

ОШ „Ђеле-кула“ Ниш

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ – ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОЂА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

УВОД

На основу члана 126. став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18 и др. закони, 10/19 и 6/20) директор школе подноси Школском одбору Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за прво полугође школске 2023/2024. године.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Школа је школску 2023/2024. годину почела са 58 радника. Од тога је 27 наставника предметне наставе, 11 наставника разредне наставе, 4 учитеља у продуженом боравку, један васпитач, три стручна сарадника- педагога, психолога и библиотекара, који је истовремено (са половином процената норме) у настави, благајника, рачуновођу, секретара, 8 чистача, 1 домара и директора школе.

И у овој школској години формирана су три одељења првог разреда, тако да је учитељица Марија Јовановић, која је прошле школске године радила као наставник разредне наставе у продуженом боравку, у септембру је добила одељење првог разреда и разредно старешинство.

Од септембра ове школске године, нешто је измењен наставни кадар и повећан у односу на претходну годину. Са обзиром да је велики број родитеља био заинтересован за коришћење услуге продуженог боравка деце у школи, на Иницијативу Савета, Школи су одобрене још две групе, те је Школа, од половине септембра, када је Одобрење званично и стигло, оформила четири групе у боравку и самим тим примила у радни однос још две наставнице разредне наставе, Драгану Драгишић и Невену Цекић. Такође, изменом одређених законских регулатива, Школа је добила право да ангажује још једног стручног сарадника, на 50 процената норме, те је почетком септембра као психолог почела да ради Милица Шарковић. У предметној настави, наставници хемије, Маји Михајловић је престао радни однос у августу 23. год., те је за наставника хемије, преузета као технолошки вишак, Драгана Јањић.

Учитељ Драган Митровић, који је последње две године радио у продуженом боравку, у децембру је стекао право на пензију, те је на његовом радном месту примљена наставница разредне наставе Нина Јовић.

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

У току првог полугођа школске 2023/24. године Школа је од средстава из градског буџета унапређен је школски алармни систем и набављен је намештај- две катедре, столице и клупе, захваљујући чему је замењен намештај у кабинету за ликовну културу и ТИТ и српски језик. Од донације ГО Медијане купљен је звучник за школску салу.

Министарство је донирало школли 23 лаптоп рачунара са пратећом опремом за ученике и три за наставнике.

У току овог периода школа је редовно одржавана у техничком и хигијенском смислу а према потреби, кварови су санирани.

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Школа је реализовала васпитно-образовни рад по Правилнику о календару васпитно-образовног рада основне школе за школску 2023/2024. годину.

Школа је реализовала наставу у једној смени, преподне, а активности у оквиру Обогаћеног једносменског рада одржаване су након наставе.

У школи је и ове године формирана припремно предшколска група са 18 детета.

Школска година почела је у петак 01.09.2023. године. У први разред уписано је 76 ученика те су формирана три одељења. За њих је организован свечани дочек испред главног улаза школе, након чега су учитељи извршили прозивку првака и са њима ушли у своје учионице.

У другој недељи септембра одржани су родитељски састанци у свим разредима на којима су одељењске старешине обавестиле Родитеље о организацији и Календару васпитно-образовног рада, о уџбеницима, снабдевености истим, Кућном реду Школе, правилима понашања ученика и родитеља, Правилнику о васпитно дисциплинској одговорности и Правилнику о заштити ученика. Родитељи су упознати са радом платформе Чувам те као и са другим новинама које су планиране у организацији рада школе и њеним Годишњим планом. Ученицима који су остварили право по једном од три прописана основа, подељени су бесплатни уџбеници.

На првом родитељском састанку такође је извршено анкетитање ученика за изборне програме и слободне наставне активности. На основу анкетања формиране су групе: 16 група на нивоу школе за верску наставу и 14 група за грађанско васпитање- од тога 3 у старијим разредима.

Школа је крајем августа добила Смернице од Министарства просвете у којима је дат предлог како да се организује рад у прве две недеље, и шта је битно реализовати у току првог полугодишта. У складу са тим, у првој недељи реализоване су тематске активности, са ученицима се разговарало о ставовима, вредностима и врлинама, такође упућени су поступно у планове и програме предмета које треба да савладају у овој школској години, док су се у другој недељи обављала иницијална тестирања из скоро свих предмета, како би се добила слика шта су ученици запамтили до сада и савладали а шта је оно на чему се мора више поклонити времена и пажње у овој школској години.

Од друге недеље септембра, настава је организована по кабинетима.

У складу са усвојеним распоредом часова сачињен је и план дежурства наставника. Распоред часова и дежурства мењан је и прилагођаван обавезама запослених у више школа, потребама и условима рада.

Годишњи план рада школе донет је на седници Школског одбора одржаној 15.09.2023. године. Активности предвиђене Годишњим планом рада реализоване у великој мери, што је видљиво у

самосталним извештајима органа школе. Настава је реализована у потпуности као и остали облици образовно васпитног рада. Одржана су школска такмичења, ученици се припремају за даље нивое такмичења. Идентификовани су, како ученици за подршку тако и даровити ученици. Школа је током полугођа била безбедно место, са мањим проблемима у понашању појединих ученика, са којима је додатно рађено на кориговању понашања. Акциони план Развојног плана реализује се према предвиђеној динамици. Сви тимови укључени су у реализацију овог плана. Школски пројекти се такође остварују како је предвиђено. Негује се сарадња са родитељима и ради на укључивању родитеља у активности школе. Подстицао се и рад и ангажовање ученика кроз школске активности, наставне и ненаставне у којима су ученици могли и радо дали свој допринос.

У првом полугођу организоване бројне активности о којима се може прочитати у извештајима о раду Стручних већа и Тимова школе.

Све важне активности од значаја за рад, организацију и промоцију школе објављиване су на фејсбук страници Школе, фејсбук страници школске библиотеке као и на званичном сајту Школе.

У Школи су, у току првог полугођа, радили следећи стручни Тимови и Активи:

- Стручни тим за самовредновање;
- Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој школе;
- Стручни тим за заштиту ученика;
- Стручни тим за професионалну оријентацију;
- Стручни тим за инклузију;
- Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- Стручни тим за професионални развој и стручно усавршавање;
- Стручни тим за уређење школског простора;
- Стручни тим за сарадњу са породицом;

- Актив за развој школског програма и
- Актив за школско развојно планирање;

Стручна већа из области предмета:

- Стручно веће за српски и стране језике;
- Стручно веће за природне и техничке науке;
- Стручно веће за друштвене науке;
- Стручно веће уметности и вештина;
- Стручно веће разредне наставе.

Од ученичких организација -Ученички парламент и Дечији савез.

Према календару активности одржани су планирани састанци стручних и одељењских већа, као и Тимова и Актива школе,

У току првог полугођа школске 2023/24. године, школа је сарађивала са Школском управом, Управом за образовање, Градском просветном инспекцијом, Домом здравља, ПУ Ниш, Центром за социјални рад, ГО Медијана, невладиним организацијама и другим установама од значаја.

К р е т а њ е у ч е н и к а и б р о ј н о с т а њ е

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ			ДОШЛИ	ОТИШЛИ	БРОЈ НА КРАЈУ КВ. ПЕРИОДА		
	укупно	дечака	девојчица			укупно	дечака	девојчица
I	76	31	45	/	/	76	31	45
II	73	31	42	/	1	72	31	41
III	49	24	25	1	1	49	26	23
IV	59	37	22	/	/	59	37	22
V	55	22	33	/	1	54	22	32
VI	53	27	26	/	/	53	27	26
VII	59	39	20	1	3	57	39	18
VIII	44	24	20	/	/	44	24	20
Укупно	468	233	235	2	6	464	237	227

Број ученика од првог до осмог разреда на почетку школске 2023/24. године био је 468, од тога 233 дечака и 235 девојчице. У периоду од почетка школске године до краја првог полугодишта укупно 6 ученика исписало се из наше школе, а двоје ученика је дошло, тако са школа сада има **464 ученик -237 дечака и 227 девојчица.**

Успех и дисциплина ученика на крају првог полугођа школске 2023/2024. године је следећи:

**ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ДИСЦИПЛИНИ УЧЕНИКА НА НИВОУ ШКОЛЕ
НА КРАЈУ I ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023-2024. год.**

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА I РАЗРЕДА

Сви ученици првог разреда оцењени су описно из свих предмета. На основу праћења исхода и напредовања ученика у савладавању предвиђених наставних садржаја одељењске сатареише констатовале су да је већина ученика савладала градиво предвиђено за овај период. За ученике који су идентификовани на тромесечју да им је потребна подршка у савладавању градива, у току овог периода израђени су педагошки профили и планови индивидуализације. Владање ученика је примерно.

УСПЕХ УЧЕНИКА ОД II ДО VIII РАЗРЕДА

РАЗРЕД	ПОЗИТИВНИ				НЕГАТИВНИ			БРОЈ НЕОЦЕЊЕНИХ
	ОДЛИЧНИ	ВР.ДОБРИ	ДОБРИ	ДОВОЉНИ	СА ЈЕДНОМ НЕДОВОЉНОМ	СА ДВЕ НЕДОВОЉНЕ	СА ТРИ И ВИШЕ НЕДОВОЉНИХ	
<i>II</i>	71	1	/	/	/	/	/	/
<i>III</i>	41	7	1	/	/	/	/	/
<i>IV</i>	49	10	/	/	/	/	/	/
<i>V</i>	24	27	2	/	/	1	/	/
<i>VI</i>	33	16	2	/	2	/	/	/
<i>VII</i>	33	16	5	/	/	/	/	2
<i>VIII</i>	11	28	4	/	1	/	/	/
Укупно:	262	105	14	/	3	1	/	2

НАПОМЕНА:

За ученике који на крају првог полугођа нису остварили планиране исходе и имају недовољне оцене из појединих предмета, као и за неоцењене ученике, сачињен је план подршке у сарадњи са родитељима и реализоваће се од почетка другог полугођа.

По измењеном наставном плану и програму (ИОП-у 2) образује се 9 ученика – 4 ученика у млађим и 5 ученика у старијим разредима. Ови ученици су у већој мери остварили планиране исходе. На тромесечју је констатована потреба да се са новоидентификованим ученицима ради по прилагођеном плану (ИОП-у 1), за ученике у 1, 3, 5 и 7. разреду, те су за ове ученике припремљена неопходна документација.

ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА

РАЗРЕД	СА ПРИМЕРНИМ ВЛАДАЊЕМ	БРОЈ ИЗРЕЧЕНИХ ВАСПИТНИХ МЕРА	БРОЈ ИЗРЕЧЕНИХ ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКИХ МЕРА
I	74	/	/
II	48	/	/
III	61	/	/
IV	49	/	/
V	52	1	/
VI	59	/	/
VII	45	/	/
VIII	37	/	/
I/VIII	462	1	/

НАПОМЕНА: Са примерним владањем прво полугође завршило је 462 ученика, док 1 ученик у петом разреду има смањену оцену из владања на врло добар 4.

У току полугођа обављан је педагошко корективан рад са ученицима који показују непримерено понашање. Саветодавни разговори са појединим ученицима од стране одељењских старешина и педагога школе, са циљем промене понашања на боље обављани су по потреби. Уз саветодавни рад са ученицима, обављани су разговори и са родитељима ових ученика, те су кроз овај вид сарадње постигнути планирани циљеви, у смислу дисциплине ученика.

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

РАЗРЕД	ОПРАВДАНИ	НЕОПРАВДАНИ	УКУПНО
I	1140	/	1140
II	2276	/	2276
III	1605	/	1605
IV	2162	/	2162
V	2466	/	2466
VI	2349	8	2357
VII	4283	11	4294
VIII	2901	24	2925
I/VIII	19182	43	19225

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЂЕЛЕ-КУЛА“, НИШ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНИ

Од почетка школске 2023/24. године Школски одбор ОШ „Ђеле-кула“, Ниш радио је у непромењеном и непуном саставу: Мирјана Василев (председник), Марија Петровић и Татјана Јандрић (записничар) – представници запослених, Ивана Милошеви и Емилија Арсић – представници родитеља ученика школе, Саша Тасковић, Невена Милић и Милена Живковић – представници локалне самоуправе.

Емини Милутиновић Јовић представнику родитеља у Школском одбору, од 01.09.2023. године је престао основ за чланство, њено дете је 31.08.2023. године завршило основно образовање.

Свим седницама присуствовали су директор и секретар Школе, по потреби дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове, стручни сарадник – педагог, представници комисија, а представници Ученичког парламента и репрезентативних синдиката су благовремено позивани за сваку седницу и присуствовали у складу са својим могућностима.

Годишњим планом рада Школе предвиђено је време, садржај рада, сарадници, односно извршиоци задатака и обавеза Школског одбора.

Школски одбор је реализовао задатке у складу са законском надлежношћу и позитивно утицао на реализацију укупних обавеза у Школи.

У првом полуугодишту одржано је седам седница, од којих су шест биле телефонске.

Одлуке су доношене већином гласова. На одржаним седницама разматрано је укупно 28 питање.

