

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОЂА ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

У првом полугођу школске 2024/25. године бавио сам се следећим пословима:

- Припремама за почетак нове школске године, организацијом образовно васпитног рада које подразумевају:
 - ❖ решавање кадровских питања
 - ❖ обезбеђивање техничких и материјалних услова за несметано остваривање радних обавеза-Организација послова у вези са обновом просторија школе (набављене четири камере за видео надзор, три беле табле и два лаптоп рачунара марке Асус; опреме и справа за фиичко и здравствено васпитање- лопте за фудбал и рукомет, мердевине за координацију, мрежице за стони тенис, две струњаче и висинометар)
 - ❖ учешће у формирању одељења првог разреда;
 - ❖ подела разредних старешинстава, норме наставницима и учествовање у одређивању обавеза и послова непосредног и посредног рада запосленима у оквиру радних листи;
 - ❖ поделе предмета и одељења наставницима;
 - ❖ учествовање у изради распореда часова и плана дежурства;
 - ❖ учествовање у организационим припремама за свечани дочек ђака првака;
 - ❖ сачињавање свог годишњег плана рада;
 - ❖ Учествовање у изради Плана рада школе за школску 2024/2025. годину;
- Увидом и вредновањем квалитета наставног процеса приликом посета часова обавезних предмета, у сарадњи са стручним сарадницима;
- Конструктивним разговорима и саветодавним радом са наставницима у вези са организацијом и вођењем наставног процеса;
- Праћењем и указивањем наставницима на важност ажурног и исправног вођења педагошке документација (глобални и оперативни планови наставника, ЕС Дневник, оцењивање ученика);
- Праћењем и анализом рада органа школе, увидом у свеске записника и извештаје о раду и предлагањем мера за побољшање у њиховом раду;

- Учествовањем у раду стручних тимова, стручних већа, актива;
- Праћењем и обезбеђивањем несметаног рада ученичких организација;
- Сарадњом са родитељима ученика кроз обављање саветодавних разговора и пружање помоћи у решавању евентуалних проблема по питању владања ученика;
- Сарадњом са директором других основних и средњих школа кроз учешће на састанцима Актива директора;
- Припремом и вођењем састанака Педагошког колегијума;
- Припремом и вођењем седница Наставничког већа;
- Учествовањем у раду Одељењских већа- анализом успеха и дисциплине ученика на крају првог и другог класификационог периода, у сарадњи са стручним сарадницима;
- Континуираним праћењем рада продуженог боравка и припремно-предшколске групе;
- Присуствовањем и омогућавањем несметаног рада Савета родитеља;
- Праћењем остваривања Школског и Предшколског програма;
- Праћењем остваривања програма слободних активности, додатног и допунског рада;
- Информисањем наставника о семинарима и праћењем остваривања плана стручног усавршавања;
- Праћењем рада пројеката школе: Еко школа и Обогаћени једносменски рад;
- Благовременим информисањем ученика, родитеља и свих запослених о информацијама од значаја за образовно-васпитни ради и несметано функционисање школе;
- Увидом у материјално – финансијско пословање школе;
- Решавањем текућих проблема како по питању кадровских услова рада Школе, тако и техничких и материјалних услова рада.

У току првог полугођа сарађивао сам са свим институцијама које су биле од непосредног значаја и доприносиле квалитету рада школе.

Јануар 2025. год.

Директор
Владимир Ристић