



Република Србија

ОСНОВНА ШКОЛА „ЂЕЛЕ-КУЛА“

Ниш, Радних бригада 28

Број: 610-386/8-2019-07

Датум: 29.10.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
ОРГАНИЗОВАЊА ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА И
НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЂЕЛЕ-КУЛА“ НИШ
ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ**

Јавна набавка број 1.2.1 за 2019. годину

**Јавна набавка мале вредности ради закључења
оквирног споразума са једним понуђачем за сваку партију**

Укупан број страна: 39

Ниш, Октобар 2019. године

САДРЖАЈ:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ	6
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	7
КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА	14
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	15
ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	18
ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА	19
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	20
СПИСАК ОБРАЗАЦА И ОБРАСЦИ ПОНУДЕ	26

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац:

Назив наручиоца:	Основна школа „Ђеле-кула“
Адреса наручиоца:	18108 Ниш, ул. Радних бригада бр. 28
Матични број наручиоца:	07174365
ПИБ наручиоца:	100615178
Врста наручиоца:	Установа (просвета-основно образовање)
Интернет страница наручиоца:	www.oscelekula.edu.rs
E-mail адреса наручиоца:	oscelekula68@gmail.com
Особа за контакт:	Александра Атанасковић – секретар Биљана Јовановић – дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове Факс: 018/232-979, E-mail: oscelekula68@gmail.com

2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, ради закључења оквирног споразума, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.oscelekula.edu.rs, дана 29.10.2019. године.

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке бр 1.2.1 за 2019. годину је набавка услуга организовања екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда Основне школе „Ђеле-кула“ Ниш за школску 2019/20. годину.

Ознака и назив из Општег речника набавке – 63516000 – Услуге организације путовања.

Предметна јавна набавка је обликована у четири партије.

4. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем за сваку партију.

5. Контакт особе: Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана у времену од 7 до 15 часова, Факс: 018/232-979, E-mail: oscelekula68@gmail.com, код Александре Атанасковић – секретара и Биљана Јовановић – дипломираног економисте за финансијско рачуноводствене послове.

6. Преузимање Конкурсне документације: Заинтересовани понуђачи Конкурсну документацију могу преузети са интернет странице Наручиоца www.oscelekula.edu.rs и на Порталу Управе за јавне набавке www.ujn.gov.rs.

7. Рок за подношење: Рок за подношење понуда је 8 (осам) дана од дана објављивања Позива за подношење понуда и Конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до 06.11.2019. године, до 15 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и време њеног пријема и понуђачу ће, уколико понуду доставља непосредно, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, без обзира да ли је понуду послао обичном, препорученом или брзом поштом, релевантна је једино чињеница када је Наручилац понуду примио, односно да ли је Наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

8. Отварање понуда: Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда тј. 06.11.2019. године у 19 часова у наставничкој канцеларији Наручиоца, Радних бригада 28, Ниш. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача, уколико желе активно учешће у поступку отварања понуда, морају имати овлашћења која ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

9. Критеријум за доделу уговора: Критеријум за доделу уговора је најниже понуђена цена.

10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуке о закључењу оквирних споразума: Одлуке о закључењу оквирних споразума, Наручилац ће донети у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

11. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке бр. 1.2.1 за 2019. годину је набавка услуга организовања екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда Основне школе „Теле-кула” Ниш за школску 2019/20. годину.

Врста оквирног споразума: Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем за сваку партију, на годину дана. Јавна набавка је обликована у четири партије.

- 1) Партија 1 – Услуга организовања екскурзије ученика од 1. до 4. разреда – једнодневна екскурзија;
- 2) Партија 2 – Услуга организовања екскурзије ученика од 5. до 7. разреда – дводневна екскурзија;
- 3) Партија 3 – Услуга организовања екскурзије ученика 8. разреда – тродневна екскурзија;
- 4) Партија 4 – Услуга организовања наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда - седмодневни боравак.

**3. ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ:
ОРГАНИЗОВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА И
НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЂЕЛЕ-
КУЛА” НИШ ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ**

Понуђачи су дужни да Наручиоцу доставе: Програм и опште услове путовања који морају да садрже све елементе који су прописани законом којим се уређује делатност туризма. Понуђач је дужан да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања. Понуђач се обавезује да организује екскурзију према Правилнику о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзија у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 30/19).

У коначну цену је потребно да буду урачунати сви трошкови (пролазни ручак првог дана за вишедневне екскурзије, пролазни ручак и за једнодневне екскурзије (разноврсни оброци поготово за вишедневне екскурзије и наставу у природи, сок уз оброк, могућност прилагођеног obroка из здравствених разлога), сви оброци исти за наставнике и ученике, улазнице за све посете (музеје, дискотеке и сл.), трошкове превоза, смештаја за вишедневне екскурзије и наставу у природи (за наставнике обезбедити једнокреветне или двокреветне собе, за ученике двокреветне, трокреветне и четворокреветне собе), трошкове осигурања од несрећног случаја и путног осигурања, стручно туристичко вођство пута - лиценци туристички водич, медицинска пратња, доктор медицине, трошкове дискотеке, гратис за наставнике, боравишну таксу и хотелско осигурање, надокнада за наставника по дану, по ученику, у бруто износу од 870,25 динара по одлуци Савета родитеља (у нето износу од 550,00 динара), организационе трошкове понуђача). Ученици не смеју ништа накнадно да плаћају. Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику.