Активност чланова била је одговорна и садржајна и у раду седница је учествовало од пет до осам чланова. Они су расправама и давању предлога имали конструктиван приступ. Организација рада Школског одбора је била добра. Седнице су благовремено заказиване, а материјал уз позив електронском поштом или непосредно на седници, достављан свим члановима, као и преставницима синдиката, координатору рада Ученичког парламента, директору, стручној служби, дипломираном економиста за финансијско-рачуноводствене послове. На основу законом прописане надлежности донете су одлуке, мишљења и њихово остваривање праћено повратним информацијама. Питања која је Школски одбор разматрао и одлуке које је донео су:

1. Донет Извештај о раду Школског одбора за за школску 2022/23. годину;
2. Донет План рада Школског одбора за за школску 2023/24. годину;
3. Дата сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Основној школи „Ђеле-кула“ Ниш;
4. Усвојен Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање о реализацији Развојног плана Школе за школску 2022/2023. годину;
5. Усвојен Извештај о раду Стручног актива за развој Школског програма и припремног предшколског програма о реализацији Школског програма и Припремног предшколског програма за школску 2022/2023. годину – програма образовања и васпитања;
6. Усвојен Извештаја о самовредновању;
7. Донет План стручног усавршавања запослених;
8. Усвојен Извештај о раду Школе – Извештај о реализацији Годишњег плана рада за Школе за школску 2022/23. годину;
9. Усвојен Извештај о раду директора Школе у школској 2022/23. години;
10. Именовани чланови Стручног актива за развојно планирање;
11. Донета одлука о предлогу представника Школског одбора у:

12. Тим за самовредновање
13. Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе из реда локалне самоуправе
14. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва из реда локалне самоуправе,
15. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
16. Донет Развојни план рада Школе;
17. Донет Годишњи план рада Школе за школску 2023/2024. годину;
18. Усвојен Извештај о финансијском пословању Школе у периоду 01.01.2023.-31.08.2023. године;
19. Донета одлука о измени Финансијског плана за 2023.годину и Измени Плана набавки за 2023.годину
20. Донета одлука о захтеву директора за коришћење дела годишњег одмора за 2023. годину;
21. Донета одлука о захтеву директора за коришћење плаћеног одсуства због прославе крсне славе;
22. Донета одлука о измени Финансијског плана за 2023.годину и Измени Плана набавки за 2023.годину
23. Донета одлука о захтеву директора за коришћење дела годишњег одмора за 2023. годину;
24. Донета одлука о измени Финансијског плана за 2023.годину и Измени Плана набавки за 2023.годину
25. Донет Финансијски план за 2024. годину и План набавки за 2024. годину;
26. Усвојен Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог тромесечја у школској 2023/24. години са предлогом мера за разрешење тешкоћа у раду;
27. Донет Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала Основне школе „Ђеле-кула“, Ниш;
28. Донет Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената. На основу броја разматраних питања, садржаја рада и значаја донетих одлука и закључака, Школски одбор је своју надлежност оставарио на успешан начин, законито и у функцији развоја и унапређења рада Школе.

Председник Школског одбора Основне школе „Ђеле-кула“ Ниш

Мирјана Василев

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће одржало је 4 седнице у току првог полугођа школске 2023/24. године.

На седницама Наставничког већа расправљало се о следећим тачкама:

У септембру разматрани су Извештаји о раду Школе у претходној школској години. У оквиру тога разматрани су следећи Извештаји: о раду Наставничког већа; о раду директора Школе; о остваривању Годишњег плана рада у школској 2022/23. години; о реализацији Акционог плана Развојног плана школе; о реализацији Школског програма, о самовредновању рада школе и о стручном усавршавању запослених у току школске 2022/23. године. Такође, разматран је и предлог Годишњег плана рада за школску 2023/24. годину, као и предлог Развојног плана за наредне три године. Директор је на овој седници подсетио присутне на важност благовременог информисања и уношења свих битних чињеница у Књигу дежурства.

У октобру, на седници Наставничког већа, наставник Миодраг Петровић, који је присуствовао као замена директору састанку Актива директора, пренео је присутнима закључке са овог састанка.

Директор је затим указао на важности обавештавања и правовременог реаговања у ситуацијама када се сумња на насиље а у складу са Законом и школским интерним Правилником, тј Протоколом о поступању у овим ситуацијама. Исто тако, опоменуо је присутне да када врше дежурство, књигу дежурства уредно и ажурно попуњавају, наводећи све специфичности у вези са дешавањима тог дана.

У новембру је разматран успех и понашање ученика на крају првог класификационог периода. Разговарало се о ученицима којима је потребна помоћ и подршка у раду, као и о начинима и мерама да се потештоће савладају и пружи им се адекватна подршка. Договорени су термини за родитељске састанке.

У јануару је утврђен успех ученика и дисциплина на крају првог полугођа школске 2023/24. године; Констатовано је да је план и програм реализован. Још једном је указано на бригу о безбедности ученика у школи. Договорена је организација школске славе - Дана Светог Саве; Договорено је да се родитељски састанци одрже 15.1.2024. у поподневним сатима.

Осим предвиђеним тачкама Наставничко веће се кроз текућа питања бавило информисањем чланова о раду платформе Чувам те и у вези са тим, пријавама које су биле упућене школи од стране анонимних родитеља ученика трећег и петог разреда наше школе а на рад појединих наставника и у вези са коришћењем уџбеника који нису у складу са Одлуком школе. Поред тога чланови су информисани о новинама у Законским прописима, конкретно у делу који се односи на оцењивање владања ученика.

Ради побољшања међуљудских односа и у духу празничних расположења, на Наставничком већу у децембру предложено је да сви чланови учествују у игри тајни Деда Мраз и поклоне одређеној особи неки симболичан дар на седници у јануару. Овако је и реализовано.

План рада Наставничког већа је у протеклом периоду успешно реализован.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе. Чланови Педагошког колегијума су руководиоци Стручних већа и Тимова као и стручни сарадници школе.

Педагошки колегијум састао се три пута и бавио се следећим питањима:

- Конституисањем и усвајањем плана рада
- Организацијом наставних и ваннаставних активности
- Предлагањем распореда часова и распореда дежурства
- Сагледавањем стања безбедности
- Праћењем реализације угледних часова
- Праћењем реализације пројеката
- Праћењем остваривања Развојног плана
- Праћењем наставног процеса
- Праћењем рада и напредовања ученика
- Доношењем ИОП-а, на предлог Тима за инклузију

Састанцима Педагошког колегијума присуствовала је већина чланова. О одржаним састанцима постоји евиденција у свесци записника Педагошког колегијума.

У току првог полугођа Педагошки колегијум се старао о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада.

Извештај урадила
Весна Ђорђевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

У току првог полугодишта одржан је један састанак Савета родитеља. На овом састанку онституисан је Савет родитеља. За председника је изабрана Снежана Пауновић, за заменика Милена Маринковић и за записничара Милена Рајковић Цонић. Изабрани су представници за стручне Тимове школе, за Актив за школско развојно планирање и Школски одбор, затим представник Локалног савета Ивана Игњатовић и његов заменик Марија Нешић.

Чланови су на састанку разматрали Извештаје о раду у претходној школској години. На овој седници педагог је представила предлог Годишњег плана рада за школску 2023/24. годину као и предлог Развојног плана школе за период од 2023-2026. године. Осим предвиђеним тачкама на овом састанку Савет је у оквиру текућих питања покренуо решавање проблема у вези са уџбеницима, тј. са самоиницијативном набавком уџбеника за децу од стране родитеља у трећем и петом разреду, а који нису одабрани од стране Наставничког већа. Договорени су начини како да Школа изађе у сусрет и набави адекватне уџбенике деци.

Записник са састанака налази се у свеску записника Савета родитеља.

Председник Савета родитеља
Снежана Пауновић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У току првог полугођа, Ученички парламент је одржао 5 састанака.

На првом састанку одржаном 12.9.2023. год. дневни ред садржао је 13 тачака. Најпре се приступило конституисању Парламента. Констатовано је да Парламент чине следећи ученици 7. и 8. разреда: Лана Дисаић(7/1), Петар Стевановић(7/1), Лука Гроздановић(7/2), Николина Маринковић(7/2), Јања Стаменковић(7/3), Анастасија Ристић(7/3), Нина Смиљковић(8/1), Маша Пауновић(8/1), Ана Стаменковић(8/2), Вељко Ђокић(8/2). Координатор УП се обратио присутним члановима а затим се приступило гласању за избор председника и заменика председника УП. Већином гласова за председника Парламента изабрана је Нина Смиљковић(8/1), а за заменика председника Вељко Ђокић(8/2). Одређени су и чланови који ће представљати Ученички парламент у школским тимовима, као и чланови Парламента који ће редовно присуствовати седницама Школског одбора (Нина Смиљковић, Маша Пауновић). Координатор Парламента је затим упознала све чланове са Пословником о раду УП. Председник УП је прочитао Извештај о раду Парламента за школску 2022/2023. год. и дао га на разматрање. Затим је представио предлог Плана рада УП за школску 2023/2024. год. са детаљном анализом месечних активности. У даљем току састанка, прочитан је и разматран Извештај о раду Школе-Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску

2022/2023. год., Извештај о реализацији Школског програма за школску 2022/2023. год, Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање о реализацији Развојног плана Школе за школску 2022/2023. год., Извештај о самовредновању, Извештај о раду директора Школе у школској 2022/2023. год као и План стручног усавршавања запослених. Члановима УП представљен је Годишњи план рада за школску 2023/2024. год. и посебно су анализирани тачке о активностима УП. На другом састанку Парламента одржаном 29.9.2023.год., обављен је договор око учешћа парламентарца у обележавању Дечје недеље. Договорена је израда поклона за ученике првог разреда као знак добродошлице и пријема у Дечји савез. Анализирана је безбедност ученика у школи и закључено да је она на високом нивоу, као и то да дежурни ученици и одељењске старешине редовно прате понашање ученика у школи. У завршном делу састанка договорено је да се УП и ученици старијих разреда укључе у одређивање мотоа школе који ће најбоље представити главне принципе који се поштују у школи.

Трећи састанак УП одржан је 17.10.2023. са једном тачком дневног реда-Формирање Вршњачког тима у школи. Чланови Вршњачког тима су ученици који воле тимски рад, који су комуникативни, креативни, толерантни, успешно решавају конфликтне ситуације, стварају позитивну атмосферу у својим одељењима, представљају „особе од поверења“ у одељењу. Вршњачки тим чини по 1 ученик сваког одељења од 5. до 8. разреда у школи. Изабрани су следећи ученици: Бела Милкић(5/1), Јана Тасић(5/2), Ива Ђорђевић(6/1), Јован Тошић(6/2), Василије Вучић(7/1), Лука Гроздановић(7/2), Јања Стаменковић(7/3), Маша Пауновић(8/1), Лука Ранђеловић(8/2).

На четвртном састанку УП одржаном 23.11.2023. год. најпре је констатовано да је Међународни дан толеранције успешно обележен у школи. Реализована је радионица на којој су чланови УП дискутовали на тему толеранције и креативним радом представили значај толеранције у нашој школи. Израђена су 2 паноа са порукама поштовања, прихватања и уважавања различитости који су постављени у холу школе. У даљем току састанка чланови УП закључили су да је у циљу пружања

додатне помоћи ученицима који имају проблема у учењу промовише вршњачка помоћ као вид подршке. Такође, ученицима који имају проблема у понашању, потребна је помоћ вршњака (Вршњачки тим). На ЧОС-у у оквиру својих одељења, чланови УП подсетили су своје вршњаке на важност обележавања Светског дана детета и прочитали им Конвенцију о правима детета. У завршном делу састанка закључено је да чланови УП имају сталан увид у рад Школе кроз учешће у раду тимова.

Пети састанак УП одржан је 15.12.2023.год. У уводном делу састанка поднет је извештај о реализацији хуманитарне акције која је покренута у школи на иницијативу УП и Дечјег савеза наше школе. Акцију је покренуло Верско добротворно старатељство Православне епархије нишке и акција је названа „Један слаткиш-један осмех“. Акција је трајала од 4.12.2023.-8.12.2023. и у акцији су учествовали сви ученици наше школе. Прикупљена је завидна количина слаткиша која је достављена Православној епархији нишкој и која је достављена деци из социјално угрожених породица. Представници Епархије нишке похвалили су нашу школу због великог одазива и показане хуманости. У току децембра изабрана је замена за члана УП Лану Дисећ која се исписала из школе због пресељења. Изабрана је ученица Милица Жупањевац(7/1). Чланови УП учествовали су и у новогодишњој радионици на којој су израђене честитке које су касније уручене корисницима Геронтолошког центра на свечаној приредби одржаној 22.12.2023. год. У завршном делу састанка, чланови УП су се сложили око тога да се у избор мотоа школе укључе ученици 6. и 7. разреда који ће на ЧОС-у разговарати о томе са својим ОС, а у току јануара изнети предлоге Парламенту. Гласање за избор мотоа школе биће спроведено у јануару.

Координатор Ученичког парламента
Милена Радосављевић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЂЕЛЕ-КУЛА“, НИШ
У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ**

Законом о основама система образовања и васпитања прописано је да правне послове у Школи обавља секретар и да секретар Школе обавља следеће послове:

- 1) стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе;
- 2) обавља управне послове у установи;
- 3) израђује опште и појединачне правне акте установе;
- 4) обавља правне и друге послове за потребе установе;
- 5) израђује уговоре које закључује установа;
- 6) правне послове у вези са статусним променама у установи;
- 7) правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих;
- 8) правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;
- 9) пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи;
- 10) пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе;
- 11) прати прописе и о томе информиче запослене;
- 12) друге правне послове по налогу директора.

