

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОСНОВНА ШКОЛА „ЂЕЛЕ-КУЛА“ У НИШУ



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2024/2025. годину

Ниш, септембар 2024. године

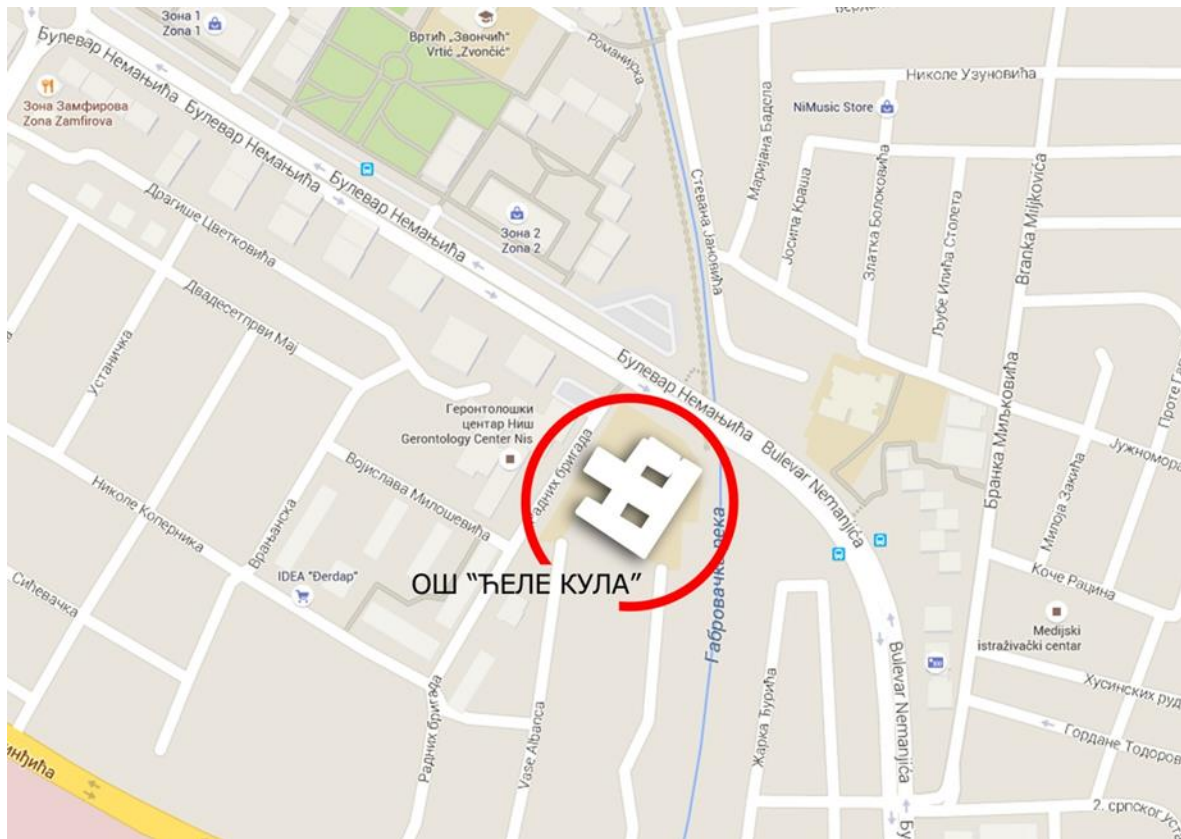


На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 и др. закони, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) и члана 70. став 1. тачка 2. Статута Основне школе „Ђеле-кула“, Ниш (дел. бр. 610-141/8-3-2024-04 од 18.04.2024. године), Школски одбор Основне школе „Ђеле-кула“, Ниш, на 11. седници, одржаној дана 13.09.2024. године

Д О Н О С И

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ  
"ЂЕЛЕ-КУЛА"**

**ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**



## ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Република Србија  
Основна школа "Ђеле-кула" Ниш

Место: Ниш  
Општина: Медијана  
Адреса: Радних бригада 28

Матични број школе: 7174365  
Шифра делатности: 8520  
Жиро-рачун: 840-1743660-67  
ПИБ: 100615178

Тел./факс (018) 232-979

Web-site: [www.oscelekula.edu.rs](http://www.oscelekula.edu.rs)  
e-mail: [nis.oscelekula@gmail.com](mailto:nis.oscelekula@gmail.com) , [os-cele-kula.nis@schools.gov.rs](mailto:os-cele-kula.nis@schools.gov.rs)

## САДРЖАЈ

1. УВОД .....	9
1.1. Законски оквири.....	10
1.2.Основни подаци о школи .....	16
1.3. Материјално-технички и просторни услови рада.....	21
1.4. Кадровски услови рада .....	23
2.РЕЗУЛТАТИ РАДА У ПРЕТХОДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ.....	28
2.1. Реализација Годишњег плана рада школе у школској 2023/24. години.....	30
2.2. Резултати са такмичења ученика у школској 2023/2024. години.....	37
2.3. Ученик генерације за школску 2023/2024. годину .....	42
2.4.Извештај о раду директора у школској 2023/24. години .....	44
2.5. Реализација Завршног испита у школској 2023/24. години.....	46
3.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ .....	47
3.1.Табеларни преглед Календара образовно-васпитног рада.....	49
за школску 2024/2025. годину .....	49
3.2.Календар важних датума за Школу .....	50
3.3.Отворена врата у школској 2024/25. години .....	53
3.4. Ритам радног дана.....	54
3.5. Бројно стање ученика и одељења у школској 2024/25. години.....	55
3.6. Подела одељења Одељењским старешинама.....	56
3.7. Подела предмета наставницима .....	57
3.8.Фонд часова обавезне,изборне наставе и осталих обликаваспитно-образовног рада	58
3.9. Распоред часова редовне наставе и ваннаставних активности .....	61
3.10. Распоред дежурних наставника.....	65
3.11.Структура четрдесеточасовне радне недеље свих запослених .....	66
3.12. Списак уџбеника за школску 2024/25. годину .....	72
4.ПЛАНОВИ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ , САВЕТОДАВНИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	80
4.1. План рада директора.....	82
4.2. План рада Школског одбора .....	85
4.3. План рада Савета родитеља .....	88
4.4. План рада Наставничког већа .....	91
4.5. План рада Педагошког колегијума .....	93
4.6. Планови рада Одељењских старешина.....	94

4.7. Планови рада Одељењских већа.....	99
4.8. Планови рада стручних сарадника.....	100
5. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА.....	116
5.1. Актив за школско развојно планирање.....	118
5.2. Актив за развој предшколског и школског програма.....	125
6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА.....	128
6.1.Стручно веће наставника разредне наставе и васпитача .....	130
6.2.Стручно веће за српски језик и стране језике .....	131
6.3.Стручно веће за области предмета друштвених наука .....	134
6.4.Стручно веће природних и техничких наука и математике .....	135
6.5.Стручно веће за области предмета уметности и вештина .....	138
7. ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	142
7.1.Тим за самовредновање квалитета рада школе.....	146
7.2.Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања .....	146
7.2.1.Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.....	147
7.2.2.Програм заштите ученика од дискриминације.....	156
7.3. Тим за инклузивно образовање .....	157
7.4. Тим за професионални развој и стручно усавршавање.....	160
7.5.Тим за професионалну оријентацију .....	174
7.6.Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе .....	176
7.7. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва .....	178
7.8.Тим за културне и јавне делатности и промоцију школе .....	181
7.9.Тим за сарадњу са породицом .....	184
7.10.Тим за очување менталног здравља .....	186
7.11.Тим за уређење школског простора .....	188
8.ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ.....	192
8.1.План одржавања писмених провера.....	194
8.2.План посете часовима.....	194
8.3.План редовне, додатне и допунске наставе.....	195
8.4.Изборна настава .....	196
9. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	198
9.1. Програм рада школских секција.....	200
9.1.1. Програм рада школског хора.....	200
9.2. Програм рекреативне наставе и екскурзија.....	203

9.3. Програм школског спорта.....	203
10. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ.....	206
10.1. Ученички парламент.....	208
10.2. Дечији савез.....	210
11. ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА.....	212
11.1. Програм рада продуженог боравка .....	214
11.2. Програм рада припремне предшколске групе .....	221
11.3. Програм здравствене заштите ученика.....	224
11.4. Програм социјалне заштите ученика .....	227
11.5. Програм заштите животне средине.....	228
11.6. Програм сарадње са локалном заједницом .....	228
11.7. План мера за остваривање и унапређивање родне равноправности.....	230
11.7.1. Извештај о спровођењу родне равноправности у Основној школи „Ђеле-кула“, Ниш за шк. 2023/24. годину.....	230
11.8. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте.....	238
11.9. Пројекти.....	239
11.9.1. Пројекат „Обогаћен једносменски рад“ .....	239
11.9.2. План и програм пројекта „Еко школа“ за 2024/2025. год.....	247
11.10. План за адаптацију новодошлих ученика и наставника .....	249
11.11. План увођења приправника у образовно-васпитни рад .....	250
11.12. План припреме ученика за полагање Завршног испита.....	251
11.13. План друштвено-корисног и хуманитарног рада .....	252
11.14. План коришћења наставних средстава .....	252
12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	256
12.1. Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе ....	258
12.2. Прилози уз Годишњи план рада школе .....	260





---

# Увод

# 1

## 1. УВОД

Законски оквири

Основни подаци о школи

Материјално-технички и просторни услови рада

Кадровски услови рада



## 1.1. Законски оквири

### ЗАКОНСКА И ПОДЗАКОНСКА АКТА ИЗ ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

#### 2. ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 88/2017 И 27/2018 – ДР. ЗАКОН, 10/2019, 6/2020, 129/2021 И 92/2023)

- 1.1. УРЕДБА О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОНОШЕЊЕ АКТА О МРЕЖИ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА И АКТА О МРЕЖИ ЈАВНИХ ОСНОВНИХ ШКОЛА ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 21/2018)
- 1.2. ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ВЕРСКУ НАСТАВУ У ШКОЛИ ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 9/2014, 73/2017)
- 1.3. ПРАВИЛНИК О СТАЛНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ У ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 109/2021)
- 1.4. ПРАВИЛНИК О ОЦЕЊИВАЊУ УЧЕНИКА У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 10/2024)
- 1.5. ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КОМПЕТЕНЦИЈА ДИРЕКТОРА УСТАНОВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 38/2013)
- 1.6. ПРАВИЛНИК О СТРУЧНО-ПЕДАГОШКОМ НАДЗОРУ ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 87/2019)
- 1.7. ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 10/2019)
- 1.8. ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ ("СЛ. ГЛАСНИК РС - ПРОСВЕТНИ ГЛАСНИК", БР. 14/2018 И 1/2024)
- 1.9. ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УПУТСТВИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА НА ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН, ЊЕГОВУ ПРИМЕНУ И ВРЕДНОВАЊЕ ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 74/2018)
- 1.10. ПРАВИЛНИК О ДОДАТНОЈ ОБРАЗОВНОЈ, ЗДРАВСТВЕНОЈ И СОЦИЈАЛНОЈ ПОДРШЦИ ДЕТЕТУ, УЧЕНИКУ И ОДРАСЛОМ ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 80/2018)
- 1.11. ОПШТИ ПРОТОКОЛ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРАВИЛНИК О ПРОТОКОЛУ ПОСТУПАЊА У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 46/2019 И 104/2020)
- 1.12. ПРАВИЛНИК О ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ИНОСТРАНСТВУ ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 109/2023)
- 1.13. ПРАВИЛНИК О ДОЗВОЛИ ЗА РАД НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 И 9/2022)
- 1.14. ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ ("СЛ. ГЛАСНИК РС - ПРОСВЕТНИ ГЛАСНИК", БР. 6/2024 И 8/2024)
- 1.15. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ СВИХ ОБЛИКА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ("СЛ. ГЛАСНИК РС - ПРОСВЕТНИ ГЛАСНИК", БР. 5/2012 И 6/2021) И ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ СВИХ ОБЛИКА РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ("СЛ. ГЛАСНИК РС - ПРОСВЕТНИ ГЛАСНИК", БР. 6/2021)
- 1.16. ПРАВИЛНИК О СТЕПЕНУ И ВРСТИ ОБРАЗОВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ("СЛ. ГЛАСНИК РС - ПРОСВЕТНИ ГЛАСНИК", БР. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022 И 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/24 3/24)
- 1.17. ПРАВИЛНИК О СТЕПЕНУ И ВРСТИ ОБРАЗОВАЊА НАСТАВНИКА КОЈИ ИЗВОДЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД ИЗ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ("СЛ. ГЛАСНИК РС - ПРОСВЕТНИ ГЛАСНИК", БР. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021 И 7/2023)

- 1.18. ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ПРОФЕСИЈУ НАСТАВНИКА И ЊИХОВОГ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ("СЛ. ГЛАСНИК РС - ПРОСВЕТНИ ГЛАСНИК", БР. 5/2011)
- 1.19. ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ОСТВАРИВАЊУ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ("СЛ. ГЛАСНИК РС - ПРОСВЕТНИ ГЛАСНИК", БР. 30/2019)
- 1.20. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ ОГЛЕДА ЗА ПРИМЕНУ ПРИСТУПА НАСТАВИ УСМЕРЕНОЈ НА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ КОМПЕТЕНЦИЈА УЧЕНИКА У ОСНОВНОМ И СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ И РАЗВИЈАЊЕ ШКОЛА ВЕЖБАОНИЦА ("СЛ. ГЛАСНИК РС - ПРОСВЕТНИ ГЛАСНИК", БР. 11/2014 И 14/2014)
- 1.21. ПРАВИЛНИК О ОПШТИМ СТАНДАРДИМА ПОСТИГНУЋА - ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ ЗА КРАЈ ОБАВЕЗНОГ ОБРАЗОВАЊА ("СЛ. ГЛАСНИК РС - ПРОСВЕТНИ ГЛАСНИК", БР. 5/2010)
- 1.22. ПРАВИЛНИК О ОБРАЗОВНИМ СТАНДАРДИМА ЗА КРАЈ ПРВОГ ЦИКЛУСА ОБАВЕЗНОГ ОБРАЗОВАЊА ЗА ПРЕДМЕТЕ СРПСКИ ЈЕЗИК, МАТЕМАТИКА И ПРИРОДА И ДРУШТВО ("СЛ. ГЛАСНИК РС - ПРОСВЕТНИ ГЛАСНИК", БР. 5/2011)
- 1.23. ПРАВИЛНИК О ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 85/2021)
- 1.24. ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ПРЕПОЗНАВАЊЕ ОБЛИКА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНОГ, ДЕТЕТА, УЧЕНИКА ИЛИ ТРЕЋЕГ ЛИЦА У УСТАНОВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 22/2016)
- 1.25. ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА И УПУТСТВО О ЊИХОВОЈ УПОТРЕБИ ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 42/2016 И 45/2018)
- 1.26. ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И СТАНДАРДИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ КОЈА ОБАВЉА ДЕЛАТНОСТ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 72/2023)
- 1.27. ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ УЏБЕНИКА ("СЛ. ГЛАСНИК РС - ПРОСВЕТНИ ГЛАСНИК", БР. 9/2016, 10/2016, 10/2017, 11/2019 И 7/2021)
- 1.28. О ОПШТИМ СТАНДАРДИМА ПОСТИГНУЋА ЗА КРАЈ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ЗА СТРАНИ ЈЕЗИК ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 78/2017)
- 1.29. ПРАВИЛНИК О НАЦИОНАЛНОМ ОКВИРУ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 98/2017)
- 1.30. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ ОБУКЕ И ПОЛАГАЊУ ИСПИТА ЗА ЛИЦЕНЦУ ЗА ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 63/2018)
- 1.31. ПРАВИЛНИК О ПОСТУПАЊУ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ ИЛИ УТВРЂЕНОГ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЋАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 65/2018)
- 1.32. ПРАВИЛНИК О РАДУ ПОСЕБНЕ РАДНЕ ГРУПЕ И РАДНИХ ПОДГРУПА ЗА ПРАЋЕЊЕ И КОНТРОЛУ ПРЕУЗИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ СА ЛИСТЕ ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 66/2018)
- 1.33. ПРАВИЛНИК О О ОБАВЉАЊУ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА У УСТАНОВАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 10/2024)
- 1.34. ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И СТАНДАРДИМА ПРУЖАЊА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ У ОБРАЗОВАЊУ ДЕЦЕ, УЧЕНИКА И ОДРАСЛИХ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ И ИНВАЛИДИТЕТОМ У ВАСПИТНОЈ ГРУПИ, ОДНОСНО ДРУГОЈ ШКОЛИ И ПОРОДИЦИ ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 70/2018)
- 1.35. ПРАВИЛНИК О ОПШТИНСКОМ САВЕТУ РОДИТЕЉА ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 72/2018)
- 1.36. ПРАВИЛНИК О ЛИСТИ СТРУЧНИХ, АКАДЕМСКИХ И НАУЧНИХ НАЗИВА ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 53/2017, 114/2017, 52/2018, 21/2019, 34/2019/, 6/2020, 24/2020, 52/2020, 10/2021 И 48/2021)
- 1.37. ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ЗА ОСНИВАЊЕ, ПОЧЕТАК РАДА И ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("СЛ. ГЛАСНИК РС - ПРОСВЕТНИ ГЛАСНИК", БР. 5/2019, 16/2020)
- 1.38. УРЕДБА О КАТАЛОГУ РАДНИХ МЕСТА У ЈАВНИМ СЛУЖБАМА И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА У ЈАВНОМ СЕКТОРУ ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 81/2017, 6/2018 И 43/2018)
- 1.39. ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА У ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ ЈЕДИНСТВЕНОГ ОБРАЗОВНОГ БРОЈА ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 81/2019)

- 1.40. ПРАВИЛНИК О ЈЕДИНСТВЕНОМ ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ ПРОСВЕТЕ ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 81/2019)
- 1.41. ПРАВИЛНИК О ПЕДАГОШКОМ АСИСТЕНТУ И АНДРАГОШКОМ АСИСТЕНТУ ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 87/2019)
- 1.42. ПРОТОКОЛ О ПОСТУПАЊУ У ШКОЛИ СА УЧЕНИЦИМА ОБОЛЕЛИМ ОД ДИЈАБЕТЕСА
- 1.43. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ АКТА КОЈИМ УСТАНОВЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ПРОПИСУЈУ МЕРЕ, НАЧИН И ПОСТУПАК ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 67/2022)
- 1.44. ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КОМПЕТЕНЦИЈА СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 96/2023)
- 1.45. ПСИХОЛОШКЕ КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА

## **2. ЗАКОН О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - ДР. ЗАКОН, 129/2021 И 92/2023)**

- 2.1. УРЕДБА О ОРГАНИЗОВАЊУ И ОСТВАРИВАЊУ ВЕРСКЕ НАСТАВЕ И НАСТАВЕ АЛТЕРНАТИВНОГ ПРЕДМЕТА У ОСНОВНОЈ И СРЕДЊОЈ ШКОЛИ ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 46/2001)
- 2.2. ПРАВИЛНИК О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗДАВАЊУ ЈАВНИХ ИСПРАВА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021 И 102/2022 -И ДР. ПРАВИЛНИК) И ПРАВИЛНИК О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗДАВАЊУ ЈАВНИХ ИСПРАВА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 102/2022)
- 2.3. ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 47/94)
- 2.4. ПРАВИЛНИК О ДИПЛОМАМА ЗА ИЗУЗЕТАН УСПЕХ У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 139/2022 И 43/2023)
- 2.5. ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ОРГАНИЗОВАЊА ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ И ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 77/2014)
- 2.6. ПРАВИЛНИК О НОРМИ ЧАСОВА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ("СЛ. ГЛАСНИК РС - ПРОСВЕТНИ ГЛАСНИК", БР. 2/92 И 2/2000)
- 2.7. ПРАВИЛНИК О ВРСТИ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ НАСТАВНИКА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ И КРИТЕРИЈУМИМА И НАЧИНУ ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА КОЈИ ПОХАЂА ВЕРСКУ НАСТАВУ ("СЛ. ГЛАСНИК РС - ПРОСВЕТНИ ГЛАСНИК", БР. 5/2001 И "СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 93/2004 - ДР. ПРАВИЛНИК)
- 2.8. ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ОРГАНИЗОВАЊА НАСТАВЕ ЗА УЧЕНИКЕ НА ДУЖЕМ КУЋНОМ И БОЛНИЧКОМ ЛЕЧЕЊУ ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 66/2018)
- 2.9. ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ИСХРАНЕ УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 68/2018)
- 2.10. ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И НАЧИН ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА И ВРЕДНОВАЊА НАСТАВЕ КОД КУЋЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 109/2020)
- 2.11. ПРОГРАМИ НАСТАВЕ И УЧЕЊЕ

## **3. ЗАКОН О ПРЕДШКОЛСКОМ ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 18/2010, 101/2017, 113/2017 - ДР. ЗАКОН, 95/2018 - ДР. ЗАКОН, 10/2019, 86/2019 - ДР. ЗАКОН, 157/2020 - ДР. ЗАКОН, 123/2021 - ДР. ЗАКОН И 129/2021)**

- 3.1. ПРАВИЛНИК О ВРСТАМА, НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПОСЕБНИХ, СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМА И ДРУГИХ ОБЛИКА РАДА И УСЛУГА КОЈЕ ОСТВАРУЈЕ ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 26/2013)

- 3.2. О ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ОСТВАРИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА У ОДГОВАРАЈУЋИМ ЗДРАВСТВЕНИМ УСТАНОВАМА ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 124/2012)
- 3.3. ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ МАЂЕГ, ОДНОСНО ВЕЋЕГ БРОЈА ДЕЦЕ ОД БРОЈА КОЈИ СЕ УПИСУЈЕ У ВАСПИТНУ ГРУПУ ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 44/2011)
- 3.4. ПРАВИЛНИК О САДРЖАЈУ ОБРАЗАЦА И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗДАВАЊУ ЈАВНИХ ИСПРАВА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 59/2010)
- 3.5. ПРАВИЛНИК О ВРСТИ, НАЗИВУ, САДРЖАЈУ И ИЗГЛЕДУ ОБРАЗАЦА ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНИХ ИСПРАВА И НАЧИНУ ЊИХОВОГ ВОЂЕЊА, ПОПУЊАВАЊА И ИЗДАВАЊА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 63/2019 И 102/2022 - ДР. ПРАВИЛНИК) И ПРАВИЛНИК О ВРСТИ, НАЗИВУ, САДРЖАЈУ И ИЗГЛЕДУ ОБРАЗАЦА ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНИХ ИСПРАВА И НАЧИНУ ЊИХОВОГ ВОЂЕЊА, ПОПУЊАВАЊА И ИЗДАВАЊА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 102/2022 - ДР. ПРАВИЛНИК)
- 3.6. ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ("СЛ. ГЛАСНИК РС - ПРОСВЕТНИ ГЛАСНИК", БР. 5/2012)
- 3.7. ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА НЕГЕ И ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 112/2017)
- 3.8. ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 131/2014)
- 3.9. ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ИСХРАНЕ ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 39/2018)
- 3.10. ПРАВИЛНИК О О ОПШТИМ ОСНОВАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ("СЛ. ГЛАСНИК РС - ПРОСВЕТНИ ГЛАСНИК", БР. 14/2006)
- 3.11. ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ПРОФЕСИЈУ ВАСПИТАЧА И ЊЕГОВОГ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ("СЛ. ГЛАСНИК РС - ПРОСВЕТНИ ГЛАСНИК", БР. 16/2018)
- 3.12. ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ РАЗЛИЧИТИХ ОБЛИКА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА И ДРУГИХ ОБЛИКА РАДА И УСЛУГА КОЈЕ ОСТВАРУЈЕ ПРЕДШКОЛСКА ("СЛ. ГЛАСНИК РС - ПРОСВЕТНИ ГЛАСНИК", БР. 80/2021)
- 3.13. ПРАВИЛНИК О ОСНОВАМА ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ("СЛ. ГЛАСНИК РС - ПРОСВЕТНИ ГЛАСНИК", БР. 16/2018)  
<https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/pg/ministarstva/pravilnik/2018/16/1>

#### 4. ПОСЕБАН КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОСНОВНИМ И СРЕДЊИМ ШКОЛАМА И ДОМОВИМА УЧЕНИКА ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 21/2015, 16/2018, 8/2019, 92/2020 И 123/22)

#### 5. ДРУГИ ПРОПИСИ

- 5.1. ЗАКОН О УЏБЕНИЦИМА ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 27/2018, И 92/2023)
- 5.2. ЗАКОН О РАДУ ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - ОДЛУКА УС, 113/2017 И 95/2018-АУТЕНТИЧНО ТУМАЧЕЊЕ)
- 5.3. ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 18/2016, 95/2018 – АУТЕНТИЧНО ТУМАЧЕЊЕ)
- 5.4. ЗАКОН О ДРЖАВНИМ И ДРУГИМ ПРАЗНИЦИМА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 43/2001, 101/2007 И 92/2011)
- 5.5. ЗАКОН О ЗАПОСЛЕНИМА У ЈАВНИМ СЛУЖБАМА ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 И 123/21)
- 5.6. ЗАКОН О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 35/2023)
- 5.7. ЗАКОН О СПРЕЧАВАЊУ ЗЛОСТАВЉАЊА НА РАДУ ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 36/2010)
- 5.8. ЗАКОН О ЗАБРАНИ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 22/2009 И 52/2021)
- 5.9. ЗАКОН О РОДНОЈ РАВНОПРАВНОСТИ ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 52/2021)
- 5.10. ЗАКОН О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 87/2018)
- 5.11. ЗАКОН О СПРЕЧАВАЊУ КОРУПЦИЈЕ ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 35/2019, 88/2019, 11/2021 - АУТЕНТИЧНО ТУМАЧЕЊЕ И 14/2022)

- 5.12. ЗАКОН СЛУЖБЕНОЈ УПОТРЕБИ ЈЕЗИКА И ПИСАМА ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 - ДР. ЗАКОН, 30/2010, 47/2018 И 48/2018 - ИСПР.)
- 5.13. ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 91/2019 И 92/2023)
- 5.14. ЗАКОН О СЛОБОДНОМ ПРИСТУПУ ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 И 105/2021)
- 5.15. ЗАКОН О НАЦИОНАЛНОМ ОКВИРУ КВАЛИФИКАЦИЈА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 27/2018, 6/2020 И 129/2021 - ДР. ЗАКОН И 7 6/2023 )
- 5.16. ЗАКОН О ПРОСВЕТНОЈ ИНСПЕКЦИЈИ ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 27/2018, 129/2021 И 76/2023)
- 5.17. ПРАВИЛНИК О ВОЂЕЊУ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗВЕШТАВАЊУ О ОСТВАРИВАЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 67/2022)

## **6. ОПШТА АКТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЂЕЛЕ-КУЛА“, НИШ**

- 6.1 СТАТУТ ДЕЛ. БР. 610-141/8-3-2024-04 ОД 18.04.2024. ГОДИНЕ
- 6.2 ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА ДЕЛ. БР. 610-143/5-2024-01 ОД 12.05.2024. ГОДИНЕ
- 6.3 ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ДЕЛ. БР. 610-114/9-53-2022-04 ОД 10.05.2022.
- 6.4 ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ДЕЛ. БР. 610-114/10-53-2022-04 ОД 10.05.2022.
- 6.5 ПРАВИЛНИК О РАДУ ДЕЛ. БР. 610-64/7-67-2023-04 ОД 13.02.2023.
- 6.6 ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА ДЕЛ. БР. 610-308/21-11-2024-04 ОД 13.09.2024.
- 6.7 ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ДЕЛ. БР. 610-194/1-2018-04 ОД 08.05.2018.
- 6.8 ПРАВИЛНИКА О ПОХВАЛАМА, НАГРАДАМА И ИЗБОРУ УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ ДЕЛ. БР. 610-64/8-67-2023-04 ОД 13.02.2023.
- 6.9 ПРАВИЛНИК О ОСТВАРИВАЊУ И ЗАШТИТИ ПРАВА УЧЕНИКА ДЕЛ. БР. 610-269/1-2019-04 ОД 20.08.2019.
- 6.10 ПРАВИЛНИКА О ВАСПИТНОЈ, ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА ДЕЛ. БР. 610-270/1-2019-04 ОД 20.08.2019.
- 6.11 ПРАВИЛНИКА О ИСПИТИМА ДЕЛ. БР. 610-271/1-2019-04 ОД 20.08.2019.
- 6.12 ПРАВИЛНИКА О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА ДЕЛ. БР. 610-348/1-2019-04 ОД 12.09.2019.
- 6.13 ПРАВИЛНИКА О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ ДЕЛ. БР. 610-200/1-2018-04 ОД 08.05.2018.
- 6.14 ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА ДЕЛ. БР. 520/1 ОД 07.12.2015.
- 6.15 ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ПЛАНИРАЊА, СПРОВОЂЕЊА И ПРАЋЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И НАЧИНУ ПЛАНИРАЊА И СПРОВОЂЕЊА НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ДЕЛ. БР. 610-74/1-2021-04 ОД 18.02.2021.
- 6.16 ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАЧУНОВОДСТВЕНОМ ОБУХВАТАЊУ ПОПИСА ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЂЕЛЕ-КУЛА“, НИШ ДЕЛ. БР. 610-427/10-2018-04 ОД 13.12.2018.

- 6.17 ПРАВИЛНИК О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА ДЕЛ. БР. 04-154/1-2016 ОД 30.03.2016. ГОДИНЕ
- 6.18 ПРАВИЛНИКА О ВИДЕО НАДЗОРУ ДЕЛ. БР. 610-331/1-2018-04 ОД 12.09.2018. ГОДИНЕ
- 6.19 ПРАВИЛНИКА О УПРАВЉАЊУ ИНФОРМАЦИЈАМА ДЕЛ. БР. 610-332/1-2018-04 ОД 12.09.2018. ГОДИНЕ
- 6.20 ПРАВИЛНИКА О УПРАВЉАЊУ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА ДЕЛ. БР. 610-395/1-2019-04 24.10.2019. ГОДИНЕ БР. 610-395/1-2019-04 24.10.2019. ГОДИНЕ
- 6.21 ПРАВИЛНИКА О ИЗБОРУ УЏБЕНИКА ДЕЛ. БР. 610-396/1-2019-04 24.10.2019. ГОДИНЕ
- 6.22 ПРАВИЛНИКА О ПОХВАЉИВАЊУ И НАГРАЂИВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ ДЕЛ. БР. 610-398/1-2019-04 24.10.2019. ГОДИНЕ
- 6.23 ПРАВИЛНИКА О УПРАВЉАЊУ ДОНАЦИЈАМА ДЕЛ. БР. 610-399/1-2019-04 ОД 24.10.2019. ГОДИНЕ
- 6.24 ПРАВИЛНИКА О ВОЂЕЊУ ШКОЛСКИХ ЕВИДЕНЦИЈА ДЕЛ. БР. 610-354/1-2019-04 24.10.2019. ГОДИНЕ
- 6.25 ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ДЕЛ. БР. 610-49/2-2020-04 ОД 28.02.2020. ГОДИНЕ
- 6.26 ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ СЛУЖБЕ И УРЕЂЕЊУ БУЏЕТСКОГ РАЧУНОВОДСТВА ДЕЛ. БР. 610-455/1-2019-04 ОД 23.12.2019. ГОДИНЕ
- 6.27 ПРАВИЛНИК О ИНТЕРНОМ ФИНАНСИЈСКОМ УПРАВЉАЊУ И КОНТРОЛИ ДЕЛ. БР. 6140-156/1-2020-04 ОД 30.06.2020. ГОДИНЕ
- 6.28 ПРАВИЛНИК О НАКНАДИ ПУТНИХ ТРОШКОВА ЗАПОСЛЕНИХ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ЂЕЛЕ-КУЛА“, НИШ ДЕЛ. БР. 04-230/1-2016 ОД 13.05.2016. ГОДИНЕ
- 6.29 ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ЕВИДЕНТИРАЊА, КЛАСИФИКОВАЊА, АРХИВИРАЊА И ЧУВАЊА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И ДОКУМЕНТАРНОГ МАТЕРИЈАЛА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЂЕЛЕ-КУЛА“, НИШ ДЕЛ. БР. 610-361/10-81-2023-04 ОД 28.12.2023. ГОДИНЕ
- 6.30 ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ЕВИДЕНТИРАЊА, ЗАШТИТЕ И КОРИШЋЕЊА ЕЛЕКТРОНСКИХ ДОКУМЕНАТА ДЕЛ. БР. 610-361/11-81-2023-04 ОД 28.12.2023. ГОДИНЕ
- 6.31 ПРАВИЛНИК О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ ДЕЛ. БР. 610-49/13-82-2024-04 ОД 25.01.2024. ГОДИНЕ
- 6.32 АКТ О ПРОЦЕНИ РИЗИКА НА РАДНОМ МЕСТУ И У РАДНОЈ ОКОЛИНИ ДЕЛ. БР. 610-449/1-2018-01 ОД 27.12.2018. ГОДИНЕ
- 6.33 ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ НА ПОСЛОВИМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ЂЕЛЕ-КУЛА“, НИШ ДЕЛ. БР. 610-49/14-82-2024-04 ОД 25.01.2024. ГОДИНЕ
- 6.34 ПРАВИЛНИК О УПОТРЕБИ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА, ЕЛЕКТРОНСКОГ УРЕЂАЈА И ДРУГОГ СРЕДСТВА ОД СТРАНЕ УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА, ОДМОРИМА, НА ШКОЛСКИМ АКТИВНОСТИМА УНУТАР И ВАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЂЕЛЕ-КУЛА“, НИШ ДЕЛ. БР. 610-49/12-82-2024-04 ОД 25.01.2024. ГОДИНЕ



## 1.2. Основни подаци о школи



Основна школа „Ћеле-кула“ се налази у ширем центру града Ниша, у најурбанијем насељу општине Медијана, између историјског споменика Ћеле кула, по којој је и добила име, Булевар Немањића и парка Светог Саве. Постоји већ 57 година и однеговала је генерације ученика од којих су многи постали успешни стручњаци у разним областима и ван граница наше земље. Ми смо, дакле, школа са дугом традицијом и настојимо да будемо модерна, савремено конципирана школа, која нуди квалитетан програм, негује правичност, атмосферу толеранције и конструктивне комуникације, која ће бити у стању да одговори потребама времена и која ће пратити научно - технолошка достигнућа. Школа у којој се учи како да се учи, ради, штеди, креира, тимски ствара, демократски општи, савлађују препреке, уважавају националне, верске и социјалне различитости, у којој се развијају одговорност, иницијативност, поштење, али и родољубље, развија еколошка свест и подстиче радозналост. У нашој школи стварамо окружење које пружа пуну подршку процесима учења и подучавања, у коме ће коришћење информационо - комуникационе технологије бити свакодневна пракса и која припрема ученике за учење током целог живота, изазове константног мењања, развоја технологије и економске, културне и политичке међузависности света која се стално повећава. Унапређење рада школе постићи ћемо и кроз повезивање са научним установама, културним институцијама и школама у земљи и иностранству, размењивањем добре праксе, развијањем сарадње и реализацијом одређених пројеката.

Ученици и наставници сваке године постижу завидне резултате на такмичењима и конкурсима, од општинског до републичког нивоа. Посебан акценат се ставља на професионални развој наставног кадра, осавремењивање наставног процеса и повећање постигнућа ученика. Поносни смо нарочито на Светосавску награду, којом је крунисан посебан успех ученика наше школе. Наши наставници су стално упућени у промене везане за наставни процес и стручно се усавршавају у својим областима. Школа је домаћин студентима Филозофског факултета, Природно-математичког и Факултета спорта и физичке културе у Нишу, а наши наставници су сертификовани ментори.

Школа је активна у сарадњи другим школама и реализује различите спортске, културне и друштвено-корисне манифестације и акције: Дани спорта, традиционално спортско рекреативно дружење са ОШ „Душан Радовић“ у октобру и мају, Фестивал Пролећне риме, ноте и слике у мају и др.



Настава у нашој школи изводи се у добро организованом, удобном и пријатном простору. Иако се налази између две најпрометније саобраћајнице, Булевара Немањића и Булевара Цара Константина, до школе не допире градска врева и бука, украшена је високим дрвећем и истиче се уређен атријум и наменски сређено двориште. Одељења су формирана тако да имају оптималан број ђака, што дозвољава сваком ученику да оствари своје потенцијале и задовољи потребе и додатног ангажовања и знања. Деци нудимо читав спектар различитих слободних активности, кроз додатну наставу, изборне програме, секције и активности у обогаћеном једносменском раду.

Редовном анализом наставног процеса кроз самовредновање и спољашњу евалуацију, руководили смо се показатељима квалитете наставе који су везани уз разне елементе наставног процеса који имају највећи утицај на учење и који знатно доприносе школској ефикасности, а то су:

- учење и подучавање различитим стратегијама
- васпитни рад
- прилагођеност подучавања различитим групама ученика
- позитивно, сигурно и подстицајно окружење за учење
- промовисање развоја вештина учења
- висока очекивања
- позитивна поткрепљења
- континуирано, свакодневно праћење постигнућа и напредовања ученика.

Проценили смо да је досадашњи квалитет наставе, на основу ових показатеља, добар. Наш досадашњи образовно-васпитни рад карактерише:

- примена активних метода
- индивидуализовани приступ ученицима
- диференцирана настава; примена диференцираних задатака
- примена интерактивних метода
- истраживачки рад ученика
- коришћење интернета у циљу остваривања образовно-васпитних задатака
- експеримент; оглед
- игра улога; драматизација, и др.

Под притиском технолошког напретка школа је изгубила привилегију да буде највећи извор знања и нових информација, тако да у овом времену морамо бити свесни чињенице да садашњи ученици уче путем интернета, филма, путовања и сл. Зато стално морамо мењати приступ учењу и настави, односно учинити наставу савременијом, употребљавајући иновативне моделе наставе како би она постала ефикаснија, креативнија, рационалнија и како би ученици стицали функционална знања и умења.

### **Желимо да унапредимо...**

Простор за даље унапређивање образовно-васпитног рада видимо у увођењу савремених иновативних модела наставе и успостављању методичке разноликости унутар појединих часова.

У намери смо да уведемо и употребљавамо иновативне моделе наставе, како би она постала ефикаснија, креативнија, рационалнија, интересантнија и живописнија. Интензивираћемо унутарпредметну и међупредметну корелацију, истрајаћемо на садржајима, методама и поступцима

који су у складу са интересима ученика, који делују и јачају вештине самосталног учења, истраживања и креативног рада.

Желимо да оспособимо децу за успешно прилагођавање променама, а то је могуће ако у школи стекну трајне и примњиве компетенције.

Наш циљ је да научимо децу како да уче, мисле и комуницирају:

- где потражити информације
- како одвојити битно од небитнога
- активно слушати саговорника
- решавати проблеме
- одговорно доносити одлуке
- радити у тиму
- изражавати мисли на разумљив и прихватљив начин усмено и писмено.

То ћемо постићи употребом већ доказаних ефикасних облика и метода рада и иновацијом нашег образовно-васпитног рада увођењем иновативних модела наставе.

### **Шта желимо да постигнемо?**

Учење се све више третира као активан, конструктиван, саморегулисан процес. У складу с тим ученици треба да постану свесни сопственог процеса мишљења, а ми учитељи треба да их оспособимо за стратегијско понашање и за усмеравање њихове мотивације према жељеним циљевима. Да би ученици постепено постајали независни од нас учитеља, као субјекта спољашње регулације, потребно је да буду мотивисани за активно учествовање у процесу наставе. Да би ученици преузели одговорност за учење потребно је њихово активно учешће у иницирању и управљању сопственим процесом учења, уз примену одговарајућих стратегија учења - саморегулација.

На часовима ћемо организовати разноврсне активности у којима ће учествовати сви ученици без обзира на разлике у знању. Сви ученици биће потпуно активни и свако ће радио на нивоу свога знања. Ученици ће били максимално ангажовани и биће заступљен висок степен кооперативног рада и самосталности. Наша пажња, поред осталог, биће посвећена усвајању практичних знања, развијању дечјег мишљења и закључивања, садржајности и креативности дечјег изражавања и сл. Што је већа заступљеност самосталних активности у процесу учења, већи је значај контроле коју врши сам ученик, односно саморегулације у учењу. Ученике ћемо ангажовати у активностима као што су постављање циља, планирање стратегија учења, долажење до извора и процес праћења напредовања.

Желимо да од самог почетка образовања ученика градимо и постепено развијамо њихове компетенције које се огледају у практичној применљивости знања, вештина, вредности, ставова и уверења у различитим животним ситуацијама и изазовима. Сматрамо да, овакав начин рада управо доприноси развоју кључних компетенција које представљају окосницу целоживотног учења.

Применом иновативних модела наставе, реализацијом постављених задатака и очекиваних образовно-васпитних исхода, развијаћемо следеће компетенције:

- Комуникација на матрењем језику – изражавање мисли, осећања и чињеница у усменом и писменом облику (слушање, говор, читање и писање), успостављање језичке креативне интеракције.
- Математичка компетенција – развијање и примена математичког мишљења у решавању проблема (задатака) у свакодневним ситуацијама.

- Учење како се учи – организација и управљање сопственим учењем, индивидуално или учење у групи, савладавање вештине читања и писања, рачунања.

- Социјалне компетенције – развијање различитих облика понашања које омогућавају ефикасан и конструктиван начин учења у раду и друштвеном животу, спремност за сарадњу, поверење у самога себе.

- Културна свест и експресија – креативно изражавање кроз различите медије: музику, покрет и литературу.

- Дигитална компетенција – коришћење информационе технологије за рад, наставу на даљину и слободно време на интернету, у тражењу информација.

Учење ће се одвијати у одговарајућој средини, где ће подстицаји бити јачи од препрека. Сваки од наведених иновативних модела наставе има посебне карактеристике и специфичне елементе који захтевају средину која је повољна за учење - средину у којој се истражује, испитује и повезује.

Настојаћемо да простор за учење, којим располажемо, буде хигијенски срећен, функционалан, да допушта различите активности и да је лако прилагодљив њима, да је опрема којом располажемо приступачна и употребљива.

Потрудићемо се да такав простор, уз наше несебично залагање, изазива учење, да побуђује радозналост ученика, да се у њему осећа прихваћеним, уваженим и посебним, како би имао што јаче самопоуздање за рад.

Градићемо атмосферу где нико неће бити фаворизован и повлашћен, где ће сви имати подједнаке шансе да напредују, атмосферу где влада узајамно поштовање, уравнотежен однос између самосталности и сарадње, где се негују и подржавају пријатељска осећања, а где неће бити места за било који облик насиља.

Оцењивање и процена ученика има улогу праћења и подржавања напретка у учењу и расту и да се ученици доведу до тога да изграде слику о себи и самопоуздање у учењу.

Разликујемо три врсте оцењивања: иницијално, формативно и сумативно.

Све три врсте оцењивања примењујемо у нашој школи, у складу са Правилником о оцењивању. Оно на чему би више требали да порадимо је самооцењивање ученика.

Да би оцењивање било успешно веома је важно самооцењивање ученика, односно када ученик прикупља информације и врши рефлексију на сопствено учење – где је сада, где жели да буде, шта је потребно да би стигао дотле, како ће знати да је постигао оно што жели. Зато ћемо код ученика развијати вештине самооцењивања: вештина размишљања о сопственом учењу, осећањима, мислима, начину понашања и др. Уз њих ћемо развијати и одговорност за сопствено учење и учествовање у планирању будућег учења. У томе важну улогу имамо ми, учитељи, да научимо ученике како да што ефикасније врше самопроцену свог напредовања у учењу.

Оцењивање се спроводи у вези са циљевима, исходима и образовним стандардима. Исходи су очекивани резултати. Међутим, пошто они нису гаранција да ће научено бити и примењено, потребан је концеп компетенција (директан резултат учења и рада) – активна, смислена и ефикасна примена наученог. За мерење онога што је остварено користићемо као мерни инструмент образовне стандарде.

Отворени смо за испробавање другачијих начина рада од већ утврђених, што доказујемо применом иновативних модела наставе.

Тражимо и у раду примењујемо елементе добре праксе.

Отворени смо за размену искустава са колегама, како у школи, тако и ван ње. Сматрамо да имамо добре учитеље, богато радно искуство и да имамо шта да презентујемо.

Уважавамо реакције ученика, користимо њихове рефлексије и имамо добру двосмерну комуникацију. Спремни смо и да у току реализације активности, у зависности од реакција ученика, променимо постављени план.

За преиспитивање свог рада најчешће користимо:

- разговор са ученицима
- разговор са колегама
- разговор са родитељима
- позивање колега на час и њихови коментари о њему
- научну и стручну литературу о учењу и настави

Настојаћемо да у даљем раду користимо и друге начине за преиспитивање сопственог рада:

- снимање и анализа часова
- спровођење акционих истраживања и др.

Које год технике преиспитивања да користимо, послужиће нам да планирамо свој даљи рад.

### **Шта ми чинимо....**

- Осавремењујемо и унапређујемо наставу применом иновативних средстава, метода и облика рада.
- Подстичемо ученике на рад и дајемо им подршку за учење и за учешће на такмичењима и смотрама из наставних и ваннаставних активности, припремамо их за завршни испит.
- Презентујемо дечје стваралаштво на изложбама, приредбама, фестивалу, школском часопису, конкурсима.
- Негујемо традицију окупљања братимљених школа кроз организовање културних и спортских манифестација.
- Сарађујемо са родитељима, старатељима ( индивидуални и групни разговори ) и ангажујемо родитеље у школским акцијама, подстичемо их да буду активни учесници у животу и раду Школе.
- Остварујемо континуирану и квалитетну сарадњу са значајним институцијама у локалној заједници ( Центар за социјални рад, ПУ Ниш, Геронтолошки центар, Општина Медијана, Регионални центар за стручно усавршавање, МУП, Дом здравља, Луткарско и Народно позориште, Градска библиотека, Градски музеј, Дечији културни центар, медији ).
- Бринемо о безбедности ученика ( кроз програме превенције, едукацију ученика ), здрављу ученика, социјалном статусу ученика.
- Подстичемо ученике на бригу о себи и другима кроз хуманитарне и сабирне акције.
- У школи се води Летопис ( писани подаци о активности школе и образовно–васпитном раду).
- У школи се настава одвија у једној смени за све разреде.
- Кроз пројекте „Еко школа“ и „Обогаћен једносменски рад“ школа пружа ученицима могућност да правилно граде своју личност, развијају свест о важности очувања животне средине, проширују видике и да буду активни самосвесни људи.
- Нудимо услугу коришћења Продуженог боравка деце у школи до 16.00, ове школске године у оквиру четири хетерогене групе ученика.
- Оформили смо и једну групу Припремно-предшколског програма.

### 1.3. Материјално-технички и просторни услови рада

Назив	Укупно у школи
Касетофон	2
ТВ	2
ДВД-плејер	1
ДВД-видео рекордер	1
Видео надзор – камере	16
ПЦ рачунари	24
Микроскоп	1
Лап-топ	60
Таблет рачунар	12
Пројектор	24
Интерактивна табла	9
Бела магнетна табла са словима	1
Модел човека	2
Дигитална вага са теговима	1
Центиграмске теразије	1
Модел уха	1
Глобус	1
Видео бим "Асер"	1
Микрофон	1
Клавинова „Yamaha“	1
Појачало	1
Ласерски штампач "Hewlett – Packard – series	3
Ласерски штампач "Epson – EPL 6200L"	1
Ласерски штампач "HP" , Samsung	7
Скенер ‘Мустек – 1200 УБ Плус’	1
Матрични штампач ‘Panasonic’ 1	1
Колор ласерски штампач ‘Canon – LBP5000’	1
Фотокопир апарат	2
Минилинија радио	1
Фотоапарат	1
Хармоника „ИКАЛА“	1
Сто за стони тенис	1
Козлић	1
Грбача	1
Коњ са хватаљкама	1
Рукометни голови	2
Машина за корицење	1
Беле табле	30
Скелет	1
Машина за сецкање папира	3

## Просторни услови

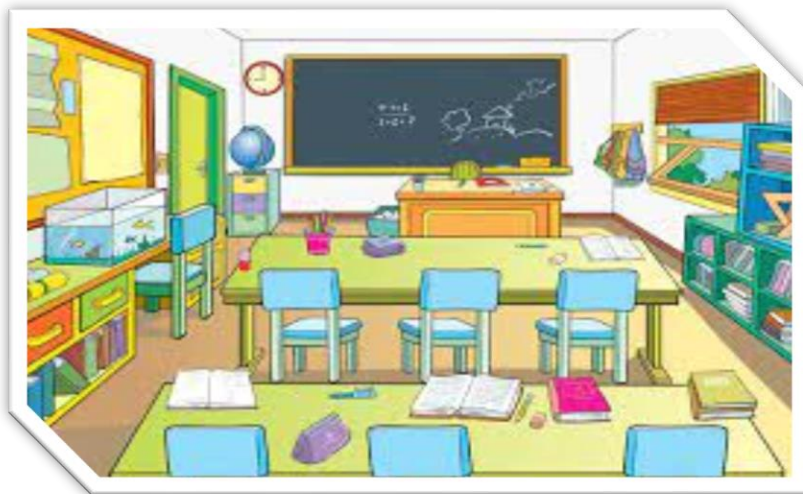
Основна школа "Ђеле-кула" се налази на подручју ГО "Медијана". На подручју школе не постоји ниједна привредна организација.