Услови путовања: Понуђач се обавезује да за реализацију превоза, обезбеди високоподне, климатизоване аутобусе не старије од 10 година, са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део Конкурсне документације, све у складу са одредбама Правилника о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19).

Непосредно пре отпочињања путовања, органи унутрашњих послова ће извршити контролу документације и техничке исправности сваког возила које је одређено за превоз ученика. Уколико се утврди неисправност документације, техничка неисправност возила, или било који разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање све док се уочене неправилности не отклоне у потпуности. Забрањена ноћна вожња.

Понуда се доставља на бази цена за 1 (једног) ученика.

У року од три дана од дана извршења услуге, саставља се Извештај комисије за примопредају услуге.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Уговарање се врши до укупне процењене вредности, а фактурисање и наплата по јединичним ценама из техничке спецификације, за стварно извршене и оверене услуге.

Потпис и печат одговорног лица

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 1

Услуга организовања екскурзије ученика од 1. до 4. разреда – једнодневна екскурзија

Термин путовања: мај/јун 2020. године.

Дестинација, садржај, превоз и количине - бројна стања:

Дестинација:

Ниш – Вучје – Врање – Врањска бања – Ниш

Садржај:

ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА

Полазак из Ниша испред Основне школе „Теле-кула“ у 7.30 часова, Вучје (разгледање хидроелектране Вучје, обилазак цркве Рођења Светог Јована Крститеља, обилазак водопада), Врање (ручак, обилазак куће Боре Станковића, куће Светог Јустина Ћелијског, Народног музеја и разгледање града), Врањска Бања (шетња), повратак у Ниш испред Основне школе „Теле-кула“ око 19.30 часова.

Превоз:

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ) у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19).

Забрањена је ноћна вожња (22:00 – 05:00 часова).

Количине - бројна стања:

Оквиран број ученика: **159** (број утврђен на основу прелиминарних анкета родитеља)

Број наставника: **9** + директор (или по овлашћењу замена директора)

Носиоци предвиђених садржаја и активности: наставници разредне наставе.

Обезбеђен вођа пута и лекар који брине о ученицима током трајања екскурзије.

Неопходно је да ресторан, простор за игру и све активности буду на истом месту за све ученике и наставнике.

Понуђач у цену мора урачунати (при калкулисању цене по ученику):

- трошкове ресторана – пролазни ручак (мени исти за ученике и наставнике);
- трошкове превоза;
- улазнице за све посете (као и услуге локалних водича, кустоса и сл.);
- трошкове осигурања од несрећног случаја и путног осигурања;
- стручно туристичко вођство пута - лицензни туристички водич;
- гратис за 9 наставника + директора (или по овлашћењу замена директора);;
- надокнада за наставника по дану, по ученику, у бруто износу од 870,25 динара по одлуци Савета родитеља (у нето износу од 550,00 динара);
- организационе трошкове понуђача.

Потпис и печат одговорног лица

Партија 2
Услуга организовања екскурзије ученика од 5. до 7. разреда –дводневна екскурзија

Термин путовања: мај/јун 2020. године.

Дестинација, садржај, превоз, смештај и количине - бројна стања:

Дестинација:

Ниш – Западна Србија (Златибор, Овчарско – кабларска клисура, Манастир Преображења, Стопића пећина, Сирогојно, Шарганска осмица, Мокра Гора - Дрвенград, Кремна, Кадињача) – Ниш

Садржај:

ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА

1. дан - Полазак из Ниша испред Основне школе „Теле-кула“ у 7 часова, вожња пут Крушевца, Краљева ка Овчарско-кабларској клисури уз успутна стајања према потреби, долазак у манастир Преображења, наставак путовања, обилазак Стопића пећине, наставак путовања и долазак у Сирогојно, ручак у Сирогојну, након ручка обилазак Сирогојна (Етно село, „Старо село“ – музеј на отвореном), наставак ка Златибору, долазак на Златибор и смештај у хотелу, шетња, вечера, журка у хотелу, ноћење.

2. дан - Доручак, полазак до Мокре Горе, вожња музејским возом „Носталгија“ пругом Шарганска осмица, обилазак Мокре Горе и посета Дрвенграду, наставак путовања и долазак у етно село „Тарабића колибе“, ручак, обилазак села и полазак, долазак до Кадињаче, обилазак спомен-комплекса Кадињача, полазак за Ниш, повратак за Ниш са успутним задржавањима, планирано време повратка испред Основне школе „Теле-кула“ је до 22.00.