Израда Уговора о раду, Обавештења о понуди за закључење анекса уговора о раду, Анекса уговора о раду, Решења о престанку радног односа
Дописи
Захтев за издавање преводнице, обавештења о упису ученика и деце
Издавање потврда за ученике у сарадњи са одељењским старешинама
Издавање потврда за запослене у сарадњи са рачуноводством
Издавање дупликата јавних исправа
Инспекцијски надзор: - Просветна инспекција - Инспекција рада - Повереник за заштиту података о личности - Сектор за ванредне ситуације
Стручна пракса
Израда Информатора о раду Школе са рачуноводством
Измене Правилника о организацији и систематизацији послова
Израда нацрта Правилника о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства од стране ученика на часовима, одморима, на школским активностима унутар и ван Основне школе „Ђеле-кула“, Ниш, Правилника о начину евидентирања, заштите и коришћења електронског документа, Правилника о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала
Конкурси: - Одлука о расписивању конкурса за пријем радника на неодређено време, - Стручна помоћ Комисији за пријем радника - Записници комисије
Одлуке Наставничког већа по потреби по тачкама дневног реда
Одлуке Савета родитеља по потреби по тачкама дневног реда
Одлуке Школског одбора по тачкама дневног реда

Пријава, промена и одјава запослених у ПИО
Решења о плаћеном одсуству са рада
Решења о неплаћеном одсуству са рада
Решења о коришћењу годишњег одмора
Решења о коришћењу сразмерног дела годишњег одмора
Решења о остваривању права на јубиларне награде запослених
Решења о остваривању права на солидарну помоћ запослених
Решења о статусу наставника
Модел решења о плати запослених
Модел решења о норми непосредног рада
Модел облика за спровођење поступка набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама
Издавање слободног школског простора – захтеви, одлуке, обавештења, уговори
Учешће у изради Годишњег плана рада школе - важећи прописи, извештај о раду и план рада Школског одбора и секретара и други подаци из домена рада секретара
Упис ученика у току школске године
Остали послови Школе и правни послови по налогу директора Школе
План интегритета – координација и праћење
Родна равноправност – план, одлуке, извештавање

Секретар
Александра Катанић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ У ПРВОМ ПОЛУГОЂУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

На пословима школског библиотекарa за 50 % радне нормe у првом полугодишту реализовала сам следеће активности:

- Радила сам на сакупљању, планирању, набавци, обради, евидентирању, заштити, чувању и давању на коришћење библиотечке грађе.
- Планирала сам набавку библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада. Од средстава добијених од Министарства просвете, у вредности од 24500,00 динара, наручено је по неколико наслова домаће лектире и нешто белетристике за школски узраст.
- Сарађивала сам са стручним већима наставника, педагогом, психологом, директором школе и рачуновођом, у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке.
- Информисала сам кориснике школске библиотеке о новим књигама, стручним часописима и другој грађи. Информисала сам наставнике и стручна већа, педагога и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и друге литературе.
- Радила сам на коришћењу ресурса библиотеке у процесу наставе. Одабирала сам и припремала литературу, лектуру и другу грађу за разне образовно-васпитне активности.
- Обучавала сам ученике за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње. Радила сам на развијању читалачких склоности и читалачких навика ученика и помагала сам корисницима библиотеке при избору литературе.
- Упућивала сам ученике на пажљиво и правилно руковање библиотечком грађом и њено чување, да развијају навику читања и посета школској библиотеци, у складу са њиховим интересовањима и потребама. Ученици су простор библиотеке посебно користили за време великог одмора у Кутку за читуцање и у Читаоници.
- Радила сам на неговању културног и безбедног понашања у библиотеци.

- Водила сам статистику о посетама библиотеци и документацију о раду школске библиотеке.

- Имала сам активности у обезбеђивању враћања позајмљених књига, ажурирања дуговања, прављења спискова дуговања и сарадњу са одељењским старешинама.

- Радила сам на уређењу и развоју школске библиотеке; периодично сам мењала тематске садржаје на огласној табли испред библиотеке, а пред Нову годину украсила унутрашњост библиотеке и огласну таблу.

- Сарађивала сам и контактирала са издавачким кућама и њиховим представницима на терену.

- Одржала сам час упознавања са ученицима три одељења првог разреда, који су том приликом постали чланови школске библиотеке.

- Учествовала сам у припремању и организовању културних активности школе, као и на маркетингу школе. Припремала сам део приредбе за прославу Савиндана, школске славе.

- Радила сам на изради Летописа за школску 2022/23. годину.

- Ажурирала сам према потреби Страницу школске библиотеке на Фејсбуку.

- Стручно сам се усавршавала, присуствовала презентацијама уџбеника издавачких кућа Вулкан знање и Бигз.

- Као члан Управног одбора организације Пријатељи деце Града Ниша гостовала сам у Алексинцу 9. 10. 2023. године на трибини „Даровити ученици – наша будућност“.

- Радила сам и остале послове по налогу директора, као што су замене часова одсутних колега и друго.

Школски библиотекар
Ирена Златковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОЂА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1.1. Учествовање у припреми развојног плана школе, школског програма, плана самовредновања, плана развоја инклузивног образовања.

1.2. Израда делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, практичне наставе.

1.3. Припремање годишњег-глобалног плана рада и месечних планова рада психолога.

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

2.1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика.

2.2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа.

2.3. Праћење и вредновања и примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу.

2.4. Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, вредновању огледа који се спроводе у школи.

2.5. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

3.1. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама детета, тј. ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи/одељењу.

3.2. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала.

3.3. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање.

3.4. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа.

3.5. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју.

3.6. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју.

3.7. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење.

3.8. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика.

3.9. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење.

3.10. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима.

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

4.1. Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације.

4.2. Учешће у праћењу дечијег напредовања у развоју и учењу.

4.3. Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом.

4.5. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања.

- 4.6. Пружање подршке ученицима за које се процени да је потребно школовање по индивидуализираој настави и индивидуалном образовном плану.
- 4.7. Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група.
- 4.8. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој.
- 4.9. Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго.
- 4.10. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика).
- 4.11. Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама.
- 4.12. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.
- 4.13. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА

- 5.1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја.
- 5.2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.
- 5.3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља.
- 5.4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад.
- 5.5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању посебне подршке ученицима уколико се школују по индивидуалном образовном плану.
- 5.6. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја.
- 5.7. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци).
- 5.8. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПОЋНИКОМ ДИРЕКТОРА И ОРГАНИЗАТОРИМА НАСТАВЕ

- 6.1. Сарадња са директором и организатором наставе на припреми докумената, прегледа извештаја и анализа.
- 6.2. Сарадња са директором и организаторима наставе у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље.
- 6.3. Сарадња са другим стручним сарадницима и координаторима школских тимова на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака исл.) за наставнике.
- 6.4. Сарадња са директором и по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- 7.1. Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности).
- 7.2. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.
- 7.3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума.

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- 8.1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно – васпитног рада и добробити ученика.
- 8.2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно – васпитног рада и добробити ученика.
- 8.3. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима:..Национална служба..за запошљавање, Центар за социјални рад, Саветовалиште за младе - Дом здравља, Клиника за заштиту менталног здравља и друге здравствене установе, Филозофски Факултет, Заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада, Градске управе, невладине организације.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- 9.1. Вођење евиденције о сопственом раду у дневнику рада психолога.
- 9.2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.
- 9.3. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих..семинара,..вођење семинара и едукативних радионица, посета конгреса, конференција и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.

Психолог школе
Милица Шарковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОЂА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

У току првог полугођа школске 2023/24. године, педагог школе је радио на следећим пословима:

- Израда Годишњег плана и програма рада педагога, као и израда месечних планова рада педагога;
- Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима обављано је у складу са Правилником о заштити података личности;
- Писање Извештаја о свом раду у претходној школској години;
- Формирање одељења 1. разреда и распоређивање новоуписаних ученика у сарадњи са директором;
- Учешће у изради распореда часова и израда распореда дежурства наставника;
- Учешће у изради оптималног распореда писмених задатака и контролних вежби;

- Планирање, израда и спровођење анкете у вези изборних програма и СНА;
- Конципирање и сачињавање већег дела Извешаја о раду Школе у претходној школској години (2022/23.);
- Сачињавање већег дела Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. год. у садржајном, смисаоном и техничком делу;
- Сачињавање предлога Развојног плана школе за период од школске 2023-2026. год. у садржајном, смисаоном и информатичко-техничком делу;
- Представљање предлога Годишњег плана рада школе, Развојног плана, концепта и садржине Извештаја о раду школе, Извештаја о успеху и понашању ученика, неких измена у законским актима и Правилницима и др. на седницама ШО, Савета родитеља и Наставничког већа;
- Писање и обавештавање о дневном реду за родитељске састанке, састанке Одељењских већа, Наставничког већа и Савета родитеља;
- Праћење школског мејла, одговарање на поједине мејлове, попуњавање образаца, упитника и других тражених форми;
- Преглед ЕС Дневника, планова наставника, свезака записника, Матичних књига;
- Упознавање са децом из припремно предшколске групе;
- Сарадња са координаторима пројеката који се реализују у нашој школи- ОЈР и Еко школа;
- Руковођење Тимом за дискриминацију и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Активом за развој школског програма као и учествовање у раду свих Тимова, Актива школе, посебно у раду Тима за ИОП, Тима за самовредновање рада школе, Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе и Актива за школско развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за ИО;
- Учешће у раду Педагошког колегијума;
- Учешће у раду Ученичког парламента;
- Учешће у раду Наставничког, Одељењских и Стручних већа, Савета родитеља, родитељских састанака, припремом материјала, давањем предлога дневног реда, информисањем чланова о битним чињеницама и сл;
- Израда Извештаја о успеху и дисциплини ученика и анализа на крају првог и другог класификационог периода;
- Праћење остваривања Школског и Предшколског програма на крају првог и другог класификационог периода;
- Сарадња са запосленима – васпитачем, наставницима, психологом, библиотекарим, секретаром школе и административном службом;
- Пружање подршке и помоћи у раду новозапосленим наставницима;
- Обавештавање наставника, ученика и родитеља о свим важним информацијама, истицањем обавештења на огласним таблама за наставнике, ученике и родитеље, путем Вибер група, сајта Школе и путем мејла;
- Сарадња са директором у вези са радом стручних већа, спровођењем истраживања, упитника и анкета, припреме материјала за наставничка већа, посете часовима и њихове анализе, итд;
- Сарадња са ученицима и родитељима кроз индивидуалне и групне разговоре и пружање помоћи родитељима у васпитном раду са децом; сарадња са наставницима и учешће у припреми/изради ИОП-а (Педагошког профила детета, плана активности, плана подршке, Захтева за ИРК, Захтева за додатну подршку и сл.), Индивидуалног плана заштите за ученике итд;
- Упознавање родитеља и старатеља са важећим правилницима о дискриминацији и заштити ученика од занемаривања и злостављања, о друштвено корисном раду;
- Обављање саветодавних разговора са ученицима: новоуписаним, ученицима који имају проблема у учењу и понашању;

- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи;
- Израда инструмената за анкетирање ученика, наставника и родитеља у оквиру самовредновања рада школе, затим обрада и анализа добијених резултата;
- Израда полугодишњег Извештаја о раду школе и представљање истог на Савету родитеља, Наставничком већу и Школском одбору;
- Учешће у изради Анекса Годишњег плана рада школе;
- Сарадња са институцијама од значаја и образовним установама: ЦСР, ШУ, ИРК, Дом здравља, Удружење за превентивну педијатрију Србије, МУП, Управа за образовање, Основне и Средње школе, невладине организације итд, у смислу планирања и организације појединих активности, информисања, писање и слање дописа и др;
- Рад на стручном усавршавању: присуство угледним и сарадничким часовима у школи, презентације докумената на седницама наставничког већа, учествовање у обележавању важних датума, организација радионица у старијим разредима у сарадњи са Омладинским прогресивним тимом удруживања младих ОПТИМ-УМ;
- Вођење евиденције о свом раду;

Педагог
Весна Ђорђевић

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ 2023/24.

Реализован је план и програм код свих. Примећено је веће одсуство ученика због температуре, прехладе, кашља и богиња. Сви ученици су постигли позитиван успех. Нема неоправданих изостанака. Посебан осврт је дат толеранцији и ненасилном понашању, као и ученицима којима је потребна одређена врста подршке.

Стручно веће разредне наставе у првом полугодишту 2023/24. реализовало је следеће активности:

- Пријем првака – приредба (Веће другог разреда).
- Додела униформи ученицима првог разреда (Општина Медијана).
- Тематска недеља
- Крос РТС
- Дечја недеља (приредба поводом пријема првака у Дечји савез-Веће четвртог разреда).
- Светски дан детета – предшколска група.
- Светски дан хране – низ активности у оквиру одељења (угледни час „Здрава храна“ Веће другог разреда).
- Угледне часове одржали:
Мирјана Василев - Јесења распродаја и Виолета Милићевић – Римске цифре , остали ће у другом полугодишту
- Дан толеранције у оквиру одељењских заједница.
- Дан школских библиотека час одржан у школској библиотеци.
- Дани јабуке и Вукова недеља.
- „Стоп- сви на спорт“ – Веће четвртог разреда.

- Лела Стојановић – песнички тренутак
 - Како се пишу песме – Славиша Љубомировић
 - Оскар мађионичар
 - Посета предшколској групи у вртићу „Лептирић“ од стране учитељица Аните Богдановић и Јелене Стојановић и ученика 4. разреда наше школе, ради презентације и договора о даљој сарадњи
 - Новогодишња радионица са родитељима
 - Приредба у Геронтолошком центру
 - Новогодишња приредба у сарадњи са родитељима у холу школе..
- Договорен је и распоред активности у другом полугодишту.

Руководилац Већа
Мирослав Савић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ И СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ

Стручно веће за српски језик и стране језике одржало је укупно 4 састанка у току првог полугођа. Стручно веће чине следећи чланови:
за српски језик и књижевност: Ирена Златковић, Сандра Динић Раденовић, Марина Николић;
за енглески језик: Милена Радосављевић, Оливера Младеновић, Сања Ђорђевић;
за немачки језик: Миљана Павловић, Сања Ђорђевић.

На првом састанку одржаном 13.9. 2023. год. најпре је разматран и усвојен нови ревидирани план Стручног већа за школску 2023/2024. год. Наставнице страних језика представиле су предлог активности за ученике старијих разреда у оквиру обележавања Европског дана језика. У завршном делу састанка договорена је међусобна посета часовима, као и планирање писаних провера и њихово евидентирање у ес дневнику. Према смерницама Министарства, договорено је и одржавање иницијалног тестирања за ученике од II-VIII разреда у 2. радној недељи.

Други састанак Стручног већа одржан је 17.10.2023. У оквиру прве тачке дневног реда разматрано је укључивање ученика у рад допунске и додатне наставе. У даљем току састанка договорено је усклађивање критеријума оцењивања у оквиру сваког предмета/језика. Чланови Стручног већа су представили критеријуме оцењивања којих ће се придржавати и код сумативног и формативног оцењивања за сваки језик. Представљене су и процентуалне скале за бодовање и оцењивање писаних провера за сваки језик. Детаљан извештај о критеријумима оцењивања се налази на званичном сајту Школе. У завршном делу састанака наставнице страних језика обавестиле су остале чланове о успешно спроведеним радионицама у оквиру обележавања Европског дана језика на којима су ученици израдили бецеве са поруком „Знање је моћ“ на разним европским језицима. Снимљена је и краћа видео порука са истим садржајем.