У непосредној близини школе налази се Геронтолошки центар, Војна болница, споменик "Ђеле кула".

Локална заједница обезбеђујући средства, помаже школу, исказује своје интересе, активно учествује у доношењу одлука и преузима део одговорности за развој школе. Подижући квалитет школе подиже квалитет живота у локалној заједници и добија школу отворену за различите потребе деце и одраслих.

Школа има једну зграду у којој се налази:

- Девет класичних учионица, по два кабинета за математику и српски језик, по један кабинет за биологију, историју и географију, географију и немачки језик, физику и хемију, музичку културу, ликовну културу и ТИТ, енглески језик и информатику;
- две просторије боравка и две просторије предшколске припремне групе, површине 1300 m<sup>2</sup>;
- сала за физичко васпитање, свлачионица за ученике и свлачионица за ученице, површине 288m<sup>2</sup>;
- библиотека са читаоницом 96,80 m<sup>2</sup>;
- канцеларија секретара 18, 36 m<sup>2</sup>;
- канцеларија педагога 12,90 m<sup>2</sup>
- канцеларија рачуноводства 18 m<sup>2</sup>
- канцеларија директора 20, 30 m<sup>2</sup>;
- канцеларија административног радника 24,30 m<sup>2</sup>
- наставничка канцеларија 63,24 m<sup>2</sup>
- кухиња са трпезаријом 95 m<sup>2</sup>
- зубна ординација 21,20 m<sup>2</sup>
- холови, радионица, подрумске просторије 1694 m<sup>2</sup>



## 1.4. Кадровски услови рада

Радно место руководећих послова

Р.б.	Презиме и име	Стручна спрема	Радно место	Године стажа	Године стажа у установи	Рада на неодређено време	Лиценца	% радног времена
1	Владимир Ристић	VII	Директор Школе	19,10	18,11,21	одређено	да	100

Радно место у припремном предшколском програму и основном образовању (васпитач, наставник, стручни сарадник и секретар Школе)

2.1. Наставник разредне наставе

2.2. Наставник у продуженом боравку

2.3. Наставник предметне наставе

2.4. Стручни сарадник

2.5. Секретар

Р.бр.	Презиме и име	Стручна спрема	Предмет који предаје (област рада)	Године стажа	Године стажа у установи	Лиценца	Рада на неодређено/одређено време	% радног времена
1.	Богдановић Анита	VII	Разредна настава	18,11,4	18,7,4	да	неодређено	100
2.	Бојовић Војкан	VII	Географија	16,8,22	16,8,22	да	неодређено	30
3.	Василев Мирјана	VII	Разредна настава	32,4,1	32,4,1	да	неодређено	100
4.	Гроздановић Јасмина	VII	Продужени боравак	41	41	да	неодређено	100
5.	Драгишић Драгана	VII	Разредна настава	7,5,8	4,1,0	не	одређено	100
6.	Ђорђевић Весна	VII	Педагог	13,1,16	13,1,16	да	неодређено	100
7.	Ђорђевић Сања	VII	Немачки језик Енглески језик	8,9,1	7,9,1	не	одређено	55,56+ 21,11
8.	Ђурић Зорица	VII	Биологија	22,3,3	22,3,3	да	неодређено	40
9.	Живковић Катарина	VII	Продужени боравак			не	одређено	100
10.	Жикић Драгана	VII	Биологија	20,7,1	20,7,1	да	неодређено	60
11.	Златковић Ирена	VII	Српски језик и књижевност Библиотекар	26,3,22	26,3,22	да	неодређено	50+50

12.	Иванчевић Стаменковић Сузана	VII	Ликовна култура	35,1,24	28,1,24	да	неодређено	60
13.	Илић Иван	VII	Историја	18	18	да	неодређено	10
14.	Илић Марија	VII	Историја	19,7,22	19,7,22	да	неодређено	75
15.	Јандрић Татјана	VII	Физичко и здравствено васпитање	13,8,8	10,8,8	да	неодређено	100
16.	Јанковић Маја	VI	Васпитач ППП	3,6,28	3,0,28	да	одређено	100
17.	Јањић Драгана	VII	Хемија	32,8	32,8	да	неодређено	30
18.	Јовановић Јагош	VII	Информатика и рачунарство	1,0,0	1,0,0	не	одређено	20
19.	Јовановић Марија	VII	Разредна настава	13,0,26	13,0,26	да	неодређено	100
20.	Јоцић Маја	VII	Разредна настава	34	34	да	неодређено	100
21.	Катанић Александра	VII	Секретар Школе	18,7,2	9,7,2	да	неодређено	100
22.	Крстић Вукадин	VII	Математика	33	33	да	неодређено	66,67
23.	Марковић Драгана	VII	Разредна настава	25,0,4	25,0,4	да	неодређено	100
24.	Марковић Љиљана	VII	Разредна настава	37,8,21	37,8,21	да	неодређено	100
25.	Меденица Наташа	VII	Географија	21,3,18	21,3,18	да	неодређено	40
26.	Милићевић Виолета	VII	Разредна настава	25,5,7	25,5,7	да	неодређено	100
27.	Милојковић Јелена	VII	Географија Грађанско васпитање			не	одређено	15+5
28.	Милошевић Драгана	VII	Математика	38,7,16	38,7,16	да	неодређено	100
29.	Милошевић Јелена	VII	Продужени боравак	8,3,29	5,0,21	да	неодређено	100
30.	Младеновић Оливера	VII	Енглески језик	16	16	да	неодређено	100
31.	Николић Ивана	VII	Разредна настава	25,8,2	25,8,2	да	неодређено	100
32.	Николић Катица	VII	Хемија	24,6,1	24,6,1	да	неодређено	20
33.	Николић Марина	VII	Српски језик	13,7,7	10,1,7	да	неодређено	100
34.	Павловић Миљана	VII	Немачки језик	16,1,25	16,1,25	да	неодређено	55,56
35.	Пејчић Јелена	VII	Физичко и здравственова спитање Једносменски рад	7	3,11	да	одређено	25+30



36.	Петровић Марија	VII	Музичка култура Хор	25,11,18	25,11,18	да	неодређено	60+15
37.	Петровић Миодраг	VII	Физика Информатика и рачунарство	32,9	32,9	да	неодређено	70+30
38.	Раденовић Динић Сандра	VII	Српски језик и књижевност	16,6	16,6	да	неодређено	55,56
39.	Радосављевић Милена	VII	Енглески језик	14,6	11,6	да	неодређено	100
40.	Ристић Денић Милица	VII	Продужени боравак	6,9,0	6.9.0	не	одређено	100
41.	Савић Мирослав	VII	Разредна настава	34,11,24	34,11,24	да	неодређено	100
42.	Станковић Марин	VII	Техника и технологија	23,10	15,10	да	неодређено	100
43.	Стојановић Јелена	VII	Разредна настава	16,7,1	16,7,1	да	неодређено	100
44.	Стојановић Милена	VII	Математика	9,7,0	9,7,0	не	одређено	55,55
45.	Стојановић Нела	VII	Физичко и здравствено васпитање Једносменски рад Грађанско васпитање	3	3	не	одређено	25+50 +10
46.	Тодоровић Александра	VII	Српски језик и књижевност	2,7,0	2,7,0	не	одређено	33,32
47.	Тројановић Ненад	VII	Веронаука - Православни катихизис	3	3	да	одређено	80
48.	Цекић Невена	VII	Продужени боравак	3	3	не	одређено	100
49.	Шарковић Милица	VII	Психолог	6,0,0	3,11,0	да	неодређено	50

### Радно место пратећих и помоћно-техничких послова

#### 3.1. Правни, кадровски и административни послови

Референт за правне, кадровске и административне послове

#### 3.2. Финансијски и рачуноводствени послови

Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове

Референт за финансијско-рачуноводствене послове

Р. бр	Презиме и име	Струч на спрем а	Радно место	Године стажа	Године стажа у образова њу	Рад на неодређе но/одређ ено време	Лицен ца	% радног времена
----------	---------------	---------------------------	-------------	-----------------	-------------------------------------	--	-------------	---------------------

	Јовановић Биљана	VII	Дипломиран и економиста	32,5,12	29,5,12	неодређе но	да	100
	Миленковић Анђела	IV	Референт за правне, кадровске и администрат ивне послове	0,1,15	0,1,15	одређено	-	25
	Миленковић Анђела	IV	Референт за финансијско- рачуноводст вене послове	0,1,15	0,1,15	одређено	-	25

Радно место техничког одржавања и остали послови подршке (домар/мајстор одржавања и чистач)

4.1. Домар/мајстор одржавања

4.2. Чистач

Редни број	Презиме и име	Стручна спрема	Радно место	Године стажа	Године стажа у образовању	Рад на неодређено одређено време	% радног времена
1.	Анђелковић Драгана	I	Чистач	14,10	14,10	неодређено	100
2.	Динић Владимир	III	Домар	13,5,4	13,5,4	неодређено	100
3.	Динић Марија	I	Чистач	9,2,27	9,2,27	неодређено	100
4.	Ивановић Наташа	I	Чистач	1,1,0	1,1,0	одређено	100
5.	Миленковић Анђела	I	Чистач	0,1,15	0,1,15	одређено	45
6.	Николић Биљана	I	Чистач	23,4,4	12,4,4	неодређено	100
7.	Николић Марија	I	Чистач	2.8,0	2.8,0	одређено	100
8.	Ранђеловић Соња	I	Чистач	17,4,2	17,4,2	неодређено	100
9.	Стојановић Милијана	I	Чистач	7,8,2	7,8,2	неодређено	100

---

# Резултати рада школе у претходној школској години

---

# 2

## 2.РЕЗУЛТАТИ РАДА У ПРЕТХОДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

Реализација Годишњег плана рада школе у школској 2023/24. години

Успех ученика на крају школске 2023/24. године

Ученик генерације у школској 2023/24. години

Носиоци Вукових и посебних диплома у школској 2023/24. години

Резултати учешћа ученика на такмичењима у школској 2023/24. години

Извештај о раду директора у школској 2023/24. години

Резултати са Завршног испита у школској 2023/24. години





## 2.1. Реализација Годишњег плана рада школе у школској 2023/24. години

### УВОД

На основу члана 126. став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18 и др. закони, 10/19 и 6/20) директор школе подноси Школском одбору Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе у школској 2023/2024. години.

### КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Школа је школску 2023/2024. годину почела са 58 радника. Од тога је 27 наставника предметне наставе, 11 наставника разредне наставе, 4 учитеља у продуженом боравку, један васпитач, три стручна сарадника- педагога, психолога и библиотекара, који је истовремено (са половином процената норме) у настави, благајника, рачуновођу, секретара, 8 чистача, 1 домара и директора школе.

И у овој школској години формирана су три одељења првог разреда, тако да је учитељица Марија Јовановић, која је прошле школске године радила као наставник разредне наставе у продуженом боравку, у септембру је добила одељење првог разреда и разредно старешинство.

Од септембра ове школске године, нешто је измењен наставни кадар и повећан у односу на претходну годину. Са обзиром да је велики број родитеља био заинтересован за коришћење услуге продуженог боравка деце у школи, на Иницијативу Савета, Школи су одобрене још две групе, те је Школа, од половине септембра, када је Одобрење званично и стигло, оформила четири групе у боравку и самим тим примила у радни однос још две наставнице разредне наставе, Драгану Драгишић и Невену Цекић. Такође, изменом одређених законских регулатива, Школа је добила право да ангажује још једног стручног сарадника, на 50 процената норме, те је почетком септембра као психолог почела да ради Милица Шарковић. У предметној настави, наставници хемије, Маји Михајловић је престао радни однос у августу 23. год., те је за наставника хемије, преузета као технолошки вишак, Драгана Јањић.

Учитељ Драган Митровић, који је последње две године радио у продуженом боравку, у децембру је стекао право на пензију, те је на његовом радном месту примљена наставница разредне наставе Нина Јовић.

У току другог полугођа, у априлу, административни радник-благајник Драган Гађиновић је такође стекао право на пензију, те је за благајника примљен Никола Крстић.

## **МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

У току првог полугођа школске 2023/24. године Школа је од средстава из градског буџета унапређен је школски алармни систем и набављен је намештај- две катедре, столице и клупе, захваљујући чему је замењен намештај у кабинету за ликовну културу и ТИТ и српски језик. Од донације ГО Медијане купљен је звучник за школску салу.

Министарство је донирао школли 23 лаптоп рачунара са пратећом опремом за ученике и три за наставнике.

У другом полугођу набављено је још намештаја за опремање учионица, катедра, наставничка столица, школске клупе (14ком.) и столице (24ком.), набављене су две климе као и опрема за физичко васпитање 3 фудбалске, 3 кошаркашке и 3 одбојкашке лопте.

У току овог периода школа је редовно одржавана у техничком и хигијенском смислу а према потреби, кварови су санирани.

## **ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

Школа је реализовала васпитно-образовни рад по Правилнику о календару васпитно-образовног рада основне школе за школску 2023/2024. годину.

Школа је реализовала наставу у једној смени, преподне, а активности у оквиру Обогаћеног једносменског рада одржаване су након наставе.

У школи је и ове године формирана припремно предшколска група са 18 детета.

Школска година почела је у петак 01.09.2023. године. У први разред уписано је 76 ученика те су формирана три одељења. За њих је организован свечани дочек испред главног улаза школе, након чега су учитељи извршили прозивку првака и са њима ушли у своје учионице.

У другој недељи септембра одржани су родитељски састанци у свим разредима на којима су одељењске старешине обавестиле Родитеље о организацији и Календару васпитно-образовног рада, о уџбеницима, снабдевености истим, Кућном реду Школе, правилима понашања ученика и родитеља, Правилнику о васпитно дисциплинској одговорности и Правилнику о заштити ученика. Родитељи су упознати са радом платформе Чувам те као и са другим новинама које су планиране у организацији рада школе и њеним Годишњим планом. Ученицима који су остварили право по једном од три прописана основа, подељени су бесплатни уџбеници.

На првом родитељском састанку такође је извршено анкетитање ученика за изборне програме и слободне наставне активности. На основу анкетирања формиране су групе: 16 група на нивоу школе за верску наставу и 14 група за грађанско васпитање- од тога 3 у старијим разредима.

Школа је крајем августа добила Смернице од Министарства просвете у којима је дат предлог како да се организује рад у прве две недеље, и шта је битно реализовати у току првог полугодишта. У складу са тим, у првој недељи реализоване су тематске активности, са ученицима се разговарало о ставовима, вредностима и врлинама, такође упућени су поступно у планове и програме предмета које треба да савладају у овој школској години, док су се у другој недељи обављала иницијална тестирања из скоро свих предмета, како би се добила слика шта су ученици запамтили до сада и савладали а шта је оно на чему се мора више поклонити времена и пажње у овој школској години. Од друге недеље септембра, настава је организована по кабинетима.

У складу са усвојеним распоредом часова сачињен је и план дежурства наставника. Распоред часова и дежурства мењан је и прилагођаван обавезама запослених у више школа, потребама и условима рада.

Годишњи план рада школе донет је на седници Школског одбора одржаној 15.09.2023. године. Активности предвиђене Годишњим планом рада реализоване у великој мери, што је видљиво у самосталним извештајима органа школе. Настава је реализована у потпуности као и остали облици образовно васпитног рада. Одржана су школска такмичења, ученици се припремају за даље нивое такмичења. Идентификовани су, како ученици за подршку тако и даровити ученици. Школа је током полугођа била безбедно место, са мањим проблемима у понашању појединих ученика, са којима је додатно рађено на кориговању понашања. Акциони план Развојног плана реализује се према предвиђеној динамици. Сви тимови укључени су у реализацију овог плана. Школски пројекти се такође остварују како је предвиђено. Негује се сарадња са родитељима и ради на укључивању родитеља у активности школе. Подстицао се и рад и ангажовање ученика кроз школске активности, наставне и ненаставне у којима су ученици могли и радо дали свој допринос.

Све важне активности од значаја за рад, организацију и промоцију школе објављиване су на фејсбук страници Школе, фејсбук страници школске библиотеке као и на званичном сајту Школе.

У остваривању годишњег плана рада школе учествовали су следећи стручни Тимови и Активи:

- Стручни тим за самовредновање;
  - Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој школе;
  - Стручни тим за заштиту ученика;
  - Стручни тим за професионалну оријентацију;
  - Стручни тим за инклузију;
  - Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
  - Стручни тим за професионални развој и стручно усавршавање;
  - Стручни тим за уређење школског простора;
  - Стручни тим за сарадњу са породицом;
- 
- Актив за развој школског програма и
  - Актив за школско развојно планирање;

Стручна већа из области предмета:

- Стручно веће за српски и стране језике;
- Стручно веће за природне и техничке науке;
- Стручно веће за друштвене науке;
- Стручно веће уметности и вештина;
- Стручно веће разредне наставе.

Од ученичких организација -Ученички парламент и Дечији савез.

Према календару активности одржани су планирани састанци стручних и одељењских већа, као и Тимова и Актива школе. У току школске године организоване су бројне активности о којима се може прочитати у извештајима о раду ових органа школе.

Школа је и у току ове школске године сарађивала са локалном заједницом, Школском управом, Управом за образовање, Градском просветном инспекцијом, Домом здравља, ПУ Ниш, Центром за социјални рад, ГО Медијана, невладиним организацијама и другим установама од значаја.

Успех и дисциплина ученика на крају школске 2023/2024. године је следећи:



**ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ДИСЦИПЛИНИ УЧЕНИКА НА НИВОУ ШКОЛЕ  
НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023-2024. ГОД .**

**КРЕТАЊЕ УЧЕНИКА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ**

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ			ДОШЛИ	ОТИШЛИ	БРОЈ НА КРАЈУ КВ. ПЕРИОДА		
	укупно	дечака	девојчица			укупно	дечака	девојчица
<b>I</b>	76	31	45		1	75	31	44
<b>II</b>	73	31	42		1	72	31	41
<b>III</b>	49	26	23			49	26	23
<b>IV</b>	59	37	22			59	37	22
<b>V</b>	55	22	33		1	54	22	32
<b>VI</b>	53	27	26			53	27	26
<b>VII</b>	59	39	20		3	56	39	17
<b>VIII</b>	44	24	20			44	24	20
<b>Укупно</b>	<b>468</b>	<b>237</b>	<b>231</b>	<b>/</b>	<b>6</b>	<b>462</b>	<b>237</b>	<b>225</b>

Број ученика од првог до осмог разреда на почетку школске 2023/24. године био је 468, од тога 237 дечака и 231 девојчице. У периоду од почетка школске године до краја исписало се шесторо ученика те је сада укупно **462 ученика**, од тога **237 дечака** и **225 девојчица**.

## ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА I РАЗРЕДА

На основу сталног праћења остварених исхода и напредовања ученика првог разреда, у савладавању програмских садржаја на крају школске године сви ученици су оцењени описно из свих предмета. Ученици су, уз мању (9 ученика) или већу помоћ (3 ученика), мада већина њих самостално (63 ученика), савладали предвиђено градиво. Ученици којима је била неопходна подршка у раду добијали су је кроз индивидуализацију, прилагођавање начина рада, сажимање програмских садржаја и захтева и сл. Евидентирана је и потреба за додатном подршком у смислу савладавања наставног градива, те ће бити потребно тражити мишљење ИРК на почетку другог разреда. Навикавање на школску средину, начин рада и упознавање са правилима понашања у школи а онда и придржавањем истих, био је приоритетни задатак учитеља првака. Већина ученика је без тешкоћа научила и прихватила правила понашања. Са ученицима који су показивали потешкоће у односима према вршњацима, поштовању школских правила и испуњавању обавеза континуирано се радио васпитно корективни рад, у сарадњи међу учитељима најпре, наставницима који предају првацима, стручним сарадницима и пре свега са родитељима.

На крају школске године постигнута је задовољавајућа дисциплина а владање ученика је оцењено као примерно код свих ученика.

## УСПЕХ УЧЕНИКА ОД II ДО VIII РАЗРЕДА

РАЗРЕД	ПОЗИТИВНИ				НЕГАТИВНИ			БРОЈ НЕОЦЕЊЕНИХ
	ОДЛИЧНИ	ВР.ДОБРИ	ДОБРИ	ДОВОЉНИ	СА ЈЕДНОМ НЕДОВОЉНОМ	СА ДВЕ НЕДОВОЉНЕ	СА ТРИ И ВИШЕ НЕДОВОЉНИХ	
<b>II</b>	70	2	/	/	/	/	/	/
<b>III</b>	43	6	/	/	/	/	/	/
<b>IV</b>	51	8	/	/	/	/	/	/
<b>V</b>	35	16	3	/	/	/	/	/
<b>VI</b>	39	13	1	/	/	/	/	/
<b>VII</b>	42	9	5	/	/	/	/	/
<b>VIII</b>	21	21	2	/	/	/	/	/
<b>Укупно:</b>	<b>301</b>	<b>75</b>	<b>11</b>	/	/	/	/	/

**НАПОМЕНА:** На седницама одељењских већа предложене су закључне оцене ученика из свих наставних предмета.

Одељењска већа потврдила су већину предложених оцена, док је ученицима којима је недостајала оцена за успех, поправљена једна оцена, као и оним ученицима који су имали само по једну четворку, поправљена оцена, како би имали просек 5.00.

У току школске године по ИОПу 1 програм је савладало 3 ученика, по ИОПу 2- 9 ученика, а по ИОПу 3 из појединих предмета 7 ученика (биологија, географија, ликовна култура и музичка култ.). Ученици који су савлађавали градиво по ИОПу 2, савлађали су предвиђене исходе и завршили разред са одличним успехом.

У осмом разреду за Ученика генерације проглашен је ученик Јаков Илић из одељења 8-2.

Шесторо ученика добило је Вукове дипломе, а 30 ученика Доситејеве дипломе, на основу ангажовања из појединих предмета, примерног владања и освојених резултата на такмичењима у току школовања.

## ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	СА ПРИМЕРНИМ ВЛАДАЊЕМ	ВРЛО ДОБРИ	ДОБРИ	ДОВОЉНИ
<b>I</b>	75	/	/	/
<b>II</b>	72	/	/	/
<b>III</b>	49	/	/	/
<b>IV</b>	58	<b>1</b>	/	/
<b>V</b>	49	<b>4</b>	<b>1</b>	/
<b>VI</b>	53	/	/	/
<b>VII</b>	56	/	/	/
<b>VIII</b>	43	<b>1</b>	/	/
<b>Укупно</b>	<b>455</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	/

У току школске године владање ученика је било променљиво. Облици непримереног понашања код појединих ученика евидентирани су у рубрици владање у дневнику и кроз месечне извештаје одељењских старешине о понашању ученика. Са овим ученицима радило се на промени понашања, у складу са природом проблема и потребама, укључивани су и психолог и педагог. Поједини ученици укључивани су у ПВР, који је, након промене понашања ученика на боље, укидан. Појединим ученицима смањена је оцена из владања у току првог полугођа а због неоправданог изостајања или непримерених облика понашања. У току другог полугођа ученици су оцењивани из владања према критеријумима у складу са новим Правилником.

На крају школске године 455 ученика оцењено је са примерним владањем, 6 ученика са врло добрим и један са добрим владањем.

## ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

РАЗРЕД	ОПРАВДАНИ	НЕОПРАВДАНИ	УКУПНО
<b>I</b>	<b>2758</b>	/	<b>2758</b>
<b>II</b>	<b>6063</b>	/	<b>6063</b>
<b>III</b>	<b>3621</b>	/	<b>3621</b>
<b>IV</b>	<b>4230</b>	/	<b>4230</b>
<b>V</b>	<b>5739</b>	<b>19</b>	<b>5758</b>
<b>VI</b>	<b>6270</b>	<b>14</b>	<b>6284</b>
<b>VII</b>	<b>7655</b>	<b>22</b>	<b>7677</b>
<b>VIII</b>	<b>6094</b>	<b>58</b>	<b>6152</b>
<b>I/VIII</b>	<b>42430</b>	<b>113</b>	<b>42543</b>

*Просечно око 92 изостанка по ученику*

## 2.2. Резултати са такмичења ученика у школској 2023/2024. години

Наставна област	Ученик	разред	наставник	Општински ниво	Окружни ниво	Републички ниво
				место	место	место
Немачки језик	Лука Радмановић	7.	Сања Ђорђевић	3.		
Математика	Даница Љубисављевић	4.	Анита Богдановић	3.		
Математика	Маријана Вукић	4.	Анита Богдановић	3.		
Биологија	Петра Лепојевић	6.	Драгана Жикић	3.		
Биологија	Дуња Владимировић	6.	Драгана Жикић	3.	похвала	
Биологија	Владета Милкић	7.	Драгана Жикић	3.	1	
Биологија	Лука Гроздановић	7.	Драгана Жикић	3.	2	
Биологија	Матија Крстић	8.	Драгана Жикић			
Енглески језик	Нина Симић	8.	Оливера Младеновић	1.	3	
Енглески језик	Василије Живковић	8.	Оливера Младеновић	2.	2	
Енглески језик	Момчило Станковић	8.	Оливера Младеновић	1.		
Енглески језик	Ена Цветковић	8.	Оливера Младеновић	3.		
Биологија	Вук Бојић	5	Зорица Ђурић	2	1	
Биологија	Феђа Костић	5	Зорица Ђурић	3	2	
Биологија	Бела Милкић	5	Зорица Ђурић	2	3	
Биологија	Вељко Цветковић	7	Зорица Ђурић			
Историја	Петровић Арсеније	5	Иван Илић	3		
Историја	Милкић Бела	5	Иван Илић	3		
Историја	Ђокић Андрија	6	Марија Илић	3		
Историја	Павловић Ива	6	Марија Илић	2		
Историја	Гроздановић Лука	7	Марија Илић	1	2	
Историја	Илић Константин	7	Марија Илић	2	2	
историја	Богдан Стевановић	7	Марија Илић	2	2	2
историја	Владета Милкић	7	Марија Илић			

Енглески језик	Петар Стевановић	7	Милена Радосављевић	1.	2.	учешће
Енглески језик	Андреј Цекић	7	Милена Радосављевић	2.		
Енглески језик	Нора Илић	7	Милена Радосављевић	2.	2.	учешће
Енглески језик	Давид Маринковић	7	Милена Радосављевић	3.	2.	похвала, 5. место
Енглески језик	Милена Мијачић	7	Милена Радосављевић	3.	2.	учешће
Српски језик и књижевност	Феђа Костић	5.	Марина Николић	2.	2	
Српски језик и књижевност	Вук Бајић	5.	Марина Николић	2.	учешће	
Српски језик и књижевност	Сава Манчић	5.	Марина Николић	3.	учешће	
Српски језик и књижевност	Бела Милкић	5.	Марина Николић	3.	учешће	
Српски језик и књижевност	Лука Гроздановић	7.	Марина Николић	3.		
Математика	Вук Бајић	5	Драгана Милошевић	3	2	
Математика	Василије Вукић	5	Драгана Милошевић	3	Похвала	
Математика	Феђа Костић	5	Драгана Милошевић	3		
Математика	Сава Манчић	5	Драгана Милошевић	учешће		
Српски језик и књижевност Књижевна олимпијада	Маша Пауновић	8	Ирена Златковић	2	2	
Српски језик и књижевност	Вања Стевановић	8	Ирена Златковић	3	учешће	
Верска настава	Вељко Ђокић	8	Ненад Тројановић	3	учешће	
Верска настава	Јаков Илић	8	Ненад Тројановић	3	учешће	
Верска настава	Нина Смиљковић	8	Ненад Тројановић	3	учешће	
Верска настава	Василије Вучић	7	Ненад Тројановић	2	учешће	

Верска настава	Тадија Лазаревић	7	Ненад Тројановић	2	учешће	
Верска настава	Давид Маринковић	7	Ненад Тројановић	2	учешће	
Ликовна култура-Мали Пјер	Нина Пекић	2.	Виолета Милићевић	3.		
Ликовна култура-Мали Пјер	Јана Благојевић	4.	Анита Богдановић	2.		
Ликовна култура-Мали Пјер	Ксенија Денић	1.	Сузана И. Стаменковић		2	
Ликовна култура-Мали Пјер	Василије Вукић	5.		1		
Ликовна култура-Мали Пјер	Матеја Цекић	5.	Сузана И. Стаменковић	3		
Ликовна култура-Мали Пјер	Калина Богдановић	6.	Сузана И. Стаменковић	2		
Српски језик - Смотра рецитатора	Нађа Стаменковић	2.	Виолета Милићевић	3.	учешће	
Српски језик и књижевност	Дуња Владимировић	6.	Сандра Динић Раденовић	2.	учешће	
Српски језик и књижевност - Смотра рецитатора	Дуња Владимировић	6.	Сандра Динић Раденовић	3.	учешће	
Географија	Лука Радмановић	7	Сања Станковић	1	1	2. награда
Математика	Страхиња Тодоровић	4	Јелена Стојановић	3	учешће	
Физ. и здр. Васп. Пливање	Лена Маринковић	4	Јелена Стојановић		1	
Физ. и здр. Васп. Пливање	Тадија Даничић	4	Јелена Стојановић		2	
Физ. и здр. Васп. Пливање	Ива Игњатовић		Татјана Јандрић		3.	

Физ. и здр. Васп. Пливање	Бошко Игњатовић		Татјана Јандрић		1.	
Физ. и здр. Васп. Пливање	Дуња Маринковић		Татјана Јандрић		3.	
Физ. и здр. Васп. Пливање	Сара Ћирковић		Татјана Јандрић		3.	
Физ. и здр. Васп. Пливање	Вук Бајић	5.	Татјана Јандрић		3.	
Физ. и здр. Васп. Пливање	Јана Тасић	5.	Татјана Јандрић		3.	
Физ. и здр. Васп. Пливање	Василије Вучић	5.	Татјана Јандрић		3.	
Физ. и здр. Васп. Атлетика- цудо	Стефан Ранђеловић	7.	Татјана Јандрић		1.	
Физ. и здр. Васп. Атлетика- цудо	Лана Стојановић	5.	Татјана Јандрић		2.	
Физичко и здравствено васпитање Крос - РТС	Лена Јевтић	2	Мирјана Василев	1	Физичко и здравствено васпитање Крос - РТС	Лена Јевтић
Физичко и здравствено васпитање Крос - РТС	Богдан Јовановић	2	Мирјана Василев	1	Физичко и здравствено васпитање Крос - РТС	Богдан Јовановић
Физичко и здравствено васпитање Крос - РТС	Мина Стојановић	2	Мирјана Василев	3	Физичко и здравствено васпитање Крос - РТС	Мина Стојановић
Физичко васпитање - КРОС - РТС-а	Андреј Лађевац	2.	Виолета Милићевић	2.	Физичко васпитање - КРОС - РТС-а	Андреј Лађевац
Физичко васпитање - КРОС - РТС-а	Николија Лепосавић	2.	Виолета Милићевић	2.	Физичко васпитање - КРОС - РТС-а	Николија Лепосавић



МИСЛИША И КЕНГУР

	УЧЕНИК	разред	НАСТАВНИК	ОСНОВНИ НИВО
Математика-Мислиша	Бела Милкић	5	Драгана Милошевић	Похвала
Математика-Мислиша	Василије Вукић	5	Драгана Милошевић	Похвала
Математика-Мислиша	Константин Владимировић	1	Марија Јовановић	Похвала
Математика-Мислиша	Гаврило Вучић	1	Марија Јовановић	3.
Математика-Мислиша	Тадија Тошић	1	Марија Јовановић	Похвала
Математика-Мислиша	Петровић Ђурађ	1	Маја Јоцић	2
Математика - Кенгур	Алекса Павловић	2.	Мирјана Василев	Похвала
Математика - Кенгур	Ива Голубовић	2.	Мирјана Василев	Похвала
Математика - Мислиша	Николина Богдановић	2.	Мирјана Василев	Похвала
Математика - Мислиша	Алекса Павловић	2.	Мирјана Василев	Похвала
Математика - Мислиша	Ива Голубовић	2.	Мирјана Василев	Похвала
Математика-Кенгур	Коста Ранђеловић	2.	Виолета Милићевић	Похвала
Математика-Мислиша	Коста Ранђеловић	2.	Виолета Милићевић	1
Математика - Кенгур	Алекса Павловић	2.	Мирјана Василев	Похвала
Математика - Кенгур	Ива Голубовић	2.	Мирјана Василев	Похвала
Математика - Мислиша	Николина Богдановић	2.	Мирјана Василев	Похвала
Математика - Мислиша	Алекса Павловић	2.	Мирјана Василев	Похвала
Математика - Мислиша	Ива Голубовић	2.	Мирјана Василев	Похвала
Математика-Кенгур	Коста Ранђеловић	2.	Виолета Милићевић	Похвала
Математика-Мислиша	Коста Ранђеловић	2.	Виолета Милићевић	Похвала
Мислиша	Страхиња Тодоровић	4	Јелена Стојановић	Похвала

### 2.3. Ученик генерације за школску 2023/2024. годину

За Ученика генерације у школској 2023/2024. години

изабран је ученик Јаков Илић VIII/2.

#### НОСИОЦИ ВУКОВИХ ДИПЛОМА У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ

Р.бр.	Име и презиме	Разред и одељење
1.	Нина Смиљковић	VIII <sub>1</sub>
2.	Момчило Станковић	VIII <sub>1</sub>
3.	Јаков Илић	VIII <sub>2</sub>
4.	Вања Стевановић	VIII <sub>2</sub>
5.	Лана Сврзић	VIII <sub>2</sub>
6.	Ана Стаменковић	VIII <sub>2</sub>

#### НОСИОЦИ ПОСЕБНИХ ДИПЛОМА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

Р.бр.	Име и презиме	Разред и одељење	Предмет
1.	Нина Смиљковић	VIII <sub>1</sub>	Физичко и здравствено васпитање, Веронаука
2.	Момчило Станковић	VIII <sub>1</sub>	Енглески језик
3.	Букашин Аризановић	VIII <sub>1</sub>	Физичко и здравствено васпитање
4.	Алекса Вељковић	VIII <sub>1</sub>	Физичко и здравствено васпитање
5.	Вељко Ђокић	VIII <sub>2</sub>	Историја, Веронаука
6.	Василије Живковић	VIII <sub>2</sub>	Енглески језик
7.	Милица Зарев	VIII <sub>2</sub>	Физичко и здравствено васпитање
8.	Лана Златковић	VIII <sub>2</sub>	Музичка култура
9.	Јаков Илић	VIII <sub>2</sub>	Историја, Веронаука
10.	Вања Стевановић	VIII <sub>2</sub>	Српски језик и књижевност, Музичка култура
11.	Лана Сврзић	VIII <sub>2</sub>	Физичко и здравствено васпитање, Музичка култура
12.	Ана Стаменковић	VIII <sub>2</sub>	Физичко и здравствено васпитање, Музичка култура

13	Тијана Козић	VIII <sub>2</sub>	Музичка култура
14	Илија Крстић	VIII <sub>2</sub>	Музичка култура, Физичко и здравствено васпитање
15	Матија Крстић	VIII <sub>2</sub>	Биологија, Физичко и здравствено васпитање
16	Урош Лакићевић	VIII <sub>2</sub>	Физичко и здравствено васпитање
17	Александра Малчић	VIII <sub>2</sub>	Музичка култура
18	Леонид Марјановић	VIII <sub>2</sub>	Физичко и здравствено васпитање
19	Лазар Марковић	VIII <sub>2</sub>	Физичко и здравствено васпитање
20	Нина Менковић	VIII <sub>2</sub>	Физичко и здравствено васпитање
21	Невена Митић	VIII <sub>2</sub>	Историја
22	Сара Митић	VIII <sub>2</sub>	Музичка култура
23	Неда Паламаревић	VIII <sub>2</sub>	Физичко и здравствено васпитање, Музичка култура
24	Маша Пауновић	VIII <sub>2</sub>	Српски језик и књижевност, Физичко и здравствено васпитање
25	Лана Радомировић	VIII <sub>2</sub>	Физичко и здравствено васпитање
26	Лука Ранђеловић	VIII <sub>2</sub>	Биологија
27	Вељко Савић	VIII <sub>2</sub>	Физичко и здравствено васпитање
28	Оливера Станојевић	VIII <sub>2</sub>	Физичко и здравствено васпитање, Музичка култура
29	Михаило Стојановић	VIII <sub>2</sub>	Физичко и здравствено васпитање
30	Ена Цветковић	VIII <sub>2</sub>	Музичка култура

## 2.4.Извештај о раду директора у школској 2023/24. години

У току школске 2023/2024 године бавио сам се следећим пословима:

- Припрема за почетак нове школске године, процес организације образовно – васпитног рада у складу са смерницама Министарства просвете:
  - ❖ Решавање кадровских питања;
  - ❖ Обезбеђивање техничких и материјалних услова за несметано остваривање радних обавеза – Организација послова у вези са обновом просторија школе (кречење свечане сале, санација кварова и проблема у вези са канализацијом, инсталацијама и слично) замена намештаја у два кабинета;
  - ❖ Учешће у формирању одељења првог разреда;
  - ❖ Подела разредних старешинстава, норме наставницима и учествовање у одређивању обавеза и послова посредног и непосредног рада запосленима у оквиру радних листи;
  - ❖ Поделе предмета и одељења наставницима;
  - ❖ Учествовање у изради распореда часова и плана дежурства;
  - ❖ Учествовање у организационим припремама за свечани дочек ђака првака;
  - ❖ Сачињавање личног плана рада;
  - ❖ Учествовање у изради Плана рада за школску 2023/2024 годину;
- Увидом и вредновањем квалитета наставног процеса- посета часовима, анализа наставе у сарадњи са педагогом, праћење и контролисање исправности вођења педагошке документације (глобални и оперативни планови рада наставника, ЕС дневник, оцењивање ученика);
- Праћењем и анализом рада органа школе, увидом у свеске записника и праћењем и анализом рада органа школе, увидом у свеске записника и извештаје о раду и предлагањем мера за побољшање у њиховом раду;
- Учествовање у раду стручних тимова, стручних већа и актива;
- Праћењем и обезбеђивањем несметаног рада ученичких организација;
- Сарадњом са родитељима ученика крозобављање саветодавних разговора и пружање помоћи у решавању евентуалних проблема;
- Припремама и учествовањем у процесу екстерне евалуације рада школе у фебруару 2024. године;
- Учествовањем у организацији и реализацији свечане академије поводом обележавања дана школе;

- Сарадњом са директорима других основних и средњих школа кроз учешће на састанцима Актива директора;
- Припремом састанака Педагошког колегијума;
- Припремом седница Наставничког већа;
- Праћењем рада продуженог боравка и припремно – предшколске групе;
- Припремом и реализацијом састанака Савета родитеља;
- Анализом успеха и дисциплине ученика на крају првог, другог, трећег и четвртог класификационог периода;
- Организацијом и праћењем процеса уписа и тестирања првака за школску 2024/2025 годину;
- Организацијом и праћењем уписа деце у припремно – предшколску групу за школску 2024/2025 годину;
- Присуствовањем важним догађајима других основних и средњих школа, као и спољних сарадника школе;
- Укључивањем у организацију и праћењем реализације завршног испита, као и анализом резултата завршног испита 2023/2024 школске године;
- Припремама за почетак школске 2024/2025 године;
- Праћењем остваривања Школског и Предшколског програма;
- Праћењем остваривања програма слободних активности, додатног и допунског рада;
- Информисањем наставника о семинарима и праћењем остваривања плана стручног усавршавања;
- Праћењем рада пројеката школе: Еко школа и Обогаћен једносменски рад;
- Припремом и полагањем испита за лиценцу директора који сам, након опсежних припрема, положио августа 2024. године;
- Благовременим информисањем ученика, родитеља и свих запослених о информацијама од значаја за образовно – васпитни рад и несметано функционисање школе;
- Увидом у материјално – финансијско пословање школе;
- Решавањем текућих пробелма како по питању кадровских услова рада Школе, тако и техничких и материјалних услова рада.

У вези са новим пројектом школе „Свако дете има право да одрасте здраво“ присуствовао сам представљању истог у августу 2023. Године, а који је у октобру званично, након обављених прегледа деце која су заинтересована да учествују, кренуо са реализацијом.

Присуствовао сам састанцима Актива директора и о свим важним информацијама и појединостима у вези са битним аспектима рада школе о којима сам слушао на овим скуповима

обавештавао сам запослене на седницама Наставничког већа и на састанцима Педагошког колегијума.

Током целокупног трајања школске године сарађивао сам са свим институцијама које су директно утицале на рад и доприносиле квалитету рада школе.

Септембар 2024. године

Директор  
Владимир Ристић

## **2.5. Реализација Завршног испита у школској 2023/24. години**

Завршни испит у школској 2023/24. години је одржан од 18. 06. до 20. 06. 2024. године.

Испит се састојао из српског језика и књижевности (18. 06. 2024.), математике (19. 06. 2024.) и изабраног предмета (20. 06. 2024.)

Стандардни тест је полагао 43 ученика и један по ИОП-у 2, што је укупно 44 ученика.

Сви ученици су полагали у физкултурној сали, уз присуство супервизора и дежурних наставника из других школа.

Завршни испит је протекао у најбољем реду, тако да није било примедби ни од стране супервизора ни од стране дежурних наставника.

Успех на ЗИ је приказан у табелама, које су саставни део овог извештаја. Из табеле се може закључити да успех ученика на Завршном испиту није у складу са успехом ученика у току школовања, односно да су резултати на завршном слабији од општег успеха ученика.

Стручна већа ће у наредном периоду урадити детаљну анализу и покушати да утврде шта је разлог слабијих постигнућа ученика за Завршном испиту. У међувремену, очекује се званична свеобухватна анализа, тј. Извештај о ЗИ који израђује Завод за вредновање квалитета ОВ.

У Нишу, 27. 06. 2024.

Координатор ЗИ,  
Миодраг Петровић

# Организација васпитно-образовног рада школе

# 3

## 3.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

Календар образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину

Календар важних датума за школу

Отворена врата

Ритам радног дана школе

Бројно стање ученика и одељења

Подела одељења на наставнике

Подела предмета на наставнике

Фонд часова обавезних и изборних предмета и других облика образовно-васпитног рада

Распоред часова редовне наставе и ваннаставних активности

Распоред дежурних наставника

Структура 40-то часовне радне недеље свих запослених

Списак уџбеника за школску 2024/2025. годину
















### 3.1. Табеларни преглед Календара образовно-васпитног рада за школску 2024/2025. годину

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30							
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31						

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
28.	31							
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај					1	2	3	4
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
	36.	26	27	28	29	30	31	
Јун								1
	37.	2	3	4	5	6*	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28*	29
	30							

Укупно наставних дана: 83

#### Легенда

-  Наставни дани \* Верски празници
-  Државни празници
-  Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  Празници који се обележавају радно (наставни дани)
-  Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
-  Недеља сећања и заједништва
-  Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  Број наставних дана у месецу

Укупно наставних дана: 97

### 3.2.Календар важних датума за Школу

<i>Месец</i>	<i>Датум</i>	<i>Активност</i>	<i>Носиоци активности</i>
АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР	21-31. август	Припреме за почетак школске године	Директор, Наставничко веће, сви запослени
	2.септембар	Почетак школске године	
	I и II недеља септембра	Родитељски састанци	Одељењске старешине, васпитач
	21.09.	Дан мира	Чланови Дечијег савеза (4. разред), васпитач, наставник грађанског васпитања, одељењске старешине, наставници историје
	26.09.	Европски дан страних језика	Професори страних језика
ОКТОБАР	07.10.-13.10.	Дечија недеља-свечаност поводом пријема првака у Дечији савез и друге активности	Чланови Дечијег савеза, УП, васпитач, наставник грађанског васпитања
	01.10. (25.10.)	Међународни дан старијих особа-приредба у Геронтолошком центру	
	18.10.	Дан борбе против трговине људима	Наставник грађанског васпитања, психолог, представници МУП-а
	4.понедељак у октобру	Дан библиотеке	Библиотекар
НОВЕМБАР/ ДЕЦЕМБАР	8. новембар	Дан писмености-Дан просветних радника	Наставници, стручни сарадници
	Од 04-08. новембра	Први класификациони период	Директор, Одељ. већа и Наст. веће
	новембар	Родитељски састанци	Одељенске старешине
	новембар	Посета сајму књига	Наставници
	16.11. (18.11.-22.11.)	Обележавање Светског Дана толеранције (недеља толеранције)	Одељењске старешине, васпитач, наставници грађанског васпитања и ликовне културе, стручни сарадници
	Од 16.12.-20.12.	Продајна изложба новогодишњих честитки	Наставници раз.наставе, васпитач и наставник ликовног
	Од 23-27. децембра	Новогодишња приредба-одељенске прославе	Наставници, одељенске старешине, васпитач
	31. децембар	Зимски распуст, крај првог полугодишта	
ЈАНУАР	10-13. јануара	Други класификациони период	Директор, Одељ. већа и Наст. веће
	20. јануар	Почетак другог полугодишта	
	Од 21.-23. јануара	Родитељски састанци	Одељењске старешине, васпитач
	27. јануар Радни, ненаставни дан	Школска слава Свети Сава	Учитељи, наставници српског језика, наставник веронауке, наставник музике
ФЕБРУАР/ МАРТ	Фебруар	Организација општинског такмичења из страних језика	Наставнице страних језика, директор, сви запослени

	Фебруар-март	Школска и Општинска такмичења	наставници
	24.02.	Дан борбe против вршњачког насиља-Дан розе мајица	Одељењске старешине, васпитач, наставници грађанског васпитања и ликовне културе, стручни сарадници
	21. и 22. март	Полагање пробног завршног испита	Координатори Завршног испита
АПРИЛ/ МАЈ	Од 01.04.-04.04	Трећи класификациони период	Директор, Одељ. већа и Наст. веће
	Од 07.априла	Родитељски састанци	Одељењске старешине
	22.04.	Дан планете Земље	Координатор Еко-школе, наставници биологије и географије
	Од 07. априла	Обележавање Ускрса - продајна изложба	Вероучитељ, наст. ликовне културе, учитељи, васпитач
	16.04.-21.04.	Пролећни распуст	
	Април/мај	Окружна и републичка такмичења	Предметни наставници
МАЈ/ ЈУН	05.05.-09.05.	Недеља сећања	Наставници, одељенске старешине, стручни сарадници
	24. мај	Обележавање Дана школе	Учители, наставнице српског језика, музичке и ликовне културе
	Мај/јун	Екскурзије V, VI, VII, VIII разред Рекреативна настава I-IV разред	Одељ. старешине, Наст. разредне наставе
	30.05.2024.	Завршетак наставе за ученике 8. разреда	
	02.06.-13.06	Припремна настава за ученике 8. разреда	Предметни наставници
	Од 02.06.-05.06.	Одељењска већа за ученике VIII разреда	Директор, Одељ. веће
	13. јун	Завршетак другог полугодишта за ученике од I до VII разреда	
	16,17,18. Јун	Завршни испит	Одељ. старешине VIII разреда, Директор, координатор ЗИ
	19.06, 20.06.	Одељењска већа за ученике од I до VII разреда	Директор, Одељ. већа
27. јун	Подела ђачких књижица и сведочанстава	Одељ. старешине	
ЈУН/ ЈУЛ/ АВГУСТ	13. јун-31. август	Летњи распуст	
	Од 20. августа	Наставничко веће	Директор, Наставничко веће
	крајем августа	Припремна настава(по потреби)	Наст. веће и одељ. већа
	крајем августа	Полагање поправних испита(по потреби)	Наставници
	крајем августа	Наставничко веће	Директор, Наставничко веће

<b>ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД НАСТАВНИХ ДАНА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.год.</b>						
<b>месец</b>	<b>понедељак</b>	<b>уторак</b>	<b>среда</b>	<b>четвртак</b>	<b>петак</b>	<b>укупно</b>
IX	5	4	4	4	4	21
X	4	5	5	5	4	23
XI	3	3	4	4	5	19
XII	4	4	4	4	4	20
<b>I полугодиште</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>83</b>
I	1	2	2	2	2	9
II	3	4	4	4	4	19
III	5	4	4	4	4	21
IV	3	5	4	3	3	18
V	4	4	4	4	4	20
VI	2	2	2	2	2	10
<b>II полугодиште</b>	<b>18/16</b>	<b>21/17</b>	<b>20/18</b>	<b>19/17</b>	<b>19/17</b>	<b>97/87</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>34/32</b>	<b>37/35</b>	<b>37/35</b>	<b>36/34</b>	<b>36/34</b>	<b>180/170</b>

<b>Дан</b>	<b>Датум</b>	<b>Напомена</b>
<b>Уторак</b>	18.02.2025. год.	<b>Радиће се по распореду за понедељак</b>
<b>Среда</b>	12.03.2025. год.	