Превоз:

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ) у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19).

Забрањена је ноћна вожња (22:00 – 05:00 часова).

Смештај:

Смештај у хотелу (који није у некој фази реновирања) на Златибору, са 3* или 4* са једним полупансионом (вечера + доручак).

Смештај ученика треба бити у хотелу у двокреветним и/или трокреветним и/или четворокреветним собама са два или више кревета (помоћни лежај се не може користити као „кревет“ у смислу као наведено, као ни кревети на развлачење и кревети на спрат – собе не смеју имати кревете на спрат, за сваког ученика обезбедити посебан лежај).

За наставнике обезбедити једнокреветне и/или двокреветне собе.

Неопходно је да смештај свих ученика и наставника буде у једном (истом) објекту који испуњава услове, односно има карактеристике наведене у опису. Такође је неопходно да буде обезбеђен смештај за све ученике и наставнике у једној смени (капацитет објекта мора бити такав да може да прими све ученике и наставнике у једној смени у структури соба које су описане).

Количине - бројна стања:

Оквиран број ученика: **56** (број утврђен на основу прелиминарних анкета родитеља)

Број наставника: **4** + директор (или по овлашћењу замена директора)

Носиоци предвиђених садржаја и активности: наставници предметне наставе.

Обезбеђен вођа пута и лекар који брине о ученицима током трајања екскурзије.

Понуђач у цену мора урачунати (при калкулисању цене по ученику):

- трошкове ресторана – 2 пролазна ручка (мени исти за ученике и наставнике);
- трошкове смештаја (хотел са 3* или 4*), плус вечера и доручак у хотелу (мени исти за ученике и наставнике);
- трошкове превоза;
- улазнице за све посете (као и услуге локалних водича, кустоса и сл.)
- трошкове осигурања од несрећног случаја и путног осигурања;
- стручно туристичко вођство пута - лиценцни туристички водич;
- медицинска пратња, доктор медицине;
- трошкове дискотеке (у самом хотелу да се организује журка);
- боравишну таксу и хотелско осигурање,
- гратис за 4 наставника + директора (или по овлашћењу замена директора);
- надокнада за наставника по дану, по ученику, у бруто износу од 870,25 динара по одлуци Савета родитеља (у нето износу од 550,00 динара);
- организационе трошкове понуђача.

Потпис и печат одговорног лица

Партија 3
Услуга организовања екскурзије ученика 8. разреда – тродневна екскурзија

Термин путовања: мај 2020. године.

Дестинација, садржај, превоз, смештај и количине - бројна стања:

Дестинација:

Ниш – Војводина – Манастир Хопово, Манастир Крушедол, Сремски Карловци, Нови Сад, Палићко језеро, Суботица, Сомбор, Стара Пазова – Ниш

Садржај:

ТРОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА

1. дан - Полазак из Ниша испред Основне школе „Теле-кула“ у 7.00 часова, обилазак манастира на Фрушкој Гори (Ново Хопово, Крушедол), долазак у Сремске Карловце, посета цркви Светог Николе, Карловачкој гимназији и фонтани четири лава, ручак, кратка шетња по ужем градском језгру, долазак у Нови Сад, шетња центром града (Змај Јовина и Дунавска улица), смештај у хотел, вечера (без дискотеке).

2. дан – доручак, путовање до Палићког језера, обилазак зоо врта и ботаничке баште, шетња по обали језера, одлазак у Суботицу, обилазак Градске куће, ручак, шетња, одлазак у Сомбор, посета музеја Милана Коњовића и Саве Стојкова, кратка шетња, повратак у хотел, вечера (без дискотеке).

3. дан – доручак, излазак из хотела, посета Галерији Матице српске и Српском народном позоришту, обилазак Петроварадинске тврђаве, посета дворцу Дунђерских, путовање до Старе Пазове, ручак, посета Кући фудбала, повратак за Ниш, са успутним задржавањима. Планирано време повратка испред Основне школе „Теле-кула“ је до 22.00.

Превоз:

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ) у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19).

Забрањена је ноћна вожња (22:00 – 05:00 часова).

Смештај:

Смештај у хотелу у Новом Саду минимум 3*, са два доручка и две вечере (мени исти за ученике и наставнике).

Смештај ученика треба бити у хотелу у двокреветним и/или трокреветним и/или четворокреветним собама са два или више кревета (помоћни лежај се не може користити као „кревет“ у смислу као наведено, као ни кревети на развлачење и кревети на спрат – собе не смеју имати кревете на спрат, за сваког ученика обезбедити посебан лежај).

За наставнике обезбедити једнокреветне и/или двокреветне собе.

Неопходно је да смештај свих ученика и наставника буде у једном (истом) објекту који успуњава услове, односно има карактеристике наведене у опису. Такође је неопходно да буде обезбеђен смештај за све ученике и наставнике у једној смени (капацитет објекта мора бити такав да може да прими све ученике и наставнике у једној смени у структури соба које су описане).