На трећем састанку Стручног већа одржаном 21.11.2023. год. у уводном делу састанка разматран је успех ученика на крају првог класификационог периода из српског и страних језика. Ученици са слабијим постигнућима упућени су на часове допунске наставе. У даљем току састанка договорена је организована посета Сајму књига у Нишу. (која је реализована 15.12.2023.) Констатовано је да су све наставнице српског језика као и све наставнице енглеског и немачког језика на редовном часу (и на ЧОС-у) обележиле Међународни дан толеранције (16.11.2023.) Коришћен је информативно-едукативни материјал послат Школи од стране Повереника за заштиту равноправности, у складу са Протоколом о сарадњи у спровођењу пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство.“

Четврти састанак Стручног већа одржан је 16.1.2024. год. На почетку састанка разматран је успех који су ученици постигли на крају првог полугођа из српског и страних језика. У наставку састанка

констатовано је да су припреме за прославу Светог Саве у току. Ирена Златковић је припремила наступ ученика VIII разреда који ће учествовати на приредби. На састанку су такође представљени угледни часови и активности које су чланови Стручног већа реализовали у току првог полугођа. Наставница српског језика је дана 16.11.2023. год одржала угледни час у одељењу VII3 са наставном јединицом Народна епска песма хајдучког тематског круга „Мали Радојица“, на коме су ученици показали креативност и самосталност у раду. Наставница српског језика Ирена Златковић је 29.11. 2023. год. одржала угледни час у одељењу VIII2 –Изражајно читање акцентоване песме

Отаџбина , Ђуре Јакшића, на коме су ученици показали љубав према поезији. Наставница немачког језика Сања Ђорђевић је дана 6.10.2023. год. извела угледну активност на часу немачког језика у одељењу VIII2 под називом -Како је OBWOHL постао киша., у пквиру које су ученици на креативан начин објаснили до које промене у реду речи долази код OBWOHL реченица. Сања Ђорђевић је написала текст за новогодишњу представу „Заробљени Деда Мраз“ и учествовала у организацији и извођењу представе. Угледни час „Деда Мразова дневна рутина“ који је реализован од стране Сање Ђорђевић у ОШ „Ђеле-кула“ и Миљане Павловић у ОШ „Душан Радовић“ објављен је у Просветном прегледу 14.-21.12.2023. , бр. 2968/9 у одељку Педагошка пракса број 1168. У даљем току састанка договорени су термини одржавања школских такмичења-24.1.2024. год. из енлеског и немачког језика и 1. и 2. радне недеље другог полугођа из српског језика (књижевна олимпијада). У завршном делу састанка прочитана су задужења наставника око организације Општинског такмичења из страних језика које ће се одржати 3.2.2024. и 4.2.2024. у нашој школи.

Руководилац Стручног већа
Милена Радосављевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ

Током првог полугодишта Стручно веће друштвених наука је одржало три састанка:

12. 9. 2023. Први састанак Стручног већа на коме је Веће конституисано, донет је План рада већа, донет критеријум оцењивања и извршена подела предмета на наставнике. Чланови Већа су: Наташа Меденица (наставница географије), Војкан Бојовић (наставник географије), Сања Станковић (наставница географије и грађанског васпитања), Марија Илић (наставница историје), Иван Илић (наставник историјр), Ненад Тројановић (наставник верске наставе). За руководиоца већа одабрана је Марија Илић. План рада већа као и критеријум оцењивања се налазе у свесци Стручног већа, педагошкој служби и сајту школе. Подела предмета на наставнике је извршена на следећи начин: Наташа Меденица (7-1, 7-2, 8-1, 8-2), Војкан Бојовић (5-1,5-2, 6-1, 6-2), Сања Станковић (7-3 и часови грађанског васпитања), Марија Илић (6-8 сва одељења), Иван Илић (5 оба одељења), Ненад Тројановић (часови верске наставе од 1. до 8.)

30. 11. 2023. Други састанак Стручног већа. Разговарало се о укључивању ученика у допунски и додатни рад, о организовању посета, угледним и сарадничким часовима и извршена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Часови допунске наставе се организују према потреби ученика, сваки наставник је према радној листи предао термине допунске и додатне наставе као и планове рада.

Часови додатне наставе ће бити учесталији током другог полугодишта када крену припреме око такмичења. У предходном периоду наставник верске наставе је са ученицима посетио цркву Светог цара Константина и царице Теодоре, организовао је промоцију књиге „Кућа од звезда“ јеромонаха Игњатија Ђорђевића, којој је осим аутора књиге присуствовала и учествовала кустос Народног

музеја Сања Младеновић. Наставница историје је са ученицима 7. и 8. разреда посетила изложбу „Блистави одраз јунаштва, како се некад ратовало на Балкану, у оквиру Ноћи истраживача. Наставница Сања Станковић је за ученике 7. разреда а у сарадњи са Астрономским друштвом „Алфа“ организовала посматрање Сатурна и његових сателита. У холу школе је поводом Дана примирја постављен пано од стране ученика и наставнице историје. Угледних и сарадничких часова није било, планирани су за друго полугодиште. Плани програм рада часова, чланова већа су испуњени, сви ученици су са позитивним успехом завршили први класификациони период.

18. 01. 2024. Трећи састанак Стручног већа. Извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, чланови већа су поднели стручна усавршавања за предходни период, разговарало се о организацији школских такмичења као и о организацији припремне наставе за ученике 8. разреда. Сви ученици су са позитивним успехом завршили прво полугодиште, ученик Вељко Перовић је неоцењен из историје и географије. Стручна усавршавања наставника како у установи тако и ван ње су записана у свесци Већа и предата Тиму та стручно усавршавање. Ненад Тројановић: Тренутно завршава други мастер на Филозофском факултету у Нишу са темом „Мастер предметне настављ“, уписао докторске студије на Богословском факултету, организација хуманитарне акције“ један слаткиш-један осмех“, у сарадњи са епархијом нишком, акција је пропраћена у часопису „Глас епархије нишке“. Сања Станковић у овом полугодишту полагала час за исздак на лиценцу, за ученике 7. разреда а у сарадњи са Астрономским друштвом „Алфа“ организовала посматрање Сатурна и његових сателита. Наташа Меденица похађала је Програм обуке наставника у области заштите потрошача, члан је Већа Природних наука, координатор Ученичког парламента, посета Сајму књига у Београду. Марија Илић стручно усавршавање у установи: организовање посете изложби „Блистави одраз јунаштва, како се некад ратовало на Балкану, у оквиру Ноћи истраживача са ученицима 7 и 8. Разреда, организација промоције књиге „Кућа од звезда“, постављање паноа поводом Дана примирја. Иван Илић стручно усавршавање у установи: Израда личног плана стручног усавршавања, Едукација: Израда педагошке документације, Самовредновање Селфи, Обука запослених безбедности и здрављу; усавршавање ван установе- Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика. Школска такмичења ће бити организована у фебруару месецу. Припремна настава за ученике 8. разреда ће бити организована једном недељно онлајн за ученике који су се определили за географију, док ће припремна настава из историје највероватније бити организована понедељком 7. часа.

Руководилац
Марија Илић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ

Септембар- Планирано: - Утврђивање чланова актива ;

- Тематска недеља ;

- Иницијално тестирање ;

- Распоред писмених задатака, припремне наставе, угледних часова ;

- Идентификација ученика за ИОП ;

- Критеријуми о оцењивању ;

- Учешће у пројекту еко-школа ;

- Сређивање кабинета .

-Реализовано: - Дефинисан је распоред писмених провера, припремне наставе, угледних часова, иницијалног тестирања ;

- Реализоване су активности у оквиру Тематске недеље по препоруци Министарства.
- Реализовано иницијално тестирање из математике , физике ,Технике и технологије , биологије и хемије у осмом разреду .
- Идентификовани су ученици који ће радити по ИОП-У и за индивидуализовани рад ;
- Дефинисани су критеријуми о оцењивању из свих предмета .
- Ученици су учествовали у сређивању кабинета ;
- Предложен је план активности за Еко – школу ;
- Октобар - Планирано: - Припрема ученика за Архимедес ;
- Анализа иницијалног тестирања ;
- Идентификација ученика за додатну и допунску наставу ;
- Дан мола ;
- Процењивање адаптације ученика петог разреда ;
- Еко -школа ;
- Реализовано:- Ученици се нису одазвали учешћу на математичку олимпијаду и такмичење Архимедес ;
- Анализирани су резултати са иницијалних тестирања ;
- У оквиру пројекта Еко – школа наставници биологије су са ученицима обележили Дан здраве хране
- Идентификовани су ученици за додатну и допунску наставу;
- Разговарало се о адаптацији ученика у петом разреду .
- Новембар - Планирано - Анализа успеха на крају првог класификационог периода ;
- Анализа реализације ваннаставних активности ;
- Угледни час из биологије на тему : „ Лист „ ;
- Угледни час из математике на тему : „ Сабирање разломака„ ;
- Школско и општинско такмичење из математике ;
- Реализовано: - Анализом успеха утврђено је да ученици још увек нису постигли резултате сходно њиховим могућностима и потребно је додатно стимулисање ученика .
- Реализоване су ваннаставне активности према предвиђеном распореду ;
- Угледни час из биологије на тему : „Лист „одложено је за друго полугодиште наставник Драгана Жикић ;
- Угледни час из математике на тему : „ Сабирање разломака „ одложено за друго полугодиште , наставник
- Вукадин Крстић ;
- Школско такмичење из математике је реализовано и одређени су ученици за општинско
- Децембар - Планирано :
- Новогодишње уређење просторија школе ;
- Анализа рада Већа у првом полугодишту ;
- Додатна и допунска настава ;
- Сређивање зеленила у просторијама школе ;
- Угледни час из математике на тему : „ Пирамида „ ;
- Реализовано: - Новогодишња украшавања школе је реализовано ;
- Анализом рада утврђено је да су реализоване све предвиђене активности осим неких угледних часова који ће се реализовати у другом полугодишту ;
- Додатна и допунска настава се реализују по предвиђеном распореду ;
- Са ученицима је реализовано сређивање зеленила ;
- Угледни час из математике на тему : „ Пирамида „ одложено за друго полугодиште , наставник Драгана Милошевић ;

Руководилац већа
Зорица Ђурић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ

Чланови Стручног већа у саставу:

- Татјана Јандрић- координатор
- Марија Петровић – члан
- Сузана Иванчевић- члан
- Јелена Пејчић – члан
- Нела Стојановић– члан

одржали су три састанка од почетка школске године. Рад овог Тима одвијао се према Годишњем плану рада, а успешно су се реализовале и неке активности које су се указале у међувремену.

□ У Септембру је одржана изложба ликовних радова, хор „Лептирићи“, су реализовали пријем ђака првака, одржан је РТС „Крос“, Кроз Србију, обележена је Европска недеља спорта, стреличарство у Сићеву

□ У Октобру реализована је изложба радова поводом Дечије недеље, изложбени пано „Име моје школе Ћеле-кула, кућа звезда“, изложба ликовних радова старијих разреда „Сви смо резултати, а сви једнаки...“, Посета биоскопа и мјузикла „Неки то воле вруће“, одржан је хуманитарни концерт Економске школе на коме је учествовао наш хор „Лептирићи“, који је одржан у Светосавском Дому. Реализовано је школско такмичење у фудбалу и одбојци. Пешачка тура, оба одељења петог разреда обишла је археолошко налазиште Медијана-сараднички час, физичког васпитања, математике и историје.

□ У Новембру реализована је изложба радова на тему „Светски дан толеранције“, Аудиција за глумце, певаче на Новогодишњој представи.

Окружно такмичење основних и средњих школа Града Ниша у стоном тенису (екипно и индивидуално). Пешачка тура „Међународни дан толеранције“, стан, музеј фигурица киндер јаја (пети разред) и „Милион чучњева, за милион оболелих од дијабетеса“, од 1-8. разреда.

□ У Децембру-Тема „Нова година и Божић“, израда честитки и украса, израда сценографије за школску Новогодишњу приредбу, украшавање учионица, одржан је и Угледни час са ученицима 5/2 разреда-ликовна радионица, тема „Моје Новогодишње жеље“, Изложба Новогодишњих честитки.

Посета Геронтолошком центру, одржана је представа „Заробљени Деда Мраз“, Посета Сајма књига. У холу школе одржан је и Новогодишњи концерт хора „Лептирићи“, и представа „Заробљени Деда Мраз“. Учествовали су ученици од 1-8. разреда.

Угледни час „Значај спорта, рекреације и игре“, у реализацији Татјане Јандрић и Јелене Пејчић у одељењу 7/3 .

Руководилац
Татјана Јандрић

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ У ПРВОМ ПОЛУГОЂУ 2023/2024.

Актив за школско развојно планирање се до сада састао три пута и то у септембру, новембру и јануару. Директор школе је именовао чланове Актива и за руководиоца Миљану Павловић а за чланове Нелу Стојановић, Ирону Златковић, Весну Ђорђевић, Јелену Стојановић, Снежану Пауновић (представник Савета родитеља), Нину Смиљковић (преставника Ученичког парламента) и представника Школског одбора.

Састанцима је присуствовала већина чланова Актива. Актив је у свом раду сарађиво са Тимом за самовредновање рада школе, Тимом за безбедност ученика, Тимом за инклузивно образовање.

Нови развојни план школе је усвојен на седници Школског одбора и важиће до августа 2026. године.

На почетку школске године је сачињен план рада Актива за школску 2023/24. годину, као и Акциони план који садржи активности из следећих области: Планирање, програмирање и извештавање – унапређивање школске документације, Настава и учење - унапређивање облика и метода рада на часу као и поступка оцењивања, Подршка ученицима – унапређивање подршке ученицима, посебно са даровитим ученицима, Етос – унапређивање сарадње на свим нивоима и повећање степена безбедности у школи, Организација рада школе – развој предузетничког духа и компетенција.