### 3.3.Отворена врата у школској 2024/25. години

ПРВО ПОЛУГОЂЕ	13.-15.11.2024.
ДРУГО ПОЛУГОЂЕ	22.-24.04.2024.

Термини за сарадњу са родитељима			
Ред. бр.	Наставник	Предмет	Време
1.	Ирена Златковић	Српски језик	уторак 4. час
2.	Марина Николић	Српски језик	четвртак 9:45-10:30
3.	Сандра Д. Раденковић	Српски језик	уторак 3.час
4.	Александра Тодоровић	Српски језик	среда 6. час
5.	Оливера Младеновић	Енглески језик	четвртак 5. час
6.	Милена Радосављевић	Енглески језик	петак 3. час
7.	Миљана Павловић	Немачки језик	петак 2. час
8.	Сања Ђорђевић	Немачки језик	петак 6.час
9.	Сузана И. Стаменковић	Лик. култ.	среда 7.час
10.	Марија Петровић	Муз. култ.	четвртак 4.час
11.	Марија Илић	Историја	четвртак 4.час
12.	Иван Илић	Историја	среда 3.час
13.	Војкан Бојовић	Географ.	петак велики одмор
14.	Наташа Меденица	Географ.	среда велики одмор
15.	Јелена Милојковић	Географ.	уторак велики одмор
16.	Миодраг Петровић	Физика	среда 4.час
17.	Вукадин Крстић	Математ.	четвртак 3.час
18.	Драгана Милошевић	Математ.	понедељак 4. час
19.	Милена Стојановић	Математ.	понедељак 5. час
20.	Драгана Жикић	Биологија	среда 5. час
21.	Зорица Ђурић	Биологија	уторак 4. час
22.	Катица Николић	Хемија	четвртак 5. час
23.	Драгана Јањић	Хемија	среда 5. час
24.	Марин Станковић	ТИТ	среда 3. час
25.	Јагош Јовановић	Информатика	среда велики одмор
26.	Татјана Јандрић	Физ. и здрав. васп.	среда 4.час
27.	Нела Стојановић	Физ. и здрав. васп.	петак 5. час
28.	Јелена Пејчић	Физ. и здрав. васп.	среда 5 час
29.	Ненад Тројановић	Верска настава	уторак 5. час

### 3.4. Ритам радног дана

Школа организује наставу само у преподневној смени, према датој сатници:

Број часа	ПРЕПОДНЕВНА НАСТАВА (сатница)
1.	8.00-8.45
2.	8.50-9.35
3.	9.55-10.40
4.	10.45-11.30
5.	11.40-12.25
6.	12.30-13.15
7.	13.20-14.05
СНА/ ОЈР	13.30-16.00



### 3.5. Бројно стање ученика и одељења у школској 2024/25. години

Разред/ Одељење		М	Ж	Σ
I	1	17	10	27
	2	18	8	26
	3	12	13	25
	Σ	47	31	78
II	1	11	14	25
	2	7	16	23
	3	13	13	26
	Σ	31	43	74
III	1	9	16	25
	2	12	12	24
	3	8	13	21
	Σ	29	41	70
IV	1	14	11	25
	2	12	12	24
	Σ	26	23	49
V	1	9	10	19
	2	16	8	24
	3	13	5	18
	Σ	38	23	61
VI	1	12	15	27
	2	11	17	28
	Σ	23	32	55
VII	1	17	10	27
	2	10	15	25
	Σ	27	25	52
VIII	1	14	7	21
	2	16	6	22
	3	11	4	15
	Σ	41	17	58
Σ	21	262	235	497

### 3.6. Подела одељења Одељењским старешинама

#### ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА ОДЕЉЕЊСКИМ СТАРЕШИНАМА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Ред. бр.	Име и презиме	Одељењске старешине
1.	Анита Богдановић	I-1
2.	Драгана Драгишић	I-2
3.	Јелена Стојановић	I-3
4.	Маја Јоцић	II-1
5.	Љиљана Марковић	II-2
6.	Марија Јовановић	II-3
7.	Миријана Василев	III-1
8.	Виолета Милићевић	III-2
9.	Ивана Николић	III-3
10.	Драгана Марковић	IV-1
11.	Мирослав Савић	IV-2

#### ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА ОДЕЉЕЊСКИМ СТАРЕШИНАМА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Ред. бр.	Име и презиме	Одељењске старешине
1.	Марија Петровић	V-1
2.	Драгана Жикић	V-2
3.	Марија Илић	V-3
4.	Драгана Милошевић	VI-1
5.	Татјана Јандрић	VI-2
6.	Сандра Д. Раденовић	VII-1
7.	Милена Радосављевић	VII-2
8.	Марина Николић	VIII-1
9.	Миљана Павловић	VIII-2
10.	Сања Ђорђевић	VIII-3



### 3.7. Подела предмета наставницима

Ред. бр.	Наставник	Предмет	Разред - одељење
1.	Ирена Златковић	Српски јез.	5/1, 5/3
2.	Марина Николић	Српски јез.	6/1, 6/2, 8/1, 8/2
3.	Сандра Р. Динић	Српски јез.	7/1, 7/2
4.	Александра Тодоровић	Српски јез.	5/2, 8/3
5.	Милена Радосављевић	Енгл. језик	1/1, 1/2, 1/3, 2/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2, 8/3
6.	Миљана Павловић	Немач. јез.	5/1, 6/1, 6/2, 8/1, 8/2
7.	Оливера Младеновић	Енгл.јез.	3/1, 3/2, 3/3, 4/1, 4/2, 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2,
8.	Сања Ђорђевић	Немач. јез. Енгл.јез.	5/2, 5/3, 7/1, 7/2, 8/3, 8/2, 2/1, 2/3
9.	Сузана И. Стаменковић	Лик. култ.	Од 5. -8. разреда
10.	Марија Петровић	Муз. култ. Хор	Од 5. -8. разреда
11.	Марија Илић	Историја	5/3, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2, 8/3
12.	Иван Илић	Историја	5/1, 5/2
13.	Војкан Бојовић	Географ.	5/1, 5/2, 6/1, 6/2
14.	Наташа Меденица	Географ.	7/1, 7/2, 8/1, 8/2
15.	Јелена Милојковић	Географ. Грађ. васпит.	5/3, 8/3 6
16.	Миодраг Петровић	Физика Информ.	Од 6. -8. разреда 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2
17.	Вукадин Крстић	Математ.	8/1, 8/2, 8/3
18.	Драгана Милошевић	Математ.	6/1, 6/2, 7/1, 7/2
19.	Милена Стојановић	Математ.	5/1, 5/2, 5/3
20.	Јагош Јовановић	Информ.	5/1, 5/2, 5/3, 8/3
21.	Драгана Жикић	Биологија	5/1, 5/2, 5/3, 8/1, 8/2, 8/3
22.	Зорица Ђурић	Биологија	6/1, 6/2, 7/1, 7/2
23.	Катица Николић	Хемија	8/2, 8/3
24.	Драгана Јањић	Хемија	7/1, 7/2, 8/1
25.	Марин Станковић	ТИТ	Од 5. -8. разреда
26.	Татјана Јандрић	Физ. и здрав. васпитање	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 8/1, 8/2
27.	Нела Стојановић	Физ.и здрав.васп ГВ	5/3, 7/1 5,7
28.	Јелена Пејчић	Физ. и здрав. васпитање	5/1, 5/3, 7/2
29.	Ненад Тројановић	Веронаука	Од 1.-8. разреда

### 3.8. Фонд часова обавезне, изборне наставе и осталих облика васпитно-образовног рада

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4	Свет око нас	2	72	2	72	/	/	/	/
5	Природа и друштво	/	/	/	/	2	72	2	72
6	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	/	/
УКУПНО: А		20	720	21	756	21	756	20	720
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: Б		1	36	1	36	1	36	1	108
УКУПНО: А + Б		21	756	22	792	22	792	21	756

#### Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21	756	22	792	22	792	21	756
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава	/	/	/	/	1	36	1	36
4.	ЧОС	1	36	1	36	1	36	1	36
5.	ХОР	3	108	3	108	3	108	3	108
6.	ДТХСК активности	1	36	1	36	1	36	1	36
7.	Настава у природи	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	
8.	Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње	

## НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

### *Обавезни наставни предмети*

Наставно васпитна област	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
Физика	/	/	2	72	2	72	2	68
Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
Хемија	/	/	/	/	2	72	2	68
Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	102
Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
Укупно	25	900	26	936	28	1008	28	952

### *Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни програми*

Ред. бр.	Облик образовно - васпитног рада	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.
1.	Редовна настава	24-27	1026	26-28	1062	28-31	1134	28/31	1088
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Додатни рад	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Припремна настава	/	/	/	/	/	/	1	10

### *Изборни програми*

Наставно васпитна област	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
Грађанско васпитање/ Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
Други страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68

*Остали облици образовно - васпитног рада*

Ред. бр	Облик образовно - васпитног рада	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
1.	ЧОС	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	СНА	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	ХОР	3	108	3	108	3	108	3	108
4.	ДТХСК активности	1	36	1	36	1	36	1	34
5.	Екскурзије	2 дана год.		2 дана год.		2 дана год.		3 дана год.	

### 3.9. Распоред часова редовне наставе и ваннаставних активности

Распоред часова је истакнут је на огласној табли у Наставничкој канцеларији и Огласној табли за ученике, док се један примерак налази код директора школе.

#### РАСПОРЕД ЧАСОВА ОД I-IV РАЗРЕДА

Презиме и име	ПОНЕДЕЉАК					УТОРАК					СРЕДА					ЧЕТВРТАК					ПЕТАК				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
<i>Анита Богдановић 1-1</i>	Српски језик	Енглески јез.	Математика	Физичко	Допунска	Математика	Српски језик	СОН	Ликовна	Ликовна секција	ГВ/Верска	Српски језик	Математика	Енглески јез.		Математика	Српски језик	Физичко	СОН	Дигитални	Српски језик	Математика	Музичка	Физичко	ЧОС
<i>Драгана Драгишић 1-2</i>	Српски језик	Математика	Физичко	Енглески јез.		Математика	Српски језик	СОН	Ликовна	Ликовна секција	Српски језик	Енглески јез.	Математика	Физичко	Допунска	Математика	ГВ/Верска	Српски језик	СОН	Дигитални	Српски језик	Математика	Музичка	Физичко	ЧОС
<i>Јелена Стојановић 1-3</i>	Српски језик	Математика	СОН	Физичко	Допунска	Математика	Енглески јез.	Српски језик	Ликовна	Ликовна секција	Српски језик	ГВ/Верска	Математика	Дигитални	Физичко	Математика	Српски језик	СОН	Музичка култура		Српски језик	Енглески јез.	Математика	Физичко	ЧОС
<i>Маја Јоцић 2-1</i>	Српски језик	Енглески	Математика	СОН	Физичко	Математика	Српски јез.	Музичка	Физичко	Допунска	Српски	Математика	Дигитални	ГВ/Верска	Енглески	Математика	Српски јез.	Ликовно	Ликовно	ЧОС	СОН	Математика	Српски	Физичко	Драмско-рецитаторска
<i>Љиљана Марковић 2-2</i>	Српски језик	Математика	СОН	Физичко	ЧОС	Енглески јез.	Српски језик	Математика	Дигитални	Допунска	Српски језик	Математика	ГВ/Верска	Физичко	Математичка секција	Математика	Енглески јез.	Српски језик	Музичка култура	Физичко	Српски језик	Математика	СОН	Ликовна	Ликовна култура

<i>Марија Јовановић</i> 2-3	Српски језик	Математика	Енглески јез.	СОН	Физичко	Математика	Српски језик	Музичка култура	Дигитални	Допунска	Српски језик	Енглески јез.	Математика	ГВ/Верска	Физичко	Математика	Српски језик	Ликовна култура	Ликовна култура	Ликовна	Српски језик	Математика	СОН	Физичко	ЧОС	
<i>Мирјана Васиљев</i> 3-1	Српски језик	Енгл. језик	Математика	Физичко	Допунска и доплатна	Српски језик	Грађ./Верск	Математика	ПИД	Физичко	Математика	Енгл. језик	Српски језик	Дигитални	Ликовна секција	Српски језик	Математика	ПИД	Музичко	Физичко	Математика	Српски језик	Лик.култ.	Лик.култ.	ЧОС	
<i>Виолета Милићевић</i> 3-2	Српски језик	Математика	Физичко	Енгл. језик	Допунска и доплатна	Српски језик	Математика	ПИД	Грађ./Верск	Физичко	Математика	Српски језик	Енгл. језик	Дигитални	Ликовна секција	Српски језик	Математика	ПИД	Музичко	Физичко	Математика	Српски језик	Лик.култ.	Лик.култ.	ЧОС	
<i>Ивана Николић</i> 3-3	Енглески	Српски језик	Математика	Физичко	Допунска и доплатна	Математика	Српски језик	Грађ./Верск	ПИД	Физичко	Енглески	Српски језик	Математика	Физичко	Еколошка секција	Математика	Српски језик	ПИД	Дигитални	Музичко	Српски језик	Математика	Лик.култ.	Лик.култ.	ЧОС	
<i>Марковић Драгана</i> 4-1	Српски језик	Математика	ПИД	Музичко	Дигитални	Математика	Српски језик	Енгл. језик	Физичко	секција	Српски језик	Математика	ПИД	Физичко	Допунска и доплатна	Математика	Енглески	Грађ./Верск	Српски језик	Физичко	Српски језик	Математика	Лик.култ.	Лик.култ.	ЧОС	
<i>Мирослав Савић</i> 4-2	Српски језик	Математика	ПИД	Физичко	Допунска и доплатна	Математика	Српски језик	Физичко	Енглески	секција	Српски језик	Математика	ПИД	Физичко	Дигитални	Српски језик	Грађ./Верск	Енглески	Српски језик	Математика	Музичко	Математика	Српски језик	Лик.култ.	Лик.култ.	ЧОС

### РАСПОРЕД ЧАСОВА У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ

Р. бр	Презиме и име	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК							
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
1	Златковић Ирена	51	53						53	51						51	53							53	51						53	51					
2	Динић Р.Сандра											72	71	72										71	71	72					71	72					
3	Николић Марина				82	62	81					81	62	61			62	81	61	82				82	61							81	62	61	82		
4	Тодоровић Александра	83	52															52	83	52						83	52	52	83								
5	Радосављевић Милена	81		83		82										81		71		72											72			82	71	83	
6	Ђорђевић Сања		21	23	83	52	72										23	53	71	21	83											71	53	72	52		
7	Младеновић Оливера			61		51			51	52			53						62					62			53		52						61		
8	Павловић Миљана								61	62	51					82	81														51		61	62	81	82	
9	Стаменковић И.Сузана				71	72	83											61	53	53	82			52	52	81	62	51	51								
10	Петровић Марија		71	53	51							52	51											61	62	53		82					52	81	83	72	
11	Илић Марија	71	83	82	72	81	62				83	82	61	81						62	72				53	61		71									
12	Илић Иван															52	51																				
13	Меденица Наташа								81	72	82	71			72	71	82	81																			
14	Бојовић Војкан															62	61														62	61		52	51		
15	Милојковић Јелена								83	53									83																		
16	Петровић Миодраг	72	82	72	81	71	61		82	83	62	61	82	71						61	81						81	62	71				72	83	62		
17	Јовановић Јагош															53	52	83	51																		

Р. бр	Презиме и име	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
18	Крстић Вукадин									81	83	83	82										81	81		82	83	82		81	83	82				
19	Милошевић Драгана	62	72	71		61			72	71	61	62			71	72									71	72	61	62		61	62					
20	Милена Стојановић	52	51	52	53		53										51	52	51	53										52	53	51				
21	Ђурић Зорица								61	71		72	62												62	71	72	61								
22	Жикић Драгана	53	81	51	52	83	82											82		52											83	51	53	81		
23	Николић Катица																						83	82	82	83										
24	Јањић Драгана								71	81	72						72		81	71																
25	Станковић Марин	61	61	62	62						53	53	52	52	83	83							72	72	51	51	81	81	82	82	71	71				
26	Јандрић Тајјана	82	62	81	61				62	82	52	51	81	83	61	82	62						51	83	52	61			83	52	81					
27	Стојановић Нела					53	71												71													53			71	
28	Пејчић Јелена																	72		51						53	72						72			
29	Ненад Тројановић								83	31	33	32		53	6	81	13	22	21		62	7	82	12	41	42		7								
									52					51	1	11			23			1					2									



### 3.10. Распоред дежурних наставника

Распоред дежурства наставника је сачињен у складу са важећим распоредом часова и у складу је са нормама и задужењима наставника из радних листи. По потреби, распоред дежурства биће прилагођаван.

Задаци дежурних наставника су:

- да се евидентирају сви догађаји у смени (недолазак запослених, замена запослених, уништавање инвентара ...);
- да обезбеде организовани улазак из школског дворишта у зграду школе на почетку наставе и на крају великог одмора;
- да буду на ходнику за време великог и малих одмора и да одржавају ред у просторијама школе;
- да обавесте директора и стручну службу о недоласку наставника на посао како би се организовало нормално одвијање наставе.
- Главни дежурни наставник и остали дежурни су дужни да буду у школи најкасније 30 минута пре почетка наставе;

Дан	ГЛАВНИ УЛАЗ	ДВОРИШТЕ (велики одмор)	СПРАТ	II РАЗРЕД	III И IV РАЗРЕД	НОВО КРИЛО	БОРАВАК I РАЗРЕД
Понедељак	Милена Стојановић	Сања Ђорђевић	Марија Илић	Љиљана Марковић	Ивана Николић	Драгана Жикић	Анита Богдановић +сваког 4. петка
Уторак	Татјана Јандрић	Наташа Меденица	Петровић Миодраг	Марија Јовановић	Мирјана Василев	Оливера Младеновић	Јелена Стојановић +сваког 4. петка
Среда	Милена Радосављевић	Драгана Јањић	Миљана Павловић 1,2 Сузана И.Стаменковић 3-6	Ненад Тројановић	Виолета Милићевић	Јагош Јовановић	Драгана Драгишић +сваког 4. петка
Четвртак	Вукадин Крстић	Сандра Д. Раденовић	Марин Станковић	Марија Петровић	Драгана Марковић	Зорица Ђурић	Маја Јанковић +сваког 4. петка
Петак	Марина Николић	Миљана Павловић	Војкан Бојовић	Маја Јоцић	Мирослав Савић	Нела Стојановић	Наизменично се смењују учитељи првог разреда и васпитач

### 3.11. Структура четрдесеточасовне радне недеље свих запослених

#### Директор

Ред. бр.	Послови и радни задаци <i>директора школе</i>	Недељна норма
1.	Програмирање рада школе	5
2.	Организовање образовно-васпитног рада и материјално финансијских послова	5
3.	Педагошко-инструктивни и саветодавни рад	6,5
4.	Аналитичко-студијски рад	2
5.	Рад у стручним органима и школском одбору	3
6.	Сарадња Министарством просвете, Управом за образовање, културу, омладину и спорт, стручном службом и одељењским старешинама школе	3
7.	Сарадња са институцијама и организацијама града	3
8.	Рад на педагошкој документацији	3
9.	Рад на усмеравању међуљудских односа	3
10.	Планирање, евидентирање рада и стручно усавршавање	4
12.	Дневни одмор	2,5
13.	УКУПНО ЧАСОВА	40

#### Педагог

Ред. бр.	Послови и радни задаци <i>стручног сарадника -педагога</i>	Недељна норма
1.	Планирање и програмирање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	4
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада	4
3.	Рад са васпитачима, односно наставницима	4
4.	Рад са децом, односно ученицима	4
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	3
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика	4
7.	Рад у стручним органима и тимовима	4
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	12
10.	УКУПНО ЧАСОВА	40

### Психолог

Ред. бр.	Послови и радни задаци <i>стручног сарадника - психолога</i>	Недељна норма
1.	Планирање и програмирање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	1,5
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада	2
3.	Рад са васпитачима, односно наставницима	1
4.	Рад са децом, односно ученицима	4
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	2
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика	1
7.	Рад у стручним органима и тимовима	1,5
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и једницом локалне самоуправе	1
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	6
10.	УКУПНО ЧАСОВА	20

### Библиотекар

Ред. бр.	Послови и радни задаци стручног сарадника - <i>библиотекара школе</i>	Недељна норма
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	1,5
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	1,5
3.	Рад са наставницима	1
4.	Рад са ученицима	7,35
5.	Рад са родитељима	0,5
6.	Рад са директором и педагогом	0,5
7.	Рад у стручним органима и тимовима	0,5
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и једницом локалне самоуправе	1
9.	Вођење документацијеи стручно усавршавање	1
10.	Припрема за рад	5
11.	Дневни одмор	1,15
12.	УКУПНО ЧАСОВА	20

### Секретар

Ред. бр.	Послови и радни задаци <i>секретара школе</i>	Недељна норма
1.	Старање о законитом раду Школе, указивање директору и Школском одбору на неправилности у раду Школе	2
2.	Нормативна делатност	5
3.	Управни послови	5
4.	Кадровско-персонални послови	5
5.	Административни послови	0,5
6.	Сарадња са директором и стручним органима	3
7.	Сарадња са ученицима, родитељима, запосленима	5
8.	Обављање правних послове у вези са уписом ученика	1
9.	Остали правни послови	3
10.	Стучно усавршавање	2
11.	Припрема за рад	5
12.	План рада	1
13.	Дневни одмор	2,5
	<b>УКУПНО ЧАСОВА</b>	<b>40</b>

Структура четрдесеточасовне наделје наставника разредне наставе																						
Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	предмет	Редовна настава	НЕПОСРЕДНИ РАД									ПРИПРЕМА	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ								УКУПНО
				Допун/дода тна	Пројект. настава	Ваннаставне активности	Грађ. васп.	Култ. активности	Еккурзије	ЧОС	Свега неп.	Документац ија		Рада у стр. орг.	Руковођење	Стручно усавршав.	Рада са родитељима	Дежурство	Остали послови	С В Е Г А		
1.	Анита Богдановић	наставник раз. наст.	18	1,5		1	1	1,5		1	24	10	1	1		1	1	1	1	1	6	40
2.	Драгана Драгишић	наставник раз. наст.	18	1,5		1	1	1,5		1	24	10	1	1		1	1	1	1	1	6	40
3.	Јелена Стојановић	наставник раз. наст.	18	1,5		1	1	1,5		1	24	10	1	1		1	1	1	1	1	6	40
4.	Маја Јоцић	наставник раз. наст.	19	1		1	1	1		1	24	10	1	1	1	1	1	1			6	40
5.	Љиљана Марковић	наставник раз. наст.	19	1		1	1	1		1	24	10	1	1	1	1	1	1			6	40
6.	Марија Јовановић	наставник раз. наст.	19	1		1	1	1		1	24	10	1	1		1	1	1	1	1	6	40
7.	Мирјана Василев	наставник раз. наст.	19	1		1	1	1		1	24	10	1	1	1	1	1	1			6	40
8.	Виолета Милићевић	наставник раз. наст.	19	1		1	1	1		1	24	10	1	1		1	1	1	1	1	6	40
9.	Ивана Николић	наставник раз. наст.	19	1		1	1	1		1	24	10	1	1		1	1	1	1	1	6	40
10.	Мирослав Савић	наставник раз. наст.	19	1		1	1	1		1	24	10	1	1		1	1	1	1	1	6	40
11.	Драгана Марковић	наставник раз. наст.	19	1		1	1	1		1	24	10	1	1		1	1	1	1	1	6	40
12.	Јасмина Гроздановић	наст.р.н. у боравку									24	10	1	1		1	1	1	1	1	6	40
13.	Јелена Милошевић	наст.р.н. у боравку									24	10	1	1		1	1	1	1	1	6	40
14.	Милица Р. Денић	наст.р.н. у боравку									24	10	1	1		1	1	1	1	1	6	40
15.	Катарина Живковић	наст.р.н. у боравку									24	10	1	1		1	1	1	1	1	6	40
16.	Маја Јанковић	васпитач				2		8			20	4	1	1		1	2		1	6	40	

**Структура четрдесеточасовне недеље наставника предметне наставе**

Ред. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Предмет	Редовна настава	НЕПОСРЕДНИ РАД											Припреме	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ								УКУПНО			
				Допун. наст.	Дод. наст./припрем.	СНА/ДТХСК/ХОР	Прип. за такмичења	Култ. и др. актив.	Једносменски рад	Изборни предмет	Спорт. акт.	Еккурзије	ЧОС	Писмени задаци		Свега непосред. рада	Документација	Рад у стручним орг.	Руковођење	Стручно усавршав.	Менторство	Рад са родитељима	Дежурство		Остали послови Распоред/Летопис/ Досије/ЛИСП	С В Е Г А	
																											СВЕГА
1.	Ирена Златковић	Срп. језик	10	0,5	0,5								1	12	6	0,5	0,25		0,25		0,5		0,5	2	20		
2.	Марина Николић	Срп. језик	16	1	1,5		0,5	1					1	1	2	24	12	0,5	0,25	1	0,25	1	0,5	0,5		4	40
3.	Сандра Динић Раденовић	Срп. језик	8	0,5			0,5	1					1	1	1	13	7	0,25	0,5		0,25		0,5	0,5		2	22
4.	Александра Тодоровић	Срп. језик	9										1	10	2	0,25	0,25					0,25	0,25			1	13
5.	Оливера Младеновић	Енгл. јез.	20	1			1	1					1	24	11	1	1	1	0,5		0,5	1			5	40	
6.	Милена Радосављевић	Енгл. језик	18	1	0,5		0,5	1					1	1	1	24	11	1	0,5	1	0,5		1	1		5	40
7.	Миљана Павловић	немач. језик	10										1	1	1	13	7	0,25	0,25	0,5	0,25		0,5	0,25		2	22
8.	Сања Ђорђевић	Енг+нем. језик	14				0,5	0,5					1	1	1	18	10	0,5	0,5	1	0,25		0,5	0,25		3	31
9.	Марија Петровић	Музич. култура.	13			3		1								18	8	1	0,5	1	0,5		0,5	0,5		4	30
10.	Сузана Иванчевић Стаменковић	Ликов. култ.	13			1										14	6	1	1		0,5		0,5	1		4	24
11.	Војкан Бојовић	Геог.	6	0,25	0,25		0,5									7	3	0,25	0,25		0,25		0,25	1		2	12
12.	Наташа Меденица	Геог.	8	0,5	1		0,5									10	4	0,25	0,25		0,25		0,25	1		2	16
13.	Јелена Милојковић	Геог.+ГВ	3		1				1							5	2	0,25	0,25		0,25		0,25			1	8

Ред. број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Предмет	Редовна настава	Допун. настава	Додатна настава	СНА/ДТХСК/ХО	Прип. за такмич.	Култ. и др. актив.	Једносменски р.	Изборни предм.	Спорт. Актив.	Екскурзије	ЧОС	Писмени задаци	Свега неп. рада	Припрема	Документација	Рад у стр. орган.	Руковођење	Стручно усавр.	Менторство	Рад са родитељ.	Дежурство	Остали послови Летопис/Досигте/ЛИС	СВЕГА	УКУПНО
14.	Марија Илић (65%)	Истор.	15	0,5	0,5		0,5	0,5				1		18	7	1	0,5	1	0,5		1	1		5	30	
15.	Иван Илић	Истор.	2	0,4										2,4	1	0,3	0,3							0,6	4	
16.	Миодраг Петровић	Физика+ инф	20	1	2		1							24	10	1	0,5	1	1		0,5	1	1	6	40	
17.	Вукадин Крстић	Матем.	12	1	1,5		0,5						1	16	8	0,5	0,5		0,5		0,5	1		3	27	
18.	Драгана Милошевић	Матем.	16	1,5	1		1,5				1	1	2	24	12	1	0,5		0,5		1		1	4	40	
19.	Милена Стојановић	Матем	12	0,25	0,2 5								0,5	13	7	0,25	0,5		0,25		0,2 5	0,5	0,25	2	22	
20.	Драгана Жикић (60%)	Биол.	12		0,5		0,5					1		14	6	0,5	0,5		0,5		1	1	0,5	4	24	
21.	Зорица Ђурић (30%)	Биол.	8	0,5		1	0,5							10	4	0,25		1	0,25		0,2 5	0,2 5		2	16	
22.	Катица Николић (20%)	Хем.	4	0,25	0,2 5		0,5							5	2	0,25	0,2 5		0,25			0,2 5		1	8	
23.	Драгана Јањић (30%)	Хем.	6	0,5	0,2 5		0,2 5							7	3	0,5	0,2 5		0,5		0,2 5	0,5		2	12	
24.	Ненад Тројановић	Верс.					0,5	0,5		18				19	8	1	1		0,5		1	1	0,5	5	32	
25.	Марин Станковић	ТИТ	20			2	1	1						24	10	1	1		1		1	1	1	6	40	
26.	Татјана Јандрић	Физ. васп.	20			1	1				0,5	0,5	1	24	10	1	1	1	0,5		1	1	0,5	6	40	
27.	Нела Стојановић	Физ. васп.+ГВ	5			2	0,5		10	2	0,5			20	8	1	1	1	0,5		0,5	1	1	6	34	
28.	Јелена Пејчић	Физ. васп.	5			1			6		1			13	6	0,5	0,5		0,5		0,5	0,5	0,5	3	22	
29.	Јагош Јовановић	информ.	4			1								5	2	0,25	0,2 5		0,25			0,2 5		1	8	

### 3.12. Списак уџбеника за школску 2024/25. годину

#### ПРВИ РАЗРЕД

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора
„НОВИ ЛОГОС”	<i>Буквар за први разред основне школе; ћирилица и Словарица Наставни листови уз Буквар за први разред основне школе; Читанка за први разред основне школе; ћирилица</i>	Душка Милић, Татјана Митић Наташа Станковић Шошо, Маја Костић
	<i>Математика 1, уџбеник из четири дела за први разред основне школе и наставни лист; ћирилица</i>	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић
	<i>СВЕТ ОКО НАС 1 за први разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска); ћирилица</i>	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић
	<i>Музичка култура 1, уџбеник за први разред основне школе; ћирилица</i>	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац
	<i>Ликовна култура 1, уџбеник за први разред основне школе; ћирилица</i>	Милутин Мићић, Гордана Мићић
Акроноло	<i>My Disney Stars and Heroes 1, енглески језик за први разред основне школе; први страни језик, прва година учења</i>	Tessa Lochowski

#### ДРУГИ РАЗРЕД

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора
„ВУЛКАН ЗНАЊЕ”	<i>Читанка 2, Уџбеник за други разред основне школе Радна свеска уз Читанку</i>	Маја Димитријевић Маја Димитријевић Тања Маринковић Јелена Јоксимовић Радица Ристић
	<i>Граматица 2, Српски језик за други разред основне школе Латиница, Српски језик за други разред основне школе</i>	Тања Мартиновић Јелена Јоксимовић Ивана Цмиљановић Косовац
	<i>Математика 2, уџбеник за други разред основне школе (први и други део) Математика 2, радна свеска за други разред основне школе (први и други део); уџбенички комплет; ћирилица</i>	Нела Малиновић Јовановић, Јелена Малиновић



	<i>СВЕТ ОКО НАС 2,</i> <i>за други разред</i> <i>основне школе</i> <i>(уџбеник и радна</i> <i>свеска);</i> <i>уџбенички комплет;</i> <i>ћирилица</i>	Јелена Љубинковић
	<i>Музичка култура 2,</i> уџбеник за други разред <i>основне школе;</i> <i>ћирилица</i>	Маја Обрадовић
	<i>Дигитални свет</i>	Гордана Рацков Арпад Пастор
„АКРОНОЛО”	„ <i>My Disney Stars and Heroes 2,</i> “ уџбеник <i>енглески језик за други разред основне школе;</i>	Теса Лаховски (Tessa Lachowski)

### ТРЕЋИ РАЗРЕД

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	<i>Читанка 3,</i> <i>Српски језик за трећи разред основне школе</i> <i>Граматика 3,</i> <i>Српски језик за трећи разред основне школе</i> <i>Радна свеска 3,</i> <i>уз Читанку за трећи разред основне школе</i> <i>Радна свеска 3,</i> <i>уз Граматику за трећи разред основне школе</i>	Маја Димитријевић Јасмина Франолић
	<i>Математика 3, уџбеник за трећи разред</i> <i>основне школе</i> <i>Математика 3, радна свеска за трећи</i> <i>разред основне школе; уџбенички комплет;</i> <i>ћирилица</i>	Нела Малиновић Јовановић, Јелена Малиновић
	<i>Природа и друштво 3, уџбеник за трећи</i> <i>разред основне школе (први и други део);</i> <i>ћирилица</i>	Вера Бојовић, Драгица Тривић, Виолета Богдановић, Љиљана Инђић
	<i>Музичка култура 3, уџбеник за трећи</i> <i>разред основне школе; ћирилица</i>	Маја Обрадовић
	<i>Ликовна култура 3, уџбеник за трећи</i> <i>разред основне школе; ћирилица</i>	Милена Стојановић Стошић, Душан Стошић
	<i>Дигитални свет 3, уџбеник за трећи</i> <i>разред основне школе; ћирилица</i>	Гордана Рацков, Арпад Пастор
	„АКРОНОЛО”	<i>Discover English Starter, енглески језик за</i> <i>трећи разред основне школе;</i> <i>уџбенички комплет</i> <i>(уџбеник, аудио компакт диск и радна</i> <i>свеска)</i>

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	<i>Граматика 4, Српски језик за четврти разред основне школе Радна свеска 4, уз Читанку за четврти разред основне школе Радна свеска 4 уз Граматику за четврти разред основне школе</i>	Маја Димитријевић
	Математика 4, уџбеник за четврти разред основне школе Математика 4, радна свеска за четврти разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Нела Малиновић Јовановић
	Природа и друштво 4, уџбеник за четврти разред основне школе (1. и 2. део); ћирилица	Вера Бојовић, Драгица Тривић, Виолета Богдановић, Винко Ковачевић
	Музичка култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица	Маја Обрадовић
	Дигитални свет 4, уџбеник за четврти разред основне школе; ћирилица	Арпад Пастор, Гордана Рацков
„АКРОНОЛО”	<i>Discover English 1, енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск)</i>	Аутори уџбеника: Izabella Hearn, Jayne Wildman; аутор радне свеске: Kate Wakeman

ПЕТИ РАЗРЕД

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора
„БИГЗ школство”	<b>Читанка 5, Српски језик и књижевност за пети разред основне школе;</b> ћирилица	Зоран Бошковић, Милан Шиповац
	<b>С речи на дела, Граматика српског језика и књижевности за пети разред основне школе;</b> ћирилица	Слободан Новокмет, Весна Ђорђевић, Ива Златић
„АКРОНОЛО”	<i>iSucceed in English 2, енглески језик за пети разред основне школе; први страни језик, пета година учења;</i>	Аутори уџбеника: Elizabeth Foody, Amanda Davies;

	<i>уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)</i>	<i>Аутори радне свеске: Elizabeth Foody, Damian Williams</i>
„KLETT”	<i>MAGNET NEU 1 , немачки језик за пети разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)</i>	Ђорђо Мота, Весна Николовски
МАТЕМАТИСКОП	<i>Математика 5, уџбеник за пети разред основне школе; Ћирилица Математика 5, збирка задатака за пети разред основне школе; Ћирилица</i>	<i>Владимир Стојановић</i>
„BIGZ školstvo”	<i><b>Биологија 5</b>, за пети разред основне школе; ћирилица</i>	Дејан Бошковић
„BIGZ školstvo”	<i>Географија, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица</i>	<i>Биљана Колачек, Александра Јовичић</i>
„ЕДУКА”	<i>Историја – уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе; ћирилица</i>	Александар Тодосијевић
„НОВИ ЛОГОС”	<i>Техника и технологија 5, за пети разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање) ћирилица</i>	Слађана Матијашевић
„BIGZ školstvo”	<i>Музичка култура 5 за пети разред основне школе; ћирилица</i>	<i>Маја Обрадовић</i>
„НОВИ ЛОГОС”	<i>Ликовна култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица</i>	<i>Милутин Мићић</i>
„НОВИ ЛОГОС”	<i>Информатика и рачунарство 5, уџбеник за пети разред основне школе</i>	Дијана Каруовић, Саша Ристић

## ШЕСТИ РАЗРЕД

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора
„БИГЗ школство”	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ за шести разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица <b>С речи на дела – Читанка 6</b>, српски језик и књижевност за шести разред основне школе <b>С речи на дела – Граматика</b>, српски језик за шести разред основне школе</i>	Валентина Хамовћ, Марија Слобода Јасмина Станковић, Светлана Стевановић, Јоле Булатовић
	<i><b>Биологија</b> за шести разред основне школе; ћирилица</i>	Дејан Бошковић
	<i><b>Музичка култура 6</b>, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица</i>	Маја Обрадовић

	<b>Географија,</b> уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица	Игор Лешчешен, Наташа Басарић
„KLETT”	<b>Magnet Neu 2,</b> немачки језик за шести разред основне школе, друга година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, два ЦД-а)	Ђорђо Мота, Весна Николовски
	<b>Физика 6,</b> уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица <b>Физика 6,</b> збирка задатака са лабораторијским вежбама за шести разред основне школе; ћирилица	Марина Радојевић
	<b>Математика</b> Уџбеник за 6 . разред основне школе Збирка задатака за 6 . разред основне школе , уџбенички комплет , ћирилица	Небојша Икодиновић Слађана Димитријевић Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић
	<b>Техника и технологија 6,</b> за шести разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање); ћирилица	Алекса Вучићевић, Ненад Стаменковић
„ЕДУКА”	<b>Историја,</b> уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе; ћирилица	Александар Тодосијевић
„НОВИ ЛОГОС“	<b>Ликовна култура 6,</b> уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица	Милутин М"ићић
	<b>Информатика и рачунарство</b> Уџбеник за 6 . разред основне школе , ћирилица	Дијана Каруовић Дучан Мицић

#### СЕДМИ РАЗРЕД

Назив уџбеничке јединице	Издавач
<b>Плетисанка,</b> <b>Читанка</b> за седми разред основне школе <b>Граматика,</b> <b>Српски језик и књижевност</b> за седми разред основне школе <b>Радна свеска</b> уз уџбенички комплет, <b>Српски језик и књижевност</b> за седми разред основне школе	„KLETT”
<b>Физика 7,</b> уџбеник за седми разред основне школе <b>Физика 7,</b> збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	
<b>Ликовна култура 7,</b> уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	
<b>Magnet neu 3,</b> немачки језик за седми разред основне школе, трећа година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	

<p><b>Математика, уџбеник</b> за седми разред основне школе  <b>Математика, збирка задатака</b> за седми разред основне школе;  Електронски додаток уџбеничком комплекту <b>Математика 7</b>;  уџбенички комплет; ћирилица</p>	„Математископ”
<p><b>Географија 7, уџбеник</b> за седми разред основне школе; ћирилица  <i>English Plus 3 – Secoп Edition</i>,  енглески језик за седми разред основне школе, седма година  учења;  уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска)</p>	„НОВИ ЛОГОС”
<p><b>Техника и технологија 7, за седми разред основне</b>  <b>школе; уџбенички комплет</b>  (уџбеник и збирка материјала за конструкторско моделовање  са упутством);  ћирилица</p>	
<p><b>Биологија 7, уџбеник</b> за седми разред основне школе; ћирилица</p>	„БИГЗ школство”
<p><b>Музичка култура 7, уџбеник</b> за седми разред основне школе;  ћирилица</p>	
<p><b>Историја 7, уџбеник</b> са одабраним историјским изворима за  седми разред основне школе; ћирилица</p>	„ЕДУКА”
<p><b>Хемија 7, уџбеник</b> за седми разред основне школе  <b>Хемија 7, збирка задатака</b> са лабораторијским вежбама за седми  разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица</p>	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”
<p><b>Информатика и рачунарство</b> за седми разред основне школе;  ћирилица</p>	

## ОСМИ РАЗРЕД

Назив уџбеничке јединице	Издавач
<p><b>Цветник,</b>  <b>Читанка за осми разред основне школе</b>  <b>Грамматика</b>  <b>Српски језик и књижевност за осми разред основне школе</b>  <b>Радна свеска</b>  <b>уз уџбенички комплет,</b>  <b>Српски језик и књижевности за осми разред основне школе</b></p>	„KLETT”
<p><b>Физика 8, уџбеник</b> за осми разред основне школе  <b>Физика 8, збирка задатака</b> са лабораторијским вежбама за осми  разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица</p>	
<p><b>Информатика и рачунарство 8, уџбеник</b> за осми разред основне  школе; ћирилица</p>	
<p><b>Ликовна култура 8, уџбеник</b> за осми разред основне школе;  ћирилица</p>	
<p><b>Magnet neu 4,</b>  немачки језик за осми разред основне школе,  други страни језик,  четврта година учења;</p>	

уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск)	
Математика 8, за осми разред основне школе	„Математископ“
Математика 8, збирка задатака за осми разред основне школе;	
Електронски додаток уџбеничком комплету Математика 8; уџбенички комплет; ћирилица	
Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе; ћирилица	„ЕДУКА“
Географија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	„НОВИ ЛОГОС“
<i>English Plus 4, Second Edition, енглески језик за осми разред основне школе, први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)</i>	
<i>Техника и технологија 8, за осми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и збирка материјала за конструкторско моделовање); ћирилица</i>	
Биологија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	„БИГЗ школство“
Музичка култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	
<i>Хемија 8, уџбеник за осми разред основне школе; Хемија 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица</i>	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“



# Планови рада управних, руководећих, саветодавних и стручних органа школе

# 4

## 4. ПЛАНОВИ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, САВЕТОДАВНИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

План рада директора  
План рада Школског одбора  
План рада Савета родитеља  
План рада Наставничког већа  
План рада Педагошког колегијума  
Планови рада Одељењских већа  
Планови рада Одељењских старешина  
Планови рада стручних сарадника







## 4.1. План рада директора

- Планира и организује организује остваривање програма образовања и васпитања;
- Стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада;
- Стара се о остваривању развојног плана установе;
- Остварује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- Планира стручно усавршавање наставника;
- Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника као и у случају недоличног понашања запослених и њиховог негативног утицаја на децу;
- Стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе и ових органа;
- Сазива и руководи седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума, без права одлучивања;
- Усмерава и усклађује рад стручних органа у школи;
- Сарађује са родитељима ученика и са другим организацијама;
- Редовно подноси извештаје о свом раду Школском одбору;
- Одлучује о избору наставника и стручних сарадника, по прибављеном мишљењу Школског одбора, и доноси решења о заснивању радног односа;
- Потписује сведочанства, дипломе, уверења и друга акта везана за пословање школе;
- Одлучује у складу са законом и општим актима о питањима из радних односа запослених у школи;
- Доноси општа акта, уколико то није надлежност Школског одбора;
- Обавља и друге послове и одговоран је за њихово извршавање у складу са законом и општим актом школе.

Динамика	Садржај рада	Сарадници
IX	<p>Организација рада у новој школској години</p> <p>Израда Извештаја о раду Школе, Извештаја о раду директора</p> <p>Доношење Плана рада за нову школску годину (подношење Извештаја Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору)</p> <p>Увид у материјално – финансијско пословање</p> <p>Учешће у изради годишњег Финансијског плана</p> <p>Провера функционалности и исправности свих инсталација и објеката школе</p> <p>Припрема и организација свечаног пријема ђака првака</p> <p>Подела задужења наставницима у оквиру 40-то часовне радне недеље</p> <p>Подела предмета у оквиру норми и разредних старешинстава</p> <p>Израда Распоред часова и дежурства наставника и помоћних радника</p> <p>Организација изборних програма и слободних наставних и ваннаставних активности</p> <p>Израда организационе структуре установе- систематизација и опис радних места</p> <p>Конституисање Стручних тела и школских Тимова и Актива</p>	<p>Стручни сарадници</p> <p>Шеф рачуноводства</p> <p>Секретар</p> <p>Учитељи</p> <p>Наставници</p> <p>Помоћно техничко особље</p>

	<p>Координирање у раду Стручних тела и школских Тимова и Актива  Праћење уноса података у ЈИСП-у, ИСКРИ и ДОСИТЕЈ-у  Праћење уноса података у платформи ЧУВАМ ТЕ  Припремање за седница Педагошког колегијума  Планирање стручног усавршавања</p>	
X	<p>Увид у оперативно планирање наставника  Остваривање увида у организацију редовне наставе, продуженог боравка, Припремно предшколски програм  Праћење реализације наставних садржаја  Праћење оцењивања ученика  Посета часовима – евалуација наставног часа</p>	<p>Стручни сарадници  Учитељи  Наставници</p>
XI	<p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I тромесечја  Припрема и реализација састанка Савета родитеља  Праћење оцењивања ученика  Посета часовима – евалуација наставног часа  Идентификовање ученика којима је потребна подршка  Припреме за седницу Педагошког колегијума</p>	<p>Стручни сарадници, ОС,  Координатор Савета родитеља  Тим за ИОП</p>
XII	<p>Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта  Анализа стања безбедности ученика  Праћење слободних активности, додатног и допунског рада  Припреме за израду завршног рачуна  Припреме за организацију школске славе  Информисање о семинарима за наставнике  Припрема за седницу Педагошког колегијума</p>	<p>Стручни сарадници  ОС, Тим за заштиту  Шеф рачуноводства  Учитељи  Наставници</p>
I	<p>Припрема прославе посвећене Св.Сави  Подношење извештаја Савету родитеља о успеху и дисциплини ученика на крају I полугодишта  Организовање стручног усавршавања наставника за време зимског распуста  Припрема за седницу Педагошког колегијума  Евалуација успешности пројекта „Обогаћен једносменки рад“</p>	<p>Наставници  Стручни сарадници  Координатор пројекта и Тима за развој</p>
II	<p>Праћење реализовања плана и програма  Организација припремне наставе  Припреме за такмичење ученика  Анализа рада стручних већа и актива, слободних активности и ученичких организација  Анализа квалитета вођења педагошке документације (ЕС Дневник, документација о раду стучних тела...)  Помоћ у припремама за смотре и такмичења  Организација такмичења (Школа домаћин)  Припреме за почетак уписа у први разред</p>	<p>Руководиоци СВ  Задуж. наставн.  Стручни сарадници</p>

III	Припрема организације уписа првака Праћење рада редовне наставе и слободних активности Помоћ у припремама за смотре и такмичења Организација такмичења (Школа домаћин) Припрема за спровођење пробног завршног испита за ученике VIII разреда Организација активности из професионалне оријентације ученика	Секретар Стручни сарадници Задуж.наставници  Тим за професионалну оријентацију
IV/ V	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III тромесечја Подношење Извештаја Савету родитеља и Школском одбору Школе о успеху и владању ученика на крају III тромесечја Праћење учешћа и резултата ученика на такмичењима Припрема за седницу Педагошког колегијума Припрема за прославу Дана школе Припрема за организацију излета, посета и екскурзија	Стручни сарадници Комисија за завршни испит  ОС, Комисија
VI/ VII	Анализа успеха и владања ученика VIII разреда на крају другог полугодишта Анализа успеха и владања ученика I-VII разреда на крају II полугодишта Подела предмета и разредних старешинстава Припремање Извештаја о раду Школе и Плана рада Школе за следећу школску годину Спровођење завршног ипита за ученике VIII разреда Подношење Извештаја Савету родитеља и Школском одбору Школе о успеху на крају II полугодишта, резултатима са квалификационог испита ученика VIII разреда и такмичењима ученика Организација уписа ученика VIII разреда у средње школе – сарадња са одељенским старешинама VIII разреда	Стручни сарадници и предм.наставници  Комисија Задуж.наставници
VIII	Организација поправних испита Припреме за почетак школске године	Секретар, Педагог, Наставници
IX-VIII	Сарадња са родитељима/законским заступницима ученика Сарадња са педагошким асистентима ученика који раде по ИОП-у Саветодавни рад са ученицима Сарадња са локалном заједницом и институцијама од значаја Друга питања из надлежности, која није могуће унапред планирати Промовисање школе	Родитељи/ законски заступници и, Стручни сарадници, ОС, Тим за сарадњу са родитељ.