Количине - бројна стања:

Оквиран број ученика: **34** (број утврђен на основу прелиминарних анкета родитеља)

Број наставника: **2** + директор (или по овлашћењу замена директора)

Носиоци предвиђених садржаја и активности: наставници предметне наставе.

Обезбеђен вођа пута и лекар који брине о ученицима током трајања екскурзије.

Понуђач у цену мора урачунати (при калкулисању цене по ученику):

- трошкове ресторана (3 пролазна ручка, мени исти за наставнике и ученике);
- трошкове смештаја плус два доручка и две вечере у хотелу;
- трошкове превоза;
- улазнице за све посете (као и услуге локалних водича, кустоса и сл.)
- трошкове осигурања од несрећног случаја и путног осигурања;
- стручно туристичко вођство пута - лиценцни туристички водич;
- медицинска пратња, доктор медицине;
- боравишну таксу и хотелско осигурање,
- гратис за 2 наставника + директора (или по овлашћењу замена директора);;
- надокнада за наставника по дану, по ученику, у бруто износу од 870,25 динара по одлуци Савета родитеља (у нето износу од 550,00 динара);
- организационе трошкове понуђача.

Потпис и печат одговорног лица

Партија 4

Услуга организовања наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда - седмодневни боравак

Термин путовања: април/мај 2020. године.

Дестинација, садржај, превоз, смештај и количине - бројна стања:

Дестинација:

Златибор

Садржај:

Трајање – 7 дана, 6 пуних пансиона (7 дана, 6 ноћења, почети са ручком, завршити са доручком, пуни пансион са ужинама плус један ручак - ланч пакет)

1. дан – Ниш - Златибор

Полазак испред Основне школе „Ђеле-кула“ око 8 часова. Вожња до Златибора.

Програм добродошлице, ручак, активности по распореду, ужина, вечера, ноћење.

2-6. дан - Златибор

Буђење, доручак, активности по распореду, ручак, активности по распореду, ужина, вечера, вечерња анимација, ноћење.

7. дан – Златибор - Ниш

Буђење, доручак, активности по распореду, напуштање хотела, полазак за Ниш између 11 и 13 часова са са успутним задржавањима по потреби. Планирано време повратка испред Основне школе „Ђеле-кула“ је до 20 часова.

Превоз:

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ) у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19).

Забрањена је ноћна вожња (22:00 – 05:00 часова).

Смештај:

Објекат на Златибору са 3* који у свом саставу има учионице, спортски терен.

Смештај ученика треба бити у објекту у двокреветним и/или трокреветним и/или четворокреветним собама са два или више кревета (помоћни лежај се не може користити као „кревет“ у смислу као наведено, као ни кревети на развлачење и кревети на спрат – собе не смеју имати кревете на спрат. За сваког ученика обезбедити посебан лежај).

За наставнике обезбедити једнокреветне и/или двокреветне собе.

Неопходно је да смештај свих ученика и наставника буде у једном (истом) објекту који успуњава услове, односно има карактеристике наведене у опису. Такође је неопходно да буде обезбеђен смештај за све ученике и наставнике у једној смени (капацитет објекта мора бити такав да може да прими све ученике и наставнике у једној смени у структури соба које су описане).

Количине - бројна стања:

Оквиран број ученика: **102** (број утврђен на основу прелиминарних анкета родитеља)

Број наставника: **6 +** директор (или по овлашћењу замена директора)

Носиоци предвиђених садржаја и активности: наставници разредне наставе.

Обезбеђен вођа пута, лекар и рекератор – аниматор који брине о ученицима током трајања наставе у природи.

Понуђач у цену мора урачунати (при калкулисању цене по ученику):

- трошкове ресторана – 1 ручак – ланч пакет седмог дана;
- трошкове смештаја и шест пуних пансиона са ужином;
- трошкове превоза;
- трошкове осигурања од несрећног случаја и путног осигурања;
- стручно туристичко вођство пута - лиценцни туристички водич;
- трошкове аниматора/рекреатора;
- медицинска пратња, доктор медицине;
- гратис за 6 наставника + директора (или по овлашћењу замена директора);
- боравишну таксу и хотелско осигурање,
- надокнада за наставника по дану, по ученику, у бруто износу од 870,25 динара по одлуци Савета родитеља (у нето износу од 550,00 динара);
- организационе трошкове понуђача.

Потпис и печат одговорног лица

5. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Контролу квалитета пружених услуга вршиће вођа пута - одговорно лице (директор) Наручиоца или лице које он овласти. О свим недостацима приликом реализације екскурзије/наставе у природи одмах ће се сачинити записник у писаном облику који потписују одговорно лице Наручиоца, технички пратиоц пута именован од стране одговорног лица извођача екскурзије/наставе у природи и присутни наставници пратиоци. О свим недостацима технички пратилац пута одмах телефоном, а када буде могуће и електронском поштом извештава одговорно лице извођача екскурзије/наставе у природи и у договору с њим отклања недостатке.