У сарадњи са Тимом за самовредновање рада школе, оређено је да ће се у првом полугодишту вредновати Настава и учење.

Што се тиче области Планирање, програмирање и извештавање - током октобра, новембра и децембра, директор и стручна служба су обилазили часове. При том су уочили да један део наставника има самовредновање рада на часовима.

Област Настава и учење - приликом обиласка часова примећено је и да наставници прилагођавају темпо рада различитим потребама ученика као и да планирају активности за ученике који раде по ИОП-у. Реализација тематске и пројектне наставе је уочена у млађим разредима док је комбинована настава заступљена и у млађим и у старијим разредима. Сва стручна већа су на првом састанку у овој школској години одредила критеријуме оцењивања и исти су објављени на сајту школе. Такође је констатовано да се оцењивање врши у складу са правилником о оцењивању.

У оквиру области Подршка ученицима - на одељењским већима су идентификовани даровити ученици и такође су ученици заинтересовани за такмичења.

У области Етос – што се тиче сарадње са родитељима, крајем новембра су организована, у два дана, отворена врата као и радионица прављења новогодишњих честитки са родитељима. Од септембра се евидентира свака појава насиља и непримереног понашања ученика на посебним обрасцима које одељењске старешине достављају педагогу школе на крају сваког месеца. Такође се и платформ „Чувам те“ редовно проверава. Остварена је и сарадња са спољашњом заштитном мрежом, центром за социјални рад и МУП-ом по потреби. У школи дежурна полицајац а 18.12.2023. су одржане радионице и за млађе и за старије разреде у организацији МУП-а у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“. Такође су одржане радионице за ученике 6., 7. и 8. разреда у периоду од 06.12. до 13.12.2023. године у организацији и договору педагога и Омладинског прогресивног тима удруживања младих ОПТИМ-УМ. Наставници дежурају у школи према утврђеном распореду.

Школа је такође сарађивала и са вртићима у оквиру предновогодишњих празника и у оквиру промоције школе. Одржана је и Новогодишња представа „Заробљени Деда Мраз“, коју су

припремиле колегице Сања Ђорђевић и Марија Петровић, 22.12. у Геронтолошком центру и 27.12.2023. у холу школе.

Руководилац
Миљана Павловић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ И ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА У ПРВОМ ПОЛУГОЂУ 2023/24. ГОД.

Актив за развој Школског и Припремно-предшколског програма у току првог полугођа школске 2023/24. године састао се два пута и према планираној динамици пратио и анализирао остваривање циљева и задатака Школског и Предшколског програма.

Актив је пратио реализацију плана и активности у предшколској групи, а остваривање редовне, изборне, додатне, допунске и припремне наставе у разредној и предметној настави. Такође у сарадњи са Тимовима школе, стручним већима и Активом за ШРП пратио је остваривање посебних програма предвиђеним Школским програмом.

Од ове школске године због недовољног броја уписане деце при „Пчелици“ припремно предшколски програм организован је само у једној групи, при школи. У току првог полугођа школске 2023/2024. године, Предшколски програм је реализовала васпитачица Маја Јанковић са групом од 18 детета. Програм је подразумевао следеће активности: Пријем деце, Телесне активности, Слободне активности, Ужину, Усмерене активности, Рекреативну паузу и Припрему деце за одлазак кући.

Остваривана је сарадња са родитељима кроз организоване родитељске састанке, индивидуалне разговоре и учешће родитеља у активностима групе.

Неки датуми који су обележили рад предшколске групе у току првог полугођа школске 2023/24. године:

01.09.- Приредба поводом пријема првака

04-08.- тематска недеља

19.09.-РТС крос

02.10.-06.10. Дечија недеља

06.10. Маскенбал „Јесење виле и вилењаци“

29.09. Обележавање светског дана јабука „Јабука на дан, доктор из куће ван“

16.10. Јесење активности „Стиже нам јесен“- радови деце

25.10. Активности на тему здраве хране „Пирамида здраве хране“

30.10. Пројекат „Животињско царство“- птице

13.11. Активности у оквиру теме: Животиње и биљке Србије

24.11. Радионица на тему „Наша осећања и како их контролишемо“-цртање, глума

30.11. Радионица „Деда и репа“, прича у сликама- прављење маски и глума на замишљеној позорници

06.12. Интерактивна музичко-књижевна радионица „Како се пишу песме“ Славиша Љубомировић

12.12. Посета мађионичара Оскара

14.12. Радионица са родитељима „Новогодишње честитке за баке и деке у Геронтолошком центру“

25.12. Радионица-израда новогодишњих честитки

26.12. Новогодишња приредба предшколаца „Пахуљице мале“

Школски програм за 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8. разред донео је Школски одбор Основне школе „Теле кула“ у Нишу, за период од 5 године, на седници Школског одбора дана 30.06.2020.

Овај Програм урађен је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Општим и Посебним основама Школског програма и Правилником о наставном плану и програму. Програм су припремили стручна већа разредне и предметне наставе.

Због измена законских и подзаконских Аката благовремено су рађене Измене и допуне Школског програма, које су усвојене на седницама Школског одбора.

Школски програм за ову школску годину садржи обавезне наставне предмете у свим разредима, обавезне изборне програме, секције у млађим и слободне наставне активности у старијим разредима. Обавезни изборни програми и слободне наставне активности на одређење су понуђени ученицима, да заједно са родитељима, изаберу оне које им највише одговарају и у складу су са њиховим индивидуалним склоностима и интересовањима. По истом принципу, ученици су се одређивали и за секције и Активности из пилот пројекта Обогаћени једносменски рад, а које су им представљене од стране реализатора пројекта. Од октобра почело се и са реализацијом пројекта „Свако дете има право да одрасте здраво“.

За школску 2023/24. годину формиране су групе за грађанско васпитање на нивоу сваког одељења у млађим разредима, 3 групе за Грађанско васпитање у другом циклусу и 16 група за Верску наставу укупно, на нивоу школе.

У првом циклусу ученици су учествовали у раду следећих секција: Еколошка секција, Драмско-рецитаторска и Ликовна секција, Математичка и Фолклорна секција.

Од петог разреда као други страни језик- анкетирањем је изабран немачки језик.

У старијим разредима остваривани су следећи програми Слободних наставних активности:

Цртање, сликање и вајање, Вежбањем до здравља, Уметност, Медијска писменост и Животна средина.

Планирање наставно-образовног рада у школи нужно је и обавезно и њему се посвећује велика пажња. Школа је обезбедила потребне приручнике, оријентационе програме и обрасце за глобално (годишње) и оперативно (месечно) планирање.

На почетку школске године наставници су предали своје Глобалне планове рада а до петог у месецу предавали месечне (оперативне). Глобални планови рада наставника садржали су: школску годину, назив предмета, разред, одељење, недељни фонд, годишњи фонд часова, редни број наставне теме, образовне стандарде, (основни, средњи и напредни ниво) и проверу остварености образовних стандарда.

Оперативни месечни планови садржали су: име и презиме наставника, разред, предмет, месец, наставне теме, исходе, редни број часа, назив наставне јединице, тип часа, облик рада, методе, средства, корелацију и евалуацију.

Педагог школе вршио је увид у оперативно планирање и припремање за час, као и директор.

Наведени планови, у електронској форми, налазе се код стручног сарадника и чине саставни део Годишњег плана Школе.

За ученике четвртог разреда организовани су часови предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу као и новим наставним предметима у петом разреду.

Ови часови реализовани су у новембру и децембру а на основу наставног програма за четврти разред основног образовања и васпитања, у сарадњи учитеља и одговарајућих наставника предметне наставе.

У четвртом разреду према плану реализована је и пројектна настава.

Сви ученици 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8. разреда су оцењивани према Правилнику о оцењивању и критеријумима и елементима која су већа усагласила на почетку године и оцене су закључиване у складу са прописима. Владање ученика, према новом Правилнику, од 2. до 8. разреда оцењено је бројчаном оценом која се рачунала у просек успеха.

Додатним радом из појединих предмета били су обухваћени ученици који постижу изузетне резултате у савладавању програма, воле да се такмиче, они који показују интересовања и они који су талентовани за одређене области и предмете.

Допунска настава обухватала је пре свега ученике који који показују тешкоће у савладавању програмских садржаја из појединих предмета. План и програм рада допунске наставе наставници који организују овај вид наставе предали су стручној служби на почетку школске године.

Припремна настава за ученике осмог разреда у првом полугођу реализована је кроз редовне наставне садржаје, док се у другом полугођу планира израда распореда припремне наставе за све наставне предмете који се полажу на ЗИ (српски језик, математика и изборни- историја, географија, биологија, физика и хемија). Након завршетка школске године реализоваће се још 10 часова припремне наставе у току две недеље.

У току првог полугођа реализоване су и активности из Посебних програма – Програми слободних, културних и спортских активности, Програм професионалне оријентације, Програм заштите ученика, Програми подршке, Програми здравствене и социјалне заштите, заштите животне средине и Програм заштите на раду. Исто тако, реализоване су и активности предвиђене Програмима сарадње са породицом и Локалном заједницом. О реализацији ових активности може се прочитати у наведеним Извештајима Тимова и Стручних већа.

Програм рада школске библиотеке реализовала је библиотекар школе и поднела свој извештај о раду.

Педагошко-корективни рад је обавеза учитеља, предметних наставника и стручних сарадника.

Школа разрађује програме за подршку ученицима у процесу учења, личног и социјалног развоја.

Планови рада су диференцирани и уважавају способности ученика. У зависности од потреба, школа је тражила помоћ и подршку стручњака из других институција.

Програм излета и екскурзија није донет Годишњим планом рада школе за ову школску годину.

Наставници су пратили остваривање својих планова СУ и похађали обуке и семинаре. Такође су остваривали усавршавање у установи кроз угледне и сарадничке часове, припремање презентација, организацију школских такмичења и сл. Ови облици СУ реализовани у тогу првог полугођа наведени су кроз извештаје стручних већа.

Руководилац Актива

за развој Школског и предшколског програма,

Марија Илић

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА ШКОЛЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ

Тим за самовредновање конституисан је у септембу. На истом састанку израђен је план рада Тима који је као такав саставни део Годишњег плана рада школе. Како је претходне године извршено вредновање свих области и процењена присутност скоро свих индикатора из Правилника о стандардима вредновања квалитета рада школе, израђен је развојни план школе, а договорено је да се у току првог полугођа вреднује област Настава и учење.

Наставни процес је у току првог полугођа вреднован од стране директора и стручних сарадника школе, приликом посете часовима која је вршена најављено и ненајављено, на редовним часовима, како у млађим тако и у старијим разредима. Посебна пажња приликом посете поклоњена је стандардима: 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења, и 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан. Уочено је побољшање квалитета у оквиру стандарда 2.2. у односу на претходну годину, док се и даље треба радити на остваривању стандарда 2.4. а посебно на индикатору- 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. Стандард 2.5. са свим својим индикаторима, је иначе стандард који је и ранијих година оствариван у великој мери, па тако и сада, али због случајева анонимних пријава родитеља ученика у 3. и 5. разреду, сматрало се да је од важности да се поново провери и утврди у којој је мери сваки индикатор присутан.

У току другог полугођа вредноваће се поједини индикатори из области Етос и Подршка ученицима.

Координатор
Сања Ђорђевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ

Тим за заштиту формиран је на почетку школске 2023/2024. године, 4. септембра 2023. У саставу Тима су следећи чланови:

1. Александра Катанић, секретар
2. Мирјана Василев, председник ШО
3. Зорица Ђурић
4. Оливера Младеновић
5. Татјана Јандрић
6. Лука Гроздановић, представник Ученичког парламента
7. Снежана Пауновић, представница Савета родитеља

За координатора Тима изабрана је педагог, Весна Ђорђевић. Директор школе је такође члан овог Тима.

Тим за заштиту састао се осам пута у току првог полугођа.