## 4.2. План рада Школског одбора

Законом о основама система образовања и васпитања прописано је да је школски одбор орган управљања у школи и да је његова надлежност:

- 1) доноси статут, правила понашања у школи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
  - 2) доноси предшколски, школски, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
  - 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
  - 4) доноси финансијски план школе, у складу са законом;
  - 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
  - 6) расписује конкурс за избор директора школе;
  - 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора школе;
  - 8) закључује са директором школе уговор из члана 124. став 1. овог закона;
  - 9) одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора школе;
  - 9а) образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 110–113. овог закона;
  - 10) доноси одлуку о проширењу делатности школе;
  - 11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда образовних постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
  - 12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
  - 13) одлучује по жалби на решење директора;
  - 14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.
- Орган управљања доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Чланови Школског одбора Основне школе „Ђеле-кула“ Ниш: Зорица Ђурић, Марија Петровић, Ивана Николић – представници запослених, Емилија Арсић, Предраг Радосављевић – представници родитеља и Никола Василијић, Дарко Петковић и Тијана Тимотијевић – представници локалне самоуправе.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
Септембар/ Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разматрање и усвајање Извештаја о раду Школског одбора за школску 2023/2024. годину;</li> <li>– Разматрање и усвајање Извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање о реализацији Развојног плана Школе за школску 2023/2024. годину;</li> <li>– Разматрање и усвајање Извештаја о раду Стручног актива за развој Школског програма и припремног предшколског програма о реализацији Школског програма и Припремног предшколског програма за школску 2023/2024. годину – програма образовања и васпитања;</li> <li>– Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању;</li> <li>– Разматрање Извештаја Тима за заштиту са Извештајем о спровођењу превентивних и интервентних мера и активности за школску 2023/2024. годину и Плана заштите и плана појачаног васпитног рада који је Тим за заштиту сачинио у складу са Законом и Правилником о протоколу, за школску 2024/2025. годину;</li> <li>– Разматрање Анализе стања у остваривању равноправности и једнаких праћења ефеката програма спречавања дискриминаторног понашања у школској 2023/2024. години;</li> <li>– Разматрање и усвајање Извештаја о раду Школе – Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за Школе за школску 2023/2024. годину;</li> </ul>	<p>Председник Директор Секретар Педагог Дипломирани економиста за финансијско- рачуноводствене послове</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора Школе у школској 2023/2024. години;</li> <li>- Доношење Плана рада Школског одбора за школску 2024/2025. годину;</li> <li>- Доношење Плана стручног усавршавања запослених за школску 2024/2025. годину;</li> <li>- Доношење одлуке о именовању чланова Стручног актива за развојно планирање;</li> <li>- Доношење одлуке о предлогу представника Школског одбора у:</li> <li>- Тим за самовредновање,</li> <li>- Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе из реда локалне самоуправе</li> <li>- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва из реда локалне самоуправе,</li> <li>- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;</li> <li>- Давање сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Основној школи „Теле-кула“, Ниш;</li> <li>- Разматрање и доношење Правилника о унутрашњој организацији рада Школе;</li> <li>- Доношење Годишњег плана рада Школе за школску 2024/2025. годину;</li> <li>- Разматрање и усвајање Извештаја о финансијском пословању Школе у периоду 01.01.2024.-31.08.2024. године;</li> <li>- Законска регулатива из области Заштите података о личности, Слободног приступа информацијама од јавног значаја, протокола о заштити..</li> <li>- Анализа и разрешавање других текућих питања из живота рада школе и</li> <li>- Друга питања из надлежности, која није могуће унапред планирати</li> </ul>	
<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог тромесечја у школској 2024/25. години са предлогом мера за разрешавање тешкоћа у раду</li> <li>- Друга питања из надлежности, која није могуће унапред планирати</li> </ul>	Председник Директор Секретар Педагог
<b>Јануар/ Фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе –Извештај о реализацији Годишњег плана рада Школе на крају првог полугодишта школске 2024/25. годину</li> <li>- Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора Школе на крају првог полугодишта школске 2024/25. години</li> <li>- Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25. години</li> <li>- Извештај инспекцијских служби које су пратиле рад Школе у протеклом полугодишту</li> <li>- Усвајање извештаја о извршеном попису финансијске и нефинансијске имовине</li> <li>- Усвајање извештаја о пословању и годишњег обрачуна</li> <li>- Припрема и учешће у прослави школске славе – Дана Светог Саве</li> <li>- Доношење Финансијског плана за 2025. годину</li> <li>- Доношење Плана јавних набавки и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује за 2025. годину и именовање комисије за спровођење набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује за 2025. годину и</li> <li>- Друга питања из надлежности, која није могуће унапред планирати</li> </ul>	Председник Директор Секретар Педагог Дипломирани економиста за финансијско- рачуноводствене послове Комисија
<b>Март/ Април/ Мај</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају трећег квалификационог периода школској 2024/25. години</li> <li>- Текућа питања из живота и рада школе</li> <li>- Припрема прославе Дана школе и</li> <li>- Друга питања из надлежности, која није могуће унапред планирати</li> </ul>	Председник Директор Секретар Педагог

<p><b>Јун</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта школске 2024/25.. године</li> <li>– Разматрање и усвајање Извештаја о резултатима пробног завршног испита и завршног испита</li> <li>– Разматрање и усвајање извештаја о остваривању наставног плана и програма</li> <li>– Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Плана стручног усавршавањ</li> <li>– Доношење одлуке о давању на коришћење школских објеката и именовање комисије</li> <li>– Друга питања из надлежности, која није могуће унапред планирати</li> </ul>	<p>Председник Директор Секретар Педагог Дипломирани економиста за финансијско- рачуноводствене послове</p>
-------------------	---	--

Ученички парламент	Лука Гроздановић Марко Пауновић
Синдикат	Наташа Меденица Драгана Марковић

### 4.3. План рада Савета родитеља

Школа има Савет родитеља као саветодавно тело. Број чланова и начин избора Савета родитеља утврђен је Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом Школе и Пословником о раду Савета родитеља.

Савет родитеља, на својим седницима, разматра питања:

- школског календара,
- услова рада школе,
- успеха ученика,
- безбедности ученика,
- екскурзија ученика, заштите и уређења школске средине и
- друга питања утврђена Статутом школе.

Према указаној потреби, састанци Савета родитеља одржаваће се на даљину, кроз неки од видова онлајн комуникације.



Време	Садржај	Носиоци послова
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституисање Савета родитеља (избор председника, заменика и записничара Савета родитеља);</li> <li>2. Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља;</li> <li>3. Доношење Плана рада Савета родитеља за текућу школску годину;</li> <li>3. Разматрање извештаја о раду Школе – Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе у школској 2023/24. Години;</li> <li>4. Разматрање извештаја о раду директора Школе;</li> <li>5. Разматрање извештаја о самовредновању;</li> <li>6. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. Годину;</li> <li>7. Предлагање представника за: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стручни актив за Развојно планирање,</li> <li>- Тим за инклузивно образовање,</li> <li>- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;</li> <li>- Тим за самовредновање;</li> <li>- Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе;</li> <li>- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.</li> <li>- Тим за професионалну оријентацију;</li> <li>- Представика и његовог заменика за Општински савет родитеља;</li> </ul> </li> <li>8. Учешће у разматрању предлога плана и програма излета, екскурзија и наставе у природи за школску 2024/25. годину (по потреби);</li> <li>10. Накнада висине за наставнике за реализацију излета, екскурзија и наставе у природи за школску 2024/25. годину (по потреби).</li> </ol>	<p>Директор Стручни сарадници Координатор</p>
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информисање о раду, успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода;</li> <li>2. Мере за побољшавање услова рада и успеха ученика</li> <li>3. Сарадња са друштвеном средином, оставривање школских пројеката (по потреби);</li> </ol>	<p>Директор Председник Савета родитеља Стручни сарадници Координатор</p>
Јануар/февруар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање извештаја о раду Школе – Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе у првом полугодишту школске 2024/25. години;</li> <li>2. Разматрање извештаја о раду директора Школе у првом полугодишту школске 2024/25. години;</li> <li>3. Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25. години;</li> <li>4. Учешће у организацији прославе школске славе- Дана Светог Саве;</li> </ol>	<p>Директор Стручни сарадници Председник Савета родитеља Координатор</p>

<b>Март/Април</b>	1.Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају III класификационог периода; 2. Упознавање са Одлуком о уџбеницима; 3. Бесплатни уџбеници за наредну школску годину; 4. Професионална оријентација ученика; 5. Набавка књига за одличне ученике и награда за ученике који су освојили значајна признања на такмичењима преко донатора и спонзора.	Директор Председник Савета родитеља Стручни сарадници Координатор
<b>Мај/Јун</b>	1. Прослава Дана школе; 2. Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта и резултата завршног испита; 3. Разматрање Извештаја о реализованој настави у природи и излету у школској 2024/25. години (по потреби); 4. Разматрање Извештај о реализованој екскурзији у школској 2024/25. години (по потреби);	Директор Председник Савета родитеља Стручни сарадници Координатор

#### ЧЛАНОВИ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ РОДИТЕЉА	ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ РОДИТЕЉА
Предшколска група	Милена Маринковић		
1-1	Бојан Стојковић	5-1	Бранкица Ристић
1-2	Иван Каличанин	5-2	Милена Цветковић
1-3	Александра Живић Динић	5-3	Милена Рајковић Цонић
2-1	Сандра Јанковић	6-1	Драгана Петровић
2-2	Јелена Живић	6-2	Александра Цветановић
2-3	Бојана Ђирић	7-1	Јелена Крстић
3-1	Јована Николић Роган	7-2	Гордана Стевановић
3-2	Ивана Ристић	8-1	Вукица Симоновић
3-3	Марија Нешић	8-2	Саша Стевановић
4-1	Милош Башић	8-3	Маја Антић
4-2	Милена Пепић	ИОП	Љубиша Рашић

#### 4.4. План рада Наставничког већа

Време	Активности
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација поправних испита и формирање комисија (по потреби)</li> <li>• Подела задужења наставницима за израду ГПР школе</li> <li>• Усвајање распореда часова</li> <li>• Подела предмета наставницима</li> <li>• Додела старешинства</li> <li>• Припреме за пријем првака</li> <li>• Организација родитељских састанака</li> </ul>
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кућни ред у школи</li> <li>• Разматрање Извештаја о реализацији ГПР за претходну школску годину</li> <li>• Разматрање Извештаја о раду директора школе у претходној школској години</li> <li>• Разматрање Извештаја о реализацији Акционог плана-Развојног плана школе</li> <li>• Разматрање Извештаја о реализацији програма образовања и васпитања</li> <li>• Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе</li> <li>• Разматрање Плана стручног усавршавања запослених</li> <li>• Разматрање предлога Годишњег плана рада Школе</li> <li>• Припреме за обележавање Дечје недеље</li> <li>• Безбедност ученика у Школи</li> <li>• Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором</li> <li>• Екскурзије ученика (по потреби)</li> </ul>
ОКТОБАР/НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа стања безбедности у школи</li> <li>• Анализа реализације наставног плана и програма за протекли период (редовна, додатна, допунска, изборна настава, слободне активности, ваннаставне активности)</li> <li>• Анализа успеха и дисциплине на крају I класификационог периода</li> <li>• Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка</li> <li>• Разматрање и усвајање анекса ШРП и анекса ШП (по потреби)</li> <li>• Организација родитељских састанака</li> </ul>
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврђивање општег успеха и дисциплине на крају I полугодишта</li> <li>• Анализа реализације наставног плана и програма за протекли период (редовна, додатна, допунска, изборна настава, слободне активности, ваннаставне активности)</li> <li>• Организација и обележавање школске славе-Светог Саве</li> <li>• Организација родитељских састанака</li> </ul>

<b>ФЕБРУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разматрање Извештаја о реализацији ГПР на крају I полугодишта</li> <li>• Разматрање Извештаја о раду директора на крају I полугодишта</li> <li>• Припреме за такмичења</li> <li>• Организација припремне наставе</li> </ul>
<b>МАРТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доношење Одлуке о коришћењу уџбеника, приручника и наставних средстава за наредну школску годину</li> <li>• Професионална оријентација ученика</li> <li>• Припреме за пробни завршни испит осмака</li> </ul>
<b>АПРИЛ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и дисциплине на крају III класификационог периода</li> <li>• Анализа реализације наставног плана и програма за протекли период (редовна, додатна, допунска, изборна настава, слободне активности, ваннаставне активности)</li> <li>• Организација родитељских састанака</li> </ul>
<b>МАЈ/ЈУН</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припреме за прославу Дана школе и подела задужења</li> <li>• Утврђивање успеха ученика VIII разреда на крају II полугодишта</li> <li>• Анализа реализације програма у VIII разреду за протекли период (редовна, додатна, допунска, изборна настава) на крају II полугодишта</li> <li>• Доношење Одлуке о ученику генерације</li> <li>• Доношење Одлуке о додели Вукових и посебних диплома (Похваљивање и награђивање ученика)</li> <li>• Организовање припремне наставе</li> </ul>
<b>ЈУН</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа реализације програма за протекли период (редовна, додатна, допунска, изборна настава) на крају II полугодишта</li> <li>• Анализа успеха и дисциплине ученика од I до VII разреда на крају II полугодишта</li> <li>• Анализа резултата са такмичења</li> <li>• Анализа постигнућа ученика на Завршном испиту</li> <li>• Разматрање Извештаја о стручном усавршавању запослених</li> <li>• Анализа извештаја о реализованим екскурзијама (по потреби)</li> <li>• Организација родитељских састанака</li> </ul>

Према указаној потреби, седнице Наставничког већа одржаваће се на даљину, кроз неки од видова онлајн комуникације.

Такође, по потреби, у току школске године, Наставничко веће бавиће се и следећим питањима:

- организацијом презентације или предавања о актуелним темама
- анализирањем извештаја о пројектима који се реализују
- предлагањем тачака за Школски одбор

## 4.5. План рада Педагошког колегијума

**Стручна већа, односно њихови руководиоци, директор школе и стручни сарадници чине Педагошки колегијум.** Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора из члана 62. став 3. (тачка 1. до 3 и тачка 5. – 7.) Закона о основама система образовања и васпитања.

Надлежности педагошког колегијума су да:

- се стара о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада;
- се стара о остваривању Развојног плана установе;
- организује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- планира стручно усавршавање запослених;
- усмерава и усклађује рад стручних органа у установи.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Анализа распореда часова	септембар
Анализа распореда дежурства у школи	септембар
Распоред контролних и писмених задатака	септембар
Распоред додатне, допунске наставе и секција	септембар
Утврђивање распореда Отворених врата	септембар
Предлог набавке стручне литературе и наставних средстава	октобар, према потреби
Усвајање предлога Одељенског већа за ученике који ће образовање стицати по ИОП-у	октобар, према потреби
Праћење реализације инклузивног програма	јануар, мај, јун
Анализа предлога ваннаставних активности	август, септембар
Праћење реализације наставних и ваннаставних активности	квартално
Усвајање плана стручног усавршавања према предлозима стручних већа	септембар
Праћење реализације плана стручног усавршавања	полугође, крај
План школских такмичења	децембар, фебруар
Разматрање предлога наставника за стицање звања (по потреби)	по потреби
Анализа посећених угледних часова	током школске године
Вредновање квалитета рада и предлози мера за унапређивање образовно – васпитног рада и иновирање Школског програма	јануар, јун
Анализа реализације Школског развојног плана	август

## 4.6. Планови рада Одељењских старешина

Одељенски старешина је педагошки руководилац одељења, чија је функција усклађена са годишњим програмом рада школе. Посебно треба обратити пажњу на специфичне захтеве узраста којим управља одељенски старешина, те се у складу с тим мења и положај и одговорност одељенског старешине.

Задаци сваког одељенског старешине су:

1. Организује одељенски колектив.
2. Води педагошку документацију одељења.
3. Врши упис ученика у Матичну књигу.
4. Уредно води разредну књигу.
5. Врши увид у исправност вођења ученичке документације.
6. Уноси резултате успеха ученика у Матичну књигу.
7. Врши евиденцију индивидуалног рада и напредовања ученика.
8. Организује друштвено користан рад.
9. Стара се о успеху и дисциплини ученика.
10. Учествује у реализацији излета и екскурзија ученика и развија њихове културне потребе.
11. Примењује програме родне равноправности, толеранције и ненасилног решавања сукоба и конфликта.
12. Реализује део из програма професионалне оријентације.

Поред ових општих задатака постоји и низ специфичних задатака, које диктира свако одељење и где је потребно направити извесна прилагођавања

Програме рада одељенске заједнице и одељенских старешина усвајају се на првом разредном часу у школској години.

Годишњи фонд часова одељенске заједнице, тј. одељенског старешине износи 36 часова годишње, односно 34 часова у осмом разреду.

## ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

### 1. РАЗРЕД

<b>СЕПТЕМБАР</b> 1. Упознавање са одељенским колективом 2. Објашњење о томе шта је то ОЗ и како ћемо се у њој понашати 3. Упознавање са кућним редом школе, обавезама и активностима у школи 4. Разговор: «Ја и моја породица» 5. Упознавање ученика са правилима понашања у саобраћају.	<b>ФЕБРУАР</b> 1. Акција: «Да уредимо свој кутак у учioniци» 2. Разговор: «Шта највише волим да радим и како проводим време ван школе?» 3. Разговор: «Моје жеље» 4. Како развијати радне навике? <b>МАРТ</b> 1. «Да пожелимо сртећан Дан жена нашим мајкама» 2. Акција: «Хајде да се такмичимо у читању и рачунању» 3. Разговор: «Шта је то право другарство и како да га развијем» 4. Разговор: «Шта ме брине» <b>АПРИЛ</b> 1. Акција уређења школског простора 2. Ускршња радионица 3. Акција: «Како да украсимо двориште засађивањем биља?» 4. ПО: Која и каква занимања постоје? <b>МАЈ</b> 1. Друг другу 2. Разговор: «Зашто је важно да на време идемо код зубара?»
---	--

<p>4. Ко глуми, ко не глуми, питање је сад (цртани серијал «Уа, неправда!»)  <b>ДЕЦЕМБАР</b>  1. Сарадња са МУПом-радионице  2. Развој навике за личну хигијену и правила употребе и чувања санитарне имовине  3. Припреме за прославу Нове године и Светог Саве</p>	<p>3. Прослава Дана школе  4. Разговор: «Ђаку је књига најбољи друг»  <b>ЈУН</b>  1. Разговор о томе шта смо све постигли у овој школској години  2. Разговор: «Шта ћемо радити идуће школске године?»</p>
--	--

## 2. РАЗРЕД

<p><b>СЕПТЕМБАР</b>  1. Формирање одељенске заједнице и усвајање плана рада за текућу школску годину  2. Информисање о кућном реду у школи  3. Разговор о другарству и узајамном поштовању  4. Упознавање са активностима које ће се дешавати током школске године  <b>ОКТОБАР</b>  1. Упознавање са Дечјом недељом и правима деце  2. Како да се хранимо здраво ?  3. О заразним болестима  4. Како родитељи утичу на развој дејих интересовања  <b>НОВЕМБАР</b>  1. Како се дружимо  2. Значај одржавања личне хигијене»  3. ПО: Која и каква занимања постоје  4. Разговор: «Конфликти и сукоби и како их решавамо»  <b>ДЕЦЕМБАР</b>  1. Разговор: «Како да се међусобно дружимо?»  2. ПО: Која и каква занимања постоје?  3. Сарадња са МУПом-радионице  4. Припреме за прославу Нове године и Светог Саве  <b>ЈАНУАР</b>  1. Прослава школске славе Свети Сава</p>	<p><b>ФЕБРУАР</b>  1. Разговор: Здрави стилови живота  2. Разговор: Очување инвентара  3. Омиљени цртаћ  4. Како да улепшам учионицу и школско двориште?  <b>МАРТ</b>  1. Акција: «ДА пожелимо срећан Дан жена нашим мајкама»  2. Акција: ПО: Својим радом доприносим свом крају  3. Разговор: «Мој омиљени цртани филм»  4. Предавање о превентивном деловању на нека акутна заразна обољења  <b>АПРИЛ</b>  1. Организована акција уређења школског дворишта  2. Акција: Како да украсимо двориште засађивањем биља?  3. Ускршње чаролије  4. Припрема и организација пролећног распуста  <b>МАЈ</b>  1. Припрема за извођење заједничког излета или екскурзије  2. Разговор: «Зашто је важно да на време идемо код зубара?»  3. Прослава Дана школе  4. Акција: «Да помогнемо старијим особама које не могу саме»  <b>ЈУН</b>  1. Анализа постигнутог успеха и дисциплине у протеклој години  2. Разговор: «Како ћемо провести летњи распуст?»</p>
---	--

## 3. РАЗРЕД

<p><b>СЕПТЕМБАР</b>  1. Формирање одељенске заједнице и усвајање плана рада за текућу школску годину  2. Разговор о припремљености школе за почетак нове наставне године и разговор о правима и обавезама ученика  3. Прво обавезе па онда права  4. Разговор о тимском духу и сарадњи међу ученицима  <b>ОКТОБАР</b>  1. . Прослава Дечје недеље  2. Акција: «Уреди свој ученички простор»  3. ПО: Шта ја могу и умет  4. Садржај часа организује одељенски старешина  <b>НОВЕМБАР</b>  1. Разговор: О здравим стиливима живота  2. Разговор: «Значај одржавања личне хигијене»  3. Разговор о обавезама у породици  4. Успех и дисциплина у одељењу  <b>ДЕЦЕМБАР</b>  1. Разговор: «Како да се међусобно дружимо»  2. Гледамо филмове о другарству  3. Сарадња са МУПом-радионице  4. Припреме за прославу Нове године и Светог Саве  <b>ЈАНУАР</b>  1. Прослава школске славе Свети Сава  2. Како да организујемо своје слободно време у зимском периоду</p>	<p><b>ФЕБРУАР</b>  1 Разговор: «Како проводимо слободно време?»  2. Како сачувати своје здравље  3. Предавање о превентивном деловању на најчешће заразне болести  4. О очувању школског инвентара  <b>МАРТ</b>  1. Акција: «Да пожелимо срећан Дан жена нашим мајкама»  2. ПО: Да ли постоје занимања само за девојчице и само за дечаке  3. Разговор: «Моја омиљена књига»  4. Акција: прикупљање старог папира  <b>АПРИЛ</b>  1. Радионица о Ускресу  2. Слободан час којег ученици испуњавају по слободном избору  3. Здрава исхрана  4. Анализа успеха, дисциплине и изостајања  <b>МАЈ</b>  1. Уређивање школског дворишта  2. Разговор: «О поштовању различитости»  3. Прослава Дана школе  4. Разговор: «О бон тону»  <b>ЈУН</b>  1. Анализа постигнутог успеха и дисциплине  2. Разговор: «Како ћемо провести летњи распуст?»</p>
---	--

#### 4. РАЗРЕД

<p><b>СЕПТЕМБАР</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Формирање одељенске заједнице и усвајање програма за текућу годину</li><li>2. Разговор о опремљености школе за почетак наставе</li><li>3. Разговор: «Уредност и начин одевања као битни фактори за дечји развој»</li><li>4. ПО: Како родитељи могу да вам помогну у избору занимања</li></ol> <p><b>ОКТОБАР</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Прослава Дечје недеље</li><li>2. Акција: ПО: Успех у школи и избор средње школе и занимања</li><li>3. Како учимо</li><li>4. Разговор: «Наши уџбеници и како да их правилно користимо»</li></ol> <p><b>НОВЕМБАР</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Разговор: «Шта су то прави другарски односи у колективу?»</li><li>2. Шта је толеранција</li><li>3. Разговор: «Зашто је неопходно бављење спортом и активно учешће на свим часовима физичког?»</li><li>4. Разговор о очувању школског инвентара</li></ol> <p><b>ДЕЦЕМБАР</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Упознавање са значењем појмова: хуманост, другарство, истинољубивост.</li><li>2. Сарадња са МУПом-радионице</li><li>3. Припрема за прославу Нове године и Светог Саве</li><li>4. Како ћемо провести зимски распуст</li></ol> <p><b>ЈАНУАР</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Припрема и прослава школске славе Свети Сава</li><li>2. Анализа постигнутог успеха и дисциплине у I полугодишту</li></ol>	<p><b>ФЕБРУАР</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Разговор: «Сваки напор се исплати».</li><li>2. ПО: Најчешће грешке у избору занимања</li><li>3. Анализа омиљене књиге ван лектире</li><li>4. Разговор: «Како треба да учимо да би нам било лакше и боље?»</li></ol> <p><b>МАРТ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Омиљена ТВ емисија</li><li>2. Предавање: «Припрема за предметну наставу и евентуалне тешкоће које могу настати»</li><li>3. Организација прикупљања старог папира</li><li>4. Уређење учионице</li></ol> <p><b>АПРИЛ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Разговор: «Како проводиш своје слободно време?»</li><li>2. Ускршње чаролије</li><li>3. Разговор: «Улога спорта у правилном формирању дечје личности»</li><li>4. Разговор: «О односу између старијих и млађих ученика у школи»</li></ol> <p><b>МАЈ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Разговор о поштовању различитости</li><li>2. Разговор: «Однос према сопственој и туђој имовини»</li><li>3. Прослава дана школе</li><li>4. Разговор: «Организација рада у предметној настави»</li></ol> <p><b>ЈУН</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Разговор: «Како ћемо се дружити после 4. разреда?»</li><li>2. Општај од учитеља и разредне наставе</li></ol>
---	--

#### 5. РАЗРЕД

<p><b>СЕПТЕМБАР</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Избор чланова руководства ОЗ и усвајање плана за текућу годину</li><li>2. Упознавање са Кућним редом школе</li><li>3. Разговор: развијање личне одговорности сваког појединца за успех читавог колектива</li><li>4. ПО: Фактори који утичу на избор занимања</li></ol> <p><b>ОКТОБАР</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Дечја недеља</li><li>2. Разговор о превенцији заразних болести</li><li>3. Насиље – појам и врсте</li><li>4. Разговор: Моје сналажење у новом одељењу и евентуалне потешкоће</li></ol> <p><b>НОВЕМБАР</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Разговор: Могућност коришћења уџбеника</li><li>2. Разговор: Планско и систематско учење</li><li>3. Конвенција УН о правима детета</li><li>4. Ученици у насилним ситуацијама</li><li>5. Обележавање „Дана Толеранције“ (16. 11)</li></ol> <p><b>ДЕЦЕМБАР</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Разговор: мотивација за веће постигнућа у учењу</li><li>2. Акција: Како да помогнем друговима који не показују задовољавајуће резултате у учењу</li><li>3. Припреме за прославу Нове године и школске славе Свети Сава</li><li>4. Сарадња са МУПом-радионице</li></ol> <p><b>ЈАНУАР</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Прослава Светог Саве</li><li>2. Које активности у школи ми највише пријају</li></ol>	<p><b>ФЕБРУАР</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Реаговање на насиље</li><li>2. Разговор: дружење ван школе и одељења (разговор поткрепити резултатима социометријског истраживања)</li><li>3. ПО: Типичне грешке које родитељи чине у професионалној оријентацији своје деце</li><li>4. Тема: Осећања међусобних симпатија су природне на овом узрасту</li></ol> <p><b>МАРТ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Предавање из области здравствене заштите (лекар)</li><li>2. Свест о сопственом насилничком понашању и бесу</li><li>3. Осми март – Дан наших мајки, разговор и одељенска свечаност посвећена женама</li><li>4. Анализа социјалне климе у одељењу поткрепљена подацима са социометријског истраживања</li></ol> <p><b>АПРИЛ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Предавање: штетност употребе алкохола, цигарета и дроге</li><li>2. Разговор: лична уредност, одевање и понашање по бон-тону</li><li>3. Разговор: моји проблеми у вези којих ми је потребна помоћ</li><li>4. Очување школског инвентара</li></ol> <p><b>МАЈ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Припрема за екскурзију</li><li>2. О тимском раду</li><li>3. Прослава Дана школе</li><li>4. Анализа постигнутих успеха на такмичењима</li></ol> <p><b>ЈУН</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Разговор: шта ћемо мењати у одељењу?</li></ol>
---	---



**6. РАЗРЕД**

<p><b>СЕПТЕМБАР</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Избор чланова руководства ОЗ и усвајање плана за текућу годину</li> <li>Опремљеност школе за почетак школске године (разговор)</li> <li>Разговор о новим предметима и новинама које ће бити примењене у раду</li> <li>ПО: Да ли успех у раду зависи од талента, залагања и радних навика?</li> </ol> <p><b>ОКТОБАР</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Дечја недеља</li> <li>Разговор о Кућном реду школе</li> <li>Здрави стилови живота</li> <li>Разговор о организацији радног дана и код куће</li> </ol> <p><b>НОВЕМБАР</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Прикочи на жуто трепћуће</li> <li>О пубертету</li> <li>Правилна исхрана</li> <li>Разговор о превенцији грипа и других заразних болести</li> <li>Обележавање „Дана толеранције“ (16. 11).</li> </ol> <p><b>ДЕЦЕМБАР</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ПО: Занимања људи и главне привредне гране</li> <li>Разговор: «Како проводимо слободно време?»</li> <li>Сарадња са МУПом-радионице</li> <li>Прослава Нове године и припрема за прославу Светог Саве</li> </ol> <p><b>ЈАНУАР</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Разговор о постигнутим резултатима</li> <li>Прослава школске славе Свети Сава</li> </ol>	<p><b>ФЕБРУАР</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Тимски рад насупрот групном и индивидуалном</li> <li>Ја говор</li> <li>Успех у школи и избор средњих школа и занимања</li> <li>Поштовање различитости</li> </ol> <p><b>МАРТ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Реституција</li> <li>Припрема за школска и општинска такмичења</li> <li>Разговор: «Моја омиљена музика»</li> <li>Дан жена (улога жене у савременом друштву)</li> </ol> <p><b>АПРИЛ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Трибина на којој ће гост бити књижевник или неки други уметник</li> <li>Акција на уређењу школског дворишта</li> <li>Анализа успеха и дисциплине</li> <li>Разговор: «Како да оплеменимо своју учионицу»</li> </ol> <p><b>МАЈ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Припрема и договори за предстојећу екскурзију</li> <li>Разговор: Филм или серија коју највише волим</li> <li>Тимски рад и сарадња</li> <li>Дан школе</li> </ol> <p><b>ЈУН</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Разговор о постигнутом успеху</li> <li>Разговор: шта треба да урадимо да нам буде боље у наредној школској години</li> </ol>
---	---

**7. РАЗРЕД**

<p><b>СЕПТЕМБАР</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Избор руководства одељенске заједнице и усвајање плана рада за текућу школску годину</li> <li>Разговори о спремности школе за почетак наставе и о чувању школског инвентара</li> <li>ПО: Формирање портфолија</li> <li>Формирање правила („Школе без насиља“)</li> </ol> <p><b>ОКТОБАР</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Дечја недеља</li> <li>ПО: У свету интересовања</li> <li>Тема: Културно опхођење на одељенским и другим свечаностима, посетама позоришту, биоскопу и сл.</li> <li>Превенција грипа и других заразних болести</li> </ol> <p><b>НОВЕМБАР</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Разговор: Поштовање своје и туђе личности</li> <li>ПО: У свету вештина и способности</li> <li>Тимски рад («Школе без насиља»)</li> <li>ПО: Пут способности</li> <li>Обележавање „Дана Толеранције“ (16. 11.)</li> </ol> <p><b>ДЕЦЕМБАР</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ПО: Самоспознаја и аутопортрет</li> <li>Сарадња са МУПом-радионице</li> <li>Припреме за прославу Нове године и Светог Саве</li> <li>Анализа постигнутог успеха и дисциплине у првом полугођу и резултата са такмичења ОЗ</li> </ol> <p><b>ЈАНУАР</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Прослава школске славе Свети Сава</li> <li>ПО: Какав сам у тиму</li> </ol>	<p><b>ФЕБРУАР</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ПО: Какав сам у тиму</li> <li>Превенција болести зависности</li> <li>Информације о сексуалном развоју у овом периоду</li> <li>ПО: Ја за десет година</li> </ol> <p><b>МАРТ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Разговор: како се дружимо унутар одељења</li> <li>ПО. Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима</li> <li>Припреме за такмичења</li> <li>ПО: реални сусрети (гостујуће средње школе)</li> </ol> <p><b>АПРИЛ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Оне оговарају... а они се туку («Школе без насиља»)</li> <li>Организација трибине према жељама ученика, где ће нам гости бити књижевници</li> <li>Анализа постигнутог успеха и дисциплине</li> <li>Саобраћај се безбедно («Школе без насиља»)</li> </ol> <p><b>МАЈ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Припрема за предстојећу екскурзију</li> <li>О здравим стиловима живота</li> <li>Дан школе</li> <li>Не љутим се – први пут, други пут («Школе без насиља»)</li> </ol> <p><b>ЈУН</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Разговори о могућностима за рад и одмор током распуста</li> <li>Анализа постигнутог успеха на крају школске године</li> </ol>
--	---

## 8. РАЗРЕД

<p><b>СЕПТЕМБАР</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Формирање руководства ОЗ и усвајање плана рада за текућу школску годину</li><li>2. Разговор о опремљености школе за почетак наставе</li><li>3. ПО: Упознајем себе</li><li>4. Разговор: како смо почели школску годину и шта је највећи проблем у настави?</li></ol> <p><b>ОКТОБАР</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Дечја недеља</li><li>2. Упознавање са Кућним редом школе</li><li>3. Едукација о превенцији грипа и других заразних болести</li><li>4. ПО: У свету интересовања</li></ol> <p><b>НОВЕМБАР</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. О здравим стиливима живота.</li><li>2. Анализа успеха и дисциплине на првом тромесечју</li><li>3. ПО: Самопознаја – то сам ја</li><li>4. Ученици у насилним ситуацијама («Школа без насиља»)</li><li>5. Обележавање „Дана толеранције“ (16.11).</li></ol> <p><b>ДЕЦЕМБАР</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Сарадња са МУПом-радионице</li><li>2. ПО: Моја очекивања</li><li>3. Припреме за прославу Нове године и Светог Саве</li><li>4. Анализа постигнутог успеха и дисциплине</li></ol> <p><b>ЈАНУАР</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Прослава школске славе Свети Сава</li><li>2. Анализа успеха и дисциплине</li></ol>	<p><b>ФЕБРУАР</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. По: Мрежа средњих школа</li><li>2. Улога књиге у формирању образоване и моралне личности са анализом колико се чита и које књиге су најчитаније (библиотекар)</li><li>3. О превенцији болести зависности</li><li>4. О сектама</li></ol> <p><b>МАРТ</b></p> <p>Разговор: Основне карактеристике адолесценције и најчешћи проблеми тог развојног доба.</p> <p>ПО: Прикупљање и начин обраде информацијама од гостујућих школа (реални сусрети)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Свест о сопственом насилничком понашању и бесу («Школе без насиља»)</li><li>4. Припреме за такмичења из појединих области</li></ol> <p><b>АПРИЛ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Разговор: «Развој критичког мишљења, изградња сопственог идентитета и способности за реално процењивање»</li><li>2. Анализа успеха и дисциплине ученика</li><li>3. ПО: информације важне за упис у средње школе (психолог)</li><li>4. О реституцији («Школе без насиља»)</li></ol> <p><b>МАЈ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Разговор: „Евентуалне дилеме везане за избор средње школе“</li><li>2. Организација одељења за проследу Дана школе</li><li>3. Анализа наших постигнућа у наставним и ваннаставним активностима</li><li>4. Организовање прославе другарске вечери.</li></ol>
---	---

## 4.7. Планови рада Одељењских већа

Одељенско веће:

- 1) усклађује рад свих наставника који изводе наставу у одељењу и рад стручних сарадника;
- 2) на предлог предметног наставника утврђује закључну оцену из предмета, на основу укупних резултата рада, а на предлог одељенског старешине оцену из владања;
- 3) разматра сва питања од значаја за наставу, слободне активности ученика, учење и рад ученика и предузима мере за унапређење наставе и постизање бољих резултата ученика у учењу и владању;
- 4) сарађује са родитељима у решавању образовно-васпитних задатака;
- 5) предлаже наставничком већу планове посета, излета и екскурзија ученика;
- 6) одређује ученике за допунски и додатни рад и планира учествовање ученика на такмичењима;
- 7) похваљује ученике и изриче васпитно-дисциплинске мере;
- 8) обавља и друге послове по налогу наставничког већа и директора школе.

САДРЖАЈ РАДА	МЛАЂИ РАЗРЕДИ	СТАРИЈИ РАЗРЕДИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Утврђивање бројног стања ученика	I-IV	V-VIII	септембар
Планирање распореда писмених провера знања	I-IV	V-VIII	септембар
Евидентирање ученика којима је потребна додатна образовна, здравствена или социјална подршка	I-IV	V-VIII	октобар
Процена индивидуалних капацитета ученика првог и петог разреда	I	V	октобар
Планирање учествовања ученика на такмичењима	III, IV	V-VIII	фебруар
Анализа успеха ученика на такмичењима	III,IV	V-VIII	мај, јун
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа остваривања предвиђеног обавезног наставног плана и програма и ваннаставних активности</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика</li> <li>- Утврђивање описних оцена ученика првог разреда</li> <li>- Утврђивање закључних оцена, оцена из владања и успеха ученика</li> <li>- Разматрање постигнућа ученика који раде по Индивидуалном образовном плану, и предлози за евентуалну ревизију ИОП - а</li> </ul>	I-VIII		на класификационим периодима
	I		
	I-VIII		
Предлагање плана посета културним установама, биоскопу, позоришту	I-IV	V-VIII	стална активност
Утврђивање наслова обавезних уџбеника и додатне литературе за наредну школску годину	I-IV	V-VIII	Фебруар, март
Утврђивање понуде дечјих едукативних часописа	I-IV	V-VIII	октобар
Расподела гратиса за екскурзије и рекреативну наставу	I-IV	V-VIII	По потреби

Похваљивање и награђивање ученика	I-IV	V-VIII	полугодиште, крај школске године
Утврђивање бројног стања ученика које треба упутити на поправни и разредни испит	I-IV	V-VIII	Јун, по потреби
Договор о организацији родитељских састанака	I-IV	V-VIII	На класификационим периодима и по потреби
План припремних активности за школске прославе и приредбе – Савиндан, Дан школе	I-IV	V-VIII	јануар, мај
Анализа међусобних односа ученика (расне, социјалне разлике, однос према ученицима са тешкоћама у развоју) и предлог мера за унапређење тих односа	I-IV	V-VIII	стална активност
Припремне активности за организацију завршних испита		VIII	Март, јун
Предлог за избор <i>Ученика генерације</i>		VIII	мај, јун
Организација матурске прославе за ученике осмог разреда		VIII	мај, јун

#### 4.8. Планови рада стручних сарадника

##### План рада библиотекарa

Подручје рада	Реализатор	Време реализације	Циљеви и задаци
Планирање и програмирање			
Израда глобалног и оперативног плана рада; израда оријентационог распореда садржаја рада са ученицима од првог до осмог разреда у библиотеци током школске године	библиотекар	Почетак школске године	Остваривање организоване, осмишљене и континуиране делатности школске библиотеке у условима живота и рада школе
Васпитно-образовна делатност			
Упознавање ученика са радом библиотеке; развијање читалачких навика; обука ученика за самостално коришћење библиотечког фонда; реализација часова библиотекара у првом разреду. Наставна јединица: Упознавање ученика са школском библиотеком и фондом; сарадња са наставницима	учитељи и библиотекар, ученици	У току школске године	Систематско упознавање ученика са фондом библиотеке и упућивање ученика на мреже библиотека у локалној средини; обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора знања и свих врста информација у настави и ван ње; помоћ ученицима при избору литературе; сарадња са предметним наставницима и припремање ученика за самостално коришћење разних информација – часови библиотекара; усмеравање ученика у складу са њиховим интересовањима и потребама; навикавање ученика на правилно руковање и чување фонда библиотеке;

			сарадња са наставницима у утврђивању годишњег плана обраде лектуре и коришћење наставничко-сарадничког дела библиотеке; одабирање и припремање литературе за разне образовно-васпитне активности
Библиотечко-информациона делатност			
Реализација стручних послова- обрада нових књига; формирање картотеке корисника; вођење дневне статистике, припрема за попис и ревизију библиотечног фонда.	библиотекар	У току школске године	Информисање корисника библиотеке о новој литератури; припремање тематских изложби у вези са појединим ауторима, акцијама, јубилејима; праћење и евиденција коришћења фонда
Културна и јавна делатност			
- Израда летописа школе.  - Учешће у припреми школских приредби; изложба нових књига; сарадња са установама у области културе; обележавање значајних датума у књижевности и библиотекарству; учешће у организовању разних културних активности школе; сарадња са новинско-издавачким кућама	библиотекар  библиотекар, наставници и ученици	У току школске године	Учешће библиотеке у организацији и реализацији културне и јавне делатности у оквиру школе и на нивоу школе у односу на друштвену средину.
Стручно усавршавање			
Присуствовање састанцима Актива школских библиотекара; присуство семинарима, трибинама и стручним скуповима за библиотекаре; праћење стручне литературе; остали послови	библиотекар	У току школске године	Стручно усавршавање и напредовање, благовремено информисање и образовање, посебно у оквиру библиотечке делатности
Ревизија и попис књижне и некњижне грађе	библиотекар, наставници	У току другог полугодишта	Извршити пописивање књига и отписати физички дотрајале и неактуелне јединице.

## План рада педагога школе

### I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ

Задаци	Динамика рада	Планиране активности	Сарадници
Учешће у изради Годишњег плана рада школе, Школског програма, Предшколског програма, Акционог плана за предстојећу школску годину, Учешће у самовредновању	VI - IX	- увид у постојећа документа анализа појединих делова ГПШ и предлози измена за њихово унапређивање - састанак са Тимовима - По потреби радити измене и допуне докумената	Директор Актив за развој ШП, Актив за ШРП Тим за самовредновање руководиоци Стручних и Одељењских већа, Тимови школе
Преглед и анализа Глобалних и Оперативних планова рада наставника Израда Глобалних и Оперативних планова рада педагога	IX - VI	- увид у планове и званична документа /Службени гласник/ и стручну литературу - израда образаца за планирање	Директор Наставници Учитељи
Учешће у припреми ИОП-а за поједине ученике	IX - VI	- прикупљање информација и учешће у изради педагошких профила идентификованих ученика - размена мишљења на основу педагошког профила ученика - осмишљавање активности везаних за напредовање ученика	Тим за ИО, Родитељи Саветовалиште за децу и омладину Клиника за ментално здравље Специјална школа Бубањ, ШОСО Царица Јелена
Учешће у припреми културних и јавних манифестација: Пријем првака Дечија недеља	IX X	сарадња са наставницима у организацији хуманитарних акција, културних активности	Директор Учитељи Наставници Ученици
Подршка наставницима у изради планова рада одељењског старешине	VI – IX	-упознавање наставника са значајем појединих васпитних тема и начина њихове реализације - евалуација планова ОС	ОС Ученици
Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	VI , VIII	- увид у 40-часовну радну недељу наставника	Директор
Формирање одељења 1. разреда , и распоређивање новоуписаних ученика.	VIII, IX	- упознавање наставника са структуром формираног одељења - прикупљање анамнестичких података о ученицима	Педагог Учитељи Директор

### II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Сарадници
Вредновање посећених часова /редовна настава и угледни часови/ и израде дневних припрема свих	IX - VI	- сачињавање плана посете - најава часова путем огласне табле - упознавање наставника са протоколом праћења часова	Директор Наставници Тим за самовредновање Тим за развој школе

облика образовно васпитног рада		- усмена и писана анализа посећеног часа и дневних припрема	Тим за међупредметне компетенције
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада	VI – IX	- анализа свих делова ГПШ и предлози измена за њихово унапређивање	Директор Педагошки колегијум
Преглед дневника образовно-васпитног рада	XII, III, VI, VIII	- најава прегледа дневника - запажања о прегледаним дневницима - подршка наставницима у вођењу педагошке документације	Директор ОС
Вредновање Годишњих планова рада наставника	IX, X	- израда инструмената за вредновање - повратна информација о прегледу - предлог мера за евентуалне корекције	Наставници учитељи Директор Тим за самовредновање
Израда протокола за вредновање и самовредновање рада школе: редовност предаје месечних планова рада наставника инструмент за праћење часова инструменти за вредновање дневних припрема наставника	IX	- проучавање стручне литературе - упознавање наставника са израђеним протоколима	Тим за самовредновање Наставници Учитељи Директор
Анализа успеха ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово унапређивање	Класификациони периоди	- израда табела за праћење успеха ученика - упознавање ученика и родитеља са постигнутим резултатима путем панона	Директор Наставници Учитељи
Учешће у истраживању образовно – васпитне праксе на иницијативу релевантних установа	Током године	- спровођење истраживања на нивоу школе	Директор
Испитивање узрока школског неуспеха уз примену инструмента за педагошку дијагностику у индивидуалном и/или групном и саветодавном раду са учеником	Током године	- примена одговарајућег инструмента - подршка ОС у отклањању узрока неуспеха	ОС Тим за ИО
Праћење динамике оцењивања ученика	Током године	- преглед дневника - подстицање наставника за вођење појединачне евиденције о постигнућима ученика	Директор ОС
Учешће у изради оптималног распореда писмених задатака и контролних вежби на нивоу школе	VIII, IX	- израда гантограма на нивоу одељењских већа - јавно истицање распореда писмених и контролних задатака	Директор, наставници
Спровођење истраживања „Оптерећеност ученика“	X-III	- спровођење анкете, обрада података, квалитативна анализа добијених резултата - Презентација на Наставничком већу	ОС, психолог

### III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА И ВАСПИТАЧЕМ

Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Сарадници
Помоћ наставницима у савременом дидактичко – методичком конципирању наставе (избор наставних метода и облика рада, стратегије подучавања, угледни часови , наставни материјал...) Сарадња са васпитачем у конципирању активности и у раду са децом	током године	- упућивање наставника на одговарајућу литературу	стручњаци релевантних установа консултовање стручне литературе Психолог
Упознавање одељењских старешина са карактеристикама генерације 1. и 5. разреда и новоформираних одељења- Сусрет одељењских старешина и учитеља	IX	- израда протокола за унос података - информисање о специфичностима појединих ученика	Психолог ОС Директор
Пружање помоћи одељенским старешинама у креирању и избору садржаја ЧОС	током године (према потребама одељења)	- упућивање наставника на коришћење литературе - Избор тема у зависности од проблема у оквиру ОЗ	Психолог ОС
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређење тог рада	током године	- упућивање наставника на коришћење литературе	Психолог Тим за ПО ОС
Оснаживање наставника за тимски рад	Током године	- иницирање чешћих састанака - именовање координатора свих тимова	Психолог Директор
Информисање наставника о променама у образовању и пружање подршке њиховом активном укључивању у те процесе	током године	- праћење званичних образовних сајтова - писани материјали за наставнике	стручњаци релевантних институција у области образовања

### IV. РАД СА ДЕЦОМ ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА

Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Сарадници
Испитивање спремности детета за упис у први разред Учешће у структурирању одељења првог разреда	IV, V, VI	- ТТУ тест	Психолог Директор
Праћење дечијег развоја и напредовања, као и оптерећености ученика	током године	- израда инструмената за праћење напредовања и оптерећености ученика - коришћење ученичких досијеа	ОС наставници
Саветодавни разговори са ученицима: новоуписаним,	током године	- израда инструмента за саветодавни рад са ученицима,	ОС Психолог наставници



ученици који су поновили разред, ученици који имају проблема у учењу и понашању			Тим за ИО Тим за заштиту деце од насиља
Рад на професионалној оријентацији ученика	Х, II, VI	- упознавање ученика осмог разреда са специфичностима средњих школа и уписном процедуром у средње школе	ОС, Психолог Тим за ПО, ученици
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента	Током године	- организовање трибине поводом Светског дана борбе против сиде - организовање трибине о превенцији болести зависности	Координатор за УП
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи	током године	- корективни васпитни рад са ученицима - васпитни рад са ОС	Психолог Директор Тим за заштиту деце од насиља

## V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА

Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Сарадници
Спровођење активности и реализација пројекта предвиђених Развојним планом школе	Током године	Дефинисана динамика годишњим планом школе и развојним планом	Координатори пројекта наставници Директор, Стручни сарадници
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног рада	по потреби	- у договору са ОС и према потребама родитеља	ОС Директор
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Током године	- праћењем напредовања ученика, увидом у педагошку документацију наставника, разговором са ОС, индивидуалним разговорима са ученицима	Психолог ОС Наставници
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце	Током године	- праћењем измена и допуна важећег закона и других аката, - благовремено информисање родитеља путем панона, обавештења, разговора	Секретар Директор Чланови Савета родитеља и ШО
Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	Током године	- праћењем напредовања ученика, увидом у педагошку документацију наставника, разговором са ОС, индивидуалним разговорима са ученицима	Психолог Библиотекар
Сарадња са Саветом родитеља	По потреби	- информисање родитеља и давање предлога који се разматрају на Савету	Директор

**VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА**

Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Сарадници
Сарадња са директором, на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,	Током године	- праћењем и увидом у целокупну педагошку документацију - сарадњом са свим стручним телима и увидом у извештаје - анализом резултата самовредновања и вредновања рада школе - редовна размена информација (предлози, договори)	Директор, Психолог Стручна већа и активи
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности школе	Током године	-изради стратешких докумената установе -анализа извештаја о раду школе	Директор, стручна служба, Секретар
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Током године	- увид у постојећу документацију - размена искуства на нивоу рада стручних тела у школи - праћење измена и допуна правилника о начину вођења и евиденцији јавних исправа	Директор
Сарадња са дефектолозима и Интересорном комисијом у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	Током године	- анализом ИОП-а - предлози за измене и допуне ИОП-а - праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у - сарадња са родитељима ученика	Психолог Дефектолози специјалне школе „Царица Јелена“ и „Бубањ“ Тим за ИО, Директор Чланови интересорне комисије

**VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Сарадници
Учешће у раду: Наставничког већа Педагошког колегијума, Савета родитеља, Школског одбора, Тимова, Актива, Стручних и Одељењских већа Руковођење Стручним активом за развој Школског програма и Тимом за заштиту деце од насиља	Током године	- информисање о резултатима добијених анкета - давање саопштења - прегледа - обављених истраживања - предлози - размена мишљења - евалуација - планирање - креирање активности	Сви актери О-В рада

**VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Сарадници
Сарадња са: Општином Медијана Домом здравља Ниш Центром за социјални рад Клиником за ментално здравље Министарством просвете	Током године		Директор Психолог Библиотекар Секретар Дипломирани економиста за

<p>ШУ у Нишу Секретаријатом за обрвовање, Заводом за унапређивање квалитета образовања и васпитања ШОСО „Царица Јелена“, Специјалном школом „Бубањ“ Свим школама на територији општине Ниш Националном службом за запошљавање Регионалним центром за професионални развој запослених у образовању ПУ у Нишу</p>	<p>Током године, минимум једном месечно</p>	<p>Јављање на телефон и пружање информација и упућивање на надлежне</p>	<p>материјално- финансијске послове ОС</p>
---	---	---	--

#### IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ПЕДАГОГА

1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу;
2. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога;
3. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе;
4. Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога;
5. Унос и праћење уноса података у платформи Чувам те, ЈИСП-у, Електронском упису првака;
6. Педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању;
7. Планирани семинари према каталогу ЗУОВ и према плану стручног усавршавања који је донела школа за школску 2024-25.годину.