Уколико технички пратилац пута именован од стране одговорног лица извођача екскурзије/наставе у природи одбије да потпише писани записник или да извести одговорно лице извођача екскурзије/наставе у природи, вођа пута – одговорно лице (директор) Наручиоца или лице које он овласти известиће одмах телефоном, а када буде могуће и електронском поштом, одговорно лице извођача екскурзије/наставе у природи о трошку извођача екскурзије/наставе у природи.

Након реализације екскурзије/наставе у природи у року од 3 (три) дана вођа пута – одговорно лице (директор) Наручиоца или лице које он овласти, технички пратилац пута именован од стране одговорног лица извођача екскурзије/наставе у природи и одговорно лице извођача екскурзије/наставе у природи или лице које он овласти дужни су да сачине записник о извршеној екскурзије/наставе у природи у коме ће бити наведени сви недостаци садржани у записницима о недостацима приликом реализације екскурзије/наставе у природи, одступања од плана путовања и проценат умањења цене за уговорене, а нереализоване програмске садржаје.

Уколико договор није могућ Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла.

Датум _____

Потпис одговорног лица

М.П. _____

Читко исписано име и презиме и функција

6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати следеће:

- 1. Услов** – Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
ДОКАЗ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или другог надлежног регистра (копија без обзира на датум издавања).
- 2. Услов** – Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
ДОКАЗ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (потребно је доставити два уверења, из надлежног суда и из надлежне полицијске управе, докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда);
- 3. Услов** – Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
ДОКАЗ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (потребно је доставити два уверења, докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда);
- 4. Услов** – Да понуђач поседује Лиценцу за обављање послова туристичке организације;
ДОКАЗ: Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 17/19). *(Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача).*

Начин достављања доказа:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити дужи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи неки од доказа који је придвиђен Законом о јавним набавкама или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач приликом састављања понуде и попуњавања образаца, као и осталих докумената, није дужан да користи печат, без обзира на упуте у том смислу на које наилази у предметној Конкурсној документацији, као и ознаке „М.П.“.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Додатни услови:

1. Да понуђач поседује потврде о пуноправном чланству у ЈУТА и фото-копију потврде о испуњавању стандарда и услова из Правилника - Кодекса о ЈУТА стандардима за дечији и омладински туризам.

ДОКАЗ: Фото-копија потврде о пуноправном чланству у ЈУТА и фото-копија потврде да испуњава стандарде и услове из Правилника - Кодекса о ЈУТА стандардима за дечији и омладински туризам.

2. Да у моменту подношења понуде поседује или има уговоре о ангажовању минимум пет регистрованих аутобуса високе туристичке класе (клима, тв/видео), не старијих од 10 година, који испуњавају услове прописане Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19).

ДОКАЗ: Фото-копија документа о својини, односно фото-копија уговора о ангажовању минимум пет регистрованих аутобуса високе туристичке класе (клима, тв/видео), који испуњавају услове прописане Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19).

Пре отпочињања путовања превозник је у обавези да поднесе доказе према Правилнику о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19).

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави, пет дана пре извођења екскурзије/наставе у природи, копије саобраћајних дозвола и читаче за аутобусе који ће превозити ученике, а чија старост мора одговарати подацима из понуде.

3. Да у моменту подношења понуде поседује закључен уговор о осигурању ученика и осталих путника од несрећног случаја за време трајања екскурзије/наставе у природи, а у моменту поласка има закључену полису.

ДОКАЗ: Фото-копија закљученог уговора са осигуравајућом кућом.

4. Да у моменту подношења понуде има у радном односу или закључен уговор са довољним бројем водича или пратиоца који поседују важећу лиценцу (за 1 аутобус – 1 водич или пратилац).

ДОКАЗ: Ако су у радном односу код понуђача фото-копија МА обрасца оверена печатом понуђача и фото-копија важећих лиценци – легитимација за сваког наведеног водича или пратиоца. Ако се ангажују уговором, фото-копије закључених уговора са довољним бројем водича или пратиоца,

фотокопија минимум једног извода за сваког пратиоца из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку (ППП ПД) - ангажовање не старије од 6 месеци оверена печатом понуђача и фото-копије важећих лиценци – легитимација за сваког наведеног водича или пратиоца.

5. Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за поднету понуду, као и Опште услове путовања.

ДОКАЗ: Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

6. Наручилац захтева од понуђача да докаже да у моменту подношења понуде, поседује закључену полису осигурања за случај инсолвентности у минималној вредности од **300.000,00 €**, по средњем курсу НБС на дан издавања лиценце, у складу са одредбама Правилника о врсти и условима гаранције путовања, начину активирања и другим условима које мора да испуни организатор путовања у зависности од врсте организованог путовања („Службени гласник РС“, бр. 50/12).

