, имајући у виду најбољи интерес ученика.

Комисија доставља своје мишљење о оправданости захтева родитеља за стицање наставе код куће, у року од седам дана од дана подношења захтева.

Директор школе доноси одлуку о одобравању стицања основног образовања и васпитања код куће.

Одлуком о стицању основног образовања и васпитања код куће утврђује се који разред ученик завршава, као и време и начин полагања испита у складу са планом и програмом наставе и учења.

Одлука из става 6. овог члана доставља се у писменом облику родитељу ученика у року од три дана од њеног доношења.

Облици рада и организација наставе код куће

Члан 9

Начин остваривања и организовања образовања/наставе код куће обезбеђује родитељ у сарадњи са наставником који изводи наставу.

Наставу код куће може да изводи лице које испуњава услове за наставника из члана 7. став 2. тачка 5. овог правилника и које није запослено као наставник у школи у коју је ученик уписан.

Лице које изводи наставу дужно је да води евиденцију о остваривању наставе код куће и да до 5. у месецу достави мишљење о праћењу и напредовању, за претходни месец, школи у коју је ученик уписан.

Остваривање наставе код куће

Члан 10

Стицање образовања код куће треба да обезбеди остваривање прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа.

Образовање код куће може да се остварује и у складу са индивидуалним образовним планом, у складу са законом.

Члан 11

Школа, чији ученик стиче образовање код куће може да омогући ученику по потреби консултације са наставником уочи полагања разредног испита, а најкасније десет дана пре полагања.

Консултацијама, може да присуствује и наставник који је реализовао наставу код куће.

Члан 12

Ученик у току једног циклуса основног образовања и васпитања може да заврши највише два разреда стицањем образовања код куће полагањем разредних испита у складу са планом и програмом наставе и учења.

Школа у коју је ученик уписан дужна је да организује полагање разредних испита из свих предмета у складу са планом и програмом наставе и учења.

Разредни испит из става 1. овог члана може да полаже ученик који је савладао план и програм наставе и учења и похађао најмање две трећине укупног годишњег броја часова за одређени предмет.

Наставник који изводи наставу дужан је да достави, пре полагања разредног испита, евиденцију о остваривању плана и програма наставе и учења.

Директор школе образује комисију пред којом ученик полаже разредни испит, у складу са Законом.

Начин и време полагања разредног испита уређује се општим актом школе у коју је ученик уписан.

Ученик који не положи разредни испит из одређеног предмета, има право да поново полаже испит у року прописаним општим актом школе.

Ученик из става 5. овог члана који не положи разредни испит у поновљеном испитном року у наредној школској години понавља разред и наставља образовање и васпитање у школи.

Праћење и вредновање постигнућа и напредовања ученика који остварује образовно-васпитни рад код куће

Члан 13

Праћење и вредновање постигнућа и напредовања ученика који стиче образовање код куће остварује се у складу са прописима којим се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању.

Евиденција

Члан 14

Наставник који изводи наставу дужан је да води евиденцију о остваривању образовања/наставе код куће у дневнику образовно-васпитног рада који се води на обрасцу прописаним Правилником којим се уређује садржај и начин вођења евиденције и издавање јавних исправа, а у складу са својим задужењима у оквиру наставе код куће.

Школа води евиденцију образовно-васпитног рада са ученицима који остварују образовно-васпитни рад код куће у складу са законом.

Завршна одредба

Члан 15

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије", а примењује се почев од школске 2020/2021. године.

Stručni komentar

KOMENTAR PRAVILNIKA O BLIŽIM USLOVIMA ZA OSTVARIVANJE I NAČIN OSIGURANJA KVALITETA I VREDNOVANJA NASTAVE KOD KUĆE ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE - "Sl. glasnik RS", br. 109/2020

• U primeni od 1. septembra 2020. godine. Nastavu kod kuće može da izvodi lice koje ispunjava uslove za nastavnika propisane zakonom kojim se uređuju osnovi sistema obrazovanja i vaspitanja i koje nije zaposleno kao nastavnik u školi u koju je učenik upisan •

Članom 38. stav 7. *Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju ("Sl. glasnik RS", br. 55/2013, 101/2017, 10/2019 i 27/2018 - dr. zakon* - dalje: *Zakon*) propisano je da bliže uslove za ostvarivanje i način osiguranja kvaliteta i vrednovanja nastave kod kuće, propisuje ministar.

U skladu sa navedenim zakonskim ovlašćenjem ministar prosvete, nauke i tehnološkog razvoja doneo je *Pravilnik o bližim uslovima za ostvarivanje i način osiguranja kvaliteta i vrednovanja nastave kod kuće za učenike osnovne škole ("Sl. glasnik RS", br. 109/2020* - dalje: *Pravilnik*).

Pravo na nastavu od kuće

Članom 38. *Zakona* propisano je da roditelj, odnosno drugi zakonski zastupnik ima pravo da svom detetu omogući sticanje osnovnog obrazovanja i vaspitanja kod kuće, uz obezbeđivanje troškova obrazovanja i vaspitanja.

U skladu sa članom 6. *Pravilnika*, pravo na sticanje obrazovanja/nastave kod kuće ima **učenik svakog razreda, osim prvog i osmog, odnosno završnog razreda osnovnog obrazovanja i vaspitanja**, koji iz opravdanih razloga nije u mogućnosti da neposredno stiče obrazovanje i vaspitanje prisustvom u školi u koju je upisan.

Pravo na sticanje obrazovanja/nastave kod kuće ima učenik koji:

- je **aktivan sportista**;
- je **učenik muzičke i baletske škole**;
- **živi u mestu gde je loša infrastruktura**, što otežava dolazak u školu (naročito u zimskom periodu);
- **zbog poslovnih obaveza roditelja privremeno odlazi u inostranstvo**.