## План рада психолога школе

ОБЛАСТИ РАДА АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ/ ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ	ПОСРЕДН ИЛИ НЕПОСРЕ ДНИ РАД
<b>I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>			
1. Учествовање у припреми развојног плана школе, школског програма, плана самовредновања, плана развоја инклузивног образовања	Јун - септембар	Руководство школе, стручни активи за ШРП и ШП, Тим за инклузивно образовање	Н, П
2. Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада школе	Август	Руководство школе	Н, П
3. Израда делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, практичне наставе	Август - септембар	Руководство школе, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту ученика, Тим за стручно усавршавање	Н
4. Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма	Август - септембар	Руководство школе, чланови одређених стручних тимова	П
5. Посете часовима у школи	Током школске године, по потреби	Руководство школе	Н, П
6. Припремање годишњег-глобалног плана рада и месечних планова рада психолога	Август, месечно	Стручни сарадник педагог, директор	Н
<b>II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА</b>			
1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	Током школске године	Руководство школе, Тим за самовредновање, Стручни органи	Н, П
2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа	Током школске године	Одељењски старешине, стручни органи, руководство школе	Н, П

ОБЛАСТИ РАДА АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ/ ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ	ПОСРЕДН ИЛИ НЕПОСРЕДНИ РАД
3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу	Током школске године	Тим за инклузивно образовање, одељењске сарешине, предметни наставници	Н, П
4. Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, вредновању огледа који се спроводе у школи	Током школске године	Руководство школе, одабрани наставници	Н, П
5. Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе	Август, Септембар	Руководство школе и сарадници	Н, П
6. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа	Током школске године	Тим за самовредновање	Н, П
<b>III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА И ВАСПИТАЧЕМ</b>			
1. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама детета, тј. ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи/одељењу	Током школске године	Одељењске старешине, Стручни сарадник педагог, наставник грађанског васпитања и психологије	Н, П
2. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	Током школске године	Руководство школе, одељенски старешина, Стручни сарадник педагог	Н, П
3. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање	Током школске године	Руководство школе, Стручни сарадник педагог	Н, П
4. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика.	Током школске године	Руководство школе, Тим за инклузивно образовање,	Н, П

ОБЛАСТИ РАДА АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ/ ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ	ПОСРЕДН ИЛИ НЕПОСРЕДНИ РАД
Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа		предметни наставници	
5. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	Током школске године	Руководство школе, Тим за инклузивно образовање	Н, П
6. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Током школске године	Руководство школе, Тим за инклузивно образовање	Н, П
7. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	Током школске године	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине	Н, П
8. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	Током школске године	Тим за каријерно вођење и саветовање	Н, П
9. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	Током школске године	Одељењске старешине, руководство школе	Н, П
10. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	Током школске године	Руководство школе	Н, П
11. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно- васпитног процеса	Током школске године	Руководство школе, Стручни сарадник педагог	Н, П
12. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Током школске године	Руководство школе, Стручни сарадник педагог	Н, П
13. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	Август - септембар	Тим за стручно усавршавање, руководство школе	Н, П

ОБЛАСТИ РАДА АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ/ ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ	ПОСРЕДН ИЛИ НЕПОСРЕ ДНИ РАД
<b>IV. РАД СА ДЕЦОМ И УЧЕНИЦИМА</b>			
1. Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације	Септембар и током школске године	Руководасво школе, одељењске старешине	Н, П
2. Учешће у праћењу дечијег напредовања у развоју и учењу	Током школске године	Одељењске старешине, предметни наставници	Н, П
3. Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом	Током школске године	Одељењске старешине предметни наставници, родитељи	Н, П
4. Учешће у структурирању одељења првог (по потреби и других разреда)	Август	Руководство школе	Н
5. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	Током школске године	Одељењске старешине, организатори наставе, родитељи, стручне службе и удружења	Н, П
6. Пружање подршке ученицима за које се процени да је потребно школовање по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану	Током школске године	Одељењске старешине, родитељи, организатори наставе, Тим за инклузивно образовање	Н, П
7. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	Током школске године	Одељењске старешине, организатори наставе, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	Н, П
8. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој	Током школске године	Одељењске старешине, предметни наставници, Тим за инклузивно	Н, П

ОБЛАСТИ РАДА АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ/ ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ	ПОСРЕДН ИЛИ НЕПОСРЕДНИ РАД
		образовање, руководство школе	
9. Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго	Током школске године	Одељењски старешина, предметни наставници, Стручни сарадник педагог	Н, П
0. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)	Током школске године	Одељењски старешина, предметни наставници, Тим за каријерно вођење и саветовање	Н, П
1. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	Током школске године	Одељењски старешина, ученички парламент, руководство школе	Н, П
2. Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	Током школске године	Одељењски старешина, предметни наставници, руководство школе	Н, П
3. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	Током школске године	Одељењски старешина, Тим за заштиту ученика, директор, секретар, педагог, родитељи	Н, П
4. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	Током школске године	Руководство школе, одељењске старешине	Н, П
<b>V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА УЧЕНИКА</b>			
1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	Током школске године	Родитељи, одељењске старешине	Н, П



ОБЛАСТИ РАДА АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ/ ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ	ПОСРЕДН ИЛИ НЕПОСРЕДНИ РАД
2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	Током школске године	Родитељи, одељењске старешине	Н, П
3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља	Током школске године	Одељењске старешине, родитељи	Н, П
4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	Током школске године	Одељењске старешине, руководство школе, Тим за заштиту ученика, родитељи	Н, П
5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању посебне подршке ученицима уколико се школују по индивидуалном образовном плану	Током школске године	Одељењски старешина, одељењско веће, руководство школе, Тим за инклузију	Н, П
6. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	Током школске године	Одељењске старешине, родитељи	Н, П
7. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго)	Током школске године	Одељењске старешине, руководство школе	Н, П
8. Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету	Током школске године	Савет родитеља, родитељи, руководство школе	Н, П
9. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи	Током школске године	Одељењске старешине, родитељи, руководство школе	Н, П
<b>VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА</b>			
1. Сарадња са директором и организаторима наставе на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, поделом одељењског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада	Током школске године	Директор, организатор наставе и вежби	Н,П

ОБЛАСТИ РАДА АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ/ ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ	ПОСРЕДН ИЛИ НЕПОСРЕДНИ РАД
2. Сарадња са директором и организатором наставе на припреми докумената, прегледа извештаја и анализа	Током школске године	Директор, организатор наставе	Н, П
3. Сарадња са директором и организаторима наставе у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	Током школске године	Директор, организатор наставе	Н, П
4. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака исл.) за наставнике	Током школске године	Стручни сарадници	Н, П
5. Сарадња са директором и по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	По потреби	Директор, секретар	Н, П
<b>VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>			
1. Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности)	Током школске године	Наставничко веће, руководство школе	Н, П
2. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	Током школске године	Стручни тимови школе	Н, П
3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума	Током школске године	Тим за школско развојно планирање, Тим за развој школског програма, педагошки колегијум	Н, П
<b>VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно – васпитног рада и добробити ученика	Током школске године	Одељењски старешина, руководство школе	Н, П
2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно – васпитног рада и добробити ученика	По потреби, током школске године	Руководство школе	Н, П
3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора	Током школске године	Активи психолога-стручних сарадника запослених у образовању	Н, П

ОБЛАСТИ РАДА АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ/ ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ	ПОСРЕДН ИЛИ НЕПОСРЕ ДНИ РАД
4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима: Национална служба за запошљавање, Центар за социјални рад, Саветовалиште за младе - Дом здравља, Клиника за заштиту менталног здравља и друге здравствене установе, Филозофски Факултет, Заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада, Градске управе, невладине организације...	По потреби, током школске године	Руководство школе	Н, П
<b>IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>			
1. Вођење евиденције о сопственом раду у дневнику рада психолога	Свакодневно	/	Н
2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.	По потреби	/	Н
3. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, вођење семинара и едукативних радионица, посета конгреса, конференција и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	Током школске године	/	Н

---

# Планови рада стручних актива

---

5

## 5. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

Актив за школско развојно планирање

Актив за развој школског програма



## 5.1. Актив за школско развојно планирање

Задаци:

- Води процес развојног планирања у школи.
- Пише Развојни план.
- Прати и процењује процес развојног планирања:
  - укључивање и допринос различитих интересних група;
  - степен задовољства учесника и корисника.
- Прати реализацију Развојног плана:
  - прати реализацију циљева и задатака у целини;
  - предлаже корекцију развојног плана у односу на измењене околности, у складу са процесом самовредновања.

Стручни тим за школско развојно планирање је тесно повезан са тимом за самовредновање и заједно обављају следеће активности:

- Анкетирање запослених, родитеља и ученика,
- Сарађује са Стручним активом за развој школског програма,
- Сарађује с Тимом за инклузивно образовање у циљу пружања додатне подршке ученицима,
- Информише Школски одбор, Наставничко веће, Савет родитеља и Ученички парламент о свом раду.

**Руководилац :** Миљана Павловић

**Чланови :**

1. Весна Ђорђевић
2. Драгана Драгишић
3. Марија Илић
4. Анастасија Ристић-Предст. Уч. парламента
5. Бојан Стојковић– предст. Савета родитеља
6. Дарко Петровић-предст. Школског одбора

## План рада Актива:

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ – АКТИВНОСТИ
IX- X	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разматрање и анализа прикупљених информација и полазишта везаних за даљи развој школе и наставног процеса – процена и анализа стања у циљу израде Акционог плана за текућу школску годину</li> <li>• Израда коначне верзије анекса Школског развојног плана (по потреби)</li> <li>• Презентација анекса ШРП-а Савету родитеља (по потреби)</li> <li>• Презентација анекса ШРП-а Школском одбору (по потреби)</li> </ul>
X-XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дефинисање потреба и приоритета рада школе, као и развојних циљева,</li> <li>• Процес самовредновања рада школе (дефинисање активности и задатака, носилаца, временске динамике, ресурса, начина евалуације), усаглашавање процеса Самовредновања са Развојним планом школе</li> <li>• Праћење реализације ШРП-а и Акционог плана</li> </ul>
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Полугодишња анализа рада стручног тима и конципирање полугодишњег извештаја о реализацији ШРП-а и Акционог плана рада школе</li> <li>•</li> </ul>
III-V	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење реализације планираних задатака и активности за друго полугодиште шк. 2024/25. Године.</li> </ul>
VI-IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда извештаја о реализацији Развојног плана</li> <li>• Израда извештаја о раду Актива за ШРП и Тима за самовредновање</li> <li>• Анализа самовредновања, одабир приоритетних развојних области и припрема за израду новог Развојног плана школе</li> <li>• Презентација Наставничком већу, Ученичком парламенту, Савету родитеља, Школском одбору.</li> </ul>
Током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са Тимом за безбедност ученика - Етос</li> <li>• Сарадња с Тимом за инклузивно образовање – Подршка ученицима</li> <li>• Сарадња са Тимом за стручно усавршавање: одабир и предлози програма за стручно усавршавање наставника (Учешће и организовање семинара и едукација)</li> <li>• Контакти са институцијама и установама од значаја за реализацију Акционог плана</li> <li>• Праћење реализације Школских пројеката</li> </ul>

## АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ 2024/25.

### ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљеви: Унапређивање начина, облика и метода рада на часу Увођење и примена иновативних модела наставе				
Време	Активност	Носиоци активности	Особа одговорна особа за евалуацију/	Исходи
Стална активност	Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика и даје додатно време	Наставници	Директор, стручни сарадници/ Чек листе са часова	Ученици имају довољно времена да заврше започету активност на часу.
	Наставници планирају активности за ученике који раде по ИОПу у својим дневним припремама.	Наставници	Директор, стручни сарадници/ Чек листе са часова	У припремама наставника садрже се активности предвиђене са ученике који савладавају градиво по ИОП-у
Два пута у полугођу	Примена интердисциплинарне наставе приликом реализације наставних садржаја.  Реализација тематске наставе тј. повезивање градива у тематске целине- садржаје, који су слични или заједнички у различитим дисциплинама.	Наставници,  Педагог, Директор	Руководиоци стр. Већа, Координатор Тима за развој међупр. Компетенције и предузетништва/  Планови наставника, припреме, Чек листе са часова, извештај о успеху ученика	Ученици лако усвајају и повезују градиво из више наставних предмета.  Лакше савладавање градива доприноси и огледа се у бољим постигнућима ученика на свим пољима
	Примена разноврсних облика и иновативних модела наставе: -комбинована (комбинација традиционалне наставе и ИКТ-а) -тимска настава (рад више наставника на реализацији програмског садржаја) -проблемска настава -пројектна настава -интерактивна настава			
У току године	Примена индивидуализоване и диференциране наставе	Наставници	Планови, припреме, чек листе/Наставници, стручни сарадници	Наставни захтеви усклађени су са индивидуалним способностима и карактеристикама ученика.
	Омогућавање ученицима да предлажу како желе да обраде одређену наставну тему (индивидуално, у пару или групи; који ће наставни материјал користити приликом обраде наставне теме)	Наставници и ученици		Ученици активно учествују и доприносе реализацији наставног часа Учествовањем у избору облика рада и наставног материјала
Циљеви: Унапређивање оцењивања и поступака вредновања				



Време	Активност	Носиоци активности	Особа одговорна особа за евалуацију/начин и верификације	Исходи
Стална активност	Наставник кроз поступке вредновања -оцењивање ученика, даје ученицима препоруке за даљи рад	Наставници, стручна већа	Стручни сарадници, директор/ Планови и припреме	Ученици имају повратну информацију о њиховом раду и залагању и користе је као препоруку за даље учење и напредовање.
	Планирати поступке самовредновања знања и напредовања ученика кроз планове и дневне припреме			Поступци самовредновања ученика се садрже у плановима и припремама наставника
IX	Израдити критеријуме оцењивања на нивоу стручних већа који ће бити доступни ученицима и родитељима		Записници стр. Већа, огласна табла за родитеље, Сајт	Ученици су оцењени и формативно и сумативно у складу са Правилником и критеријумима оцењивања
X, XI	Унапредити процес формативног оцењивања	Наставници	ЕС дневник, педагошке свеске	

#### ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Циљеви: Унапређивање подршке ученицима у циљу целовитог развоја личности У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика				
Време	Активност	Носиоци активности	Особа одговорна особа за евалуацију/начин и верификације	Исходи
IX	У сарадњи са ученицима осмислити програме и проширити спектар понуде ваннаставних активности у зависности од интересовања ученика и могућности школе-материјалних и кадровских ресурса	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, координатори пројеката Еко школа и Обогаћени једносменски рад, Ученички парламент	Координатор УП и координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе/анкете, записници, извештаји	Широка понуда ваннаставних активности које одговарају интересовањима ученика. Ученици су укључени у велики број активности.
XI У току школске године,	Идентификација даровитих ученика	Одељењска већа, стручни сарадници, Тим за ИОП	Тим за ИОП/документација, записници	Идентификовани даровити ученици
	Увести иновативне методе у раду са надареним ученицима на часовима допунске наставе	Наставници	Наставници/евиденција из ЕС Дневника	Повећање броја ученика на додатној настави Часови су занимљиви и привлачни ученицима

	Мотивисање ученика за учествовање на такмичењима		Наставници, стручни сарадници/извештаји са такмичења	Повећање броја ученика је који желе да учествују на такмичењима
	Пружање адекватне подршке даровитим ученицима кроз увођење додатних задатака и активности и уопште додатно ангажовање наставника и ученика-осмишљавање програма за ове ученике	Наставници, стручни сарадници	Наставници, стручни сарадници/ИОПЗ документација, припреме за час	Израђени планови за надарене ученике у складу са индивидуалним талентима, вештинама и интересовањима ученика

## ОБЛАСТ: ЕТОС

Циљеви: Унапређивање сарадње са родитељима				
Време	Активност	Носиоци активности	Особа одговорна особа за евалуацију/начин и верификације	Исходи
IX, XI, XII, I, IV, V	Школа организује заједничке активности (манifestације, радионице, приредбе и сл.) са циљем јачања сарадње са родитељима. (5.4.5)	Тим за сарадњу са породицом, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Стручна већа, одељењске старешине	Директор, руководиоци стручних већа, Координатор Тима за сарадњу са породицом/записници, Извештаји, фотографије	Родитељи учествују у културним активностима и хуманитарним акцијама
	Анимирање родитеља за учествовање у одређеним сегментима школског живота			Родитељи сарађују у оквиру Тимова-професионалне оријентације и тим за развој, међупредметних компетенција
Циљеви: Повећање степена безбедности и осетљивости у односу на сваки вид насиља-стварање безбедније средине за све актере образовно-васпитног рада				
Време	Активност	Носиоци активности	Особа одговорна особа за евалуацију/начин и верификације	Исходи
Стална активност	Заштита ученика и безбедност Евидентирање сваке појаве насиља на одељењском нивоу	Наставници, одељењске старешине	Педагог, Тим за заштиту/ Електр.база података	Ученици се у школи осећају пријатно и сигурно Формирана је база података о ситуацијама насиља 1. нивоа
	Рад на платформи „Чувам те“ Унос и провера статуса пријава на платформи;	Директор, педагог	Директор, педагог/ евиденција на платформи, Извештаји о поступању	Школа редовно прати статусе на платформи и реагује по потреби
	Сарадња са спољном заштитном мрежом Сарадња са МУП-ом (Дежурство полицајаца и радионице)	Директор, Стручни сарадници Школски полицајац	Директор, стручни сарадници/ записници, извештаји, фотографије са радионица	Школа по потреби, у складу са Правилником укључује спољну мрежу у решавање ситуација насиља 3. нивоа и кризних ситуација Одржане радионице

По потреби	Медијација- Вршњачка подршка у решавању конфликта	Вршњачки тим, психолог	Психолог, координатор УП/ Записници, извештаји	Ученици уз подршку психолога посредују у решавању вршњачких несугласица и конфликта
X, XI	Рад са наставницима у примени процедура и формулара Поштовање и примена интерне и екстерне заштитне мреже	Директор, Секретар, педагог, Тим за заштиту	Директор, педагог/ Записници са Педагошког колегијума и НВ	Благовремено и адекватно реаговање
XI, II, V	Рад на превенцији и усвајању асертивног понашања ученика у вршњачкој групи- Превентивне радионице на часовима одељењске заједнице, МУП радионице	Одељењске старешине, наставник грађанског васпитања, стручни сарадници	Одељењске старешине/ Записници, напомене о часу у ЕС Дневнику, Извештаји	Препознавање и правовремено адекватно реаговање на сваки облик насиља. Смањивање ситуација првог нивоа насиља
Стална активност	Поштовање дефинисаног распореда дежурства и одговорност наставника у спровођењу истог	Наставници	Директор/ Свеска дежурства	Дежурни наставници дежурају у складу са распоредом и задацима. Крига дежурства садржи потребне информације и води се уредно и благовремено.

#### ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Циљеви: Школа користи спољне ресурсе у сврху развоја предузетничког духа и компетенција				
Време	Активност	Носиоци активности	Особа одговорна особа за евалуацију	Исходи
У току школске године	Активирање родитеља да узму учешће у одређеним сегментима школског живота	Тим за сарадњу са породицом, Савет родитеља, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, одељењске старешине	Директор, руководиоци стручних већа, Координатор Тима за сарадњу са породицом и Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва/ записници, Извештаји, фотографије	Родитељи сарађују у оквиру Тимова-професионалне оријентације и Тима за развој, међупредметних компетенција
XII, IV	Сарадња са средњим школама у сврху развијања предузетничких компетенција код ученика			Школа развија предузимљивост и предузетничке компетенције ученика и наставника
X, XI, XII, II, III, IV	Редовно вршење педагошко-инструктивног увида и праћење образовно-васпитног рада;	Директор, стручни сарадници	Директор, стручни сарадници	Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.

I, VI	Праћење реализације планова тимова и остваривање акционог плана из Школског развојног плана;			Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета. Посете часовима наставних и ваннаставних активности, Остварују се активности из Развојног плана
-------	--	--	--	--

## 5.2. Актив за развој предшколског и школског програма

Надлежности Стручног актива за развој предшколског и школског програма су:

- обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу васпитном и наставном процесу и доношењу професионалних одлука;
- процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане циљеве и задатке и општих и посебних стандарда знања;
- учествује у унапређивању предшколског и школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе;
- утврђује посебне програме, садржаје и активности којима школа пружа могућности да деца/ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересе, интересовања и потребе;
- прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада школе;
- обавља и друге послове по налогу директора, Наставничког већа и Школског одбора.

**Руководилац:** Весна Ђорђевић-стр.сарадник-педагог

### Чланови:

1. Марин Станковић
2. Нела Стојановић
3. Виолета Милићевић
4. Оливера Младеновић
5. Драгана Жикић

САДРЖАЈ РАДА (АКТИВНОСТИ)	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ
Конституисање Актива за развој школског и предшколског програма	Наставничко веће, Актив	септембар
Сачињавање плана рада Актива за школску 2024/25. годину	Актив	септембар
Сачињавање Анекса Предшколског и Школског програма	Актив, координатори тимова и стручних већа, стручни сарадници	У току шк.год. према потреби
Одабир слободних активности према интересовањима ученика	Актив, тимови, стручна већа, стручни сарадници	Септембар, октобар
Евалуација усклађености Годишњег плана рада школе са важећим Предшколским и Школским програмом	Актив, тимови, стручна већа, стручни сарадници	септембар
Сарадња са Тимовима наставничког већа	Актив, тимови	стална активност
Учешће у избору програма стручног усавршавања	Актив, стручна већа	септембар
Праћење реализације остваривања плана стручног усавршавања у установи	Актив, стручна већа	На полугодишњем нивоу
Праћење остваривања обавезних наставних предмета и њихових садржаја	Актив, стручна већа	На класификационим периодима

Праћење остваривања изборних предмета и њихових садржаја, верске наставе и грађанског васпитања	Актив, наставници изборних предмета	На полугодишњем нивоу
Унапређење сарадње стручних већа у тематском планирању, хоризонталном и вертикалном повезивању градива	Актив, стручна већа, стручни сарадници	стална активност
Праћење остваривања програмских садржаја и активности којима се остварује факултативни део предшколског и школског програма	Актив, стручна већа, стручни сарадници	стална активност (најмање два пута годишње)
Праћење реализовања угледних часова	Актив, стручна већа, стручни сарадници	стална активност (најмање два пута годишње)
Праћење реализације додатне и допунске наставе	Актив, стручна већа, стручни сарадници	стална активност (најмање четири пута годишње)
Анализа услова рада школе и могућности остваривања плана активности	Актив, стручна већа, стручни сарадници	стална активност
Анализа рада Актива током школске године Подношење извештаја рада Актива	Актив	август, септембар
Предлог Плана Актива за наредну школску годину	Актив	август, септембар



# Планови рада стручних већа за области предмета

# 6

## 6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Стручно веће наставника разредне наставе и васпитача

Стручно веће из области предмета српског и страних језика

Стручно већа из области предмета друштвених наука

Стручно веће из области предмета природних наука и математике

Стручно веће из области предмета уметности, вештина и физичке културе







## 6.1.Стручно веће наставника разредне наставе и васпитача

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОД
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Конституисање Стручног већа у школској 2024/25. године</li> <li>✓ Доношење, разматрање и усвајање плана рада Стручног већа за разредну наставу у школској 2024/25. години</li> <li>✓ Снабдевеност уџбеницима и прибором</li> <li>✓ Одабир дечје штампе и помоћног материјала за наставу</li> <li>✓ Рад у продуженом боравку, огледни и угледни часови и дежурство учитеља</li> <li>✓ Реализација посета позоришту, бископу, излети и екскурзије</li> <li>✓ Критеријум оцењивања</li> <li>✓ Родитељски састанци</li> </ul>	IX/ X	Учитељи, васпитач, директор, стручна служба, библиотекар	<p>Систематичност у раду и бољи резултати</p> <p>Подизање нивоа наставничких компетенција, бољи другарски односи и задовољство у раду</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Идентификација ученика за ИОП у сарадњи са стручним сарадницима</li> <li>✓ Примена стечених знања и техника у ИОП-у</li> <li>✓ Подела задужења за школске приредбе</li> <li>✓ Договор о реализацији Дечје недеље</li> <li>✓ Пријем првака у Дечији савез</li> <li>✓ Израда дечијих профила и израда ИОП-а</li> <li>✓ Оцењивање ученика-формативно и сумативно</li> </ul>	X/XI	Учитељи, васпитач, стручна служба  Учитељи, директор, стручна служба	<p>Подршка ученицима у развоју, уважавање позитивних садржаја, иновације у настави</p> <p>Подршка ученицима у развоју, уважавање позитивних садржаја, иновације у настави</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обележавање Дана просветних радника</li> <li>✓ Реализација редовне, допунске и додатне наставе и осталих активности</li> <li>✓ Успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја</li> <li>✓ Договор о учешћу ученика на такмичењима</li> <li>✓ Реализација огледних и угледних часова у првом полугодишту</li> <li>✓ Реализација редовне, допунске и додатне наставе и осталих активности</li> <li>✓ Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта</li> <li>✓ Часови предметне наставе у 4. разреду</li> </ul>	XI/XII	Учитељи, директор, стручна служба  ОС, стручна служба Учитељи, директор, стручна служба, библиотекар Предметни наставници Учитељи 4. р.	<p>Подршка ученицима у развоју, уважавање позитивних садржаја, иновације у настави</p> <p>Међусобно дружење и уважавање</p> <p>Проширивање знања, међусобно дружење и уважавање</p> <p>Анализа у циљу издвајања нових предлога за даљи рад</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Организација прославе школске славе</li> <li>✓ Анализа остварености планова и програма рада свих наставних и ненаставних активности из првог полугодишта</li> <li>✓ Договор о учешћу ученика на такмичењима</li> </ul>	I/II	Учитељи, васпитач, директор, стручна служба	

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Инклузивни приступу раду са ученицима</li> <li>✓ Обележавање Осмог марта</li> <li>✓ Реализација редовне, допунске и додатне наставе и осталих активности</li> <li>✓ Успех и дисциплина ученика на крају трећег тромесечја</li> <li>✓ Ускрс-договор о начину обележавања празника</li> <li>✓ Договор о уџбеницима за следећу школску годину</li> <li>✓ Часови предметне наставе у 4. разреду</li> </ul>	<p style="text-align: center;">III/IV IV</p>	<p>Учитељи, директор, стручна служба</p> <p>Учитељи 4. р. предметни наставници</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Анализа успеха ученика на такмичењима</li> <li>✓ Обележавање Дана школе</li> <li>✓ Анализа огледних и угледних часова</li> <li>✓ Упознавање наставника са ученицима четвртог разреда</li> <li>✓ Реализација редовне, допунске и додатне наставе и осталих активности</li> <li>✓ Успех и дисциплина ученика на крају школске године</li> </ul>	<p style="text-align: center;">V VI</p>	<p>Учитељи, васпитач, директор, стручна служба предметни наставници</p>	

**Руководилац:** Савић Мирослав

**Чланови:** Василев Мирјана, Милићевић Виолета, Ивана Николић, Драгана Марковић, Анита Богдановић, Гроздановић Јасмина, Милица Денић Ристић, Јелена Стојановић, Љиљана Марковић, Јоцић Маја, Марија Јовановић, Катарина Живковић, Јелена Милошевић, Драгана Драгишић, Невена Цекић и Маја Јанковић.

## 6.2.Стручно веће за српски језик и стране језике

Стручно веће за српски језик и стране језике ће се бавити питањима успешне организације и реализације наставног процеса, да би се остварио предвиђени циљ, што подразумева:

- Коришћење различитих облика рада, како би се постигла максимална активност и могућност размене и сарадње између ученика;
- Примену наставних активности и техника рада које подстичу функционалну употребу језика;
- Размену искустава и примера добре праксе у оквиру стручног већа, како би се превазишао проблем одржавања пажње и дисциплине ученика у појединим одељењима;
- Сачињавање индивидуалних акционих планова за унапређивање образовно-васпитног рада, имајући у виду приоритете;
- Правилно планирање васпитно-образовног рада и редовно припремање наставника за извођење наставе;
- Добро организовану и ефикасну наставу уз сталну употребу наставних и очигледних средстава, како би наставни процес био још креативнији и ефикаснији;
- Подстицање остварења континуиране корелације између предмета у циљу функционалне практичне примене усвојених знања и вештина код ученика;
- Разматрање и усклађивање критеријума у оцењивању;
- Сарадњу са другим стручним већима: учитеља и музичке културе;
- Међусобну размену искустава;
- Анализу реализованих садржаја и напредовања ученика.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОД
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирање Стручног већа</li> <li>2. Израда плана рада већа – разматрање и усвајање плана рада</li> <li>3. Међусобна посета часовима</li> <li>4. Планирање писмених и контролних задатака</li> <li>5. Усклађивање критеријума оцењивања</li> <li>6. Обележавање Европског дана језика</li> </ol>	<p>сви чланови стручног већа</p> <p>Наставници стр.језика</p>	септембар	<p>Чланови стручног већа за српски језик и стране језике формирју Стручно веће, усвајају договорени план рада већа; договарају план посете часовима у оквиру предмета; праве план писмених и контролних задатака и сарађују са колегама из других стручних већа.</p> <p>Наставници Стручног већа обележавају Европски дан језика јавним часом.</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Укључивање ученика у рад додатне и допунске наставе и слободних активности</li> <li>2. Корелација са другим наставним предметима</li> </ol>	сви чланови стручног већа	октобар	Наставници српског и страних језика мотивишу и укључују ученике у додатни и допунски рад и у рад секција; наставници у оквиру предмета договарају и усклађују критеријуме оцењивања ученика.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>2. Посета културним манифестацијама - Сајму књига у Нишу</li> <li>3. Обележавање Дана толеранције</li> </ol>	сви чланови стручног већа	новембар	Чланови стручног већа за српски језик и стране језике сагледавају рад и резултате на крају првог класификационог периода и договарају активности за даље.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Припрема за прославу Светог Саве и обележавање приредбе</li> <li>2. Анализа посећених часова</li> <li>3. Новогодишње радионице</li> </ol>	<p>наставница српског језика Марина Николић,</p> <p>наставница српског језика Сандра Динић Раденовић,</p> <p>наставница разредне наставе Маја Јоцић,</p> <p>наставница разредне наставе Анита Богдановић,</p> <p>вероучитељ Ненад Тројановић,</p> <p>наставница ликовне културе Сузана Стаменковић Иванчевић,</p> <p>наставница музичке културе Марија Петровић</p>	Децембар/ јануар	<p>Чланови стручног већа за српски језик планирају и наведени наставници из других већа припремају прославу школске славе, Светог Саве:</p> <p>Извођење Светосавске академије;</p> <p>Анализирају се часови из међусобне посете;</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li> <li>2. Организација школских такмичења</li> <li>3. Обележавање Дана матерњег језика</li> <li>4. Анализа реализације угледних и огледних часова</li> </ol>	сви чланови стручног већа	фебруар	Анализирање и сумирање успеха ученика на крају првог полугодишта; Укључивање ученика у школска такмичења из српског језика и страних језика и организација школских такмичења; Анализира се реализација угледних и огледних часова.

<p>1. Разматрање и усвајање уџбеника за наредну школску годину</p> <p>2. Припреме за такмичења</p> <p>3. Организација активности везаних за Дан школе</p> <p>4. Пробни завршни испит</p>	<p>сви чланови стручног већа</p> <p>Ирена Златковић, наставница српског језика, Сандра Динић Раденовић, наставница српског језика, Сузана Иванчевић Стаменковић, наставница ликовне културе, Марија Петровић, наставница музичке културе</p>	<p>март</p>	<p>Врши се избор уџбеника за наредну школску годину и припреме за општинска и окружна такмичења;</p> <p>Прави се план прославе Дана школе.</p> <p>Чланови већа сагледавају постигнућа на пробном завршном испиту.</p>
<p>1. Анализа успеха на крају класификационог периода</p> <p>2. Дан планете Земље</p> <p>3. Учешће на такмичењима, смотрема, конкурсима</p>	<p>сви чланови стручног већа</p>	<p>април</p>	<p>Чланови стручног већа сагледавају успех у протеклом периоду, као и резултате и постигнућа на такмичењима, смотрема и конкурсима.</p>
<p>1. Реализација припремне наставе</p> <p>2. Реализација активности у оквиру прославе Дана школе</p> <p>3. Анализа одржаних угледних и огледних часова</p>	<p>сви чланови стручног већа;</p> <p>наставнице српског језика и књижевности Сандра Динић Раденовић и Ирена Златковић Ивић, наставница ликовне културе Сузана Иванчевић Стаменковић, наставница музичке културе Марија Петровић</p>	<p>мај</p>	<p>Реализују се часови припремне наставе;</p> <p>Анализирају се активности за Дан школе, припрема се и обележава Дан школе;</p> <p>Реализација угледних и огледних часова у другом полугодишту;</p>
<p>1. Анализа реализације Годишњег плана рада Стручног већа</p> <p>2. Анализа успеха ученика на крају школске године</p> <p>3. Анализа резултата на такмичењима, фестивалима, смотрема...</p> <p>4. Анализа резултата на завршном испиту</p> <p>5. Подела задужења за наредну школску годину</p>	<p>сви чланови стручног већа</p>	<p>јун</p>	<p>Чланови стручног већа сагледавају реализацију Годишњег плана рада; Дају предлоге за нови план; Сумирају резултате постигнуте на такмичењима и завршном испиту; Прави се прелиминарни распоред задужења и подела часова за наредну школску годину.</p>

**Руководилац:** Ирена Златковић

**Чланови стручног већа:** Милена Радосављевић, Марина Николић, Сандра Динић Раденовић, Александра Тодоровић, Миљана Павловић, Оливера Младеновић и Сања Ђорђевић

### 6.3.Стручно веће за области предмета друштвених наука

Да би се остварио предвиђени циљ Стручно веће за предмете историје и географије, ће се бавити питањима успешне организације и реализације наставног процеса што подразумева:

- Правилно планирање васпитно-образовног рада
- Редовно припремање наставника за извођење наставе
- Добро организовану и ефикасну наставу
- Целисходно коришћење фонда часова
- Разматрање и усклађивање критеријума оцењивања
- Корелација са другим предметима
- Међусобну размену искуства
- Анализу реализованих садржаја и напредовању ученика

Све то треба да омогући подизање нивоа наставе и њену актуелизацију, стварање услова у којима ће ученици усвајати трајна и активна знања, развијање мисаоних способности и примену тих знања и вештина.

Планира се сараднички час историје и веронауке у другом полугодишту.

Планирају се угледни часови током године.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОД
-Конституисање већа -Доношење плана рада Већа за школску 2024-2025. -Подела предмета на наставнике -Израда критеријума оцењивања	Сви чланови већа	IX	Конституисање Већа, доношење плана рада и подела часова
-Израда глобалних планова рада - Израда месечних планова рада -Планирање контролних задатака -Корелација са другим наставним предметима -Стручно усавршавање наставника	-Сви чланови већа	IX	Сви чланови већа ће имати израђене глобалне и месечне планове рада, испланиране контролне задатке и планове стручног усавршавања.
-Укључивање ученика у рад додатне, допунске наставе -Организовање излета и посета музеја, метеоролошке станице, представа... -Огледни и угледни часови	Сви чланови већа	X	Укључивање ученика у допунски, додатни рад; направљен план посета и излета ученика; направљен план огледних часова за текућу шк. годину.
-Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода - Анализа резултата додатне, допунске наставе	Сви чланови већа	XI	Анализирањем успеха ученика направиће се евентуални план рада са којим би се успех побољшао у наредном периоду.
-Анализа успеха ученика -Стручно усавршавање наставника	Сви чланови већа	I - II	Чланови већа ће анализирати успех ученика на крају првог полугодишта и направити даљи

- Организовање школских такмичења - План извођења часова припреме наставе за ученике 8. разреда			план рада да би се успех побољшао; размена искуства чланова већа са посећених семинара; пласмани деце на следеће нивое такмичења након организовања школских.
- Разматрање и усвајање уџбеника за наредну школску годину - Анализа постигнутих резултата на такмичењима	Сви чланови већа	III	Чланови већа ће усвојити списак уџбеника за наредну шк. годину; сумираће се успех ученика на такмичењима
- Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода - Анализа пробног матурског испита	Сви чланови већа	IV	Чланови већа ће анализирањем успеха направити евентуални договор о будућем раду, како би се успех побољшао. Извршиће се анализа пробног матурског испита
- Анализа постигнутих резултата на такмичењима - Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - Анализа резултата постигнутих на завршном испиту - Анализа реализације плана и програма	Сви чланови већа	VI	Анализираће се успех ученика на такмичењима, крају другог полугодишта, резултата ученика на завршном испиту, као и реализације планова и програма.

**Руководилац:** Марија Илић

**Чланови Стручног већа:** Наташа Меденица, Војкан Бојовић, Јелена Милојковић, Иван Илић, Ненад Тројановић.

#### 6.4. Стручно веће природних и техничких наука и математике

Све то треба да омогући подизање нивоа наставе и њену актуализацију, стварање услова у којима ће ученици усвајати трајна и активна знања из природних наука и математике, развијање мисаоних способности и примену тих знања и вештина. Да би се остварио предвиђени циљ Стручно веће за предмет математика, ће се бавити питањима успешне организације и реализације наставног процеса што подразумева :

- Правилно планирање васпитно-образовног рада;
- Добро организовану и ефикасну наставу;
- Целисходно коришћење фонда часова;
- Разматрање и усклађивање критеријума оцењивања;
- Корелацију са другим предметима;
- Пуну иницијативу наставника у одабирању и припремању дидактичког материјала;
- Сарадњу са Стручним већем учитеља;
- Међусобну размену искустава;
- Анализу реализованих садржаја и напредовање ученика.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОД
Утврђивање чланова актива природних наука	Чланови већа	I X	Потврђени су чланови већа
Тематска недеља – разматрање о избору тема	Чланови већа		Прочитане су и одабране теме из смерница Министарства
Улазни тест за ученике од петог до осмог разреда за школску 2024/25 годину ;	Чланови већа		Дат је предлог одржавања иницијалних тестова
Идентификација ученика који ће радити по ИОП-у и индивидуализовани рад;	Чланови већа		Одређени су ученици који ће радити по прилагођеном програму
Распоред писмених задатака и вежби од петог до осмог разреда на нивоу стручног већа (усклађивање распореда писмених вежби са распоредом вежби других стручних већа);	Драгана Милошевић Чланови већа		Урађен је распоред писмених провера
Сређивање кабинета и школског дворишта	Чланови већа		Нови панои у кабинетима и уредно двориште
Учешће у пројекту Еко-школа	Чланови већа		Предлог активности
Критеријуми о оцењивању	Чланови већа		Дефинисани критеријуми о оценама
Интернет олипијада математичког друштва „Архимедес	Наставници математике	X	Избор ученика за такмичење
Анализа резултата улазних тестова	Чланови већа		Анализа резултата
Идентификација ученика за допунску и додатну наставу	Чланови већа		Одређени су ученици за додатну и допунску
Дан здраве хране – активности у оквиру пројекта Еко - школе	Наставници биологије		Изложба радова
Дан мола	Наставници хемије		Радионица
Иницијално процењивање адаптације ученика петог разреда	Чланови већа		Разговор са ученицима на дату тему
Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја;	Чланови већа	XI	Анализа успеха
Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе као и слободних активности;	Чланови већа		Анализа реализације
Угледни час из биологије - лист	Драгана Жикић		Реализација часа и дискусија
Угледни час из математике – сабирање полинома	Вукадин Крстић		Реализација часа и дискусија
Школска и општинска такмичења из математике	Наставници математике		Учешће у такмичењима
Интернет математичка олимпијада – Архимедес – републичко	Наставници математике		Учешће



Новогодишње уређење школског простора;	Чланови већа	XII	Уређење школе
Анализа рада већа у току првог полугодишта;	Чланови већа		Анализа успеха
Додатна и допунска настава	Чланови већа		Заинтересованост ученика
Окружна такмичења из математике	Наставници математике		Учешће у такмичењима
Сређивање зеленила у школским просторијама	Наставници биологије		Засађено цвеће
Угледни час из математике – Пирамида	Драгана Милошевић		
Школско такмичење (припрема и реализација);	Чланови већа	I-II	Реализација
Анализа резултата школског такмичења	Чланови већа		Анализа резултата
Организација припремне наставе за ученике 8 . разреда – израда плана	Наставници математике , физике , хемије и биологије		Распоред одржавања часова припремне наставе
-Општинска такмичења (припрема ,реализација и анализа постигнутих резултата);	Чланови већа	III	Дискусија о постигнутим резултатима
-Мислиша, Архимедес	Наставници математике		Дискусија о постигнутим резултатима
-Међународно такмичење -Кенгур	Наставници математике		Дискусија о постигнутим резултатима
Дан вода Радионица у оквиру еко-школе	Ђурић Зорица		Изложба радова ученика
Посета метеоролошке станице – тврђава	Миодраг Петровић		Посећена је метеоролошка станица
Угледни час – тематски из физике и технике и технологије – једном мери , три пута сеци	Марин Станковић МиодрагПетровић		Реализација и дискусија
Угледни час из математике – примена пропорција	Милена Стојановић		Реализација и дискусија
-Планирање и припрема материјала за екипно такмичење из математике;	Наставници математике	IV	Одабир ученика за екипу
-Државно и окружно такмичење (припрема, реализација и анализа постигнутих резултата);	Чланови већа		Дискусија о постигнутим резултатима
-Екипно такмичење из математике- Архимедес;	Наставници математике		Дискусија о постигнутим резултатима
Анализа успеха и постигнутих резултата на такмичењима	Чланови већа		Дискусија о постигнутим резултатима
-Припрема и одржавање пробног матурског испита за ученике 8 . разреда;	Чланови већа		Избор комисије за прегледавање тестова
Мај месец математике (Фестивал у Нишу);	Наставници математике	V	Израда плана посете

Анализа реализације припремне наставе за полагање матурског испита;	Чланови већа		Предлог наставника за дежурство и преглед
Републичка такмичења (припрема, реализација и анализа постигнутих резултата);	Чланови већа		Дискусија о постигнутих резултатима
Угледни час из хемије – угљени хидрати	Катица Николић		Реализација часа и дискусија
ААнализа реализације стручног усавршавања	Чланови већа		Дискусија , размена искуства
Анкета ученика за изборне предмете;	Наставници математике	VI	Израда анкетних листова
Угледни час из биологије - живим здраво и тиме се дичим	Зорица Ђурић		Реализација и дискусија
Матурски испит	Чланови већа		Припрема просторија
Анализа рада већа и израда годишњег извештаја;	Чланови већа		Анализа остварених активности
Усвајање годишњег извештаја рада Стручног већа природних наука за школску 2024/2025 .	Чланови већа		Усвајање извештаја
Усвајање плана рада стручног већа природних наука за школску 2025/2026. год	Чланови већа	VIII	Израда плана
Анализа стања кабинета и регистровање неопходних прибора и средстава	Чланови већа		Требовање наставних средстава

**Руководилац:** Зорица Ђурић

**Чланови:** Драгана Жикић, Миодраг Петровић, Катица Николић, Драгана Јањић, Драгана Милошевић, Вукадин Крстић, Марин Станковић, Јагош Јовановић и Милена Стојановић

## 6.5.Стручно веће за области предмета уметности и вештина

Да би се остварио предвиђени циљ, актив уметности у наступајућој школској години планира доста различитих активности, које ће утицати позитивно на ученике, и укључити их у лепоту уметничког стварања. Ученици ће, кроз припрему приредби, и других културних активности у школи, и ван ње, утицати на подизање рејтинга школе.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОД
<p>-Разматрање и усвајање плана – програма рада и стручног већа (угледних и огледних часова)</p> <p>-Израда годишњих и оперативних планова</p> <p>-План , припрема приредбе поводом пријема ђака првака</p> <p>-Приредба за ђаке прваке, селекција ликовних радова, изложба ликовних радова старијих разреда</p> <p>-Усвајање програма школских такмичења у оквиру програма Олимпијских спортских игара ученика Републике Србије РТС Крос,,Кроз Србију,, Обележавање Европске недеље спорта акцијом наше школе и Европског спортско школски Дан спорта -Анализа опремљености наставним средствима и предлог допуне</p>	Сви чланови већа и сарадња са активном српског језика	IX	Чланови стручног већа усвајају договорени Годишњи план рада стручног већа; договарају план посете часовима у оквиру предмета; праве план писмених и контролних задатака и сарађују са колегама из других стручних већа.
<p>-Рад са хором,, Лептирићи,, -у мањим групама- свираоница</p> <p>- Приредба поводом пријема првака у дечији савез.</p> <p>- Плакат – дечији радови (дечија недеља)</p> <p>-Селекција ученика по спортским секцијама-пројекат,, Обогаћен једносменски рад,, Учешће ученика на градским спортским такмичењима</p> <p>-Сараднички час, пешачка тура до Археолошког налазишта Медијана Слободне активности –рад и организација, стреличарство-Сићево</p> <p>- Градско такмичење у оквиру школског спорта кроз ОФА</p>	Сви чланови већа	X	Чланови стручног већа реализују планиране манифестације и приредбе и припремају ученике за предстојећа спортска такмичења
<p>- Изложба ученичких ликовних радова</p> <p>-Почетак школских и општинских такмичења</p>	Сви чланови већа	XI	Реализују се договорене активности и активно се учествује на свим догађајима

-Организација такмичења ученика на спортским сусретима у суседним школама			
-Изложба дечијих ликовних радова и новогодишњих честитки; -Припрема новогодишње приредбе-маскембал - Угледни-огледни час стручног већа и актива српског језика (заједнички час) -Анализа о стању здравља ученика -Анализа досадашњег рада актива	Сви чланови већа	XII	Чланови стручног већа за српски језик планирају и припремају прославу школске славе; анализирају се часови из међусобне посете
-Припрема за школску славу - Приредба поводом школске славе - Рад са хором-пројекат, свираоница -.Изложба ликовних радова -Такмичење „Мали Пјер“ -Пливање – општинско такмичење	Сви чланови већа и остлаи активи , по потреби	I-II	Извођење Светосавске академије; анализирање и сумирање успеха ученика на крају првог полугодишта; анализира се реализација угледних и огледних часова.
- Изложба ликовних радова - Заједнички угледни – огледни час -Учешће ученика на традиционалном кросу „Црвеног крста,, -Завршна окружна и републичка такмичења -Спортска такмичења по програму школског спорта	Сви чланови већа и актив српског језика	III	Реализација планираних часова,учешће на кросу и планирање прославе Дана школе
- Припрема за приредбу поводом дана школе; - Посета симофнијском оркестру; - Изложба ликовних радова - Припреме за приредбу поводом дана школе (сколски лист – фестивал- фестивал , изложба итд.) -Фестивал, компоновање и рад на прегледавању конкурсних радова -Припрема за реализацију пролећног кроса и пролећни крос -Сараднички час	Сви чланови већа и остлаи активи , по потреби	IV	Чланови стручног већа сагледавају рад и постигнућа у претходном периоду, резултате на општинским и окружним такмичењима, као и учешће на конкурсима, смотрама и фестивалима
- Приредба поводом дана школе (израда школског плаката) -Учешће ученика на кросу РТС-а -Спортска недеља -Прочећни крос РТС-а -Анализа реализације пролетњег кроса -Спортска такмичења поводом Дана школе	Сви чланови већа. Сарадња са остлаим цлановима већа- активима	V	Анализирају се активности за Дан школе и реализација угледних и огледних часова у другом полугодишту;

-Јуниор НБА			
- Свечана приредба – програм за ученике осмог разреда- - Анализа рада актива на крају другог полугођа - Подела задужења за наредну школску годину	Сви чланови већа	VI-VIII	Чланови стручног већа сагледавају реализацију Годишњег плана рада и дају предлоге за нови план; сумирају се сви постигнути резултати са препорукама за следећу годину; прави се прелиминарни распоред задужења и подела часова у оквиру предмета међу члановима Стручног већа за следећу школску годину.