ДОКАЗ: Фото-копија важеће полисе осигурања.

7. Референц листу закључених уговора за извршене услуге организације екскурзија и наставе у природи са основним и средњим школама у износу од најмање 7.800.000,00 динара.

ДОКАЗ: Фотокопије закључених уговора или Потврде наручиоца до траженог износа.

8. Понуђач је обавезан да достави доказ о резервацији/предрезервацији хотела за групу са траженим терминима из тендерске документације, у коме је наведено да је резервисан термин за групу ученика Наручиоца.

ДОКАЗ: Фото-копија потврда хотела о извршеној резервацији/предрезервацији.

7. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

ПРИЛОГ 1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или другог надлежног регистра	да	не
ПРИЛОГ 2.	Доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, и то: 1) Извод из казнене евиденције основног суда; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП.	да	не
ПРИЛОГ 3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ 4.	Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 17/19) (Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача)	да	не
ПРИЛОГ 5.	Фото-копија потврде о пуноправном чланству у УУТА и фото-копија потврде да испуњава стандарде и услове из Правилника - Кодекса о УУТА стандардима за дечији и омладински туризам	да	не
ПРИЛОГ 6.	Фото-копија документа о својини, односно фото-копија уговора о ангажовању минимум пет регистрованих аутобуса високе туристичке класе (клима, тв/видео), не старијих од 10 година, који испуњавају услове прописане Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/19 и 61/19).	да	не
ПРИЛОГ 7.	Фото-копија уговора о осигурању ученика и осталих путника од несрећног случаја за време реализације екскурзије/наставе у природи	да	не
ПРИЛОГ 8.	Фото-копије уговора о ангажовању и лиценци за водиче-пратиоце према упутствима из Конкурсне документације	да	не
ПРИЛОГ 9.	За сваку дестинацију Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем датим у Конкурсној документацији, и само један примерак Општих услова путовања у складу са Законом о туризму	да	не
ПРИЛОГ 10.	Фото-копија важеће полисе осигурања	да	не
ПРИЛОГ 11.	Фотокопије закључених уговора или Потврде наручиоца до траженог износа	да	не
ПРИЛОГ 12.	Фото-копија потврда хотела о извршеној резервацији/предрезервацији	да	не

Понуђач заокружује поља ДА/НЕ у зависности од тога које доказе прилаже уз понуду
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама. У складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама.

8. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или другог надлежног регистра или изјава о испуњености услова	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова или изјава о испуњености услова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или изјава о испуњености услова	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 17/19)	да	не

(Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача).

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Подизвођач

9. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19).

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима Наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификацију садржану у Конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у Конкурсној документацији, или подношење понуде која не испуњава услове из Конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена: Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

Посебни захтеви у погледу начина сачињавања понуде и попуњавања образаца: Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити дужи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да на начин дефинисан Конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се доставља у писаној форми, упакована у једној коверти.

Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим упутством, Наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

На задњој страни коверте треба навести назив, адресу и број телефона понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти са знаком:

**„ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА
ОРГАНИЗОВАЊА ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА И
НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ЂЕЛЕ-КУЛА” НИШ
ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ
Јавна набавка број 1.2.1 за 2019. годину
За партију: _____
НЕ ОТВАРАТИ“**

препорученом поштиљком или лично на адресу **Основна школа „Ђеле-кула“, 18108 Ниш, Радних бригада 28.**

Понуђач је обавезан да обрасце попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац. У зависности од тога да ли се подноси заједничка, или понуда са подизвођачем, попуњавају се, потписују и печатом оверавају обрасци које треба копирати по потреби.

Понуда са варијантама: Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Измене, допуна или опозив понуде: Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти „**Измена понуде**“ или „**Допуна понуде**“ или „**Опозив понуде**“ за **ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 1.2.1 за 2019. годину.** Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

Самостално подношење понуда: Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуда са подизвођачем:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Заједничка понуда: Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама и то податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Услови плаћања: Плаћање је у ратама, по испостављеним фактурама – профактурама, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 68/158 и 113/17).

Валута и цена: Оквирни споразуми ће бити закључен за сваку партију на укупан износ процењене вредности по партији, са понуђачем који да најнижу укупну јединичну цену по ученику по партији.

Цене у понуди треба давати јединично по ученику за сваку партију (дато у обрасцу понуде).

Укупна јединична цена у понуди треба да буде изражена у динарима, и мора бити фиксна. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

У цену морају бити урачунати сви трошкови. Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику. Уговорена цена је фиксна и не подлеже променама. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће признати евентуалне рачунске грешке у спецификацији понуде, уколико нису потписане и оверене печатом од стране одговорног лица понуђача.

Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци: Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл: <https://www.euprava.gov.rs/>, <https://www.apr.gov.rs/>, <http://www.poreskauprava.gov.rs/sr/e-porezi/>, <https://www.nbs.rs/>.