Pravilo je da se nastava kod kuće organizuje za celu školsku godinu, ali učenik **ima pravo da se uključi povremeno i u neposredni rad odeljenja, a na osnovu odluke direktora škole**.

Troškovi nastave od kuće **padaju na teret roditelja i obuhvataju**:

- **troškove redovne nastave** koja se organizuje za učenika u skladu sa Školskim programom za određeni razred škole u koju je upisan;
- **troškove dopunske, dodatne i pripremne nastave** u skladu sa Školskim programom za određeni razred škole u koju je upisan;
- **troškove obrazaca evidencije i javnih исправа**.

Pravo na nastavu od kuće učenik ostvaruje na osnovu pisanog zahteva roditelja. **Zahtev se dostavlja do kraja tekuće školske godine za ostvarivanje prava na nastavu od kuće u narednoj školskoj godini**. Kako *Pravilnik* stupa na snagu prvoga dana školske 2020/2021 godine, to faktički znači da će roditelji imati pravo da zahtevaju nastavu od kuće počevši od školske 2021/2022. godine.

Uz zahtev **roditelj dostavlja dokumentaciju kojom se dokazuje potreba organizovanja nastave kod kuće i to:**

- 1) kopiju dokumentacije kojom dokazuje da je dete aktivan sportista;
- 2) kopiju dokumentacije kojom dokazuje da je dete učenik muzičke i baletske škole;
- 3) kopiju dokumentacije kojom dokazuje da je usled neadekvatne infrastrukture u mestu gde živi ugrožena bezbednost deteta na putu do škole (naročito u zimskom periodu);
- 4) kopiju dokumentacije kojom dokazuje da dete zbog poslovnih obaveza roditelja privremeno odlazi u inostranstvo;
- 5) kopiju dokumentacije kojom dokazuje da lice koje izvodi nastavu ispunjava uslove za nastavnika propisane zakonom kojim se uređuju osnovi sistema obrazovanja i vaspitanja (dalje: Zakon) i podzakonskim aktima koji uređuju stepen i vrstu obrazovanja nastavnika;
- 6) ostalu dokumentaciju kojom se dokazuje opravdanost podnetog zahteva.

Postupajući po zahtevu roditelja, direktor najpre pribavlja mišljenje stručne komisije. Stručnu komisiju obrazuje direktor i ona se sastoji od tri člana. To su, **po pravilu (znači ne nužno) nastavnik razredne nastave/predmetne nastave, odeljenski starešina i stručni saradnik.**

Komisija daje mišljenje o opravdanosti zahteva, nakon čega direktor donosi odluku po podnetom zahtevu. Odluka obavezno sadrži koji razred učenik završava, kao i vreme i način polaganja ispita u skladu sa planom i programom nastave i učenja.

Organizacija i ostvarivanje nastave od kuće

Način ostvarivanja i organizovanja obrazovanja/nastave kod kuće **obezbeđuje roditelj u saradnji sa nastavnikom koji izvodi nastavu.** Obrazovanje kod kuće **može da se ostvaruje i u skladu sa individualnim obrazovnim planom, u skladu sa zakonom.**

Nastavu kod kuće može da izvodi **lice koje ispunjava uslove za nastavnika propisane zakonom kojim se uređuju osnovi sistema obrazovanja i vaspitanja** i podzakonskim aktima koji uređuju stepen i vrstu obrazovanja nastavnika **i koje nije zaposleno kao nastavnik u školi u koju je učenik upisan.**

Ovaj nastavnik **dužan je da vodi evidenciju o ostvarivanju nastave kod kuće i da do 5. u mesecu dostavi mišljenje o praćenju i napredovanju, za prethodni mesec, školi u koju je učenik upisan.**

Nastavnik koji izvodi nastavu **dužan je da vodi evidenciju o ostvarivanju obrazovanja/nastave kod kuće u dnevniku obrazovno-vaspitnog rada koji se vodi na obrascu propisanim Pravilnikom kojim se uređuje sadržaj i način vođenja evidencije i izdavanje javnih isprava,** a u skladu sa svojim zaduženjima u okviru nastave kod kuće.

Učenik u toku jednog ciklusa osnovnog obrazovanja i vaspitanja **može da završi najviše dva razreda sticanjem obrazovanja kod kuće polaganjem razrednih ispita u skladu sa planom i programom nastave i učenja.**

Razredni ispit

Škola u koju je učenik upisan **dužna je da organizuje polaganje razrednih ispita iz svih predmeta u skladu sa planom i programom nastave i učenja,** za učenika koji je pohađao najmanje dve trećine ukupnog godišnjeg broja časova za određeni predmet.

Način i vreme polaganja razrednog ispita uređuje se opštim aktom škole u koju je učenik upisan.

Nastavnik koji izvodi nastavu dužan je da dostavi, pre polaganja razrednog ispita, evidenciju o ostvarivanju plana i programa nastave i učenja. Nakon toga, **direktor škole obrazuje komisiju pred kojom učenik polaže razredni ispit.**

Učenik koji ne položi razredni ispit iz određenog predmeta, ima pravo da ponovo polaže ispit u roku propisanom opštim aktom škole. **Ako ne položi razredni ispit u ponovljenom ispitnom roku u narednoj školskoj godini ponavlja razred i nastavlja obrazovanje i vaspitanje u školi.**

Što se tiče praćenja i vrednovanja postignuća i napredovanja učenika koji ostvaruje obrazovno-vaspitni rad kod kuće, ono se ostvaruje u skladu sa propisima kojim se uređuje ocenjivanje učenika u osnovnom obrazovanju i vaspitanju.