**Руководилац:** Татјана Јандрић

**Чланови:** Сузана И.Стаменковић, Марија Петровић, Нела Стојановић, Јелена Пејчић

# Планови рада ТИМОВА Наставничког већа

# 7

## 7. ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....

- Тим за самовредновање рада школе
- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Тим за инклузивно образовање
- Тим за професионални развој и стручно усавршавање
- Тим за професионалну оријентацију
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе
- Тим за развој међупредметних компетенција
- Тим за културне и јавне делатности
- Тим за сарадњу са породицом
- Тим за промоцију менталног здравља
- Тим за уређење школског простора





## Стручни Тимови у Школској 2024/2025. години

РЕД.БР.	ТИМ	КООРДИНАТОРИ	ЧЛАНОВИ
1.	<i>Тим за самовредновање квалитета рада Школе</i>	Сања Ђорђевић	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Весна Ђорђевић, педагог</li> <li>2. Миљана Павловић</li> <li>3. Марија Илић</li> <li>4. Немања Златановић - предст. УП</li> <li>5. Сандра Јанковић - предст. Савета родитеља</li> <li>6. Емилија Арсић- предст. Школског одбора</li> </ol>
2.	<i>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</i>	Весна Ђорђевић	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Александра Катанић, секретар</li> <li>2. Мирјана Василев</li> <li>3. Оливера Младеновић</li> <li>4. Татјана Јандрић</li> <li>5. Зорица Ђурић, председник ШО</li> </ol>
3.	<i>Тим за инклузивно образовање</i>	Оливера Младеновић	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Љиљана Марковић</li> <li>2. Маја Јанковић</li> <li>3. Драгана Марковић</li> <li>4. Милица Шарковић</li> <li>5. Милена Радосављевић</li> <li>6. Љубиша Рашић -предст. Савета родитеља</li> </ol>
4.	<i>Тим за професионални развој и стручно усавршавање</i>	Миодраг Петровић	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вукадин Крстић</li> <li>2. Драгана Милошевић</li> <li>3. Мирослав Савић</li> <li>4. Војкан Бојовић</li> <li>5. Драгана Јањић</li> </ol>
5.	<i>Тим за професионалну оријентацију</i>	Марина Николић	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сања Ђорђевић</li> <li>2. Миљана Павловић</li> <li>3. Сандра Раденовић</li> <li>4. Милена Радосављевић</li> <li>5. Наташа Меденица</li> <li>6. Милица Шарковић</li> </ol>
6.	<i>Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе</i>	Зорица Ђурић	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Весна Ђорђевић</li> <li>2. Нела Стојановић</li> <li>3. Ирена Златковић</li> <li>4. Драгана Драгишић</li> <li>5. Марија Илић</li> <li>6. Јован Тошић - предст. УП</li> <li>7. Драгана Петровић– предст. Савета родитеља</li> <li>8. Дарко Петровић-предст. Школског одбора</li> </ol>
7.	<i>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва</i>	Ивана Николић	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Јанош Јовановић</li> <li>2. Анита Богдановић</li> <li>3. Јелена Пејчић</li> <li>4. Катица Николић</li> <li>5. Јелена Милојковић</li> <li>6. Милена Стојановић</li> <li>7. Ива Ђорђевић -предст. УП</li> <li>8. Вукица Симоновић-предст. Савета родитеља</li> <li>9. Тијана Тимотијевић-предст. Школског одбора</li> </ol>



8.	<i>Тим за културне и јавне делатности и промоцију школе</i>	Марија Петровић	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ирена Златковић</li> <li>2. Сања Ђорђевић</li> <li>3. Александра Тодоровић</li> <li>4. Сандра Раденовић</li> <li>5. Марија Јовановић</li> <li>6. Марин Станковић-администратор сајта</li> <li>7. Јелена Стојановић-администратор фејсбука</li> </ol>
9.	<i>Тим за сарадњу са породицом</i>	Мирјана Василев	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Јасмина Гроздановић</li> <li>2. Маја Јоцић</li> <li>3. Татјана Јандрић</li> <li>4. Милена Радосављевић</li> <li>8. Маја Јанковић</li> </ol>
10.	<i>Тим за очување менталног здравља</i>	Милица Шарковић	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Драгана Марковић</li> <li>2. Нела Стојановић</li> <li>3. Милена Радосављевић</li> <li>4. Марија Илић</li> <li>9. Драгана Драгишић</li> </ol>
11.	<i>Тим за уређење школског простора</i>	Јелена Милошевић	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ивана Николић</li> <li>2. Сузана И. Стаменковић</li> <li>3. Виолета Милићевић</li> <li>4. Марија Јовановић</li> <li>5. Маја Јанковић</li> <li>6. Милица Денић Ристић</li> </ol>

## 7.1.Тим за самовредновање квалитета рада школе

Самовредновањем установа оцењује: квалитет програма образовања и васпитања и његово остваривање, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручно усавршавање и професионални развој, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство ученика и родитеља, односно законских заступника деце и ученика.

Самовредновање се обавља сваке године по појединим областима вредновања, а сваке четврте или пете године у целини.

### *Оријентациони план рада Тима*

Активности	Време реализације	Реализатор
Конституисање Тима за самовредновање Израда плана рада тима за самовредновање	Август	Директор Координатор тима
Одабир кључних области самовредновања Подела активности у оквиру тима према областима и подручјима вредновања	Септембар	Чланови тима
Избор инструмената и израда инструмената	Новембар/ Децембар	Чланови тима
Анализа рада тима и добијених резултата Подношење полугодишњег извештаја о раду тима	Јануар/ Фебруар	Чланови тима Координатор тима
Прикупљање података- анкетирање	Март/ Април	Чланови тима
Унос и обрада података Анализа података унутар Тима за самовредновање	Мај	Координатор тима
Презентовање података на Наставничком већу Израда Акционог плана	Август	Директор Координатор тима

НАПОМЕНА: У школској 2024/2025. години, Тим за самовредновање извршиће вредновање подручја-области:

**Настава и учење** -стандарде 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења и **Етос** – стандарде 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи и 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

## 7.2.Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У складу са међународним документом Конвенција о правима детета и документима које је усвојила Влада Републике Србије – Национални план акције за децу и Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно – образовним установама, Министарство просвете Републике Србије је објавило Посебни протокол којим је прецизирала улогу свих који су укључени у живот и рад школе.

На основу протокола Школа је формирала **Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања** који је израдио

### **7.2.1. Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања**

Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем као и које све врсте и облике обухвата.

#### **ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА**

Принципи на којима се заснива овај Програм и поступање на основу њега, односе се на:

- право на живот, опстанак и развој
- најбољи интерес детета, уз обезбеђивање поверљивости података
- спречавање дискриминације, што значи обухватање свих ученика овим Програмом
- активно учешће ученика, које се обезбеђује правовременим информисањем и давањем могућности да искажу своје мишљење.

**Програм заштите** има као **општи циљ** унапређивање квалитета живота ученика у школи применом **мера превенције**, ради стварања безбедне средине, и **мера интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Специфични циљеви Програма у **превенцији** су следећи:

- Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања
- Идентификација безбедносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење евидентирањем критичних места у школи, анкетањем ученика, наставника и родитеља
- Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављања
- Унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, лок.заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља
- Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање
- Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
- Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду
- Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе
- Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља
- Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина
- Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора

- Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи.

#### Специфични циљеви у интервенцији:

- Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења *Програма заштите*
- Рад на отклањању последица насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака
- Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља

### **ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА ДИСКРИМИНАЦИЈА, НАСИЉЕ ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНеМАРИВАЊЕ И ПОДЕЛА НАЈЧЕШЋИХ ОБЛИКА НАСИЉА**

Свако насиље над ученицима се може спречити у атмосфери која:

- развија и негује културу понашања
- не толерише насиље и не ћути о њему
- развија одговорност свих
- обавезује на поступање све који имају сазнање о насиљу

Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата.

**Дискриминација и дискриминаторско поступање** у образовању и васпитању (у даљем тексту: дискриминација) је свако неоправдано прављење разлике или неједнако поступање, односно пропуштање односно пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима у установи којом се неоправдано прави разлика или даје првенство. **Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавања здравља, развоја и достојанства ученика.**

**Насиље и злостављање сматра се насиље запосленог према детету, ученику, другом запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику (у даљем тексту: родитељ); ученика према другом детету, ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику, запосленом као и према трећем лицу.**

**Форме** у којима се јавља насиље су следеће:

**Физичко насиље** и злостављање је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог; физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа.

**Психичко насиље** и злостављање је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета и ученика или запосленог.

**Социјално насиље** и злостављање је понашање којим се искључује дете и

ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

**Дигитално насиље** и злостављање је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и сл.

*Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика и др.*

**Злоупотреба детета и ученика** је све оно што појединац, односно установа чини или не чини, што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан положај према појединцу или установи (злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне и друге сврхе). Злоупотреба подразумева и прекомерно подстицање, односно психолошки притисак на дете и ученика од стране родитеља или наставника ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.

**Сексуално насиље** и злостављање је понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

**Насилни екстремизам** је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

**Трговина људима** је врбовање, превозење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

**Експлоатација** је рад који није у најбољем интересу детета и ученика, а у корист је другог лица, установе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета и ученика, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

**Занемаривање и немарно поступање** је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета и ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

**Занемаривање у установи обухвата:** ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних детету и ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите детета и ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

## **ПОДЕЛА НАЈЧЕШЋИХ ОБЛИКА НАСИЉА**

У табели су приказани нивои реаговања и различити облици насиља. У зависности од

интензитета, учесталости и последица које насиље оставља, поједини облици се понављају на више различитих нивоа.

**ПРВИ НИВО – НИВО ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ, ОДЕЉЕЊА И РОДИТЕЉА ОДЕЉЕЊА**

Физичко насиље	Психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Дигитално насиље
ударање	исмевање	добацивање	добацивање	узнемиравање
гурање	омаловажавање	подсмевање	псовање	„зивкање“
чупање	оговарање	игнорисање	ласцивни коментари	слање узнемиравајућих порука: СМС-ом, ММС-ом, путем ВЕБ-сајта
гребање	вређање	искључивање	ширење прича	
штипање	ругање	фаворизовање	сексуално додиривање	
саплитање	називање	насилно дисциплиновање	гестикулација	
шутирање	псовање	ширење гласина		
прљање	етикетирање			
уништавање имовине	имитирање			
гађање	„прозивање“			

Решавање непожељних облика понашања првог нивоа спада у домен одељењског старешине, родитеља/старатеља и ученика одељења.

**ДРУГИ НИВО – НИВО ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ И УНУТРАШЊЕ ЗАШТИТНЕ МРЕЖЕ**

Физичко насиље	Психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Дигитално насиље
шамарање	уцењивање	сплеткарење	сексуално додиривање	огласи, клипови
туча	претње	игнорисање	показивање порнографског материјала	злоупотреба форума и четовања
гажење	неправедно кажњавање	неукључивање	показивање интимних делова тела	снимање камером
цепање одела	забрана комуницирања	неприхватање	свлачење	снимање камером насилних сцена
затварање	искључивање	манипулисање		дистрибуирање снимака и слика
пљување	одбацивање	експлоатација		
отимање	манипулисање	национализам		
измицање стол.				
чупање за уши и косу				

**ТРЕЋИ НИВО – НИВО УНУТРАШЊЕ И СПОЉАШЊЕ ЗАШТИТНЕ МРЕЖЕ**

Физичко насиље	Психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Дигитално насиље
----------------	-----------------	------------------	------------------	------------------

туча	заstraшивање	претње	завођење од стране одраслих	снимање насилних сцена
дављење	уцењивање	изолација	подвођење	дистрибуирање снимака и слика
бацање	рекетирање	одбацивање	злоупотреба положаја	дечја порнографија
задавање опекотина	ограничавање кретања	терор групе над појединцем	навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин	
ускраћивање хране и сна	навођење на коришћење психоактивних супстанци	дискриминација и организовање затворених група (кланова)	силовање	
излагање ниским температурама	укључивање у секте	национализам	инцест	
напад оружјем	занемаривање	расизам		

### СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

- Центар за социјални рад;
- Полицијска управа (Јединица полицијске управе);
- Локална здравствена установа;
- Просветна инспекција или служба стручно-педагошког надзора.

### УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе.

**Школа је прописала улоге и одговорности запослених и ученика у школи:**

(ко шта ради када постоји сумња на насиље или се насиље догоди)

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	ТИМ, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ	УЧЕНИЦИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- дежура у складу са распоредом;</li> <li>- уочава и пријављује случај;</li> <li>- покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија;</li> <li>- обавештава одељењског старешину о случају;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;</li> <li>- учествује у процесу заштите деце;</li> <li>- разговара са учесницима насиља;</li> <li>- информисе родитеље и сарађује са њима;</li> <li>- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уочава случајеве насилног понашања;</li> <li>- покреће процес заштите детета, реагује одмах;</li> <li>- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;</li> <li>- по потреби, разговара са родитељима;</li> <li>- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима;</li> <li>- разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дежура по распореду;</li> <li>- прекида насиље;</li> <li>- уочава и пријављује случајеве насилног понашања.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уочавају случајеве насилног понашања;</li> <li>- траже помоћ одраслих;</li> <li>- пријављују одељењском старешини или дежурном наставнику</li> <li>- за теже случајеве консултују чланове школског Тима;</li> <li>- учествују у предлагању</li> </ul>

- евидентира случај у књигу дежурстава - сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља.	- прати ефекте предузетих мера; - евидентира случај и води документацију; - по потреби, комуницира са релевантним установама.	- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предизетих мера; - по потреби, сарађује са другим установама; - евидентира случај.		мера заштите.
--	---	--	--	---------------

### **ПРАЋЕЊЕ, АНАЛИЗА, ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ ЕВИДЕНЦИЈА И НАЧИНИ ПРАЋЕЊА СЛУЧАЈЕВА НАСИЉА**

Запослени у школи – одељенски старешина и Тим – у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља у образац за евиденцију о случајевима насиља који треба да садржи:

- Шта се догодило ?
- Ко су учесници ?
- Како је пријављено насиље ?
- Врсте интервенције?
- Какве су последице?
- Који су исходи предузетих корака?
- На који начин су укључени родитељи, одељенски старешина, стручна служба?
- Праћење ефеката предузетих мера.

#### ***Потребно је пратити:***

- понашање детета које је трпело насиље (да ли се повлачи, да ли постаје агресивно, да ли тражи подршку и на који начин...) и детета које се понашало насилно (да ли наставља са нападима, да ли тражи друге жртве, да ли га група одбацује, да ли га група подржава...);
- како реагују пасивни посматрачи (да ли се обраћају старијима за помоћ, да ли сви знају како да се повежу са унутрашњом заштитном мрежом и ко је њихова особа од поверења, да ли се препознаје страх, да ли сами предузимају неке акције и сл.);
- шта се дешава у васпитној групи, одељењу (да ли се издвајају нове групе, каква је атмосфера ...);
- колико су родитељи сарадници у активностима на смањивању насиља;
- како функционише Тим и унутрашња заштитна мрежа (где су слабе тачке и шта се може боље);
- колико су друге институције (спољна заштитна мрежа) укључене и који су ефекти њиховог укључивања

#### **Извештавање**

Извештавање о појединим случајевима насиља путем саопштења даваће директор школе водећи рачуна о поверљивости података, заштити приватности стављајући интересе детета изнад интереса родитеља, школе, струке и др.

Подаци до којих се дође су поверљиви и могу се ставити на располагање само службеним лицима ангажованим у поступцима заштите деце од насиља.

Уколико се увиди да се ситуација насиља понавља, усложњава и постаје ризичнија и опаснија, неопходно је предузети следеће заштитне мере:

- појачати опрез свих запослених и дежурних наставника и ученика
- укључити у рад родитеље и школског полицајца
- наставити са индивидуалним радом



- укључити стручњаке из других установа (из спољашње заштитне мреже)
- Све субјекте укључене у решавање проблема треба обавезати на дискрецију и заштиту права ученика.

### **ПРОЦЕЊИВАЊЕ ЕФЕКТА ПРЕВЕНЦИЈЕ/ИНТЕРВЕНЦИЈЕ**

На основу евиденције које воде одељенске старешине и Тим праћење ефеката ће ивршит

педагошка-психолошка служба школе преко следећих **индикатора:**

- броја и нивоа облика насилног понашања
- број случајева насилног понашања са позитивним ефектима у односу на укупан број пријављених у току школске године
- однос пријављених облика насилног понашања текуће и претходне школске године
- однос броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће и претходне школске године
- анализа упитникаведеног међу ученицима о степену безбедности у школи

**АСПЕКТИ ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА** ће бити видљиви преко ефеката предузетих превентивних и интервентних активности.

### **АНАЛИЗА ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА**

Примену Програма прати и анализира Тим и стручна служба квартално преко евиденције о реализованим активностима које су планиране Програмом. Овим путем се утврђују и узроци уколико неке планиране активности нису реализоване.

### **ИЗВЕШТАВАЊЕ О ПРИМЕНИ ПРОГРАМА**

Тим квартално извештава Наставничко веће, а полугодишње Школски одбор и Савет родитеља Школе о реализацији превентивних и интервентних мера.

### **Акциони план рада Тима за школску 2023/24. годину**

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Формирање Тима за заштиту	Август/Септембар	Директор
Израда плана рада Тима	Почетак школске године	Тим за заштиту од насиља
Израда плана дежурства наставника и помоћног особља у школи и дворишту ради осигурања безбедности ученика	Септембар	Педагог/одељењске старешине
Упознавање са правилима понашања и последицама кршења правила (Кућни ред и Статут школе) Упознавање са дежурством полицајаца у школи Упознавање са интерним Програмом заштите ученика Упознавање родитеља са платформом ЧУВАМ ТЕ	Почетак школске године септембар На првом родитељском састанку	ОС, Секретар, педагог, учитељи, Ученички парламент

Обука за коришћење платформе ЧУВАМ ТЕ	Септембар	Директор, стручни сарадник
Формирање вршњачког тима за превенцију насиља и медијацију	Октобар	Ученички парламент, Координатор УП, педагог, наставница ГВ
Редовно вођење књиге дежурства; месечно праћење понашања ученика (образац) и формирање базе подат.	Од септембра Током школске године	Дежурни наставник, одељењски старешина, педагог, директор
Сарадња са МУП-ом и школским полицајцем -дежурство полицајаца у школи и школском дворишту Организација радионица о безбедности ученика у сарадњи са МУПом	Током школске године  Децембар Друго полугође	Директор, стручни сарадници, ОС
Сарадња са Центром за социјални рад и другим институцијама од значаја у области превенције и интервенције	Током школске године	Стручни сарадници, директор, ОС
Реализација радионице из области ненасилне комуникације – Конфликти и шта са њима, толеранција и њен значај -Дечија недеља	Октобар	Одељењске старешине, психолог
Јачање свести код ученика да треба бити толерантан без обзира на пол, националност и веру, обележавање Дана толеранције	Новембар	Одељењске старешине, стручни сарадници
Израда паноа на тему толеранције, ненасиља	Новембар	Ученици, Ученички парламент, Дечји савез, учитељи, наставник ликовне културе, наставник грађанског васпитања, психолог
Укључивање ученика у ваннаставне активности, „Обогаћени једносменски рад“ и хуманитарним акцијама	Октобар Током школске године	Координатор пројекта, Ученици, учитељи, одељењске старешине
Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности -на	Октобар, март, април	Одељењске старешине, наставник ГВ-а, педагог

часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, грађанског васпитања, састанцима Ученичког парламента и сл. а посебно поводом обележавања важних датума		
Недеља спорта посвећена безбедном и сигурном школском окружењу (фудбал, кошарка, одбојка, вежбе обликовања)	Октобар, април, мај	Наставници физичког васпитања, Дечји савез
Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи	Април, мај	Стручни сарадници
Евалуација програма прегледом документације и резултатима истраживања	Мај, јун	Тим за заштиту
Закључци и предлог мера за измене у програму	Јун/јул	Тим за заштиту

<b>Интервентне мере заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања</b>	<b>Одговорна лица</b>	<b>Циљне групе</b>
Усклађивање и доследна примена поступака и процедура у ситуацијама насиља	Директор, Педагог Школе, Тим за заштиту ученика	Ученици, Родитељи, Наставничко веће
Сарадња са релевантним службама : - центар за социјални рад; - локална здравствена установа; - МУП - ШУ - Коришћење-Унос података и праћење уноса у платформи ЧУВАМ ТЕ	Директор, Стручни сарадници, Одељењске старешине	Надлежне институције и службе
Континуирано евидентирање случајева насиља	Одељењске старешине, Педагог Школе Вршњачки тим	Ученици
Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања (упитник), запажања и провере	Педагог Школе, Тим за заштиту ученика	Ученици, Родитељи, Наставничко веће Савет родитеља
Саветодавни рад са децом која су жртве насиља; са децом која врше насиље; Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање	Одељењске старешине, Стручни сарадници, Тим за заштиту ученика	Ученици

Реализација радионица које подстичу уважавање, толеранцију и другарске односе	Одељењске старешине, Стручни сарадници, сарадници ван школе	Ученици
Саветодавни рад са родитељима/законским заступницима	Одељењске старешине, Стручни сарадници, директор	Родитељи, Савет родитеља

Запослени у школи – одељењски старешина, стручна служба, директор – у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља. Документацију о случајевима насиља достављају Тиму за заштиту ученика од насиља, који ту документацију чува и периодично анализира учесталост, појавне облике и последице насилних понашања како би се пратило стање безбедности у школи.

## 7.2.2. Програм заштите ученика од дискриминације

„Дискриминација и дискриминаторско поступање у образовању и васпитању (у даљем тексту: дискриминација) је свако неоправдано прављење разлике или неједнако поступање, односно пропуштање односно пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима у установи којом се неоправдано прави разлика или даје првенство.“ испод текста убацује се следећа табела:

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Упознавање ученика са појмом „Дискриминација“	Октобар	Одељењске старешине, наставник грађанског васпитања, педагог
Реализација радионице којима се подстиче прихватање различитости и уважавање другачијег става и израза	Октобар -Дечија недеља март	Одељењске старешине, наставник грађанског васпитања педагог
Јачање свести код ученика да треба бити толерантан без обзира на пол, националност и веру, обележавање Дана толеранције	Новембар	Одељењске старешине, учитељи
Израда паноа на тему „Дискриминације“	Новембар	Ученици, Ученички парламент, Дечји савез,

		учитељи, наставник ликовне културе
Укључивање ученика у ваннаставне активности у којима се подстиче заједништво и равноправност	Октобар Током школске године	Координатор пројекта, Ученици, учитељи, одељењске старешине

### 7.3. Тим за инклузивно образовање

Законом о основама система образовања и васпитања постављају се нови приоритети. Право на доступност образовања и васпитања за сву децу је неоспорно, а квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање за све прилагођено њиховим узрастним и личним образовним потребама. Законом је уведена новина у школском програму кроз увођење индивидуалних образовних планова, индивидуалних програма и кроз индивидуализацију процеса образовања и васпитања. Потребно је обезбедити додатну помоћ и подршку у образовно-васпитном раду кроз отклањање различитих препрека, физичких и комуникационих ученицима којима је због социјалног ускраћивања, сметњи у развоју или инвалидитета то неопходно. Новина се односи и на другу категорију ученика, оних са изузетним способностима којима се такође врши индивидуализација а за оне изузетне ради и индивидуални образовни план Инклузија је процес решавања и реаговања на разноврсност потреба свих ученика кроз све веће учествовање у учењу, културама и заједницама и све мању скљученост у оквиру образовања и из њега. Он обухвата промене и измене садржаја, приступа, структура и стратегија, са заједничком визијом која обухвата сву децу одговарајуће старосне доби и са убеђењем да је редовни образовни систем одговоран за образовање све деце.

Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад и ученичко осамостаљивање у вршњачкој групи.

Индивидуалним образовним планом утврђује се прилагођен и обогаћен начин образовања и васпитања ученика, а детаљно:

\*дневни распоред часова наставе у одељењу, дневни распоред лица са лицем које му пружа додатну подршку, као и учесталост подршке;

\*циљеве образовно – васпитног рада;

\*посебне стандарде постигнућа и прилагођене стандарде за наставне предмете са образложењем за одступање од посебних стандарда;

\*индивидуални програм по предметима, односно садржаје у предметима који се обрађују у одељењу и раду са додатном подршком;

\*индивидуализован приступ прилагођен врсти сметње.

Активности	Одговорна особа	Носиоци активности	Време	Очекивани резултати
Конституисање Стручног тима за инклузивно образовање	Директор и координатор	Директор, чланови НВ	август	Формиран Стручни тим за инклузивно образовање
Израда годишњег програма рада Стручног тима за инклузивно образовање; Планирање активности и подела задужења; Одабир представника за Савет родитеља из редова родитеља ученика који наставу похађају по ИОП-у	координатор Тима	чланови ТИО	август/ почетак септембра	Осмишљен план активности СТИО и сваки члан је упознат са садржином и својим задужењима; родитељ активно учествује у активностима Савета
Евидентирање тачног броја ученика по разредима: * са тешкоћама у учењу * даровитих ученика * ученика којима је потребна нека врста подршке	Координатор, сви наставници и педагог	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, чланови ТИО	Октобар/ новембар	Школа је прилагођена потребама свих ученика и омогућено им је да уче на њима одговарајући начин
Формирање Тимова за додатну подршку (ТДП) ученику	Директор, координатор Тима	Одељењске старешине, педагог, предметни наставници, родитељи	Октобар/ новембар	Формирани су Тимови за додатну подршку ученицима који ће радити на изради плана активности, његовој реализацији, евалуацији, ревизији или изради новог ИОП-а
Рад на изради или допуни педагошких профила	Одељењски старешина, педагог, координатор	педагог, предметни наставници, родитељи	Октобар/ новембар	Израђени нови ПП или допуњени већ постојећи педагошки профили да би се на основу њих планирале одговарајуће активности у ИОП-има
Састанак ТДП – израда ИОП-а ученика и пратеће документације	координатор	Чланови ТДП	Октобар/ новембар	Израђени су планови активности и родитељи су дали сагласност на њихову примену
Остваривање сарадње ван школе: -Специјалном школом „Бубањ“ и „Царица Јелена“ -ИРК -ЦСР процедура и начини ангажовања стручњака (педагошког асистента, логопеда, дефектолога...);	координатор	Чланови ТИО	У току школске године	Према евидентираној потреби остварена је сарадња ван школе (ангажован је потребни сарадник)
Сарадња са Педагошким колегијумом – усвајање и верификовање ИОП-а	Директор, координатор	Педагошки колегијум, руководиоц и ТИО	Октобар/ новембар по потреби у току шк.год.	Педагошки колегијум је усвојио и верификовао предложене ИОП-е
				Планирани ИОП-и се спровode ( ради се по

Праћење реализације планираних ИОП-а и анализа извештаја о успеху и напредовању ученика који раде по ИОП-у	Одељењски старешина	Чланови ТИО; Одељењске старешине ОВ, Педагошки колегијум.	На класификационим периодима	њима и ученицима се пружа одговарајућа подршка), врши се евалуација постојећих ИОП -а . Квалитетним праћењем и анализом подиже се и квалитет рада у одељењу и квалитет пружања подршке ученицима
Пружање помоћи наставницима за израду и реализацију ИОП-а	координатор	Чланови ТИО, педагог	током школске године	Свим колегама којима је то потребно пружена је подршка у изради и реализацији ИОП-а
Састанак тимова за додатну подршку ученицима ( размена о спровођењу ИОП-а – оствареност, тешкоће...)	координатор	Тимови за додатну подршку, чланови ТИО	током школске године	Чешће састајање ТДП доводи до квалитетнијег спровођења планираних ИОП-а; отклањају се тешкоће, ако их има; планирају видови подршке...
Јачање професионалних компетенција наставника путем: -предавања -саветодавно -упућивањем на стручну литературу - стручног усавршавања	Директор	Чланови ТИО	током школске године	Стално стручно усавршавање у установи, боља организованост наставе, квалитетније припреме за наставу, већа спремност на прилагођавање наставе ученицима и њиховим потребама
Хоризонтално повезивање-сарадња са Тимом за сарадњу са родитељима и Тимом за професионалну оријентацију	координатор	Чланови тимова за ИО и ПО и тима за сарадњу са родитељима	новембар/март	Благовременим саветодавним радом са ученицима и њиховим родитељима остварен упис у одговарајуће и жељене школе
Укључивање ученика који стичу образовање по ИОПу у разноврсне активности које организује школа: Дечија недеља, Обележавање Дана толеранције, (16.11)- радионице, Новогодишње и Божићне приредбе, обележавање школске славе Светог Саве, Ускршњих радионица, приредбе поводом Дана школе и сл.	координатор	Одељењске старешине	Октобар/новембар, децембар, јануар, април/мај	Сви ученици имају прилику да допринесу и да учествују у бројним манифестацијама које организује школа, влада међусобно разумевање, поверење, уважавање и прихватање различитости
Анализа рада стручног тима и доношење закључака (предлози, идеје) у вези са активностима и задацима Тима за следећи период	Координатор, директор	Чланови ТИО	јануар	Анализом протеклог рада мењамо се и напредујемо отклањајући слабости и сталним иновирањем доприносимо свом личном и професионалном развоју, као и развоју читаве школе
Промовисање резултата ученика и наставника (уз посебну промоцију резултата ученика са тешкоћама у учењу)	Директор	Чланови ТИО, ОВ	јануар / јун	Промовисањем остварених резултата свих ученика (одличних, такмичара, али и оних који раде по ИОП-у) и

				наставника подижемо и промовишемо школу као установу у којој се сви квалитетно образују и имају једнаке услове за развој и напредак
Евалуација ИОП-а ученика 8. разреда, припрема за завршни испит	педагог	Тим за додатну подршку	Март	Успешна припрема за пробни завршни испит
Припрема за Завршни испит	Педагог	Тим за додатну подршку ученику	април-мај	Успешно положен завршни испит и упис у средњу школу
Анализа реализације програма за ИО и рада тима у школској 2022/2023. години; израда извештаја	координатор	Чланови ТИО	Јун/август	Успешно реализован предвиђени план ; израђен извештај о раду тима

#### 7.4. Тим за професионални развој и стручно усавршавање

**Професионални развој** је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

**Стручно усавршавање** представља стални, плански, систематизовани и програмирани процес којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких, методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

**Задаци** Тима за стручно усавршавање:

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

**Лични план професионалног развоја** наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).



Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1. Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: .

- извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
- студијских путовања и стручних посета и др. са обавезном дискусијом и анализом;
- остваривањем:
  - ✓ истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
  - ✓ програма од националног значаја у установи;
  - ✓ програма огледа, модел центар;
  - ✓ облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

2. Спроводи се по одобреним програмима обука и стручних скупова

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
Састанак Тима за професионални развој и стручно усавршавање и анализа рада у овој области у току школске 2023/24. године	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника у току школске 2023/24. године	Координатор Тима	Септембар	Тим за професионални развој и стручно усавршавање информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника у току школске 2023/24. године	Табеларни приказ анализе стручног усавршавања ван установе
Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима Израда годишњег плана рада Тима	Избор записничара и расподела задужења	Записничар Координатор Тима Чланови Тима	Септембар	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима Израђен годишњи Акциони план рада Тима	Записник са састанка Тима за СУ  Акциони план рада Тима за СУ
Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк. 2024/25.год.	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Милена Стојановић и Марина Николић за млађе разреде и стручне сараднике Драгана Милошевић, Војкан Бојовић и Вукадин Крстић за предметне наставнике	Септембар	Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк.2023/24.год.  Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе	Записник са састанка Тима за СУ Акциони план за стручно усавршавање учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2024/25.год.
Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за СУ	Септембар-октобар	Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за шк. 2024/25.год.	Електронска база и документација у папиру
Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за СУ Директор школе	У току школске године	Заказани семинари	Извештај са одржаних семинара Уверења

Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.	Тим за СУ	У току школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и у папиру	Електронска база и папирна документација фотографије
Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за СУ Учитељи Наставници и Стручни сарадници	континуирано	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, налази се код Координатора Тима за СУ и педагога школе	Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом)
Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа Педагошк и колегијум Тим за СУ	Децембар и јун	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Извештај стручних већа Записник са седница већа Извештај о раду школе Евалуација акционог плана за образовне стандарде и постигнућа Извештај о остварености циљева и активности у школском развојном плану
Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за вредновање и самовредновање Тим за стручно усавршавање	Јун	Стално стручно усавршавање је у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Извештај Тима за вредновање и самовредновање рада школе Анализа додата у извештај о реализацији школског развојног плана
Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2024/25.год.год .	Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ Учитељи, наставници и стручни сарадници подnose извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање Наставничко веће	Јун-август	Извршена евалуација плана стручног усавршавања	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.

Годишњи план стручног усавршавања запослених  
за школску 2024/25. годину



За извршење, информисање и праћење задужен: *Директор, Тим за СУ, Педагошки колегијум*

**ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. годину**

ДИРЕКТОР						
у установи	облик и назив стручног усавршавања				време реализације	
		Присуство угледним часовима других чланова наставничког већа са дискусијом и анализом Излагање на састанцима Наставничког већа Приказ наученог на семинарима, обукама				Током школске године
ван установе	облик и назив стручног усавршавања	компетенције	приоритетна област	време реализације	број сати/бодова	цена
	Припреме за почетак школске године (новине у процесу планирања, праћења и вредновања, извештавања)			Август/ септембар		
	Примена правилника о поступању ДНЗЗ (платформа Чувам те)			Септембар/ октобар		
	Завршни испит у основном образовању – обавезе у спровођењу завршног испита			Друго полугође		

ПЕДАГОГ						
приоритети стручног усавршавања у наредној школској години						
знања	<ul style="list-style-type: none"> <li>Уже стручна знања из педагогије и психологије</li> <li>О различитим методама, техникама и активностима</li> <li>О начинима сарадње са породицом</li> <li>О превенцији насиља</li> <li>О развојним карактеристикама деце</li> </ul>					
вештине	<ul style="list-style-type: none"> <li>Конструктивно решавање конфликта</li> <li>Коришћење разних техника у раду са ученицима</li> </ul>					
у установи	облик и назив стручног усавршавања					време реализације
	Присуство угледним часовима других чланова наставничког већа са дискусијом и анализом Излагање на састанцима Наставничког већа Приказ наученог на семинарима, обукама					Током школске године
ван установе	облик и назив стручног усавршавања	компетенције	приоритетна област	време реализације	број сати/бодова	цена
	Асертивна комуникација у образовној пракси	К4,К6,К9,К20,К23	П4		8	2500
	Комуникација и сарадња с породицом	К2,4,6,9,15,16	П4		8	3000
	Ваннаставне активности у Програмима наставе и учења				8	1700
	Водич кроз инклузивно образовање Образовно креативни центар	К3, К23	П1		16	3000
Могућности пружања конкретне и практичне подршке деци са сметњама у развоју у школском окружењу	К3, К19, К23	П1		24		

**ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА НА НИВОУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. годину**

Стручно веће		Уметности и вештина				
<b>приоритети стручног усавршавања у наредној школској години</b>						
знања	О примени ИТ у настави Из педагогије и психологије О инклузивном образовању О превенцији насиља О познавању закона, прописа, правних аката, процедура					
вештине	Индивидуални, групни, фронтални и рад у паровима – примена у раду са ученицима Израда средстава и других материјала за рад (корелација са стручним предметима) Конструктивно решавање конфликта и управљање стресом Развијање здравих стилова живота Иницирање, организовање и вођење различитих активности					
компетенције	К1, К2					
<b>у установи</b>	<b>облик и назив стручног усавршавања</b>					<b>време реализације</b>
	Излагање на састанцима стручних органа и тела која се односе на савладан програм СУ или други облик стручног усавршавања ван установе. Истраживачки радови из области уметности, трибине, дебате Угледни час из музичке културе у шестом разреду: „Инструментална музика и инструменти“ Угледни час из музичке културе у седмом разреду: „Класицизам (Моцарт)“ Угледни час из ликовне културе у шестом разреду у корелацији са музичком културом: „Новогодишња чаролија“ Угледни час из ликовне културе у седмом разреду: „Пролеће на крилима маште долеће“ Угледни сараднички час из физичког васпитања и музичке културе „Значај спорта, рекреације и игре“ осми разред, децембар Угледни час из физичког васпитања у седмом разреду: „Полигон-спретност и покретност“					Током школске године
<b>ван уста нове</b>	<b>облик и назив стручног усавршавања</b>	<b>компетенције</b>	<b>приоритетна област</b>	<b>време реализације</b>	<b>број сати/бодова</b>	<b>цена</b>

	Музика уз помоћ рачунара	К1	П1		32	2900
	Музичка култура и модерне технологије	К2	П3		16	4500
	Игром до плеса и здравља	К1	П3		12	2000
	Моторичко учење и развој деце	К2	П3		8	3000
	Ликовно стваралаштво у школи	К1	П1		8	
	Дечије ликовно стваралаштво и сценска уметност	К2	П3			
	Примена ИКТ у настави физичког и здравственог васпитања 1	К2	П6	онлине	26	
	Примена ИКТ у настави физичког и здравственог васпитања 2	К2	П6	онлине	26	

### ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА НА НИВОУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. годину

<b>Стручно веће</b>	<b>ПРИРОДНИХ НАУКА</b>
---------------------	------------------------

приоритети стручног усавршавања у наредној школској години	
знања	Уже стручна знања из области (развој говора, математички појмови итд.)
вештине	Израда средстава и других материјала за рад
компетенције	К -1 ,2
<b>у установи</b>	<b>облик и назив стручног усавршавања</b>
	Математика - Сабирање полинома Вукадин Крстић
	Биологија – Лист Драгана Жикић
	Математика - Пирамида Драгана Милошевић
	Техника и технологија и физика ( тематски час као угледни ) – Три пута мери једном сеци Марин Станковић Миодраг Петровић
	Примена пропорција Милена Стојановић
	Хемија –Угљени хидрати Катица Николић
Биологија – Живим здраво и тиме се дичим Зорица Ђурић	
<b>време реализације</b>	
	Новембар 2023.
	Новембар 2023.
	Децембар 2023.
	Март 2024 .
	Март 2024 .
	Мај 2024.
	Јун 2024 .

ван установе	облик и назив стручног усавршавања	компетенције	приоритетна област	време реализације	број сати/бодова	цена
	Здрави стилови живота	К-2	П-3	Септембар - јун	8	1500 Група 45000
	Школа будућности – микрософт програмима до савремене наставе	К-1	П-1	Септембар - јун	16	2.700

### ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА НА НИВОУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. годину

Стручно веће	Српског језика и страних језика
--------------	---------------------------------

приоритети стручног усавршавања у наредној школској години		
знања	Уже стручна знања из области О примени ИТ у настави Из педагогије и психологије О инклузивном образовању	
вештине	Индивидуални, групни, фронтални и рад у паровима – примена у раду са ученицима Израда средстава и других материјала за рад (корелација са стручним предметима)	
компетенције	К -1 ,2	
у установи	облик и назив стручног усавршавања	време реализације
	Изражајно читање акцентоване песме „Отаџбина“, Ђуре Јакшића Ирена Златковић	
	Народне епске песме о хајдуцима: „Мали Радојица” Сандра Динић Раденовић	
	Хајдуци на храстовом стаблу	



	Марина Николић	
	У сусрет Божићу Оливера Младеновић	децембар
	Clothes Оливера Младеновић	март / април
	Новогодишње чаролије Милена Радосављевић	децембар
	Easter egg hunt / Eiersuche Милена Радосављевић, Сања Ђорђевић	април/ мај
	Eiersuche / Easter egg hunt Сања Ђорђевић, Милена Радосављевић	април/ мај
	„Hurra, die Schule“ Миљана Павловић	

ван установе	облик и назив стручног усавршавања	компетенције	приоритетна област	време реализације	број сати/бодова	цена
	Die Sprache lebt und verändert sich. Актуелне тенденције у савременом немачком језику и њихова имплементација у наставу	К1	П4	Током године	14	1200
	Нове компетенције за заједнички европски оквир као извор мотивације и напретка ученика	К1, К2, К3, К4	П4		8	2700
	Републички зимски семинар	938, К, К23	П3		24	

**ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА НА НИВОУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. годину**

<b>Стручно веће</b>	<b>Стручно веће друштвених наука</b>
---------------------	--------------------------------------

<b>приоритети стручног усавршавања у наредној школској години</b>						
знања	Из педагогије и психологије; О развојним карактеристикама деце; О техникама учења					
вештине	Комуникацијске вештине; Преношење знања деци (подучавање); Индивидуални, групни, фронтални и рад у паровима – примена у раду са децом					
компетенције	Компетенције наставника за уже стручну област; Компетенције наставника за поучавање и учење; Компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика					
<b>у установи</b>	<b>облик и назив стручног усавршавања</b>				<b>време реализације</b>	
	Организовање посете музеју, позоришту, биоскопу				Током године	
	Обележавање Међународног дана толеранције				16. новембар	
	Угледно-сараднички час час (историја и веронаука): Друштво и култура Срба, шести разред				Фебруар-март	
	Угледни час из историје: Културна достигнућа старог Рима, пети разред				Мај-јун	
<b>ван установе</b>	<b>облик и назив стручног усавршавања</b>	<b>компетенције</b>	<b>приоритетна област</b>	<b>време реализације</b>	<b>број сати/бодова</b>	<b>цена</b>
	Мапе ума као иновативно средство за усвајање представа, појмова и законитости приликом изучавања географских садржаја (каталожки број 810)	К2	П3	Током школске године	8	3500
	Дигитални медији у школи	279	П6	Током школске године	11	
	Настава модерне историје југоисточне Европе - оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје	542 К1	П3	Током школске године	16	

**ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА НА НИВОУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. годину**

	<b>Стручно веће</b>	<b>Наставника разредне наставе</b>
<b>приоритети стручног усавршавања у наредној школској години</b>		
знања	О примени ИТ у настави Из педагогије и психологије О инклузивном образовању О превенцији насиља (дигитално) О познавању закона, прописа, правних аката, процедура	
вештине	Индивидуални, групни, фронтални и рад у паровима – примена у раду са ученицима Израда средстава и других материјала за рад (корелација са стручним предметима) Конструктивно решавање конфликта и управљање стресом Развијање здравих стилова живота Иницирање, организовање и вођење различитих активности	
компетенције	К2,К3	

	<b>Облик и назив стручног усавршавања</b>	<b>време реализације</b>
<b>у установи</b>	Угледни час	
	I <sub>1</sub> - Маја Јоцић – српски језик – Вежбе читања и писања, свет око нас – Хлеб живот значи	децембар и март
	I <sub>2</sub> - Љиљана Марковић – математика, свет око нас	децембар и мај
	I <sub>3</sub> - Марија Јовановић – математика - умањеник, умањилац, разлика, свет око нас – разлике и сличности међу биљкама и животињама	децембар и мај
	II <sub>1</sub> – Мирјана Василев – математика – математика око нас – јесења распродаја, ликовна култура – срце на длану	новембар и март
	II <sub>2</sub> - Виолета Милићевић – математика – римске цифре, свет око нас – сат за сатом	
	II <sub>3</sub> - Ивана Николић – математика – римске цифре, свет око нас - пролеће	октобар и фебруар
III <sub>1</sub> – Драгана Марковић – природа и друштво, математика	октобар и април	
III <sub>2</sub> - Мирослав Савић - природа и друштво, математика	децембар и мај	

	IV <sub>1</sub> – Анита Богдановић - српски језик – Стефаново дрво, природа и друштво – живот Срба током династије Немањића IV <sub>2</sub> – Јасмина Гроздановић – српски језик – игром кроз знање, математика – занимљиви задаци IV <sub>3</sub> – Јелена Стојановић – ликовна култура – Бајка, српски језик - бонтон у кући и комшилуку		децембар и мај децембар и март  децембар и јун октобар и фебруар			
	Такмичења: Смотра рецитатора Математика „Мислиша“ „Кенгур без граница“		фебруар-март децембар-фебруар-март март март			
<b>ван установе</b>	<b>Облик и назив стручног усавршавања</b>	<b>компетенције</b>	<b>приоритетна област</b>	<b>време реализације</b>	<b>број сати/бодова</b>	<b>цена</b>
	Планирање превенције и ефективно/ефикасно реаговање на насиље у образовно-васпитним и васпитно-образовним установама	К3, К7, К12, К14, К19, К22, К23 П5	Васпитни рад	У току године	8	
	Развој демократских вредности у вртићу и школи	К4, К6, К9, К15, К19, К23 П5	Васпитни рад	У току године	8	
	Квалитетно оцењивање– боља настава	К2, К23 П2	Општа питања наставе	У току године	8	
	Учење са лакоћом	К2, К23 П4	Општа питања наставе	У току године	8	
	„Превенција и инклузија кроз форум-театар“	К4, К23	васпитни рад	У току године	8	1000
	Превентивна улога појачаног васпитног рада и његова повезаност са васпитним мерама	К3, К22	васпитни рад	У току године	8	3000

## **Приоритетне области стручног усавршавања**

1. Превенција насиља, злостављања и занемаривања
2. Превенција дискриминације
3. Инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група
4. Комуникацијске вештине
5. Учење да се учи и развијање мотивације за учење
6. Јачање професионалних капацитета запослених у области иновативних метода наставе и управљања одељењем
7. Сарадња са родитељима
8. Информационо – комуникацијске технологије

### **Области компетенција наставника**

K1 Компетенције за наставну област, предмет и методику наставе

K2 Компетенције за поучавање и учење

K3 Компетенције за подршку развоју личности ученика

K4 Компетенције за комуникацију и сарадњу

### **Облици сталног стручног усавршавања у установи**

- извођење угледних и огледних часова, односно активности са дискусијом и анализом
- излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм СУ или други облик стручног усавршавања ван установе,
- приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, резултати праћења развоја детета и ученика
- студијско путовање и стручна посета са обавезном дискусијом и анализом
- истраживања (научна, акциона),
- пројекти образовно-васпитног карактера,
- програм од националног значаја у установи,
- програм огледа, модел центра,
- облик стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених

### **Облици сталног стручног усавршавања ван установе**

1. Програми сталног стручног усавршавања (обуке) – домаћи или међународни
2. Акредитовани програми високошколских установа као облик целоживотног учења
3. Стручни скупови : конгрес ,сабор, сусрети и дани, конференција, симпозијум , округли сто, трибина
4. Летње и зимске школе
5. Стручна и студијска путовања

**Извод из Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника**

Наставник, васпитач и стручни сарадник дужан је да у току 5 година оствари најмање 100 бодова из различитих облика стручног усавршавања и то: најмање 80 бодова из одобрених програма и до 20 бодова за учествовање на пријављеним и одобреним стручним скуповима.