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:

1) Изабрани понуђач, при потписивању оквирног споразума, доставља Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издата од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 10 (десет) месеци од обостраног потписивања оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Пружалац услуга: не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом; не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или; не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Пружалац услуга закључе по основу оквирног споразума.

2) Изабрани понуђач, при потписивању појединачних уговора по оквирном споразуму, доставља Наручиоцу:

(1) 1 (једну) бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 50% од укупне вредности уговора, са роком важности који је 10 дана дужи од дана коначног извршења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

(2) 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора

бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 10 (десет) месеци од обостраног потписивања уговора. Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Додатне информације и појашњења: Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се путем електронске поште Наручиоца: oscelekula68@gmail.com.

Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке: Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Рок важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од **30 (тридесет)** дана од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Критеријум за доделу уговора: Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Рок у коме ће оворни споразум бити закључен: Оквирни споразум о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен оквирни споразум у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама. У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Негативне референце: У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из члана 82. ст. . и 2. Закона о јавним набавкама може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Обавештење понуђачима из члана 74. Закона о јавним набавкама: Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Захтев за заштиту права: Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац Захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона о јавним набавкама сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на рачун бр: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253 позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

Измене конкурсне документације: Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом: Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија биће изабрана понуда жребањем.

Исправка грешке у попуњавању понуде: Уколико понуђач начини грешку у попуњавању понуде, дужан је да исту прецрта црвеном бојом оловке, тако да је грешка видљива и правилно попуни плавом бојом оловке, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Обустављање поступка јавне набавке: Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача за поједину партију или за све партије које су предмет ове јавне набавке, из разлога предвиђених чланом 8. Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзија у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 30/19): „Настава у природи се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника (у даљем тексту: родитељ) по правилу за најмање 80% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно, настава у природи, односно екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика. Извођење наставе у природи, односно екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу истовремено. Ако нису испуњени наведени услови настава у природи, односно екскурзија се не организује о чему одлуку доноси директор. Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.“

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора предвиђени Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Обавештење о употреби печата: Понуђач приликом састављања понуде и попуњавања образаца, као и осталих докумената, није дужан да користи печат, без обзира на упуте у том смислу на које наилази у предметној Конкурсној документацији, као и ознаке „М.П.“.

10. СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈЕ ЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВИТИ

ОБРАЗАЦ БР. 1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3.	ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7.	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9.	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	да	не

(Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуга број 1.2.1 за 2019. годину – услуга организовања екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда Основне школе „Белекула” Ниш за школску 2019/20. годину, за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ОБРАЗАЦ БР. 1

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**ОБРАЗАЦ БР. 2**

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ БР. 3

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ БР. 4

На основу објављеног Позива за за достављање понуда за јавну набавку бр. 1.2.1 за 2019. годину, достављамо Вам следећу ПОНУДУ за Партију _____:

Да квалитетно пружимо све услуге у складу са наведеним условима из Конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем

БРОЈ И НАЗИВ ПАРТИЈЕ	Укупна јединична цена по ученику без ПДВ-а
	Нумерички:
	Текстуално:

- За извршење јавне набавке ангажујемо __/__(__/__) подизвођача (уписати број подизвођача).
- Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене Конкурсном документацијом, Програм путовања и Опште услове путовања.
- Понуђени термин реализације услуге је по траженим условима Наручиоца **ДА/ НЕ**.
- Важност понуде износи ____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).
- Плаћање у ратама:_____.

НАПОМЕНА НАРУЧИОЦА - Члан 8. Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзија у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 30/19): „Настава у природи се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника (у даљем тексту: родитељ) по правилу за најмање 80% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно, настава у природи, односно екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика. Извођење наставе у природи, односно екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу истовремено. Ако нису испуњени наведени услови настава у природи, односно екскурзија се не организује о чему одлуку доноси директор. Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.“

Датум: _____
ЛИЦА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

ОБРАЗАЦ БР. 5

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама _____
(навести назив и адресу понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга број 1.2.1 за 2019. годину – услуга организовања екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда Основне школе “Ђеле-кула” Ниш за школску 2019/20. годину, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 1.2.1**

ОБРАЗАЦ БР. 6

ПОНУЂАЧ: _____

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупно са ПДВ-ом:	

Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Понуђачи нису у обавези да доставе овај образац.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ БР. 7

Под пуном материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____ адреса _____, овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке услуга број 1.2.1 за 2019. годину – услуга организовања екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда Основне школе „Ђеле-кула” Ниш за школску 2019/20. годину, поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ОБРАЗАЦ БР. 8

За јавну набавку услуга број 1.2.1 за 2019. годину – услуга организовања екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда Основне школе „Ђеле-кула” Ниш за школску 2019/20. годину, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____,
адреса _____ изјављујем да сам сагласан,
да ћу у случају да ми буде додељен оквирни споразум, при потписивању оквирног споразума, доставити Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, и при потписивању појединачних уговора по оквирном споразуму, 1 (једну) бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања и 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла. Уз менице ћу доставити фото-копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ОБРАЗАЦ БР. 9

Оквирни споразум закључен дана _____ 2019. године, између:

Наручиоца:

Основна школа „Ђеле-кула“ Ниш, ул. Радних бригада бр. 28, МБ: 07174365, ПИБ 100615178, број рачуна 840-1296760-33, телефон/факс: 018232979, кога заступа директор Даниела Николић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

Пружаоца услуга:

_____ са седиштем у _____ улица _____
ПИБ _____ Матични број _____
Телефон _____ Телефакс _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: Пружалац услуга).