На првом састанку Тим је сачинио оперативни план који ће реализовати у току школске године. Планом рада утврђена је оквирна динамика реализације планираних активности. Активности су већином превентивног карактера, промовисања здравог начина живота, конструктивног решавања проблема, квалитетне организације слободног времена, подстицања асертивне комуникације на свим релацијама и односима у школи и ван ње као и на формирању здравог система вредности код деце и ученика. Према донетом плану, у првом полугођу, реализоване су следеће активности:

- ✓ У првој недељи, од 4.9.-8.9. реализована је тематска недеља кроз активности са ученицима у току које се разговарало о ставовима, вредностима и врлинама којима би требало тежити. Реализоване су бројне радионице у свим разредима и одељењима- Ја волим и поштујем себе и друге, Шта могу да учиним за тебе, Ми смо деца једног света, Подељена срећа је два пута већа, У туђим ципелама, Магична моћ речи и друге.
- ✓ Израђено је дежурство наставника у просторијама школе и школског дворишта, у складу са распоредом часова и задужењима наставника по радној листи;
- ✓ Израђено је дежурство помоћних радника и помоћног особља у школи и дворишту;
- ✓ На првом родитељском састанку у свим разредима родитељи су обавештени о Кућном реду, правилима понашања ученика у школи, њиховим обавезама и одговорностима, као и са Кодексом понашања родитеља у школи и Правилником о заштити ученика.
- ✓ Ученици су према својим интересовањима укључени у ваннаставним активностима. Посебно је велико интересовање деце за спортске активности у оквиру Обогаћеног једносменског рада и активност социјалног карактера „Једна школа-велико срце“, којом се подстиче психосоцијални развој деце, усвајање адекватних облика понашања, уче конструктивној комуникацији, уважавању различитости и међусобном разумевању.
- ✓ Договорено је како да се формира база података са евиденцијом сваке појава насиља и непримереног понашања ученика, сачињени су обрасци и на месечном нивоу се попуњавају и електронски шаљу педагогу на мејл.
- ✓ Приликом обележавања Дечије недеље, од 2.-6.10, реализован је програм активности по данима, према утврђеном распореду који су осмислили координатори Дечијег савеза. У млађим разредима реализоване су радионице и приредба поводом пријема ђака првака у Дечији савез, коју су пропратили и бројни родитељи као и приредба за старије особе у Геронтолошком центру. Кроз радионице деца су се бавила глумом, спортом и музиком. У оквиру Дечије недеље ученици су разговарали отворено о правима деце, али и обавезама и одговорностима које произилазе управо из њихових права. Ученици Ученичког парламента припремили су поклоне и дружили се са ученицима млађих разреда који су примљени у Дечији савез.
- ✓ Одржано је такмичење РТС „Крос“ а обележена је и Европска недеља спорта;
- ✓ Током октобра формиран је Вршњачки тим у школи који чине ученици који су изабрани према њиховим склоностима и афинитетима али и према способностима: умеју да раде у тиму, комуникативни су, креативни, толерантни, успешно решавају конфликтне ситуације, стварају позитивну атмосферу у својим одељењима, „особе су од поверења“ у одељењу и поседују и друге потребне квалитете. Овим тимом координира психолог.
- ✓ На прикладан начин обележени су сви важни датуми Светски дан детета, Међународни дан толеранције, у оквиру ЧОС-а, часова грађанског васпитања и на редовним часовима где год је било прилике, ученици су се посветили овим темама у виду разговора, дебата, израде панона и презентација.
- ✓ Присуство и учешће наших ученика на радионицама у организацији СКИП центра и националног центра за безбедност деце на интернету Министарства информисања, 23.11. под називом Безбедност деце у дигиталном окружењу.
- ✓ У периоду од среде, 6.12. до уторка, 12.12.2023, ученици шестог и седмог и осмог разреда имали су прилику да учествују у радионицама које су у сарадњи са школом организовали и

реализовали волонтери удружења „Омладински прогресивни тим удруживања младих - ОПТИМ-УМ”. Педагошке радионице су из области превенције насиља, а у оквиру програма "Безбедна школа". Ове радионице, усмерене на оспособљавање ученика за активно деловање у превенцији дискриминације и насиља у школском окружењу, развој социо-емоционалних капацитета и превенције у области менталног здравља, помогле су ученицима да лакше и јасније идентификују и разликују различите облике насиља, да развијају своје комуникацијске вештине како у реалном свету тако и на интернету и друштвеним мрежама, да науче како да препознају и разумеју своје емоције и емоције других као и да науче нешто о менталном здрављу и то како да га негују и чувају.

- ✓ У децембру су ученици старијих разреда, организовани и подстакнути од стране Ученичког парламента али и у сарадњи са Дечијим савезом, узели учешће у хуманитарној акцији под називом „Један слаткиш-један осмех“. Акцију је покренуло Верско добротворно старатељство Православне епархије нишке. Акција је трајала од 4.12.2023.-8.12.2023. и овом приликом прикупљена је завидна количина слаткиша која је предата Православној епархији нишкој.
- ✓ У сарадњи са МУП-ом одржане су и радионице у 1,3,5,7 разреду. Тема радионица је била
- ✓ У последњој недељи децембра, у духу новогодишњих празника, ученици су развијали своја позитивна осећања и мисли и промовисали позитивне вредности кроз креативан рад развијали емпатију како између себе тако и према другима, поклонили су своје време и пажњу старијим особама, сачинили и упутили новогодишње честитке старим особама и извели новогодишњу приредбу у Геронтолошком центру.

У току полугођа редовно је вођена Књига дежурства. Директор је, са педагогом, која је истовремено координатор Тима за заштиту, редовно вршио увид у Књигу дежурства, указивао на важност ажурног уписивања, евентуалне неправилности као и на задатке дежурног лица. Тим се у новембру бавио анализом дисциплине ученика и њиховим понашањем на часовима, након састанака одељењских већа. На састанку Савета родитеља такође је разматрано о понашању ученика и како утицати на исто. У току полугођа, приликом седница Наставничког већа разговарало се и договарало како да школа буде још сигурније и пријатније место за све који бораве у њој.

Тим је реаговао у ситуацијама сукоба између ученика:

21.09.- М.М. А.К. С.Р. А.В. и М.С.

23. и 24.11. - А.С. и Б.С.

11.12.- П.Р. и Б.И.

11.12.- В.С. и О.Л.

12.12.- У.Ђ. и В.Ц.

У овим случајевима Тим је поступао према Протоколу о поступању у ситуацијама насиља, обавио све активности (разговори, одређивање нивоа насиља по потреби, одређивања мера- ПВР, ДКР по потреби, праћења остваривања истих и др.) Детаљно о реаговању Тима написано је у свесци записника.

Школа је сарађивала са установама од значаја у смислу заштите ученика. Према потребама обраћала се Центру за социјални рад, тражила сарадњу од ове институције, као и здравственим установама. Такође, обавештавала је и Школску управу када је било потребе, у кризним ситуацијама.

Координатор
Весна Ђорђевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ

На почетку школске године директор је формирао Тим за инклузивно образовање у саставу од пет чланова из редова наставног кадра и психолога, којима се прикључио и један родитељ ученика који похађа наставу по ИОП-у 2.

Тим је израдио План рада за нову школску годину, испланирао активности и подељена су задужења.

На првом класификационом периоду евидентирани су ученици који имају тешкоће у учењу и којима је потребна нека врста подршке. Учитељи и наставници су констатовали да деветоро ученика треба да наставе да стичу образовање по ИОП-у 2, као и да је за два ученика (трећег, односно четвртог разреда) потребно увести ИОП 1, што је и предложено родитељима. У припремно предшколској групи је двоје ученика којима је потребна подршка. За њих је спроведена индивидуализација. У првом разреду је за једну ученицу, након периода посматрања и упознавања, израђен ИОП план који ће се упутити ИРК. За још двоје ученика је спровођен индивидуализовани рад због потешкоћа у учењу.

Идентификовани су и ученици старијих разреда који теже савладавају градиво из два или више предмета. Предложени су и ученици за ИОП3: троје из биологије, један из немачког језика, један из музичке културе и троје из ликовне културе. Похваљени су ученици који су надарени за музику, свирају неки музички инструмент, и учествују у приредбама и представама које организује школа. Поред ученика који си идентификовани за допунску наставу, а оцењени су на тромесечју, већи је број ученика који су били неоцењени, те је и њима била потребна додатна подршка у смислу допунске наставе а са циљем лакшег савладавања градива.

Формирани су Тимови за додатну подршку ученицима који су радили на изради плана активности, његовој реализацији, евалуацији, ревизији. Прегледана је и допуњена документација. За два ученика је поново предата документација за мишљење ИРК због преласка у други циклус образовања. Тимови за додатну подршку су предложили ИОПе Педагошком колегијуму. Усвојени су и верификовани. Увидом у евалуацију планираних ИОП-а констатовано је да су реализовани у складу са планираним активностима, са малим одступањима у смислу дужине трајања спровођења активности из планова, а у циљу бољег савладавања исхода. Ученици који наставу похађају по ИОПу су похваљени на Већима јер улажу велики труд, па је успех неизоставан. Учествовали су у разноврсним радионицама заједно са својим вршњацима током Дечије недеље, у радионицама на часовима поводом Дана толеранције, у хорским и рецитаторским активностима на приредбама и представама.

Прво полугодиште је седморо од деветоро ученика који наставу прате по ИОП-у 2 завршило са одличним, а двоје са врло добрим успехом.

Током полугодишта остваривана је сарадња са Центром за социјални рад који је Орган старатељства над једним учеником. У вези са истим учеником (као и са другим ученицима) Тим је по потреби остваривао сарадњу са Тимом за сарадњу са родитељима и Тимом за професионалну оријентацију због избора предмета за завршни испит и прилагођавања других важних аспеката за ученика на дан испита.

Сарадња са учитељима и наставницима у вези са документацијом и пропратним тешкоћама је била на високом нивоу. Тим је деловао саветодавно, у сарадњи са Директором и школским педагогом, а са циљем боље организованости наставе и прилагођавања наставе ученицима у складу са њиховим могућностима и потребама.

Координатор Тима
Оливера Младеновић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ

Тим за развој и обезбеђивање квалитета рада школе у току првог полугођа школске 2023/24. године старао се о квалитетној реализацији образовно васпитног рада и својим учешћем и остваривањем планираних активности доприносио овом процесу. У току првог полугођа одржана су три састанака. На почетку школске године конституисан је Тим у саставу:

1. Нела Стојановић, наставник физичког и здравственог васпитања-координатор
2. Милица Шарковић, психолог
3. Марија Илић
4. Ирена Златковић
5. Марија Јовановић
6. Петар Стевановић-Предст.Уч. парламента
7. Јована Роган- предст.Савета родитеља
8. Емилија Арсић -предст. Школског одбора

Тим је сачинио план рада, који је био саставни део Годишњег плана рада школе.

У августу и септембру, Тим је учествовао у организационим припремама за почетак нове школске године, поштујући прописане Смернице Министарства.

На састанцима се пратило остваривање наставног програма, редовних и ваннаставних активности, анализирао успех ученика и предлагала подршка за боље напредовање, пратила се реализација остваривања Годишњег плана рада и активности предвиђене Развојним планом. Предложене су и касније анализирани Активности у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад. Пратиле су се и активности Еко школе.

У овој школској години у оквиру једносменског рада, кренуло се у организацију и остваривање новог пилот пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“, за који је школа добила нових 30% норме за наставника физичког и здравственог васпитања. За реализатора пројекта одређена је Јелена Пејчић. Пројекат се реализује у другом и шестом разреду са заинтересованом децом.

Тим је планирао и пратио реализацију мера датих од стране просветне инспекције и просветних саветника;

у сарадњи са МУП-ом у децембру су реализоване и радионице из пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ у непарним разредима, док ће се у парним, по договору, реализовати почетком фебруара. Овај пројекат подразумева организацију радионица од стране стручњака из Полицијске управе, а са темама Безбедност у саобраћају и понашање у ванредним ситуацијама за млађи узраст и у старијим разредима- Превенција насиља.

На састанцима се дискутовало да ли се и у којој мери остварује план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора школе. Праћен је и процес самовредновања у сарадњи са овим Тимом. У току полугођа вреднован је наставни процес, увидом у педагошку документацију наставника, планове и припреме, као и непосредно приликом посете часовима.

Тим је сарађивао и са другим тимовима школе- Тимом за заштиту, Тимом за сарадњу са породицом и Тимом за уређење школе.

На последњем састанку констатовано је да је Тим успешно и у већој мери реализовао предвиђене активности.

Координатор
Нела Стојановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОЂА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

У складу са чланом 12. ЗОСОВ којим се уређују опште међупредметне компетенције, дефинисано је да је циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите контексте који захтевају њихову функционалну примену. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, ка и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Једна од општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања је и преузимаљивост и оријентација ка предузетништву. Чланом 9. ЗОСОВ прописани су исходи образовања и васпитања. Исходи су, између осталог и, способност ученика да покреће и спремно прихвата промене, преузме одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха.

Директори у школама пружају подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика.

Чланови Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у школској 2023/2024. години су били:

- Виолета Милићевић, наставник разредне наставе
- Анита Богдановић, наставник разредне наставе
- Јелена Пејчић, наставник физичког васпитања
- Ивана Николић, Наставник разредне наставе
- Милица Шћепановић, Психолог
- Представник Ученичког парламента
- Представник Школског одбора
- Сања Станковић, наставник географије-координатор

Тим за међупредметне компетенције је на три одржана састанка (12.09.2023. године, 26.11.2023. године и 17.01.2024.) Координаторка тима је образложила надлежности Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва члановима, а то су:

- прикупљање припрема за час са очигледним примерима развијања међупредметних компетенција
- креирање базе припрема;
- промоција предузетништва, организовање, продајне изложбе...

Упознавање нових наставника и подсећање на члан 12. Закона о основама система образовања и васпитања. Редовном посетом часова обрађала се пажња на заступљеност и примену међупредметних компетенција: компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, предузимаљивост и оријентација ка предузетништву, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња, дигитална компетенција.

Сви часови који подстичу развој међупредметних компетенција успешно су реализовани. На часовима српског и сраног језика ученици се упознају са различитим стиловима комуницирања и

активног слушања. На часовима редовне наставе ученици се постичу да слободно изразе свој став, критичко мишљење, уважавање саговорника и неговање културе дијалога.

Ученици се оснажују у препознавању проблемске ситуације, кршењу њудских права и слобода и разумевању савременог света.

Реализоване су радионице на тему различитости, толеранције, предрасуда и равноправности.

На часовима биологије, природе и друштва, еколошкој секцији, физичком и здравственом васпитању ученици се упознају са темом одговорног понашања према здрављу. Ученици се подстичу на ктивности које подстичу одрживост: штедња воде и енергије, рециклажа, прикупљање чепова.

На часовима дигиталног света, информатике и грађанског васпитања предметни наставници упознају ученике са правилном употребом информација и различитим начинима коришћења и тумачења података о злоупотреби деце на интернету и коришћењу друштвених мрежа.

Одржана је свечана приредба поводом пријем првака у Дечији савез.

Реализован је тематски дан “Дан јабука“ 20.11.2023.

На предлог Ученичког парламента, а под покровитељством Православне епархије нишке организована је хуманитарна акција „Један слаткиш – један осмех“ у којој су сакупљени слаткиши за децу из социјално угрожених породица и социјалних установа.

Поводом Нове године одржан је концерт хора „Лептирићи“ и премијерно извођење представе „Заробљени Деда Мраз“. Представу је припремила наставница Сања Ђорђевић а за музички део програма побринула се наставница Марија Петровић.

Реализоване су новогодишње радионице на којима се ученици израђивали честитке и исте поклонили корисницима Геронтолошког центра.

Припрема се приредба поводом школске славе Свети Сава.

Планирана је посета Угоститељској школи и организовање радионица израде колача, упознавање ученика са процесом производње, продајом и маркетингом.