Наставник, васпитач и стручни сарадник остварује најмање по 16 бодова похађањем облика стручног усавршавања који развија наведене области компетенција .

Наставник, васпитач и стручни сарадник дужан је да од 100 бодова оствари најмање 30 бодова похађањем облика стручног усавршавања који се односе на приоритетне области.

Преостали број бодова до 100 у току 5 година распоређује се на основу приоритета установе и сопственог плана професионалног развоја.

*У оквиру пуног радног времена, наставник и стручни сарадник има 64 сата годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 20 сати право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности.*

## **7.5.Тим за професионалну оријентацију**

Основни циљ програма је развијање способности младих да донесу и спроведу промишљену, ваљану и самосталну одлуку о избору школе и занимања, као и да покушају да планирају каријеру и свој начин укључивања у свет рада.

У смеру постизања наведеног циља дефинисан је низ задатака који се реализују кроз радионице и саветовање, као и кроз реалне сусрете.

Програм чини пет фаза:

- 1.** Самоспознаја (основна идеја је да ученици препознају сопствене потенцијале, склоности и спремности за постигнућа и да тиме употпуне слику о себи).
- 2.** Информисање о занимањима и каријери (неопходно је дорбо информисати ученике о могућим/жељеним занимањима и каријерном вођењу, како би могли самостално и ваљано да донесу одлуку о избору занимања; пожељно је структурирати информације и правити селекцију у зависности од интересовања ученика).
- 3.** Упознавање са путевима образовања (ученике упознати са мрежом школа и путевима образовања који воде до жељене професије/занимања; најпре ученицима приближити доступност школа у физичком смислу, а потом и степенице које се могу пролазити до одређеног занимања – нпр.одабир одређене средње школе позитивно доприноси одабиру факултета, или бирати функционално занат, уколико ученик нема амбиција за високим образовањем...).
- 4.** Реални сусрети са светом рада (сусрети и разговори са представницима одређених занимања у циљу директног унапређивања знања ученика о одређеном занимању и професији)
  - Посете средњим школама
  - Посете предузећима и организацијама у складу са интересовањима ученика и могућностима локалне средине и школе
  - Разговор са појединим експертима у школи (такође у зависности од интересовања ученика и могућности школе и локалне средине).

5. Доношење одлуке о избору школе и занимања (инсистирање на самосталном доношењу одлука о избору школе или занимања, уз претходно добро размишљање и коришћење свих раније стечених информација (а по потреби и консултације са породицом), што резултира индивидуалном одговорношћу!!!

Радионице се реализују са ученицима седмог и осмог разреда. Школски тим за професионалну оријентацију ученика тимски ради са одељењским старешинама ученика седмог и осмог разреда и радионичарски рад са ученицима реализују и чланови тима за ПО и одељењске старешине ученика поменутих разреда.

Време	Активности	Учесници
VIII, IX	-Конституисање Тима за проф. Оријентацију -Доношење плана рада Тима - Прављење програма активности са динамиком реализације - Прикупљање значајних информација у вези са ПО за текућу школску годину Формирање Вршњачког тима за ПО и прављење плана његових активности	Координатор, Тим, ученици
X	-Прављење панао: Преглед средњих школа и образовних профила са минимумом бодова за упис у одређене профиле - Припрема и реализација радионица на ЧОС-у из области самоспознаје - Припрема и реализација информативних разговора на часовима ОС о могућностима наставка школовања после завршене ОШ	Координатор, ОС, ученици,
XI	-Анкета за ученике о професионалним интересовањима и плановима -Реализација радионица из области информисања о занимањима -Реализација родитељског састанка: "Како помоћи детету при избору школе/занимања – упознавање са програмом ПО"	Координатор, ОС, ученици, родитељи
XII	- Ученици интервјуишу родитеље о њиховом занимању и садржају посла – разговор на ЧОС-у, зидне новине од датог	Координатор, ОС, ученици, родитељи
II	-Радионица – Захтеви занимања и контраиндикације за различита занимања -Психолошко испитивање личности и способности ученика који имају потешкоће при опредељивању у ПО -Обрада и анализа података након тестирања	Координатор, ОС Стручњаци из НСЗ, ученици
III	-Реални сусрети са светом рада – одлазак на радно место -Психолошко испитивање личности и способности ученика који имају потешкоће при опредељивању у ПО -Обрада и анализа података након тестирања -Анкетирање ученика о њиховим професионалним интересовањима, обрада и анализа анкета – задужења за чланове ВТ -Рад на проф.опредељивању ученика који имају сметње у развоју	Координатор, ОС, Ученици, Стручњаци из НСЗ

IV	- Реализација родитељског састанка на тему „Завршни испит и процедуре приликом уписа у средњу школу“ - Израда информативног летка професионалне оријентације и њихова дистрибуција ученицима и родитељима	Координатор, ОС, ученици, родитељи
V	-Саветовање – израда предлога усмеравања ученика у средње школе	Координатор, психолог
током школске године	- Постављање значајних информација у вези са ПО на сајт школе и ФБ страницу за ПО у школи, као и континуирано уређивање панао за ПО у простору школе -Редовно информисање ученика о активностима „Отворених врата“ средњих школа	Сајт администрато, педагог

## 7.6.Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе

Тим за обезбеђење квалитета и развој школе стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати остваривање Школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика и наставника. Овај тим чине представници запослених, Ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњаци за поједина питања, директор и стручни сарадник.

**Улога овог тима у функционисању интерног система квалитета посебно је значајна у:**

- ♦ развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа (чиме се бави Тим за самовредновање и вредновање рада школе);
- ♦ коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе (које треба да прикупи стручна служба и чланови тима посећујући наставу и анкетањем запослених, родитеља и ученика);
- ♦ давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника;
- ♦ праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања (чиме се бави Тим за професионални развој);
- ♦ праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате (чиме се баве сви наставници, нарочито у оквиру стручних већа, актива и Педагошког колегијума).



**Акциони план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе**

<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начин праћења</b>	<b>Носиоци активности</b>
-Конституисање Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе -Доношење плана рада Тима	Септембар	Вођење евиденције о унетој документацији Записници	Чланови Тима, Координатор, директор, стручни сарадници
Организационе припреме за почетак школске године	Септембар	Вођење евиденције о унетој документацији Записници	Чланови Тима, Координатор, директор, стручни сарадници
Израда распореда дежурства наставника и реорганизације активности из пројекта “Обогаћен једносменски рад”	Септембар	Непосредно Анкете Извештаји и записници	Чланови Тима, Координатор, директор, педагог
Праћење напредовања ученика (успех и дисциплина, постигнућа са такмичења)	На класификационим периодима	Извештаји ОВ и записници	Координатор, руководилац тима и чланови тима
Праћење остваривања ГПРШ, ШРП-а и ШП	Два пута годишње, на полугодишту и крају школске године	Извештаји и записници	Чланови тима
Праћење процеса самовредновања	Децембар/март	Извештаји и записници	Чланови тима
Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе	Током године Стална активност	Непосредно Увидом у мејл и обавештеља МП Праћењем Законских регулатива	Директор школе, педагог и секретар
Презентација прописа важних за обезбеђивање квалитета и развој школе	Током године По потреби	Извештаји, записници	Чланови тима, секретар
Састанци и сарадња чланова Тима са координаторима стручних актива и	Током године Стална активност	Извештаји, записници	Координатори тимова и стручних актива и већа

већа, тимова и стручним сарадницима			
Праћење реализације пројекта „Обогаћен једносменски рад“	Два пута годишње	Извештаји, записници	Координатор, чланови тима, директор
Праћење реализације пројекта “ЕКО - школа”	Два пута годишње	Извештаји, записници	Координатор, чланови тима, Координатор „ЕКО-школе“
Праћење остваривања плана СУ	Два пута годишње		Тим и Тим за СУ
Праћење угледних часова и других активности	Током године	Извештаји, записници	Педагог
Вредновање резултата рада наставника	Мај/јун	Такмичења, Завршни испит, Самовредновање	Директор, Стручни сарадници, чланови Тима за самовредновање
Евалуација рада Тима и предлози за унапређивање	Август	Извештај	Чланови Тима

## 7.7. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање запошљавање - ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су у свим ученицима

за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама доприноси динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, тј. предмета, и иновирањем начина рада на часу. У односу на предметне компетенције, међупредметне компетенције представљају корак више у разумевању градива и примени наученог, а одговорност за њихово развијање носе сви наставници и школски предмети. Због тога развијање општих

и међупредметних компетенција захтева заједничко планирање на нивоу школских тимова,  
примену интерактивних и активних облика учења, као и већу аутономију школе и наставника

у реализацији образовних исхода.

На сваком часу је могуће развијати међупредметне компетенције, уколико се:

- ученици стављају у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција;
- од ученика захтевају активности истраживања и стварања нових продуката;
- створи баланс између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;
- ученици упућују на активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице, подстичу да иницирају хуманитарне активности и оне активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Циљ	Активности	Начин реализације	Носиоци активност и	Инструмент праћења	Динамика
Конституисање тима и подела задужења	Избор наставника за тим и подела задатака	Одабир наставника на основу искуства и доношење Годишњег плана рада тима	Чланови тима, стручна служба	Записник са састанка Тима	Септембар
Доношење плана рада и договор о начину рада	Креирање предлога пројеката за развој међупредметних компетенција и предузетништво (приредбе, тематски дани, организација радионица, продајне изложбе..)	Креирање и дефинисање активности које ће се реализовати у овој школској години	Чланови тима	Записници са састанака Тима	Октобар
Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција	Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције (електронска база)	Прикупљање и одабир најбољих припрема часова где се подстиче развој међупредметних компетенција и њихово објављивање на сајту школе	Чланови тима	Сајт школе, записници	Током године

Развијање дигиталних компетенција ученика и наставника	Обука за ученике и наставнике о употреби веб алата у настави, примена иновативних метода наставе (стем радионице, escape room,дебата...)	Употреба електронских медија на часовима, у слободном времену и комуницирање уз коришћење међупредметног повезивања	Наставник информатике, предметни наставници, наставници разредне наставе	Часови дигиталног света, пројекти и сајт школе	Током године
Темацско планирање на нивоу Стручних већа и Стручних актива школе	Избор тема за реализацију и планирање тематске наставе и обележавање важних датума	Реализација тематске наставе, приредбе, радионица, тематски дани...	Тим, наставници, учитељи, стручни сарадници	Сајт школе, записници, огласна табла	Током године
Организовање тематских дана и тематске недеље – промоција предузетништва	Организовање радионица и изложбе	Упознавање ученика и наставника са предузетништвом и израда предмета од различитих материјала за продајну изложбу	Тим, наставници, учитељи, наставници ликовног, технике и технологије	Процена ангажованости ученика у пројектима, огласна табла, сајт школе	Јануар - јун
Реализација ЧОС-а са темом која се односи на одговоран однос према здрављу	Ораганизовање предавања, трибина и радионица на тему превенције и очувања здравља	Израда паноа и флајера о превенцији заразних болести и болести зависности	Тим, одељенске старешине и стручна служба	Панои у холу школе, флајери, записници, сајт школе	Током године

## 7.8.Тим за културне и јавне делатности и промоцију школе

Активности	Садржаји	Време реализације	Место Реализације	Носиоци активности
<b>I Организовање прослава</b>				
1. Свечани пријем првака	* Приредба за ђаке прваке и њихове родитеље * Подела добродошлица и поклона ученицима првог разреда	септембар	*школски хол *плато испред школе	Учитељи II разреда, наставник музичке културе, хор Лептирићи, директор
2. Свечаност поводом завршетка IV разреда	* Приредба за родитеље и наставнике * Разредна прослава у школском холу	јун	учионица/ школски хол	Учитељи IV разреда, директор
3. Свечаност поводом завршетка основношколског образовања и васпитања (представа/приредба)	* Свечана академија за ученике VIII разреда, њихове родитеље и наставнике * Подела сведочанстава, диплома, похвала и књига * Додела награде ученику генерације	јун	свечана сала атријум школски хол	Наставница музичке културе, одељењске старешине VIII разреда, директор
4. Фестивал Чаробна нота (дечији међународни хорски фестивал)	* Додела награда, диплома и похвала учесницима фестивалу и пригодан фестивалски програм	август	Сала где се организује фестивал	Тим за реализацију фестивала, тим за културне и јавне делатности школе, хор Лептирићи директор
5. Прослава Дана школе	* Свечана академија - културно-уметнички програм * Организација спортских такмичења/ Недеља спорта * Уређење школског простора	мај	Свечана сала, сала за физичко, спортски терени, школске просторије	Учитељи, наставници, директор, одељењске старешине Тим за културне и јавне делатности школе, хор Лептирићи

II Обележавање значајних датума - прославе школских и државних празника				
Обележавање Дечије недеље	* Пријем ученика првог разреда у Дечији савез * Израда ликовних и литерарних радова * Изложба дечијих радова * Спровођење акција у Дечијој недељи које су предвиђене планом рада Дечијег савеза * Недеља спорта	октобар	двориште школе сала за физичко, хол у приземљу, хол на спрату	Учитељи, одељењске старешине, наставници ликовне и музичке културе, наставници физичког васпитања
Дан примирја у Првом светском рату	* Израда постера и презентација	новембар	школски хол	Наставница историје и ликовне културе, одељењске старешине
Новогодишња представа и концерт	* Украшавање учионице и кићење јелке * Новогодишње приредбе * Израда новогодишњих честитки * Хуманитарна акција – продаја новогодишњих честитки	децембар	учионице, школски хол	Учитељи, одељењске старешине, наставница и музичке културе
Обележавање школске славе	* Свечана академија поводом Светог Саве * Израда ликовних и литерарних радова * Изложба дечијих радова	јануар	свечана сала, школски хол	Учитељи вероучитељ, наставници српског језика и музичке културе
Дан државности – Срећење	* Израда постера и презентација	фебруар	школски хол	Наставница историје, одељењске старешине, вероучитељ
Дан жена	* Израда честитки и прикладних поклона * Продајна изложба	март	школски хол	Учитељи, наставници ликовне културе, одељењске старешине
Ускршња недеља	* Украшавање јаја * Изложба ускршњих јаја * Хуманитарна акција – продаја ускршњих јаја	април	школски хол, учионице	Учитељи, наставници ликовне културе, вероучитељи,

III Учествовање на конкурсима стваралаштва ученика – ликовни, литерарни...				
Учествовање на конкурсима стваралаштва ученика – ликовни, литерарни...	* Израда радова на одређену тему * Избор и слање радова	септем бар- јун	учионице	Учитељи, предметни наставници, директор
IV Организовање посета				
Посета Сајму књига	* Израда плана посете * Куповина књига за школску библиотеку * Писање извештаја о посети	децем бар	хала „Чаир“ или други простор	Наставници српског језика, библиотекар, одељењске старешине
Фестивал „Наук није баук“ у организацији Гимназије „Светозар Марковић“	* Израда плана посете * Писање извештаја о посети	март	хол Електронског факултета	Одељењске старешине, предметни наставници
V Посете установама културе				
Луткарско позориште	* Представа за ученике од I до IV разреда	септем бар-јун	Луткарско позориште	Учитељи
Народно позориште	*Представе за ученике од V до VIII разреда	октоба р- април	Народно позориште	Одељењске старешине,
Биоскоп	* Представа за ученике од I до VIII разреда	септем бар-јун	Биоскоп „Купина“, „Вилин град“, Дом војске	Наставници српског језика, одељењске старешине
Симфонијски оркестар	* Концерт Нишког симфонијског оркестра за ученике од V до VIII разреда	септем бар-јун	Сала симфонијског оркестра	Наставник музичке културе, одељењске старешине
Уметничке галерије	Посете изложбама	септем бар-јун	Уметничке галерије: Павиљон 77, Србија, Синагога и др.	Наставници ликовне културе, разредне старешине
Културно-историјски споменици	* Посета културно-историјским споменицима у граду и ван града у складу са програмом екскурзија	септем бар-јун	Музеј Медијана, Народни музеј, други споменици у складу са програмом екскурзија	Наставница историје, одељењске старешине

Сарадња са Дечијим културно образовним центром	Учешће у понуђеним садржајима и активностима које одговарају образовно-васпитном процесу	септем бар-јун	Дечији културно образовни центар	Предметни наставници, директор
Сарадња са Геронтолошким центром	Приказивање приредбе поводом Дана старих особа и пригодног програма поводом Светог Саве и Дана школе	октобар – јануар - мај	Геронтолошк и центар	Учитељи, наставници
Песнички и други књижевни сусрети	Посета песника и писаца за децу и дружење са ученицима	октобар - мај	Просторије школе	Учитељи, наставници српског језика, Тим за културне активности
Израда школског листа "	Представљање активности у школи и успеха у протеклој школској години.	Мај	Просторије школе	Ирена Стаменковић Здравковић, Мирослав Савић и чланови новинарске секције
<b>VI Остале културне активности</b>				
Писање новинских вести,чланака,репортажа за просветни преглед и друге новине	Значајни успеси и резултати школе	септем бар-јун	Просторије школе	Тим за културне и јавне делатности школе
<b>Ажурирање сајта и фејсбук странице Школе</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Редовно постављање информација од важности (обавештења, документа од значаја, распореде, планове) на сајт школе;</li> <li>➤ Презентовање рада Школе (радова ученика и наставника);</li> <li>➤ Презентовање културних активности и дешавања у оквиру школске заједнице на сајту у фејсбук страници школе;</li> <li>➤ Промовисање хуманитарног рада и залагања ученика и наставника на сајту и фејсбук страници;</li> <li>➤ Сачињавање адекватног текста који прати одговарајућу активност, лекторисање истог и постављање објаве;</li> <li>➤ Укључивање ученика при ажурирању сајта Школе</li> </ul>				

## 7.9.Тим за сарадњу са породицом

Сарадња породице и школе представља једну од битних претпоставки успешности у реализацији програмских задатака школе. Отуда ће ове године посебна пажња бити посвећена том облику рада и укључивању Савета родитеља у живот и рад школе у обиму и квалитету који је законски дозвољен.

Сарадња ће се реализовати преко следећих организационих облика:



- ❖ лични контакт наставника са родитељима
- ❖ родитељски састанци (општи и одељењски)
- ❖ организација значајних акција школе
- ❖ учешће родитеља у осталим видовима живота и рада школе- кроз учешће у раду Тимова школе и Савета родитеља

Носиоци програма сарадње, поред одељењских старешина, су и предметни наставници и учитељи, уз свесрдну помоћ, у свим облицима и видовима рада, педагог школе, уз активно учешће у складу са тематиком и могућностима, директор школе.

### Акциони план Тима за сарадњу са породицом

Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пријем ђака првака</li> <li>- Упознавање родитеља и прикупљање података неопходних за сарадњу са породицом</li> <li>- Информисање родитеља када је Дан отворених врата у недељи, када могу доћи и информисати се о успеху детета и о томе шта се планира за предстојећу школску годину, информисање родитеља да имају право присуства једном месечно часу по избору</li> <li>- Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и школу њиховог детета. Информисање и консултовање родитеља у вези мера заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања,</li> <li>- Упознавање родитеља са кућним редом школе и прикупљање предлога и сугестија родитеља</li> <li>- Анкетирање родитеља у вези изборних предмета</li> <li>- Избор члана Савета родитеља и представника Школског одбора</li> <li>- Редовно информисање и одржавање сталних контаката са родитељима о успеху и владању ученика</li> <li>- Изјашњавање родитеља о исхрани ученика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заједнички састанак родитеља и деце, приредба добродошлице</li> <li>- родитељски састанак</li> <li>- анкетирање</li> <li>- читање Правилника о понашању ученика, родитеља и запослених у школи</li> <li>- индивидуални разговори</li> <li>- обавештења на огласној табли</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Директор, учитељи и ученици старијих разреда, одељенске старешине разредне и предметне наставе</li> <li>- представници Савета родитеља и чланови Школског одбора</li> </ul>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дечја недеља, учествовање у организацији и реализацији Дечје недеље</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- радионице</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учитељи</li> </ul>

Новембар	-Међународни Дан толеранције	-радионица	-одељенске старешине разредне и предметне наставе, педагог
Децембар	- Учествовање родитеља у активностима у којима се припремају новогодишње радионице за ученике и родитеље	-радионица	-учитељи, родитељи
Јануар	-Учествовање родитеља у организацији и реализацији прославе школске славе Свети Сава	-родитељски састанак,активност родитеља	-одељенске старешине разредне и предметне наставе, директор, психолог, педагог
Фебруар	- Консултације са родитељима у вези са реализацијом излета, посета, екскурзија ученика	-родитељски састанак	-одељенске старешине разредне и предметне наставе
Март	-Учествовање родитеља у радионицама које су предвиђене поводом прославе 8.марта - Дана жена	-радионица	-учитељи
Април	-Дан планете Земље	-радионица	-одељенске старешине разредне и предметне наставе
Мај	- Међународни Дан породице -Позивање родитеља да присуствују прослави Дана школе,њихово учешће у организацији и реализацији -Спортски дан - Учествовање родитеља у припреми Матурске вечери	-радионица -такмичење -родитељски састанак	-одељенске старешине, ученици, родитељи, директор, педагог
Јун	-Учешће родитеља-старатеља у радној акцији –Очистимо Србију	-радна акција	- одељенске старешине разредне и предметне наставе, директор, педагог, психолог

### 7.10.Тим за очување менталног здравља

Ментално здравље представља стање благостања у оквиру ког је особа свесна својих могућности, способна да адекватно функционише у друштву, ефикасно обавља своје обавезе и да се са извесном лакоћом избори са различитим стресним животним ситуацијама. Како је ментално здравље у периоду адолесценције посебно осетљиво на различите проблеме, од велике је важности да се сви који су у контакту са младим људима укључе у очување овог за њих важног ресурса.

Задатак Тима јесте да кроз један спектар разноврсних активности у сарадњи са осталим компетентним тимовима школе, посебно Тимом за заштиту и Вршњачким тимом делује превентивно, промовише и бави се подизањем свести о важности очувања менталног здравља.

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација	Одговорно лице
Разговори са ученицима, групно и индивидуално о значају који одмор (распуст) има за ментално здравље	Ученици, запослени	Мотивисати ученике да узму активно учешће у планирању и реализовању активности током летњег распуста	Милица Шарковић, Весна Ђорђевић, одељењске старешине	Мај и јун	Записници и извештаји са одржаних разговора	Милица Шарковић, Весна Ђорђевић, одељењске старешине
Разговори са ученицима и родитељима ради умањивања стреса поводом закључивања оцена на крају школске године	Ученици, родитељи	Прихватање да је успех на крају школске године важан, али да се постиже током трајања целе школске године, не само у последњим недељама	Милица Шарковић, Весна Ђорђевић, одељењске старешине	Мај и јун	Записници и извештаји са одржаних разговора	Милица Шарковић, Весна Ђорђевић, одељењске старешине
Годишња психолошка радионица за запослене „Круг осећања 2024“	Запослени у школи	Ублажавање стреса код запослених, стварање позитивне и прихватајуће атмосфере у колективу	Милица Шарковић, Сања Ђорђевић	20.09.2024.	Извештај са одржане радионице и фотографије	Марија Петровић
Разговори са ученицима и родитељима по потреби	Ученици, родитељи	Пружање подршке породици од стране школе	Милица Шарковић, Весна Ђорђевић, одељењске старешине	Током полугодишта, по потреби	Записници и извештаји са одржаних разговора	Милица Шарковић, Весна Ђорђевић, одељењске старешине
Радионица са ученицима првог разреда „Нацртај своју породицу“	Ученици првог разреда	Успешна адаптација ученика првог разреда на школску средину	Милица Шарковић, Анита Богдановић, Јелена Стојановић, Невена Цекић	Октобар	Извештај са одржане радионице и фотографије	Весна Ђорђевић
Органиовање трибине на нивоу школе поводом Међународно	Ученици, родитељи запослени	Јачање духа толеранције и прихватања	КОО Тима за ДНЗЗ	15.11.2024. пошто је 16.11.2024. у суботу која је нерадна	Извештај са одржане трибине и фотографије	Председник Савета родитеља

Г дана толеранције						
Вршњачка едукација – радионица „	Ученици	Промоција здравих стилова живота и значаја менталног здравља кроз вршњачку едукацију	Председник Ученичког парламента	Новембар и децембар	Извештаји и фотографије са одржаних едукација	Нела Стојановић

### 7.11.Тим за уређење школског простора

Уређење школског простора је веома важно за све запослене у колективу као и ученике, јер школа својим изгледом, чистоћом, уредношћу и хигијеном просторија и школског дворишта треба позитивно да утиче на све ученике и запослене у школи.

Школски простор треба да подстиче ученике на рад, да им пружа удобност и осећај сигурности и припадности. Због тренутне ситуације у земљи са корона вирусом сви запослени у школи, ученици и родитељи треба да се придржавају прописаних мера предострожности као што су:

- обавезно ношење маске у затвореном простору и школском дворишту;
- поштовање дистанце од 1,5 до 2 метра;
- редовно прање руку;
- дезинфекција просторија и намештаја;
- редовно проветравање просторија

#### Циљеви и задаци

- поштовање правила понашања у школи и придржавање прописаних мера предострожности за време корона вируса;
- естетско и ликовно уређење школског простора;
- израда паноа, декорација и сценографија поводом обележавања важних датума у школи;
- сарадња са Еко школом и обележавање важних еколошки датума;
- организовање активности везаних за заштиту животне средине;
- неговање цвећа и зеленила у холу и школском дворишту;
- организовање изложбе на одређену тему;
- обезбеђивање простора за излагање ученичких радова

## План тима за уређење школског простора за школску 2024/25

<i>Садржај рада/активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин праћења/начин реализације</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституисање тима</li> <li>• Израда и усвајање Програма уређења школског простора и плана и програма рада;</li> <li>• Пријем ђака – првака (Добродошлица)</li> <li>• Приредба за ђаке – прваке , украшавање учионица, школског паноа, дворишта</li> </ul>	<p>Чланови тима, педагог, директор школе</p> <p>Учитељи првог и другог разреда Ученици, наставници, учитељи</p>	Септембар , 2024. год.	Увид у педагошку документацију, фотографије, снимци
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обележавање Дечије недеље (Маскенбал, израда цртежа и паноа, осликавање школског дворишта кредама у боји...)</li> </ul> <p>Украшавање школског паноа на тему "Јесен"</p>	Чланови тима, наставници, чланови Ликовне секције, учитељи , наставници, ученици	Октобар 2024. год.	Фотографије, снимци, ученички продукти
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обележавање Вукове недеље</li> <li>• Међународни Дан толеранције (16. новембар) – израда паноа на задату тему;</li> <li>• Учесће на ликовним конкурсима</li> </ul>	Одељењске старешине , учитељи, наставници, чланови Ликовне секције	Новембар 2024. год.	Увид у педагошку документацију, фотографије, снимци, ученички радови
<ul style="list-style-type: none"> <li>• У духу новогодишњих празника: новогодишње радионице; украшавање јелке у холу школе; израда честитки за особе у Геронтолошком центру.</li> </ul>	Одељењске старешине , наставници, чланови Ликовне секције, учитељи, васпитач	Децембар 2024. год.	Увид у педагошку документацију, фотографије, снимци, ученички продукти
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прослава школске славе "Свети Сава" -израда сценографије за школску приредбу;</li> </ul>	Наставници, Учитељи, ученици, васпитач, помоћни радници	Јануар 2025. год.	Увид у педагошку документацију, фотографије, снимци, ученички продукти

<ul style="list-style-type: none"> <li>- украшавање хола, школског паноа и учионица;</li> <li>- изложба радова ученика на тему "Свети Сава"</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уређење школског паноа на тему: „<b>Зимске чаролије</b>“</li> <li>• Обележавање Међународног да борбе против вршњачког насиља- Дан ружичастих мајци (28.2.)</li> </ul>	Ученици, наставници, чланови тима, васпитач	Фебруар 2025.год.	Увид у педагошку документацију, фотографије, снимци, ученички производи
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сређивање и уређивање атријума и Еко кутка</li> <li>• Обележавање 8. марта (израда честитки драгој женској особи)</li> </ul> <p>Украшавање школског простора на тему " Стигло нам је пролеће"</p>	Чланови тима, учитељи, Чланови Еко школе, наставници, помоћни радници	Март 2025.год.	Фотографије, снимци, ученички радови
<ul style="list-style-type: none"> <li>• У сусрет Ускрсу: -Ускршње радионице, -Ускршњи вашар (изложба и продаја) -Украшавање учионица и хола школе у складу са темом</li> </ul> <p>Обележавање Дана планете Земље (22.4.)</p>	Чланови тима, учитељи, наставници, ученици, чланови Ликовне секције, помоћни радници	Април 2025.год.	Фотографије, снимци, ученички радови
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подела задужења око уређења школе за Дан школе</li> <li>• Израда сценографије за приредбу поводом Дана школе</li> </ul> <p>Обележавамо Светски дан породице (15.5.)</p>	Чланови тима, учитељи, наставници, ученици, чланови Ликовне секције, помоћни радници	Мај 2025.год.	Фотографије, снимци, ученички радови
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација изложбе ученичких радова на тему "Заштита и очување животне средине"</li> <li>• Евалуација рада тима</li> </ul>	Чланови тима, учитељи, Чланови Еко школе, наставници, директор	Јун 2025.год.	Увид у педагошку документацију, фотографије

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кошење и орезивање биљака</li> <li>• Сакупљење рециклажних секундарних сировина</li> </ul> <p>Одржавање хигијене и проветравање просторија у школи</p>	<p>Чланови тима, помоћни радници, ученици</p>	<p>Током школске 2024/2025. год.</p>	<p>Увид у педагошку документацију, фотографије</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституисање тима</li> <li>• Израда и усвајање Програма уређења школског простора и плана и програма рада;</li> <li>• Пријем ђака – првака (Добродошлица)</li> <li>• Приредба за ђаке – прваке , украшавање учионица, школског паноа, дворишта</li> </ul>	<p>Чланови тима, педагог, директор школе</p> <p>Учитељи првог и другог разреда</p> <p>Ученици, наставници, учитељи</p>	<p>Септембар , 2024. год.</p>	<p>Увид у педагошку документацију, фотографије, снимци</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обележавање Дечије недеље (Маскенбал, израда цртежа и паноа, осликавање школског дворишта кредама у боји...)</li> </ul> <p>Украшавање школског паноа на тему "Јесен"</p>	<p>Чланови тима, наставници, чланови Ликовне секције, учитељи , наставници, ученици</p>	<p>Октобар 2024. год.</p>	<p>Фотографије, снимци, ученички продукти</p>

---

# Индивидуални планови и програми

---

# 8

8.ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ.....

План одржавања писмених провера  
План посете часовима  
План редовне, додатне и допунске наставе  
Изборна настава





## 8.1. План одржавања писмених провера

Оцењивање је саставни део наставног процеса и континуирана је педагошка активност која позитивно утврђује однос према учењу и знању и подстиче мотивацију за учење, обезбеђује стално праћење остваривања прописаних исхода и стандарда постигнућа ученика.

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем. Ученик се оцењује на основу усмене и писмене провере постигнућа као и на основу практичног рада

Распоред писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута утврђује директор на предлог одељењског већа. **Овај распоред, као и сваке измене у истом, биће истакнуте на огласној табли школе као и на званичној интернет страни школе.**

Распоредом ће се планирати највише једна провера у дану, а две у наставној недељи.

## 8.2. План посете часовима

Обилазак наставе спада у редовне активности директора и стручних сарадника школе.

Осим вредновања наставе приликом посете од стране директора, психолога и педагога, посета часовима биће организована и између самих наставника предметне и разредне наставе када год је ово изводљиво због распореда часова, у сврху процене индикатора области вредновања Наставе и учења.

Циљ посете часовима је унапређење наставног процеса, а и пружа прилику за саветодавни рад и размену исустава са наставницима. Такође, пружа непосредан увид, стога је и квалитетан податак за сврху самовредновања рада школе.

Током школске 2024/2025. године планирано је да се обиђе 100% укупног наставног особља. Првенствено ће бити посећени часови новодошлих наставника и учитеља, часови учитеља првог разреда и наставника који предају у петом разреду. Циљ ових посета биће увид у квалитет рада наставника, саветодавни рад са њима, као и увид у то како су се ученици првог разреда привикли на школу, а ученици петог разреда на предметну наставу. Обилазак наставе планираће се на месечном нивоу. Поред часова редовне наставе биће посећени и часови изборних програма, додатне и допунске наставе, слободних наставних активности као и часови ваннаставних активности.

### 8.3. План редовне, додатне и допунске наставе

#### Редовна настава

Планирање наставно-образовног рада у школи нужно је и обавезно и њему се посвећује велика пажња. Школа је обезбедила потребне приручнике, оријентационе програме и обрасце за глобално (годишње) и оперативно (месечно) планирање.

**Глобални планови рада** наставника предају се педагогу школе и они садрже: школску годину, назив предмета, разред, одељење, недељни фонд, годишњи фонд часова, редни број наставне теме, циљеве и задатке, образовне стандарде (основни, средњи и напредни ниво), тип часа, време реализације и проверу остварености образовних стандарда.

**Оперативни месечни планови** рада наставника предају се педагогу до 5. за наредни месец. Исти морају да садрже име и презиме наставника, разред, предмет, месец, наставну недељу, редни број наставне јединице, назив наставне јединице, тип часа, облик рада, методу и место рада и наставна средства. *Обавезно користити школски образац.*

Педагог школе врши увид у оперативно планирање и припремање за час, а директор повремено.

Наставник има обавезу да уради планове рада за ваннаставне активности са којима је задужен решењем о годишњим задужењима. Ти планови не морају да садрже горенаведене елементе.

Наведени планови налазе се код стручног сарадника и чине саставни део Годишњег плана Школе.

Школа је дужна да за ученике четвртог разреда организује часове предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду.

Часови предметне наставе планирају се на основу наставног програма за четврти разред основног образовања и васпитања, у сарадњи учитеља и одговарајућих наставника предметне наставе.

#### Додатна настава

Додатним радом из појединих предмета биће обухваћени ученици који постижу изузетне резултате у савладавању програма, они који показују интересовања и они који су талентовани за одређене области и предмете. Додатна настава организована се за ученике од 5-8. разреда и из предмета математика за ученике од 3. до 8. разреда. У складу са потребама ученика и задужењима из радних листи у оквиру норме наставника, вршиће се оперативно планирање овог вида образовно васпитног рада.

#### Допунска настава

Овај вид наставе један је од веома корисних облика образовно васпитног рада са ученицима кроз који школа пружа подршку свима којима је она неопходна, кроз индивидуализован приступ, помаже ученицима да лакше савладају области из предмета које нису разумели на редовном часу. Допунском наставом биће обухваћени сви ученици који показују тешкоће у савладавању програмских садржаја из појединих предмета.

План и програм рада допунске наставе тематски је дат у Школском програму. Оперативно планирање према идентификованим потребама сачиниће наставници који организују овај вид наставе.

## 8.4.Изборна настава

У петом разреду бира се други страни језик и анкетирањем је изабран **немачки језик** који ће се изучавати до краја другог циклуса.

У другом циклусу понуђене су следеће *Слободне наставне активности*:

У 5. и 6. разреду- Цртање, сликање и вајање, Вежбањем до здравља и Медијска писменост;  
У 7. и 8. разреду- Уметност, Предузетништво и Моја животна средина.

### Слободне наставне активности – резултати анкетирања

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	Цртање, сликање и вајање/Уметност	Вежбањем до здравља	Медијска писменост	Предузетништво	Моја животна средина
Разред и одељење					
V <sub>1</sub>		19			
V <sub>2</sub>		21	3		
V <sub>3</sub>		16	2		
VI <sub>1</sub>	7	18			
VI <sub>2</sub>	8	20			
VII <sub>1</sub>					
VII <sub>2</sub>					
VIII <sub>1</sub>	6				15
VIII <sub>2</sub>	3				19
VIII <sub>3</sub>	1				14

Према броју одређених ученика формираће се:

#### У петом и шестом разреду

- Цртање, сликање и вајање- 1 група (наст. Сузана И. Стаменковић)
- Вежбањем до здравља- 3 групе (наст. Јелена Пејчић, Татјана Јандрић, Нела Стојановић)
- Медијска писменост- 1 група (Јагош Јовановић)

#### У седмом и осмом разреду

- Уметност- 1 групе (наст. Сузана И. Стаменковић)
- Моја животна средина- 3 групе (наст. Марин Станковић и Зорица Ђурић)
- Предузетништво-1 група (Јагош Јовановић)

*Распоред часова Изборних програма саставни је део распореда часова обавезне наставе. Распоред одржавања Слободних наставних активности дат је у наставку Распоред часова предметне наставе.*

## Обавезан изборни програм (Грађанско васпитање/Веронаука)

ОДЕЉЕЊЕ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	БР.ГРУПА	ВЕРСКА НАСТАВА	БР.ГРУПА
I	33	3	45	2
II	30	3	44	2
III	24	3	46	3
IV	14	2	35	2
V	14	1	47	2
VI	14	1	41	2
VII	15	1	37	2
VIII	0	0	61	3
<b>СВЕГА</b>	<b>144</b>	<b>14</b>	<b>356</b>	<b>18</b>

На основу анкетања ученика, за ову школску годину формираће се **14 група (11+3)** за Грађанско васпитање и **18 група (9+9)** за Верску наставу.

# Програм ваннаставних активности

# 9

## 9. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....

Школске секције

Хор

Рекреативна настава и екскурзије

Програм школског спорта





## 9.1. Програм рада школских секција

У школској 2024/2025. години ученицима млађих разреда, понуђене су анкете са ваннаставним активностима. Према интересовању ученика млађих разреда ове школске године реализоваће се следеће секције:

Разред	Назив секције
Први	Ликовна секција
Други	Драмско-рецитаторска секција и Ликовна секција
Трећи	Ликовна секција и Еколошка секција
Четврти	Еколошка секција

Планови рада секција прилог су Годишњем плану рада школе.  
Распоред одржавања секција дат је у склопу распореда часова разредне наставе.

### 9.1.1. Програм рада школског хора

**Циљ наставног програма:** развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције свог и других народа, оспособљавање музичког изражаја, упознавање основа музичке писмености

**Образовни циљ** обухвата развијање слуха и ритма, ширење гласовних могућности и учвршћивање интонације, способност за фино нијансирање и изражајно певање применом елемената музичке изражајности (темпо, динамика...), упознавање страних језика, литерарних текстова, што све води ка развијању естетских критеријума.

**Васпитни циљ** обухвата развијање осећања припадности колективу – тимски рад, развијање толеранције, дисциплине, поштовања различитости и правила понашања, развијање одговорности, стицање самопоуздања, савладавање трење и пружање помоћи у смислу вршњачког учења и сарадње. Значајан је утицај музике на здравље (психолошки, социолошки, емоционални развој), тако да и певање у хору значајно доприноси смањењу стреса, агресивности и побољшању здравља уопште

**Оперативни задаци наставног програма:** оспособљавање за разумевање могућности музичког изражавања (певања, слушања и свирања)

**Начин остваривања програма:** певање, основе музичке писмености и дечје стваралаштво

**Активности ученика:** групно и појединачно певање

#### ХОР

Часови Хора, као редовне наставе, одвијају с у континуитету током целе школске године по три часа недељно.

Ученици који се одлуче за овај предмет похађају наставу по следећем распореду:

\*уторак - седми час (заједничка проба)

\*четвртак - пети час (први и други разред)

шести час (трећи и четврти разред)



седми час (пети,шести и седми разред)

У току школске године, на разним менаџментацијама и међународним фестивалима, хор изводи репертоар на следећи начин – самостално са без инструменталне пратње или уз клавирску пратњу наставника, оркестра, ученика или музичких апарата.

У току године Хор ће извести најмање десет (10) композиција различитог садржаја и карактера.

У току школске године може да се оформи и група певача (зависно од интересовања ученика и наступа).

Хор представља школу на разним манифестацијама, учествује на међународним фестивалима у Србији и у иностранству, па се води рачуна о разноврсности програма.

Песме су прилагођене узрасту. Један део програма сачињавају песме свечаног карактера, а другу народне песме и композиције домаћих и страних аутора и забавне песме намењене школском узрасту.

Свака хорска проба састоји се из два дела:

- техничког рада (рад на правилном дисању и упевавању уз помоћ вокализа)
- учење нових композиција

## ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА

**Септембар:** разврставање ученика по гласовима, рад на дисању, вокализе.

**Октобар:** канони и вокализе.

**Новембар и децембар:** припрема за Новогодишњи концерт, учење композиција за Светог Саву

**Јануар:** увежбавање композиција за Светог Саву

**Фебруар, март, април:** народне песме, дечије песме и песме планиране за Васкрс

**Мај, јун:** увежбавање песама забавног карактера за завршни концерт.

Предмет предаје професор музичке културе.

Литература (за наставнике): различити нотни записи дечијих, народних и уметничких песама

ХОР		Предметни наставник: Марија Петровић		Школска 2024/25. год.	
РАЗРЕД: ОД ПРВОГ ДО ОСМОГ					
НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА: 3					
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА: 108					
<b>Циљеви:</b>					
Развијање националног и патриотског осећања; Неговање свести о националној припадности; Очување музичке културне баштине; Упознавање православног музичког наслеђа; Развијање свести о повезаности књижевности (поезије) и музике; Схватање значаја музике у значајним историјским моментима Србије; Оспособљавање за вишегласно певање; Подстицање креативних способности ученика и смисла за колективно музицирање; Упознавање са музичком традицијом других народа; Упознавање са вокалном музиком домаћих и страних композитора; Учење познатих примера примењене и популарне музике.					
Садржај	Начин остваривања	Активности наставника	Активности ученика	Исходи који воде до остваривања образовних стандарда	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Химне;</li> <li>- Народна музика;</li> <li>- Духовна музика;</li> <li>- Староградске песме;</li> <li>- Канони;</li> <li>- Песме које су компоновала деца;</li> <li>- Песме националних мањина;</li> <li>- Песме домаћих и страних композитора;</li> <li>- Одломци из забавне и филмске музике;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Аудиција и одабир ученика за хор;</li> <li>- Распевавање у циљу развијања вокалних могућности;</li> <li>- Технике и вежбе правилног дусања;</li> <li>- Технике и вежбе правилног изговарања слогова (декламација);</li> <li>- Припремање и учествовање у школским приредбама ;</li> <li>- Сарадња са ликовном, драмском и рецитаторском секцијом, Културним центром и КУД-ом;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организује</li> <li>-припрема</li> <li>-мотивише</li> <li>-усмерава</li> <li>-помаже</li> <li>-прати</li> <li>-повезује садржаје са садржајима других предмета</li> <li>-вреднује</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-пева</li> <li>- развија креативне способности</li> <li>-развија вокалне могућности</li> <li>-развија осећај за колективно музицирање</li> <li>-усваја знања</li> <li>- активно учествује</li> <li>-процењује</li> <li>-дискутује</li> <li>-користи интернет</li> <li>-организује</li> <li>-активно учествује у комуникацији</li> <li>- учествује у одабиру песама</li> </ul>	<p>Ученик :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-пева:химне, народну музику, староградске песме,</li> <li>каноне,</li> <li>песме које су компоновала деца,</li> <li>песме националних мањина,</li> <li>песме домаћих и страних композитора,</li> <li>одломке из забавне и филмске музике;</li> <li>-проширује знања из области музичке уметности</li> <li>-развија музичке способности;</li> <li>- активно учествује у школским активностима;</li> <li>-развија колективни дух и смисао за колективно музицирање;</li> <li>- повезује теоретска знања са праксом;</li> <li>- представља и приказује свој таленат и своја постигнућа на наступима;</li> </ul>
--	---	--	--	---

## 9.2. Програм рекреативне наставе и екскурзија

Екскурзија је ваннаставни облик образовно-васпитног рада који се изводи како би се ученици упознали са крајевима наше државе, историјским, културним и другим садржајима из области које се изучавају у оквиру наставних предмета.

Програм екскурзија треба да обухвата садржаје из: географије, историје, књижевности, културног наслеђа (музичке и ликовне културе), биологије, техничког образовања и др.

Директор школе је одговоран за организацију и спровођење екскурзије, спровођење и остваривање програма екскурзије. Он упознаје детаљно Савет родитеља школе о условима и организацији екскурзије, а одељењски старешина обавештава родитеље својих ученика о програму екскурзије и припремама. Одељењски старешина посебно прибавља појединачну сагласност родитеља за учешће њихове деце у извођењу екскурзије.

Екскурзија се организује за све ученике и може трајати од једног до три наставна дана.

По потреби и исказаном интересовању родитеља и ученика, целокупан поступак и процедура у вези са извођењем екскурзија и наставе у природи, биће накнадно представљен кроз Измене и допуне документа - Годишњег плана рада школе.

## 9.3. Програм школског спорта

Осим на редовним часовима, кроз петнаестоминутне вежбе разгибавања у оквиру пројекта „Покренимо нашу децу“ које реализују учитељи у млађим разредима у редовним условима, програмски задаци организују се кроз ванчасовне и ваншколске организационе облике рада, као што су излети, курсни облици, слободне активности, такмичења, дани спорта, спортска недеља, приредбе и јавни наступи.

*Циљ и задаци школског спорта*

**Циљ** школског спорта јесте да разноврсним и систематским физичким активностима допринесе интегралном развоју личности ученика и моторичких способности, стицању навика важних за очување здравља.

**Задаци** школског спорта су:

- подстицање раста, развоја и утицање на правилно држање тела;
- стицање моторичких способности;
- стицање теоријских знања неопходних за њихово усвајање и разумевање значаја;
- формирање морално - вољних квалитета личности;
- оспособљавање да стечена умења, знања и навике користе у свакодневном животу и раду;
- стицање и развијање свести о потреби здравља, чувања здравља и заштити природе и човекове средине.

Спортске активности које Школа реализује:

- ✓ крос ученика од првог до осмог разреда у првој недељи октобра
- ✓ крос у оквиру недеље спорта - по једна недеља у сваком полугодишту
- ✓ крос РТС-а у октобру
- ✓ спортска такмичења у Дечијој недељи између ученика од првог до четвртог разреда
- ✓ спортска такмичења са другим школама (Медијана спортфест)

- ✓ За ученике који испољавају посебну склоност и интересовање за спорт организују се додатни облици рада. Рад се одвија у спортским секцијама или школским екипама које се формирају према интересовањима, способностима и полу ученика.
- ✓ Кроз програм Слободних наставних активности- Вежбањем до здравља у 5. и 6. разреду
- ✓ Организује се рад секције за ученике 7. и 8. разреда са по једним часом недељно:
  - Кошаркашка секција
  - Фудбалска секција
  - Спортске активности кроз пројекат „Обогаћени једносменски рад“ („Тенис у основним школама“ у 1. и 2. разреду; „Свако дете има право да одраста здраво“ у 3. и 7. разреду и Здравствено васпитне активности- Одбојка у 7. и 8. разреду)

Ученици који су чланови секција учествују на такмичењима која се организују на нивоу града.