Стране у уговору сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума у поступку јавне набавке услуга број 1.2.1 за 2019. годину – услуга организовања екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда Основне школе „Ђеле-кула“ Ниш за школску 2019/20. годину, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем за сваку партију,
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу Оквирног споразума број _____ од _____, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Пружаоца услуга;
- да је Пружалац услуга доставио Понуду бр. _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда).

Стране у уговору споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је пружање услуга организовања екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда Основне школе „Ђеле-кула“ Ниш за школску _____ 2019/20. _____ годину _____ ПАРТИЈА _____, у складу са условима из Конкурсне документације за јавну набавку број 1.2.1 за 2019. годину, Понудом Пружаоца услуга _____, и одредбама овог оквирног споразума.

Ради пружања услуга које су предмет овог оквирног споразума, Пружалац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог оквирног споразума, сходно временском периоду наведеном у Програму путовања, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог оквирног споразума.

Детаљна спецификација услуга са јединичним ценама, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Стварне количине ће се дефинисати у појединачном уговору о јавној набавци или у појединачним наруџбеницама о јавној набавци.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Пружалац услуга наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање уговора о јавној набавци или издавање наруџбенице Пружаоцу услуга, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ

Члан 4.

Процењена вредност овог оквирног споразума износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА ИЛИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Пружаоцем услуга закључити појединачни уговор о јавној набавци или издати наруџбеницу о јавној набавци Пружаоцу услуга.

При закључивању појединачних уговора или издавању наруџбенице о јавној набавци Пружаоцу услуга, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Члан 6.

Појединачни уговор или наруџбеница о јавној набавци се закључују под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке и друго.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање по овом оквирном споразуму извршити у више месечних рата.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму Наручиоца, који је саставни део Конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене Програма или делова Програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да Пружаоца услуга обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије/наставе у природи.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуга достави списак путника најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије/наставе у природи ученика, уз сагласност Пружаоца услуга на могућност повећања броја, односно проширења списка путника.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 7. овог уговора.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која је дужна да, у року од 10 дана од дана извршења/неизвршења/делимичног извршења услуге, сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије/наставе у природи.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 10.

Пружалац услуга се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Пружалац услуга преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим оквирним споразумом.

Члан 11.

Пружалац услуга се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим оквирним споразумом.

Пружалац услуга под пуном материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује услугу из члана 1. овог оквирног споразума у свему према Програму Наручиоца, који је саставни део овог оквирног споразума и у складу са Понудом;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- да достави Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;
- да сноси трошкове здравственог осигурања;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да исплати надокнаду за наставника по дану, по ученику, у бруто износу од 870,25 динара бруто по одлуци Савета родитеља Наручиоца (у нето износу од 550,00 динара), а на основу претходно закључених уговора о делу са наставницима;
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;
- да испуни све наведено у Програму.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико Пружалац услуга не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуга, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Ако Пружалац услуга не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за повраћај аванса или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА-ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 13.

Пружалац услуга се обавезује да на дан потписивања овог оквирног споразума, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствене менице, као обезбеђење за добро извршење посла, које мора бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издата од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 10 (десет) месеци од обостраног потписивања овог оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико Пружалац услуга:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом;
- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или;
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Пружалац услуга закључе по основу оквирног споразума.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА-ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОРИ

Члан 14.

Пружалац услуга се обавезује да на дан потписивања појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 50% од укупне вредности уговора, са роком важности који је 10 дана дужи од дана коначног извршења посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 10 (десет) месеци од обостраног потписивања уговора. Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Пружалац услуга се обавезује да на дан потписивања појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 10 (десет) месеци од обостраног потписивања уговора. Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ВИША СИЛА

Члан 15

Уколико после закључења овог споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Нишу.

Члан 18.

Овај Оквирни споразум важи 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

Члан 19.

Овај Оквирни споразум је закључен у 3 (три) истоветна примерака, од којих Наручиоцу припадају 2 (два), а Пружаоцу услуга 1 (један) примерак оквирног споразума.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Достављени модел оквирног споразума, пружалац услуга мора да попуни и на задњој страни овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела споразума.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац споразума.