У плану су одељенска такмичења на нивоу разреда у полигонима и спортским играма као и израда мотивационих писама и CV-а у којим ученици описују своје компетенције, жеље и очекивања.

Координатор:
Сања Станковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ

Тим за стручно усавршавање у саставу:

1. Миодраг Петровић, координатор
2. Драгана Милошевић
3. Јелена Стојановић
4. Војкан Бојовић
5. Вукадин Крстић
6. Марина Николић
7. Весна Ђорђевић

Одржао је у I полуугодишту школске 2023/24. године два састанка, и то:

- Први састанак, 12.9.2023.
- Други састанак, 16.01.2024.

На првом састанку извршено је конституисање Тима за СУ. За координатора Тима изабран је Миодраг Петровић и извршена је анализа СУ у 2022/23. школској години.

Извршена је подела задужења у оквиру Тима. Предложен је Акциони план рада тима за школску 2023/24. годину. За записничара Тима одређена је Јелена Стојановић.

На другом састанку је извршена анализа СУ у првом полуугодишту.

Кренуло се са израдом Електронске база података о усавршавању запослених наставника и стручних сарадника кроз формирање онлајн Excel табеле коју ће запослени стално ажурирати присуствима разним облицима СУ. За сада запослени идаље шаљу своје индивидуалне извештаје координатору и педагогу школе, на предвиђеном формулару. Из ових извештаја може се констатовати да су наставници реализовали стручно усавршавање у мери у којој је то било могуће, присуствовали су акредитованим вебинарима, трибинама и угледним часовима, у већој мери реализовали своје планиране угледне часове, а о овоме је детаљније наведено кроз извештаје о раду стручних већа.

Предложене су измене Правилника о СУ у установи, као и изглед „Потврда о СУ у установи“. Предлог овог новог Правилника биће дат на разматрање и усвајање Школском одбору.

Координатор
Миодраг Петровић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ

*Тим за Професионалну оријентацију за ову школску 2023.-2024.годину чине следећи чланови:

- Марија Петровић координатор
- Драгана Жикић
- Сања Ђорђевић
- Миљана Павловић
- Марина Николић
- Наташа Меденица
- Катица Николић

*Реализоване активности у периоду од 1.септембра до краја полугодишта су следеће:

*Сајам образовања Ниш 2023.

У организацији Гимназије 9.мај Ниш и Академије техничко-васпитачких струковних студија из Ниша,наши матуранти су са родитељима учествовали као посетиоци на „Сајму образовања Ниш 2023.,„који се одржао 03.10.2023.године на платоу испред Академије техничко-васпитачких студија у Нишу.

*Представљање школе „Светозар Марковић“ Ниш 30.11.2023.године у нашој школи (Свечана сала) у присуству одељењских старешина ученицима осмог разреда представили су своју школи гимназијалци из школе „Светозар Марковић“ Ниш.

*Родитељски састанак „Презентација регистрације на портал - Моја средња Школа“ 11.12.2023.године у Свечаној сали наше школе , наставник Миодраг Петровић уз присуство одељењских старешина осмих разреда Драгане Жикић и Марије Петровић, одржао је презентацију родитељима уз објашњење како да пријаве своје дете на портал „Моја средња школа,„који је посвећен завршном испиту за школску 2023.-2024.годину.

*На часовима одељењских старешина разговарало се о плановима ученика за будуће средње школе, њиховим интересовањима и амбицијама.

Већ у на почетку другог полугођа планирано је да се кроз сарадњу са родитељима организује час на коме би поједини родитељи упознали ученике са професијама којима се баве и на тај начин олакшали ученицима да прошире своја сазнања у овој области и лакше процене за коју професију имају више склоности. Такође, са истом сврхом урадиће се и тестирање ученика-осмака од стране психолога школе.

Школа ће и убудуће обавештавати родитеље и ученике о свим активностима које се тичу избора будућих школа и занимања, а постоји вероватноћа да ће се Сајам професионалне оријентације организовати, у другом полугођу и у нашој школи, како је и било ранијих година.

Координатор
Марија Петровић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ

Тим за сарадњу са породицом за школску 2023/24. год. чине следећи чланови:

1. Јасмина Гроздановић,
2. Марија Јовановић,
3. Маја Јоцић,
4. Милена Радосављевић,
5. Јелена Стојановић,
6. Мирјана василев – координатор.

Записници са свих састанака евидентирани су у свесци записника о раду тима, у којој су опширније образложене све активности реализоване у овом периоду. Одржана су четири састанка. Извод из записника о реализованим активностима за прво полугодиште:

- Конституисање тима и усвајање плана рада тима за школску 2023/24.;
- Свечан приредба и пријем првака – реализатори учитељи са ученицима 2. разреда, хор „Лептирићи“;
- Додела униформи у ОШ „Душан Радовић“ у присуству родитеља ученицима 1. разреда;
- Родитељски састанци – избор представника одељења за Савет родитеља школе; упознавање родитеља са радом у првој недељи где ће се по препоруци Министарства просвете радити на развијању толеранције и сузбијању насиља кроз различите радионице са дефинисаним темама; анкетање родитеља за децу у продуженом боравку, ужину, пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“, тенис у оквиру обогаћеног једносменског рада, слободне активности ученика, Дан отворених врата за родитеље ученика; подсећање на правила понашања ученика, родитеља и запослених у школи, начином заштите и освртом на платформу „Чувам те“; присуство два полицајца у школском простору;
- Присуство родитеља на промоцији пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ у организацији МУП-а, МП, ОЕБС-а и Агенције за безбедност саобраћаја на просторима нишке тврђаве, у циљу подизања свести ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавању различитих видова активности;
- Реализована приредба поводом Дечје недеље и пријем првака у Дечји савез уз присуство родитеља;
- У МК „Медијана“ ученици млађих разреда са родитељима присуствовали изложби „Наша традиција“;
- Хуманитарни концерт у Светосавском дому, хор „Лептирићи“ уз присуство великог броја родитеља за помоћ болесној девојчици;
- Присуство родитеља радионици “Безбедност деце у дигиталном окружењу“ у организацији Скајп центра у просторијама Народног универзитета;
- Дан толеранције- разним активностима и радионицама у сарадњи са родитељима;
- Радионица са родитељима и ученицима – реализована заједничка радионица израде новогодишњих честитки за стара лица у Геронтолошком центру;
- Приредба у Геронтолошком центру, вртићу „Лептирић“ за предшколце, Новогодишња приредба ученика старијих разреда, одељењске приредбе поводом новогодишњих празника, хуманитарна

акција за децу без родитељског старања – пакетићи, подела пакетића ученицима 1. разреда у општини Медијана;

- Крајем новембра реализовани су и Дани отворених врата за родитеље старијих разреда када је сваки родитељ, у поподневним часовима, могао да дође и поразговара са наставницима о понашању, раду и напредовању свог детета;

- Континуирани рад са Тимом за ИОП – консултације родитеља са стручном службом у циљу пружања подршке породици ученика.

Координатор
Мирјана Василев

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ

У ОШ „Беле - кула“ постоји Тим за естетско уређење школе. И ове године, као и претходних година, школа је саставила тим који ће радити на уређењу ентеријера и екстеријера зграде и дворишта школе. Од стране директора школе, изабрани су наставници - чланови тима.

Чланови Тима за уређење школе су:

Координатор Тима Марија Јовановић, наставник разредне наставе

Члан Тима Виолета Милићевић, наставник разредне наставе

Члан Тима Ивана Николић, наставник разредне наставе

Члан Тима Сузана Павловић, наставник Ликовне културе

Члан Тима Јелена Милошевић, наставник разредне наставе

Члан Тима Маја Јанковић, васпитач

Израђен је План рада Тима за естетско уређење школе (по месецима). План је представљен члановима и након усвајања убачен је у Годишњи план рада школе за 2023/2024. годину.

Обзиром на то да је овај Тим радио и претходних година, није било тешко распоредити задатке и обавезе. Са обавезама су упознати и нови чланови тима. Наставници и учитељи ће, у сарадњи са запосленима на одржавању хигијене школе, током целе школске године радити на уређивању и улепшавању дворишта, учионица, ходника. Основна примена и реализација постиже се сарадњом и координацијом активности свих чланова Тима.

Ове школске 2023/ 2024. године, у току првог полугођа, Тим ја реализовао четири састанка.

Први састанак одржан 12. 09. 2023. године је имао за циљ упознавање чланова Тима са акционим планом истог, усвајање годишњег плана, упознавање са активностима које су реализоване на самом почетку школске године (пријем првака, израда сцене за приредбу поводом пријема ђака првака, уређење дворишта, школских панова са мотивима у духу школе - бројева, слова и истакнутом добродошлицом за ђаке прваке).

На другом састанку одржаном 29. 11. 2023. године, у присуству свих чланова, разматрало се о активностима реализованим поводом обележавања Тематске недеље и Дечије недеље где је закључено да су, у оквиру обележавања Дечије и Тематске недеље, реализоване бројне активности на нивоу одељења 1-8. разреда на следеће теме : „ Моја школа , мој други дом” (израда правила понашања и представљање кућног реда школе у учионицама и холу школе) , „ Шта могу да учиним за тебе? “ Израда панова на тему лепог понашања и љубазности, „ Ја волим и поштујем себе и друге “ (израда панова са Дечијим правима истакнутих по одељењима),

„Подељена срећа, два пута је већа” (радионице на тему сарадње, међусобног поштовања, дељења...) и „Ми смо деца једног света” (у оквиру овог тематског дана, дана 08. 09. 2023. год. ученици првог разреда (1-3) су реализовали маскенбал на тему „Ми смо деца једног света” који се одиграо у

школском дворишту. Сам маскенбал је красио декорација у виду застава бројних земаља света, као и натпис „МИ СМО ДЕЦА ЈЕДНОГ СВЕТА”.

У оквиру Дечије недеље (02 - 06. 10. 2023.) организоване су бројне активности :

- израда наруквица од папира са истакнутим Дечијим правима (радионица на ЧОС-у) у оквиру обележавања Дана права и одговорности ;
- цртање кредама у боји по школском дворишту (за ученике нижих разреда) ;
- креативне ликовне радионице „ Од срца срцу” изложба дечијих радова у учионицама;
- игре без граница „ Деца су украс света” организоване у школском дворишту;
- Приредба поводом пријема првака у Дечији савез , реализована је у петак 06. 10.

2023. год. у школском дворишту , уз пригодну декорацију и уз пратњу хора „Лептирићи”. Истог дана ученици првог разреда, као и полазници предшколске групе су имали дефиле, тј. изложбу јесењих шешира (шешира израђених од јесењег лишћа, које су представили многобројној публици. У оквиру Дечије недеље обележен је „Еко-дан” (04. октобра) на тему „ Дан заштите животиња” при чему су ходници школе били украшени радовима ученика сачињених од кестенова и сувог лишћа и обликовани у животињу по жељи.

Такође, на овом састанку извршена је анализа извршених активности - декорација хола школе, прозора и улазних врата школе, као и учионица на тему „ Јесен је , јесен рана”.

Закључено је да су ученици нижих и виших разреда показали изузетну креативност и на часовима Ликовне културе, као и Ликовних секција и Продуженом боравку вршили израду радова на тему јесени : Јесењи пејзажи, Колаж од сувог лишћа, Жежеви од пластелина и шишарки, Кишни дан - израда 3Д кишобрана... Велики број ових радова је красио учионице и хол школе.

У оквиру развијања еколошке свести , у школи је реализована акција прикупљања чепова, током месеца септембра, као и акција одлагања отпада и уређења школског дворишта, репарација инвентара и сл.

У оквиру обележавања важних датума, ученици наше школе су, у саради са предметним наставницима и учитељима обележили:

- Дан српског јединства, слободе и националне заставе - 15. септембар – реализован је низом бројних радионица у којима су деца учествовала израђујући заставе републике Србије од картона, папира, истицањем заставе фронтално, као и певањем српске химне.
- Европски дан језика - 26. 09. 2023. године стручно веће за стране језике је обележило овај дан под слоганом „Знање је моћ”у оквиру радионица на којима су израдили беџеве на којима је писало „Знање је моћ” на свим европским језицима, при чему су беџеви дељени свим запосленима и ученицима у школи, у циљу развијања љубави према језицима.
- Дан чистог ваздуха - 3. новембар (у оквиру пројекта „Еко- школа” ученици V 2 су са наставницом биологије Зорицом Ђурић вршила истраживања и дискутовали о значају чистог ваздуха и своје радове истакли у учионици.
- Дан примирја у II светском рату - 11. новембра (израђен и истакнут пано на централном зиду школе у сарадњи са наставницом историје Маријом Илић)
- Међународни дан толеранције - 16. новембра (израђени панои и истакнути по холовима школе, у реализацији 1. Ученичког парламента и наставнице Енглеског језика Милене Радосављевић и наставнице Ликовне културе Сузаном , 2. учитеља у Продуженом боравку (пано истакнут испред учионице) 3. Обележавање дана толеранције на часу Ликовне секције (ученици 1-3 су израђивали радове који су били истакнути у самој учионици на тему - „Сви различити, а сви исти”)
- Светски дан детета - 20. новембра - ученици у Продуженом боравку су израдили и истакли у холу пано на тему „Деца су украс света”.

У оквиру развијања ЕКОЛОШКЕ СВЕСТИ , ученици наше школе су низом радионица на тему здраве хране обележавали значајне датуме:

Светски дан здраве хране - здрава воћна салата , израда здравих намирница од пластелина које су украшавале холове и учионице; Светски дан јабука - 2. октобар - израда 3Д јабука од глине (вајањем) на часовима ликовне секције (ученици првог разреда - 1-3), израда ликовних радова на тему „Јабука” у Продуженом боравку - учитељица Јелена Милошевић.

У вези са развијањем ЕКО СВЕСТИ, ученици првог разреда су засадили ДРВО ГЕНЕРАЦИЈЕ школске 2023/2024. године (туја, из рода јелки) у школском дворишту дана 29. 11. 2023. године У овој акцији, поред учитељица првог разреда: Маје Јоцић, Љиљане Марковић и Марије Јовановић, учешће су узели и помоћни радници који су помагали ученицима у процесу садње дрвета.

Такође, ученици нижих разреда, учествовали су на Ликовним конкурсима „ Нацртај, обој и освоји” - Форма идеале и „ Путујем са онима које волим” Ниш експрес, при чему су захвалнице за учешћа на овим конкурсима биле истакнуте у холу (испред учионица нижих разреда).

У току првог тромесечја, извршена је замена старог школског намештаја (клупа и столица) у кабинету за Ликовну културу и Српски језик. Наиме, преко 60 старих клупа и столица је замењено за нове и тиме је простор за рад ученика у школи постао пријатнији.

На крају овог састанка, након анализа остварених активности, подељена су задужења наставницима и учитељима (дате су идеје за рад) у вези декорисања школског простора у духу Новогодишњих празника.

Трећи састанак Тима за уређење школског простора је реализован 07. 12 2023. године у сарадњи са Тимом за сарадњу са породицом у циљу договора око реализације ликовних радионица (креативних радионица) поводом израде Новогодишњих честитки. Наиме, на састанку је предложена идеја о реализацији Новогодишње радионице на којој би присуствовали родитељи, а у циљу израде Новогодишњих честитки које би биле подељене корисницима Геронтолошког центра, приликом посете наших ђака (нижи разреди). Посета геронтолошком центру је планирана за 22. 12. 2023. године и са тим у вези, датум реализације планиране радионице је 14. 12. 2023. године. Поред израђених честитки за кориснике (стара лица) одређени број честитки би украшавао хол и ходнике школе. Посета Дому старих лица ће се реализовати уз пригодну приредбу, коју ће припремати наши малишани.

На завршном састанку Тима за уређење школског простора, одржаног дана 12.01.2024.године. вршена је анализа реализације плана активности у циљу естетског уређења школског простора поводом Новогодишњих празника као и организационе активности око уређења школског простора у духу прославе школске славе Свети Сава. Поред тога, направљен је план реализације активности у циљу обележавања значајних датума за наредни период, као и подела задужења.

Закључено је да су ученици , заједно са својим учитељима и наставницима , у протеклих неколико недеља радили на уређењу школског простора. До изражаја је дошла сава креативност и маштовитост наших ученика и учитеља / наставника.

Низом активности реализованих у оквиру Обогаћеног једносменског рада и у сарадњи са учитељицама из продуженог боравка: Невеном Цекић, Јеленом Милошевић и Драганом Драгишић, као и васпитачицом Мајом Јанковић, те учитељицама Маријом Јовановић и Мирјаном Василев, учионице и ходници школе су постали богатији за велики број ученичких радова на тему : „ Снешко Белић од папира”, „Зимска чаролија”, „ Ирвас од картона”, „ Новогодишње маске”..

Дана 14. 12. 2024. године реализована је радионица, где су ученици са својим учитељицама Маријом Јовановић , Мирјаном Василев, Виолетом Милићевић и Иваном Николић, у присуству својих родитеља, израђивали Новогодишње честитке. Наставница ликовне културе Сузана је са ученицима виших разреда израдила новогодишње честитке које су украшавале хол наше школе. Поред честитки, ученици виших разреда су израђивали и новогодишње ланчиће, украсе за јелку....

Дана 27. 12. 2023. године , уз пригодну сценографију (јелка, завесе, костими) ученици виших разреда у организацији наставнице Сање Јовановић и уз хор „Лептирићи” извели су Новогодишњу приредбу под називом „Заробљени Деда Мраз” у холу школе.

Чланови Тима за уређење школског простора - Јанковић Маја, Јовановић Марија, Мирјана Василев и Виолета Милићевић су учествовале у декорисању централног хола школе : израда 3Д Деда Мраза, кочија од стиропора, Новогодишњег камина, Новогодишње куће, Новогодишња јелка украшена украсима. Уз помоћ родитеља ученика 2. разреда, омогућена је чаробна декорација школског простора која је оплемењивала школски простор.

Ученици одељења 1-3 су, са својом учитељицом Маријом Јовановић, реализовали приредбу поводом Нове године „Новогодишња бајка” која је у присуству родитеља изведена 29. 12. 2023. године у холу школе. Ученици су својим костимима, изражајним рецитовањем, дивном сценографијом (у духу Новогодишњих празника) увесељавали многобројну публику и учинили школски простор лепшим и пријатнијим за рад.

По идеји школског психолога и педагога, наши запослени и ученици су имали могућност да запишу своје Новогодишње жеље на истакнутим папирима у боји, окаченим на стубу у холу школе, што је представљало још један вид креативног приступа обележавања овог празника.

Поред анализе урађеног у претходном периоду, изнешене су и деје за уређење школског простора у духу прославе школске славе „Свети Сава”, тј. уређења сценографије за Светосавску приредбу.

Групним и индивидуалним радом у школи ће се израђивати декорације, осмишљавати панои и сцене поводом обележавања значајних датума:

- 31. јануар - Дан без дуванског дима (Ученички парламент)

- 14. Фебруар - Дан заљубљених (поетски час)

- 28. фебруар - Дан ружичастих мајци- Дан борбе против вршњачког насиља (план и реализација - Ученички парламент)

У сарадњи са „Еко - школом”, у току другог полугођа, у оквиру пројекта „Караван за климу “ 4 , под покровитељством француског института, биће постављени панели у циљу побољшања ефикасности рада и развијања повољне атмосфере за рад.

Размартно је и стање снабдевености средствима и материјалом за рад у циљу што боље и креативније уређености школе у наредном периоду.

Координатор Тима
Јовановић Марија

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ШКОЛЕ

Извештај рада Еко школе на крају I полугодишта 2023/24

Први састанак у овој школској години одржан је 15.9.2023. године, тада је формиран Одбор Еко школе и направљен годишњи план рада са којим су упознати сви чланови Наставничког већа. На огласној табли која се налази у наставничкој канцеларији и у холу школе налазе се сви подаци о актуелним члановима Еко школе, као и план рада за ову школску годину.

У току овог полугодишта чланови Еко школе одржали су 3 састанка. Тема којом ћемо се бавити ове године везана је за здравље и добробит, биодиверзитет и природу и климатске промене.

Ову школску годину започели смо вредно, радно и хумано, прикупљањем чепова које смо предали организацији „Чепенинг“, а они ће даљом рециклажом и дистрибуцијом чепова улепшати нечији живот.

У оквиру Дечије недеље која је одржана од 2.- 8.10.2023. године под слоганом „Велико срце деце Србије“ ученици 2. и 3. разреда су кроз креативне радионице на часовима еколошке секције од природног и рециклажног материјала правили животиње и јесење слике. Поред екологије и очувања животне средине Еко дан је посвећен и Светском дану животиња- 4. октобар.

По први пут ове године организована је пешачка тура за ученике 5. разреда. Они су у оквиру Дечије недеље посетили Археолошко налазиште Медијана у пратњи наставника историје Ивана Илића и одељењских старешина Драгане Милошевић и Татјане Јандрић. Час је био веома успешан јер представља корелацију физичког васпитања, историје и математике, а све кроз призму здравог начина живота, важности пешачења и развијању пријатељских односа. Овом пешачком туром ученици и наставници су успешно обележили Дан пешачења- 12. септембар.

У оквиру рада Еко школе обележени су следећи еколошки датуми кроз креативне и ликовне радионице, презентације и израду паноа на одређену тему:

- Дан пешачења (12. септембар)
- Светски дан животиња (4. октобар)
- Дан здраве хране (16. октобар)
- Дани јабука (20. октобар)
- Светски дан чистог ваздуха (3. новембар)
- Међународни дан толеранције (16. новембар)
- Међународна недеља дрвећа (27.11.- 5.12)

Ученици млађих разреда укључујући и предшколску групу су кроз разне креативне радионице правили омиљено воће и поврће, здраву храну, 3D јабуке, крушке и грожђе, јесење слике, печурке, тегле за зимницу... и све то на принципу рециклаже.

Међународну недељу дрвећа ученици 1. разреда су заједно са својим учитељицама (1. 12. 2023.) обележили садњом „дрвета генерације“ у атријуму школе. Овим гестом су развили свест о очувању животне средине и обећали да ће у наредном периоду бринути о свом дрвету.

У организацији Амбасадора одрживог развоја и животне средине у оквиру истраживачког пројекта „Real Deal“ који финансира Европска унија у Београду је 4. 12.2023. одржан округли сто на тему „Храна и здравље“. Учесници овог скупа су били људи из различитих струка и различитих институција који су представљали своје интересе и виђења, разменили мишљења и дали допринос у доношењу закључака и препорука у вези производње, прераде, дистрибуције и трошења хране. На овом скупу учествовала је и наша школа са координатором Иваном Николић и наставницом биологије Зорицом Ђурић које су кроз презентацију примера добре праксе представиле рад Еко школе и показале шта све то наши ученици знају, праве и раде на тему здраве хране.

У сарадњи са ЈКП „Медиана“ организована је акција прикупљања секундарних сировина: папира и картона, пластичних флаша и лименки која је успешно завршена 18. 10. 2023. године отпремањем ових сировина.

Заинтересовани ученици и наставници су у више наврата обавештени о актуелним конкурсима који су везани за екологију и очување животне средине на фб страници Еко кутак, где су дате све пропозиције, критеријуми и описи свих конкурса. Понуђени конкурси у I полугодишту су:

* Конкурс за ученике основних школа „ Школски зелени прес 23“, који организује еколошко Удружење грађана „ Зелено питање“ и еколошки часопис за децу „ Чуvari равнице“;

* Конкурс „ Ово радим за нас“ је 19. Kids fest тј. Дечији филмски фестивал који има за циљ да популаризује филмску уметност међу децом и омладином, а овогодишњи слоган фестивала је „ Ту сам са другарима“ који има за циљ да истакне важности међусобног разумевања и успостављања пријатељства од најранијег детињства.

* Конкурс „ Школа пријатељица природе и животиња“ је направљен за све наставнике и ученике који су показали и доказали да су пријатељи природе и животиња и на основу тога добили признање. Конкурс је део пројекта „ Буди пријатељ природи“ који финансира Европска унија , а спроводи га организација Орка у сарадњи са фондацијом „Јелена Шантић“.

У организацији Тима за сарадњу са породицом и Тима за уређење школског простора организована је радионица са родитељима и ученицима предшколског, 1-3 одељења, 2. разреда и наставницом ликовне културе. Ученици и родитељи су од разних материјала правили новогодишње честитке које ће бити уручене старим лицима у Геронтолошком центру. Овој акцији придружиће се и остали ученици наше школе на часовима ликовне културе и секцијама.

У сарадњи са родитељима ученика 2. разреда и учитељицама Мирјане, Виолете и Марије, хол наше школе је заблистао у пуном сјају и спреман је за новогодишњу чаролију.

Са малим закашњењем смо добили сертификат о другој обнови статуса међународне Еко – школе Србије, дана 22.9.2023. Ова обнова статуса важи наредне две године тј. До 2025. На састанку Еко координатора који је био 22.9.2023. године у Врднику представљени су пројекти за ову школску

годину. Наша школа се пријавила за пројекат „Караван за климу 4“ који представља изложбу у облику панела, а биће реализована у току другог полугодишта.

У сарадњи са Тимом за уређење школског простора редовно се уређује пано у холу школе на различите и актуелне теме: Пријем и добродошлица првака, Јесен, Зима, Новогодишња чаролија... Захваљујући помоћном особљу и њиховом раду као и залагањем на послу наша школа изгледа уредно и одише свежином и чистоћом.

Координатор Еко школе
Ивана Николић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ОБОГАЂЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

У овој школској години, у оквиру овог пројекта реализују се још два пројекта- „Тенис у основним школама“ и нови, пилот пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“. Главни циљ свих активности које ће се кроз пројекат реализовати јесте да се омогући ученицима да своје слободно време проведу у пријатном и безбедном окружењу и амбијенту, као и да раде оно што их интересује и испуњава, било да је у питању спорт, разговор и дружење, рачунарство или креативан рад, а опет, да ово време буде организовано и усмеравано од стране носиоца активности. Циљ је, дакле, пружање додатне васпитне и образовне подршке ученицима у животу, развоју и учењу.

Активности су и ове године биране у складу са потребама и уз растом ученика и реализоване су у поподневној смени, након редовне наставе и организоване су кроз тимски и радионичарски рад.

Након анкетања и одређивања ученика за једну или више активности, израђен је распоред одржавања планираних активности и о истом су обавештени ученици и родитељи.

У току првог полугодишта реализоване су активности:

- Тенис у основним школама, у 1. и 2. разреду- Нела Стојановић
- Одбојка у 7. и 8. разреду- Нела Стојановић
- Спортске активности у оквиру пилот пројекта у 2. и 6. разреду-Јелена Пејчић
- Програмирање у старијим разредима- Марин Станковић
- Једна школа велико срце у старијим разредима- Нела Стојановић
- Растемо, учимо стварамо у 1. и 2. разреду- Маја Јанковић

Наведене активности реализоване су у потпуности у складу са планом и распоредом. Велика је заинтересованост ученика, посебно за учествовањем у спортским активностима, те се као једини проблем у остваривању јављао тај што је недостајао број слободних термина за коришћење физкултурне сале, посебно у хладнијим данима.

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Сви субјекти школе учествовали у реализацији Годишњег плана рада школе за прво полугође. Реализацију Плана рада пратили су: Наставничко веће, стручна служба, директор, Савет родитеља, Школски одбор и Ученички парламент, свако из свог домена надлежности.

Сви носиоци планирања редовно су пратили остваривање својих годишњих, месечних и дневних планова, како по времену реализације тако и по садржају и циљевима.

Извештаји о успеху и дисциплини ученика, реализацији наставног плана и школског програма, као и извештаји о раду стручних органа и тимова школе благовремено су достављани стручној служби и управним органима школе, на сваком класификационом периоду.

Прилог:

- Извештај о раду директора школе

Датум: 23.01.2024.

Директор
Владимир Ристић