---

# Ученичке организације

---

# 10

## 10. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ.....

Ученички парламент  
Дечији савез





## Ученичке организације

У циљу друштвеног васпитања школа ће организовати рад ученичких организација које су носиоци разноврсног програма и активности у школи.

У свој рад школа ће укључити и одређени број или све ученике, зависно од врсте акција које покреће.

У школској 2024/2025. години радиће следеће ученичке организације: **Ученички парламенти**  
**Дечији савез.**

### 10.1. Ученички парламент

У седмом и осмом разреду оформљен је Ученички парламент. Чине га по два представника из сваког одељења 7. и 8. разреда. Представници Ученичког парламента присуствују седницама Школског одбора, учествују у раду Тима за самовредновање и у Активу за школско развојно планирање.

За ову школску годину за председника УП изабрана је Нина Смиљковић, ученица VIII<sub>1</sub> а за заменика Вељко Ђокић, ученик VIII<sub>2</sub> разреда.

#### План рада Ученичког парламента за школску 2024/2025.год.

Активности	Носиоци активности	Време (место)
<ul style="list-style-type: none"><li>- Конституисање Парламента</li><li>- Избор председника и заменика председника Парламента</li><li>- Упознавање ученика са Пословником о раду ученичког Парламента</li><li>- Избор ученика за чланове Школског одбора</li><li>- Избор ученика за рад у школским Тимовима</li><li>- Разматрање годишњег Извештаја о раду Ученичког парламента</li><li>- Разматрање годишњег Извештаја о раду школе (Директора, Тима за самовредновање, Актива за Школско развојно планирање, Актива за развој Школског програма)</li></ul>	тим, ученици, Ученички парламент	септембар
<ul style="list-style-type: none"><li>- Правила лепог понашања у школи</li><li>- Обележавање Дечије недеље</li><li>- Акција „Деца-деци“ -сарадња са Дечијим савезом</li><li>- Конституисање тимова у оквиру Парламента (Тим за медијацију, Тим за вршњачку помоћ у учењу)</li><li>-Обележавање Светског дана хране</li><li>- Оптерећеност ученика часовима обавезне наставе и ваннаставним активностима</li><li>- Анализа стања безбедности ученика</li></ul>	тим, ученици, Ученички парламент Тим за заштиту, ОС, стручни сарадници	октобар
<ul style="list-style-type: none"><li>- Обележавање Међународног дана толеранције (16.11.)</li><li>- Како помоћи ученицима који имају проблеме у учењу и понашању</li><li>-20. новембар - Светски дан детета (Конвенција о дечијим правима)</li><li>- Анализа учешћа ученика у раду Школе</li></ul>	тим, ученици, Ученички парламент психолог	новембар



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Опасности пиротехничких средстава (разговори, штампање материјала, панои)</li> <li>- Предлози ученика око организовања прославе Нове године</li> <li>- Организација хуманитарне акције</li> <li>- Обележавање Дана људских права (10. децембар)</li> <li>-Учествовање у дефинисању школског слогана- мото Школе</li> </ul>	<p>тим, ученици, Ученички парламент, Тим за уређење школе ОС, педагог</p>	<p>децембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме за школску славу Св. Сава</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и предлози за побољшање</li> </ul>	<p>тим, ученици, Ученички парламент</p>	<p>јануар</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање полугодишњег Извештаја о раду Ученичког парламента</li> <li>- Разматрање полугодишњег Извештаја о раду школе (Директора, Тима за самовредновање, Актива за Школско развојно планирање, Актива за развој Школског програма)</li> <li>- Припреме за такмичење ученика</li> <li>-Обележавање важних датума : 22. фебруар - Дан ружичастих мајица</li> </ul>	<p>тим, ученици, Ученички парламент, Вршњачки тим</p>	<p>фебруар</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заштита животне средине: Сређујемо школу да нам у њој буде пријатно (помоћ еколошкој секцији)</li> <li>- Представљање средњих школа – професионална оријентација</li> <li>- Резултати са такмичења ученика</li> <li>-Обележавање важних датума у месецу: 22. март – Светски дан воде; 27. март - Светски дан позоришта 22. април- Дан планете Земље 23. април- Светски дан књиге</li> <li>-Учешће у продајној ускршњој изложби</li> </ul>	<p>тим, ученици, Ученички парламент, заинтересовани ученици школе, наставници језика, историје, ликовног,</p>	<p>Март/ април</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема и обележавање Дана школе</li> <li>- Упознавање ученика са конкурсима за упис у средње школе</li> <li>- Завршни испит за упис у средње школе</li> <li>- Избор ђака генерације (предлог)</li> <li>- Оцена рада Ученичког парламента</li> <li>- Анализа учешћа ученика у раду Школе</li> <li>- Договор око прославе другарске вечери (понашање ученика)</li> <li>- Предлози за унапређивање рада у наредној години</li> <li>- Обележавање важних датума : 09. мај - Дан Европе; 31. мај - Светски дан без дуванског дима 05. јун – Светски дан заштите животне средине</li> </ul>	<p>тим, ученици, Ученички парламент, предметни наставници</p>	<p>Мај/јун</p>

Координатор: Милена Радосављевић

Чланови:

1. Нина Смиљковић 8-1 - председник
2. Вељко Ђокић 8-2 - заменик председника

3. Маша Пауновић 8-1
4. Ана Стаменковић 8-2
5. Лана Дисич 7-1
6. Петар Стевановић 7-1
7. Николина Маринковић 7-2
8. Лука Гроздановић 7-2
9. Јања Стаменковић 7-3
10. Анастасија Ристић 7-3

## 10.2. Дечији савез

### План рада Дечијег савеза

Активности	Реализатори	Време	Исходи
- Израда програма рада за наредну школску годину	Координатори, наставници и ученици млађих разреда	VIII	Квалитетна реализација плана кроз извештај
-Израда плана рада Дечијег савеза Подела обавеза и задужења - Припреме за реализацију активности у вези "Дечије недеље"	Координатори, Ученички парламент и ученици млађих разреда	IX	Постигнут договор о обележавању Дечје недеље, развијање социјалних и хуманих односа код деце
-Обележавање дечије недеље и Светског дана детета -Свечани пријем првака у ДС -Осликавање школског дворишта - Ликовне и литерарне радионице-ученици разредне наставе -Учешће у акцијама Ђачког парламента	Координатори и ученици свих разреда	X	Обележена Дечја недеља и Светски дан детета.
-Ликовне и литеране радионице Прављење и даривање поклона за друга, сиромашне и болесне - Уређење учионице, школе -Спортска такмичења -Међународни дан толеранције 16. новембар	Координатори, наставници и ученици свих разреда	XI	Презентовање дечјег стваралаштва кроз извештај, изложбе дечјих радова, фотографије
-Новогодишње радионице -Хуманитарна акција (прикупљање поклон пакетића или новчаних средстава за болесну и децу слабијег материјалног стања)	Координатори, наставници и ученици свих разреда	XII	Развијање креативности код ученика, развијање емпатије код ученика и наставника
-Састанак руководства Дечјег савеза -Обележавање Дана Светог Саве	Координатори, наставници и ученици свих разреда	I	Очување традиције и поштовање личности Светог Саве

-Састанак руководства Дечјег савеза -Прослава Светог Трифуна и Дана заљубљених	Координатори, наставници и ученици свих разреда	II	Обележавање важних датума кроз приредбе и радове ученика
-Састанак руководства Дечјег савеза -Обележавање Осмог марта -Сакупљачке активности	Координатори, наставници и ученици свих разреда	III	Изложба дечјих радова
-Обележавање Ускршњих празника -Припрема за обележавање Дана школе (литерарни, ликовни радови)	Координатори, ученици и наставници	IV	Радионице
-Састанак руководства Дечјег савеза -Спортске игре -Учешће у прослави Дана школе	Координатори, ученици и наставници	V	Промоција школе
-Анализа рада Дечјег савеза	Координатори	VI	Записници и извештај о раду

**Координатори Дечијег савеза:** Мирослав Савић и Драгана Марковић

---

# Остваривање других програма

---

11

## 11.ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА.....

Програм рада продуженог боравка  
Програм рада припремне предшколске групе  
Програм здравствене заштите ученика  
Програм социјалне заштите ученика  
Програм заштите животне средине  
Програм сарадње са локалном заједницом  
План укључивања школе у националне и међународне пројекте  
Пројекат Еко школа  
Пројекат Обогаћен једносменски рад  
План за адаптацију новодошлих ученика и наставника  
План увођења приправника у васпитно-образовни рад  
План припреме ученика за полагање Завршног испита  
План друштвено корисног рада



## 11.1.Програм рада продуженог боравка

Продужени боравак је посебан облик образовно-васпитног рада који је намењен деци млађег школског узраста који након наставе одлазе кући и без надзора проводе време до доласка родитеља са посла. Самосталан боравак код куће често излаже дете многим опасностима, а страх и брига родитеља за дете током радног дана намеће потребу за организованом бригом о детету.

Школа тиме добије нову и захтевнију улогу која од наставника захтева организовану бригу о детету током целог дана. Продужени боравак је један од модела којим се могу квалитетно решити наведени проблеми нарочито у урбаним срединама. Овим обликом организованог рада са ученицима првог и другог разреда после редовне наставе омогућавамо деци да квалитетно проведу време док су им родитељи на послу.

У нашој школи, продужени боравак је организован у поподневној смени, организује се након редовне наставе и траје од 11:30 до 16:00 часова. Ученици који бораве у продуженом боравку чине хетерогену групу која укључује ученике првог и другог разреда основне школе.

Приликом остваривања рада у продуженом боравку наставник нарочито води рачуна о:

- васпитању и образовању ученика;
- помагању у учењу и раду;
- подстицању ученика на самостални рад и стицање радних навика;
- развоју социјалних у комуникацијских вештина;
- сарадњи са родитељима, локалном заједницом, установама културе и другим установама које се директно или индиректно укључују у рад школе;
- предузимању превентивних мера ради очувања здравља ученика у борби против корона вируса.

### Дневни режим рада продуженог боравка

Од 8:00 до 11:30-боравак ученика на редовној настави(доручак у 8:45)

Од 11:30 до 12:00-пријем ученика и слободно време

Од 12:00 до 12:30-ручак

Од 12:30 до 14:30-самостални рад, израда домаћих задатака, вежбање

Од 14:30 до 15:00-слободне активности и рекреација

Од 15:00 до 16:00-слободно време и одлазак кући

Самостални рад ученика реализује се у складу са наставним планом и програмом. Ученици организовано и плански, уз стручно-педагошку помоћ и сарадњу са наставником утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, умења и навике, реализују активности које би ученик радио у виду домаћег задатка, који одговарају индивидуалним карактеристикама и потенцијалима сваког појединог ученика.

Задаци урађени на часовима самосталног рада се анализирају, исправљују и вреднују, али се не оцењују.

### Активности ученика у слободно време су:

- креативне радионице;
- спортске, културне и друштвене активности;
- учествовање у хуманитарним и еколошким акцијама;
- уређење учионице у складу са могућностима и жељама ученика;
- обележавање празника, еколошких датума и тематских дана;
- друге активности у складу са интересовањима ученика.

Активности у слободно време могу да се организују у учионици и ван ње, ако то школа може да обезбеди. Наставници разредне наставе распоређени на рад у продуженом боравку су Марија Јовановић и Драган Митровић.

Добра пракса школе је да се учитељи који раде у редовној настави свакодневно договарају и усклађују своје активности са учитељима из продуженог боравка. Учитељи из продуженог боравка заједно са осталим учитељима делују јединствено и тимски.

назив активности	опис активности
Драмско-рецитаторске активности	Подразумева разне драмске игре, имитације, рецитовање песама, скичеве и активности на организовању мањих представа током школске године као и посете позоришту
Ликовне активности	Подразумева све активности везане за различите врсте цртања, сликања, прављења предмета од различитих материјала, уређење простора, учешће у организације школских изложби...
Еколошке активности	Подразумевају едукативне радионице које су везане за очување животне средине, еколошку и рад Еко школе
Спортске активности	Подразумевају све врсте вежби обликовања које се изводе свакодневно, спортске игре, дечије игре, шетње...
Музичке активности	Подразумевају слушање различите музике, учење различитих песама и игара, увежбавање ритмичких и играчких кореографија, певање песама по слуху

#### План и програм рада продуженог боравка за 2023/24

Месец	Програмски садржај
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Упознавање са школским активностима и простором</li> <li>2. Договор о начину рада и времену рада у продуженом боравку</li> <li>3. Анкетрање родитеља и формирање група</li> <li>4. Обилазак школског дворишта упознавање ученика са дужностима, обавезама и понашањем у школи</li> <li>5. Предузимање здравствених мера и превенција од вируса Covid 19, очување здравља и хигијенски услова</li> <li>6. Сакупљање јесењег лишћа</li> <li>7. Јесење радионице</li> <li>8. Илустрација омиљене бајке</li> <li>9. Украшавање панона на тему „Јесен“</li> </ol>
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посета школској библиотеци</li> <li>2. Обележавање дечије недеље</li> <li>3. Боравак и цртање на отвореном простору</li> <li>4. Певање дечијих песама</li> <li>5. Обележавање Дана јабуке и здраве хране</li> <li>6. Гледање цртаних филмова</li> <li>7. Игре у отвореном и затвореном простору</li> <li>8. Прављење панона на тему „Здрава храна“</li> </ol>
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа постигнућа и понашања ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>2. Разговор са учитељима</li> <li>3. Индивидуални разговор са родитељима</li> <li>4. Израда домаћих задатака, утврђивање и обављање предвиђеног градива</li> <li>5. Читамо омиљену бајку</li> <li>6. Рад на описмењавању</li> <li>7. Слушање музике</li> <li>8. Пано на тему „Весела азбука“</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прелиставамо дечију штампу</li> </ol>

Децембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>2.Цртање на тему „У сусрет Новој години“</li> <li>3.Певање научених песама</li> <li>4.Израда новогодишњих честитки и украса</li> <li>5.Уређење учионице</li> <li>6.Новогодишње радионице</li> <li>7.Уређење паноа</li> <li>8.Индивидуални разговор са родитељима и предлог мера за проблеме деце у продуженом боравку</li> </ol>
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Читање текстова и цртање на тему „Свети Сава“</li> <li>2.Израда паноа на тему „Свети Сава“</li> <li>3.Рецитовање песама о Св.Сави</li> <li>4.Посета Светосавске приредбе</li> </ol>
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Гледање цртаних филмова</li> <li>2.Игре на снегу</li> <li>3.Обележавање дана поларних медведа-радионица</li> <li>4.Акција прикупљања лименки и чепова</li> <li>5.Ја имам таленат</li> <li>6.Правимо предмете од рециклирајућег материјала</li> </ol>
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Слушамо и певамо песме о мајци</li> <li>2.Правимо честитке за 8.март-радионица</li> <li>3.Израда паноа поводом 8.марта</li> <li>4.Обележавање Дана енергетске ефикасности</li> <li>5.Пишемо песме и саставе о пролећу</li> <li>6.Правимо пано на тему „Пролеће“</li> </ol>
Април	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Шетња по околини</li> <li>2.Прича по низу слика</li> <li>3.Обележавање Дана планете Земље</li> <li>4.Читамо дечије часописе</li> <li>5.У сусрет Ускрсу-радионица</li> <li>6.Правимо саксије од пластичних флаша</li> <li>7.Садимо цвеће и украшавамо учионицу и школско двориште</li> </ol>
Мај	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Правимо инструменте од рециклираних материјала</li> <li>2.Свирање на инструментима</li> <li>3.Игре у затвореном и отвореном простору</li> <li>4.Обележавање еколошких датума-радионице</li> <li>5.Правимо пролећне разгледнице</li> <li>6.Правимо стрип на омиљену басну или бајку</li> <li>7.Посета приредбе за Дан школе</li> <li>8.Израда домаћих задатака,утврђивање и обнављање предвиђеног градива</li> </ol>
Јун	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Квиз знања</li> <li>2.Такмичење у рецитовању</li> <li>3.Резултати рада у продуженом боравку</li> <li>4.Анализа успеха и владања ученика на крају школске године</li> <li>5.Слушање и певање дечијих песама</li> <li>6.Прослава краја школске године</li> </ol>

Послови по потреби:

-Припрема школских приредби

-Припрема ученика за такмичење



## ДРАМСКО РЕЦИТАТОРСКЕ АКТИВНОСТИ

1. Покажи шта знаш, казивање напамет научених песама, прича...
2. Играмо улоге људи око нас - игре изражавања
3. Имитација познатих личности
4. Ја као неко други, ја стварно и ја из маште
5. Ја имам таленат
6. Игра пантомима
7. Шта све може моје тело и мој глас
8. Опонашање животиња
9. Игра „Засмеј ме ако можеш“
10. Прича на основу слике
11. Драматизација народне приче
12. Први пут на позорници
13. Израда и постављање комплетног декора
14. Пишемо песме, приче о зими
15. Избор материјала за новогодишњу приредбу
16. Приредба поводом прославе Нове године
17. Читање текстова о Светом Сави
18. Рецитовање песама о Светом Сави
19. Светосавска академија
20. Ја у позоришту
21. Гледамо позоришну представу
22. Избор материјала за приредбу поводом 8. марта
23. Приредба за маме
24. Позориште не чине само глумци
25. Луткарство-позориште лутака
26. Сличности и разлике између биоскопа и позоришта
27. Дизнијеви цртани филмови
28. Слушање уметничког казивања текстова
29. Бирамо најбољег рецитатора у групи
30. Школско такмичење у рецитовању
31. Песме посвећене пролећу - читање
32. Пишемо песме о пролећу
33. Посета школској библиотеци
34. Читање текстова из дечје штампе - по избору
35. Избор материјала за приредбу поводом завршетка школске године
36. Приредба за крај школске године

## ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ

1. Договор о раду и упознавање прибора за рад
2. Линија-моја шара
3. Моја школа
4. Моје слово-украшавање
5. Јесен-разгледница
6. Кишобран
7. Сакупљање јесењих плодова и израда радова од истих
8. Воће и поврће јесени
9. Мој беџ
10. Илустрација прочитане бајке
11. Правимо стрип
12. Печат од кромпира и другог материјала
13. Вајање теста у боји
14. Украси за јелку
15. Снешко Белић од папира

16. Правимо пахуље
17. Рад колаж папиром, техника цепкања
18. Кићење јелке
19. Зима у сликама
20. Ланац од шареног папира
21. Уређење панона
22. Честитке за 8.март
23. Портрет маме, баке, тете....
24. Правимо посуде за оловке
25. Како увити свеску, поклон
26. Како увити свеску и књигу
27. Правимо рам за слику од папира у боји
28. Преливање боја на папиру
29. Фарбање јаја
30. Изложба ускршњих јаја
31. Правимо честитку драгој особи
32. Украшавамо своје име
33. Радимо воденим бојама
34. Правимо маске
35. Изложба маски
36. Изложба радова

#### ЕКОЛОШКЕ АКТИВНОСТИ

1. Уређење боравка (учионице) – чистоћа, хигијена
2. Међународни дан заштите озонског омотача
3. Где станују витамини
4. Дани златне јесени – изложба радова
5. Дан животиња
6. Акција уређење школског дворишта
7. Брига о биљкама у школској башти и дворишту
8. Садња саксијског цвећа - акција
9. Прављење предмета од природних материјала
10. Еколошки бонтон
11. Еколошка химна
12. Брига о саксијским биљкама у учионици
13. Прављење, израда радова на тему зиме
14. Читање часописа, књига, брошура тематски везаних за екологију
15. Здравље
16. Здрава исхрана
17. Сакупљање и пресовање биљака из школског дворишта
18. Ваздух – Светски дан шума
19. Тровачи ваздуха
20. Ах, та бука
21. Сунце-извор живота
22. Вода-капљице живота (Светски дан вода)
23. Реке
24. Дан Планете Земље
25. Шта лепо мирише
26. Читање часописа, књига, брошура тематски везаних за екологију
27. Уређење школског ходника, постављање урађених панона
28. Акција прикупљања старог папира
29. Акција уређења школског дворишта
30. Рециклирање – креативна планета
31. Израда предмета од рециклираног материјала

32. Израда накита од рециклираног материјала
33. Израда Еко-кутка у школи
34. Изложба радова
35. Гледање филмова везаних за рециклажу
36. Посета локалном предузећу за рециклажу

#### СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

1. Договор о раду и начину упознавања са активношћу
2. Ходање и трчање уз правилно држање тела
3. Једноножни поскоци у месту и кретању
4. Елементарне игре поскакивањем
5. Залетом скок преко „јарка“
6. Трчање на различите начине
7. Скакање удаљ из места
8. Елементарне игре лоптом у кругу
9. Бацање лопте са одбијањем од зида и хватање
10. Увежбавање скока удаљ
11. Елементарне игре са корелацијом предмета света око нас
12. Ходање и трчање на различите начине
13. Гађање лоптицама у хоризонталне циљеве
14. Пузање потрбушке и на боку
15. Вежбање чуњевима
16. Игре на снегу
17. Вежбе обручима
18. Ходање и трчање по клупи и шведској клупи
19. Полигон – савладавање низа препрека
20. Вежбе и игре са реквизитима по сопственом избору
21. Елементарне и штафетне игре лоптом
22. Прескакање кратке вијаче
23. Вођење лопте у месту и слободном кретању
24. Трчање у природи на различите начине
25. Додавање и хватање лопте у паровима
26. Ношење јајета у кашици – такмичење
27. Скакање у цаковима – такмичење
28. Брзо трчање са променом места
29. Елементарне игре са пењањем и провлачењем
30. Елементарне игре са пењањем и спуштањем
31. Прескакање дуге вијаче
32. Протрчавање испод дуге вијаче
33. „Ја посејох лан“ – народна игра
34. Увежбавање народне игре – „Ја посејох лан“
35. Елементарне игре по избору ученика
36. Разговор о резултатима рада

#### МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ

1. Упознавање ученика са планираним активностима
2. Певање научених песама
3. Слушање музике
4. Певање песама по слуху
5. Упознавање инструмената
6. Певање песама по избору ученика
7. Игра „Музичке столице“
8. Израда ритмичких инструмената
9. Музички квиз

- 10.Препознавање инструмената
- 11.Ја имам таленат
- 12.Дечије народне игре уз песму
- 13.Учимо кораке за песму „Ја посејам лубенице“
- 14.Слушамо омиљене дечије песме
- 15.Песме о зими
- 16.Новогодишње песме
- 17.Прослава Нове године кроз песму и игру
- 18.Слушање музике уз ликовно изражавање
- 19.Песме о Божићу
- 20.Слушање музике и препознавање инструмената
- 21.Химна о Светом Сави
- 22.Прослава школске славе
- 23.Слушање музике по избору ученика
- 24.Мали музички квиз
- 25.Усклађивање покрета са музиком
- 26.Песме о мајци
- 27.Певање песама по избору ученика
- 28.Препознавање слушаних композиција
- 29.Песме о пролећу
- 30.Учимо кораке за песму „Дивна,Дивна“
- 31.Дечије игре уз песму
- 32.Слушање нових композиција
- 33.Увежбавање корака за песму „Прођи Миле кроз наш крај“
- 34.Слушање музике кроз ликовно изражавање
- 35.Музички квиз
- 36.Журка

## 11.2.Програм рада припремне предшколске групе

На основу одредаба Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09 и 52/11), Правилника о општим основама предшколског програма („Службени гласник РС- Просветни гласник“, број 15/06) и Статута Основне школе „Ђеле-кула" у Нишу, након покретања иницијативе Савета родитеља и давања сагласности Наставничког већа за увођење Предшколског програма у ОШ „Ђеле-кула“, Школски одбор Основне школе " Ђеле-кула " из Ниша, на седници одржаној 21.02.2019. године донео је Припремни предшколски програм (по **Моделу Б**). Због увођења новог модела припремно предшколског програма, у новембру 2021.године, Школски одбор усвојио је нови документ програма под називом „**Године узлета**“ .

Припремни предшколски програм представља основни радни инструмент којим се код деце предшколског узраста: подстиче осамостаљивање, пружа подршка физичком развоју, јачају социо-емоционалне компетенције, пружа подршка сазнајном развоју, негује радозналост, поштује индивидуалност и подстиче креативност.

Рад са децом предшколског узраста у школи „Ђеле-кула“ је организован у једној групи за 25 полазника. Рад група је временски организован на следећи начин:

### Режим рада у предшколској групи:

08:00-08:05	Пријем деце
08:05-08:20	Телесне активности
08:20-09:05	Слободне активности
09:05-09:30	Ужина
09:30-10:00	Усмерене активности
10:00-10:05	Рекреативна пауза
10:05-10:40	Усмерене активности
10:40-11:10	Рекреативна пауза
11:10-11:45	Слободне активности
11:45-12:00	Припрема за одлазак кући

### Васпитач: Маја Јанковић

У остваривању делатности предшколског васпитања и образовања и осталих делатности Припремног предшколског програма поштује се и примењује Конвенција о правима детета.

**Општи циљеви** рада базирају се на критеријуму равноправног уважавања карактеристика деце и друштвеног контекста у којем дете одраста. У оквиру општих циљева остварује се **непосредни циљ** припремања деце за школу, који доприноси њиховој зрелости или готовости за живот и рад какав их очекује у основној школи. **Посебни циљеви** уважавају различитост развоја деце као и услове друштвене средине и у складу са тим дају подршку:

1) целовитом развоју и добробити детета предшколског узраста, пружањем услова и подстицаја да развија своје капацитете, проширује искуства и изграђује сазнања о себи, другим људима и свету;

2) васпитној функцији породице;

3) даљем васпитању и образовању и укључивању у друштвену заједницу;

4) развијању потенцијала детета као претпоставке за даљи развој друштва и његов напредак. План рада Припремног предшколског програма базира се на кључним принципима: доступност, демократичност, отвореност, аутентичност и развојност.

**Области и теме** кроз које се остварује општа и посебна припрема деце за школу, у оквиру Припремног предшколског програма, су:

- **развој говора** (неговање говорне културе, богаћење дечјег речника и неговање граматички правилног говора, вербално изражавање и комуникација, монолошки говор и причање, упознавање са дечјом књижевношћу и говорне игре);
- **припрема за почетно читање и писање;**
- **развој математичких појмова** (положаји у простору, кретање кроз простор, поређење и процењивање, области, линије и тачке, облици, образовање скупова, бројност скупова и временско сазнање);
- **упознавање природне и друштвене средине** (живи свет - животиње, биљке, човек, материјални свет, заштита животне средине, човек као друштвено биће, рад људи, саобраћајно васпитање);
- **физичко васпитање** (физички развој, развој опажања, јачање здравља и одржавање хигијене);
- **ликовно васпитање** (цртање, сликање, пластично обликовање и естетско доживљавање и процењивање);
- **музичко васпитање** (слушање музике, певање, свирање и плесне активности).

**Облици рада**, који се примењују за реализацију наведених области и тема, су усклађени са специфичним карактером учења деце у овом периоду. Тако да се у практичном педагошком деловању преплићу, прожимају и допуњују игра, усмерене и слободне активности, чинећи васпитно-образовни рад динамичним и богатим.

Особености предшколског периода захтевају специфичне **методе** васпитно-

-образовног рада, односно начине који треба да омогуће свестран развој предшколске деце.

Методе које се примењују су: посматрање, демонстрација, илустрација, објашњавање, причање, разговор, метода графичких радова и метода вежбања. Критеријуми за избор методе у процесу васпитно-образовног рада су ниво развоја предшколске деце, индивидуалне особености деце у оквиру групе, облик активности, материјална опремљеност и ниво педагошко-методичке стручности васпитачког кадра.

**Годишњи план рада припремног предшколског разреда**

АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦ											свега
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
<b>Социо-емоционални и духовни развој</b>												
1. Друштвене активности	6	10	8	8	2	6	8	5	7	3	61	

2.	Афективне и еколошке активности	2					2		1	1	3	9
<b>Когнитивни развој</b>												
	Откривачке активности	1	1	1			2		1		1	6
	Логичке активности	2	3	3	3	1	1	1	1	2	2	19
	Практичне активности	1			1		1	3	1	2	1	11
<b>Развој комуникације и стваралаштва</b>												
1.	Говорне и драмске активности	8	8	8	8	2	8	8	8	6	8	72
2.	Ликовне активности	8	8	8	8	2	8	8	8	6	8	72
3.	Музичке и плесне активности	8	8	8	8	2	8	8	8	6	8	72
<b>Физички развој</b>												
	Вежбе за развој мишића	5	3	2	3		2	3	3	4	4	29
	Перцептивне активности	6	8	9	9	3	9	7	5	8	8	72
	Здравствено-хигијенске активности	1	1	1			1	2	1			7

**ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА ПРИПРЕМНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ ГРУПЕ**

СЕПТЕМБАР	РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК
НОВЕМБАР	РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК РАДИОНИЦА ЗА РОДИТЕЉЕ – 2. НЕДЕЉА
ДЕЦЕМБАР	ПРИРЕДБА ЗА РОДИТЕЉЕ – 4. НЕДЕЉА
ЈАНУАР	РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК
МАРТ	РАДИОНИЦА ЗА РОДИТЕЉЕ – 1. НЕДЕЉА
АПРИЛ	РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК
ЈУН	ПРИРЕДБА ЗА РОДИТЕЉЕ – 1. НЕДЕЉА

**Интерна сарадња актера васпитно-образовног процеса у школи**

Добра сарадња припремног предшколског програма и и актера васпитно-образовног процеса у школи од кључног је значаја за одржавање континуитета развоја и напредовање детета. Уколико се та сарадња не успостави на адекватан начин постоји опасност од занемаривања па и поништавања резултата остварених на предшколском ступњу, а битно различита средина и захтеви школе могу створити тешкоће у адаптацији детета.

Планиране активности за успостављање ове врсте сарадње су:

- посета учитеља васпитним групама у циљу упознавања деце и програма рада васпитача,
- посета деце припремног предшколског програма разредној настави с циљем упознавања организације активности у разредној настави као и посета часовима разредне наставе,
- заједничке активности деце припремног предшколског програма и деце из разредне наставе као што су : шетње, прославе, изложбе, приредбе,

- заједничко коришћење објеката, терена и других простора,
- посета школској библиотеци и читаоници,
- посета другим припремно-предшколским групама у другим градским школама и размена искуства са њима.

### 11.3. Програм здравствене заштите ученика

Програм здравствене заштите у школи састоји се из два дела:

1. Програм који се реализује у школи
2. Програм који се реализује у здравственим установама

Циљеви:

- изграђивање телесно, психички и социјално здраве и зреле личности оспособљене да се брине за очување, заштиту и унапређење сопственог здравља и здравља других људи;
- развијање здравих навика у исхрани и здравих стилова живота;
- упознавање ученика са потребом сталнебриге о здрављу и здравственом васпитању ученика.

Активности	Време	Сарадници
Континуирани рад учитеља и наставника на здравствено-хигијенском васпитању ученика кроз часове редовне наставе и одељењске заједнице	Септембар-јун	Наставници, стручни сарадници
Развијање међупредметне компетенције ОДГОВОРНОСТ ЗА СОПСТВЕНО ЗДРАВЉЕ	Септембар-јун	Одељењске старешине, предметни наставници, стручњаци из области
Промовисање здравих стилова живота	Септембар-јун	Одељењске старешине, наставници физичког васпитања, предметни наставници
Промовисање здраве исхране	Септембар-јун	Наставници, Институт за јавно здравље, Дом здравља
Превенција деформитета коштаног система	Септембар-јун	Наставници биологије и физичког васпитања, служба Дома здравља
Превенција болести зависности	децембар	Превентивна служба Дома здравља, одељењске старешине
Превенција полно преносивих болести и репродуктивно здравље младих	децембар-јануар	Превентивна служба Дома здравља
Превенција заразних болести	октобар	Превентивна служба Дома здравља



Промене у пубертету	март	Патронажна служба Дома здравља, одељењске старешине, стручни сарадници
Контрола опште хигијене ученика	Септембар-јун	Патронажна служба Дома здравља
Редовни систематски прегледи и редовна вакцинација ученика	Према распореду Дома здравља	Педијатар из Дома здравља и медицинска сестра
Лекарски преглед и издавање здравственог картона ученицима који иду на екскурзију/ наставу у природи	Септембар-јун	Педијатар из Дома здравља
Систематски преглед и вакцинација школских полазника	Према распореду Дома здравља	Дом здравља
Систематски преглед зуба ученика	Према распореду стоматолога	Школски стоматолог
Контрола општих хигијенских услова у школи	Током школске године	Директор, секретар, санитарна инспекција
<b>ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА</b>		
Израда Програма превенције болести зависности	Септембар	Тим за заштиту, психолог, одељењске старешине, предметни наставници
Едукација запослених у школи за превенцију употребе дрога - предавање на Наставничком већу	Новембар	Институт за јавно здравље, МУП
Разговор са родитељима на родитељском састанку о превенцији употреба дрога, алкохола, цигарета	Новембар	Одељењске старешине, психолог
Стручно усавршавање запослених: превенција употребе дрога, развијање асертивности, критичког мишљења, умећа комуникације	Децембар-јануар	Центар за стручно усавршавање запослених у образовању, Тим за професионални развој
Упознавање ученика са јасним правилима школе у вези коришћења	Септембар-октобар	Одељењске старешине

дрoге (нуђења, подстрекавања), доследна примена тих правила		
Рад са ученицима на превенцији кроз садржаје свих предмета – опасне материје, здрави стилови живота, развијање одговорности за сопствено здравље	Септембар-јун	Предметни наставници, стручни сарадници
Рад са ученицима на превенцији употребе дрога на часовима одељењске заједнице – интерактивне радионице из пројекта „Школа без насиља“ и других програма, развијање емоционалне писмености, критичког мишљења, самопоуздања, одупирање социјалном притиску и сл.	Септембар-јун	Одељењске старешине, психолог
Превенција употребе дрога, алкохола, цигарета – предавања и радионице за ученике	Септембар-јун	МУП, Превентивна служба Дома здравља, Градска служба за превенцију болести зависности
Индивидуални рад са ученицима који показују импулсивност, анксиозност, осећање безнађа	Септембар-јун	Одељењске старешине, стручни сарадници, социјалне и здравствене установе
Трибине за родитеље ученика (Савет родитеља, родитељски састанци)	Јануар-фебруар	Институт за јавно здравље
Укључивање што већег броја ученика у ваннаставне активности у школи	Септембар-јун	Наставници, родитељи, директор, стручни сарадници
Укључивање родитеља-стручњака из области превенције употребе дрога, развијања здравих стилова живота	Март-април	Родитељи ученика, одељењске старешине, стручни сарадници
Програми развијања вештина родитељства	Март-април	Едуковани наставниц/стручни сарадници

## 11.4. Програм социјалне заштите ученика

**Циљ** програма социјалне заштите ученика у школи је очување и унапређење нивоа социјалне сигурности ученика и побољшање њиховог општег успеха и дисциплине.

Активности	Време	Сарадници
Упознавање и праћење социјалних прилика ученика и брига о деци која живе у тешким социјалним и породичним условима (помоћ у набавци уџбеника, обезбеђивање бесплатне исхране-ужине, плаћању екскурзије и наставе у природи, набавци школског прибора, по потреби прикупљање новчаних средстава за помоћ породици итд.)	IX-VI	Одељењске старешине, директор, стручни сарадници, Тима за заштиту деце, Тим за сарадњу са породицом, Тим за ИОП, Ученички парламент
Пружање психо-социјалне подршке ученицима са поремећајима у понашању, ученицима који не поштују правила понашања и, по потреби, израда индивидуалног плана заштите ученика или плана за промену понашања	IX-VI	Стручни сарадници, одељењски старешина, чланови Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, родитељи
Пружање помоћи и подршке васпитно запуштеним ученицима, ученицима из дефицијентних и ризичних породица (злостављање и занемаривање деце, алкохолизам или наркоманија родитеља)	IX-VI	Одељењски старешина, стручни сарадници, чланови Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања
Сарадња са Центром за социјални рад „Свети Сава“ у пружању социјалне заштите (путем дописа, састанака)	IX-VI	Директор, стручни сарадници, радници Центра за социјални рад
Помоћ родитељима и ученицима у остваривању права и упућивање родитеља на извршавање родитељских обавеза	IX-VI	Секретар, директор, стручни сарадници
Васпитавање ученика за хуман однос према другима – организовање добротворних акција – прикупљање књига, прибора, одеће, новчаних средстава за угрожене ученике других школа	IX-VI	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине, предметни наставници

## 11.5. Програм заштите животне средине

Циљеви:

- Подизање свести о неопходности очувања животне средине ради очувања здравља;
- Успостављање система примарне селекције отпада у школи;
- Истицање глобалних еколошких проблема и опасности од њих;
- Укључивање ученика наше школе у активности очувања животне средине и подизања нивоа еколошке свести и савести;
- Уређење школских зелених површина и оплемењивање унутрашњег школског простора биљкама;
- Скретање пажње јавности на конкретне проблеме у нашој животној средини.

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ
Обележавање важних еколошких датума	Обележавање Светског дана хране	стручно веће за природне и техничке науке, енглески језик и наставници који су заинтересовани	октобар
	Трибина или предавање – Светски дан заштите животне средине	стручно веће за природне и техничке науке	јун
Еколошке акције	Обележавање Светског дана планете Земље	стручно веће за природне и техничке науке	април
Изложбе, акције, трибине, презентације	Акција уређења школске средине	одељенске старешине	два пута годишње
Пројекти	Пројекат „ЕКО-ШКОЛА“	Тим за реализацију пројекта	током школске године

## 11.6. Програм сарадње са локалном заједницом

Школа прати и укључује се у дешавања у локалној самоуправи и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње. Школа ће у целокупном образовно-васпитном раду настојати да обезбеди услове за прогресивне и позитивне утицаје чинилаца из друштвене средине на савремено хуманистичко васпитање ученика. Сама школа ће доприносити богаћењу културног и друштвеног живота локалне заједнице, са циљем стварања здравијег окружења и стварања подстицајне средине у којој ће постојати услови да се реализују индивидуалне потребе и интересовања деце. Заједничко решавање питања од значаја за живот и рад школе у складу је са одредбама Закона о основној школи, а остварује се кроз сарадњу са Управом за образовање и Интерресорном комисијом, и кроз рад Школског одбора.

Програм сарадње са локалном самоуправом обухвата следеће активности које се реализују током читаве школске године:

- Сарадња школе са представницима Управе саобраћајне полиције у Нишу
- Састанци руководећих органа школе са месним канцеларијама у местима где се налазе наша издвојена одељења
- Сарадња школе са руководећих органа школе са представницима Дирекције за јавни градски превоз
- Сарадња школе са представницима градских општина, првенствено Медијана
- Заједничке хуманитарне акције школе и локалне заједнице.

Реализатор ових активности је пре свега управа школе, али се у заједничке акције укључују сви запослени.

Циљеви и задаци
<p>- Активно учешће школе, њених ученика и наставника у живот локалне средине и развој компетенција за живот у информационом друштву</p> <p>- Подизање значаја школе у локалној средини и презентовање укупних школских васпитно-образовних и културних постигнућа и остварених резултата ученика у локалној средини</p> <p>-Истицање значаја бављења културним стваралаштвом и спортским дисциплинама, и обогаћивање садржаја ваннаставних активности</p> <p>- Промоција здравих стилова живота, развој толеранције и свести о равноправности и подизање свести о важним факторима који утичу на здраво одрастање</p> <p>-Подизање свести о естетском уређење наше околине</p> <p>-Унапређивање културе безбедности ученика у саобраћају</p>
Садржаји
<ul style="list-style-type: none"> <li>• учешће ученика у обележавању и прослављању значајних датума и јубилеја (академије, изложбе, одржавање споменика и др.);</li> <li>• организовање радних и еколошких акција солидарности у месној заједници и широј друштвеној средини уз учешће ученика;</li> <li>• учешће ученика на састанцима у месној заједници, широј друштвеној средини, и др.;</li> <li>• укључивање талентованих ученика у културно-уметничка, спортска и друга друштва средине, као и обезбеђивање могућности да та друштва имају своје секције у школи, добровољног давања крви, пружања помоћи старима, акције Црвеног крста и друге акције које се организују у друштвеној средини.</li> <li>• заједничке акције школе и родитеља на побољшавању материјално-техничке опремљености</li> <li>• побољшање уличне расвете</li> <li>• уређење школских објеката, решавање комуналних проблема и техничких питања</li> <li>• побољшање услова за саобраћајну безбедност деце</li> <li>• заједничке хуманитарне акције</li> <li>• сарадња са Геронтолошким центром</li> <li>• сарадња школе са Домом здравља око организације систематских прегледа за ученике</li> <li>• сарадња са Интерресорном комисијом: на предлог школе, а уз сагласност родитеља, интересорна комисија процењује којим ученицима је потребна додатна образовна, здравствена или социјална подршка</li> </ul>
Начин реализације

- Школа, у сарадњи са локалном заједницом треба да обнови дописе саобраћајној полицији у вези са постављањем било које сигнализације испред свих школских објеката.
- Наши ученици узеће учешће на свим конкурсима које организује општина као и на културним и спортским манифестацијама.
- Локална самоуправа и школа заједно ће организовати хуманитарне акције.

## 11.7. План мера за остваривање и унапређивање родне равноправности

На основу члана 16. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“, број 52/21) директор Основне школе „Ђеле-кула“, Ниш, сачињава 02. септембра 2024. године

### 11.7.1.Извештај о спровођењу родне равноправности у Основној школи „Ђеле-кула“, Ниш за шк. 2023/24. годину

#### 1, Подаци о школи:

Назив школе: **Основна школа „Ђеле-кула“, Ниш**  
 Седиште школе: 18000 Ниш, ул. Радних бригада бр. 28  
 ПИБ: 100615178  
 Матични број: 07174365  
 Шифра делатности: 8520 (основно образовање)  
 Верификација школе Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије број 022-05-173/2016-07 од 20.11.2017. године Школа је верификована за обављање делатности образовања и васпитања остваривањем наставног плана и програма у седишту у Нишу, у првом и другом образовном циклусу, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања. Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије број 022-05-121/2019-07 од 12.10.2020. године Школа је верификована за обављање делатности предшколског васпитања и образовања, односно остваривање припремног предшколског програма.

#### 2. Укупан број запослених (по глави) разврстан по полној структури:

2023. година	
укупан број запослених 57- 100%	
мушкарци	жене
12- 21,05%	45 – 77.78%

#### 3. Подаци о броју извршилачких радних места разврстан по полној структури (по глави) у школској 2022/23. години:

	Ж	М
1. Директор	0	1
2. наставници и васпитачи	32	9
3. стручни сарадници: педагог, библиотекар	3	0



13. Број жена на породилском одсуству, за извештајни период: 0.

14. Број примљених пријава запослених о њиховој изложености узнемиравању и другом поступању која има за последицу дискриминацију на основу пола, односно рода:

ж - 0

м - 0

15. Број и проценат пријављених случајева насиља по основу пола, односно рода: Нема.

#### **ЗАКЉУЧАК:**

Може се закључити да у структури запослених у Основној школи „Ђеле-кула“, Ниш, постоји родни јаз и то у корист жена. Овакав тренд је заступљен преваходно на извршилачким радним местима.

Основно мерило за запослење јесте испуњавање потребних услова предвиђених Законом о раду, Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, као и Правилником о организацији и систематизацији послова у Школи, а које се проверавају за сваког кандидата/кандидаткињу појединачно, независно од пола, полних карактеристика односно рода. У том смислу, не можемо говорити о постојању било ког облика системске дискриминације по основу пола, полних карактеристика односно рода. Право учешћа на оглашеним јавним конкурсима имају сви кандидати који испуњавају прописане услове, те би свако ограничавање на основу пола или рода било супротно одредбама Закона о родној равноправности, те се не може говорити о постојању било ког облика дискриминације у структури запослених, јер Основна школа „Ђеле-кула“, Ниш нема утицаја на број и полну структуру лица која ће се јавити на јавни конкурс за заснивање радног односа.

Секретар

Александра Катанић

## **ПЛАН МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЂЕЛЕ-КУЛА“, НИШ**

### **I ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА**

План мера за остваривање и унапређење родне равноправности (у даљем тексту: План) је документ који успоставља систем родне равноправности у Основној школи „Ђеле-кула“, Ниш (у даљем тексту: Школа), са крајњим циљем да се у складу са Законом о родној равноправности и подзаконским актима успостави, оствари и унапреди родна равноправност, утврде опште и посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности, начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом Закона о родној равноправности и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

#### **1.1. ПРАВНИ ОКВИР**

Правни оквир за доношење Плана је Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“, број 52/2021, у даљем тексту: Закон), којим се уређују појам, значење и мере политике за остваривање и унапређивање родне равноправности, врсте планских аката у области родне равноправности и начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.



Законом се уређују и мере за сузбијање и спречавање свих облика родно заснованог насиља, насиља према женама и насиља у породици.

Законом се уређују обавезе органа јавне власти, послодаваца и других социјалних партнера да интегришу родну перспективу у области у којој делују.

## 1.2. ДЕФИНИЦИЈЕ

**род** означава друштвено одређене улоге, могућности, понашања, активности и атрибуте, које одређено друштво сматра прикладним за жене и мушкарце укључујући и међусобне односе мушкараца и жена и улоге у тим односима које су друштвено одређене у зависности од пола;

**осетљиве друштвене групе** су жене са села, жртве насиља, као и групе лица које се због друштвеног порекла, националне припадности, имовног стања, пола, родног идентитета, сексуалне оријентације, старости, психичког и/или физичког инвалидитета, живота у неразвијеном подручју или из другог разлога или својства налазе у неједнаком положају;

**пол** представља биолошку карактеристику на основу које се људи одређују као жене или мушкарци;

**једнаке могућности** подразумевају једнако остваривање права и слобода жена и мушкараца, њихов равноправни третман и равноправно учешће у политичкој, економској, културној и другим областима друштвеног живота и у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука и равноправно коришћење њихових резултата, без постојања родних ограничења и родне дискриминације;

**дискриминација лица** по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај појединих личних својстава може разграничити (вишеструка дискриминација) или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација);

**родна перспектива** односи се на узимање у обзир родних разлика, разлика по полу и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца и њихово укључивање у све фазе планирања, припреме, доношење и спровођење јавних политика, прописа, мера и активности;

**родна анализа** представља процењивање утицаја последица сваке планиране активности, укључујући законодавство, мере и активности, јавне политике и програме, по жене и мушкарце и родну равноправност у свим областима и на свим нивоима;

**уродњавање** представља средство за остваривање и унапређивање родне равноправности кроз укључивање родне перспективе у све јавне политике, планове и праксе;

**уравнотежена заступљеност полова** постоји када је заступљеност једног од полова између 40-50% у односу на други пол, а **осетно неуравнотежена заступљеност полова** постоји када је заступљеност једног пола нижа од 40% у односу на други пол, осим ако из посебног закона не произлази другачије;

**родно засновано насиље** је сваки облик физичког, сексуалног, психичког, економског и социјалног насиља које се врши према лицу или групама лица због припадности одређеном полу или роду, као и претње таквим делима, без обзира на то да ли се дешавају у јавном или приватном животу, као и сваки облик насиља који у већој мери погађа лица која припадају одређеном полу;

1. **насиље према женама** означава кршење људских права и облик дискриминације према женама и сва дела родно заснованог насиља која доводе или могу да доведу до: физичке, сексуалне, психичке, односно, финансијске повреде или патње за жене, обухватајући и претње таквим делима, принуду или произвољно лишавање слободе, било у јавности било у приватном животу;

13) **узнемиравање** јесте свако нежељено понашање које има за циљ или последицу повреду достојанства лица или групе лица на основу пола, односно рода, а нарочито ако се тиме ствара страх или непријатељско, застрашујуће, понижавајуће и увредљиво окружење;

14) **подстицање на дискриминацију** на основу пола, односно рода је давање упутстава о начину предузимања дискриминаторних поступака и навођења на дискриминацију на основу пола, односно рода, на други сличан начин;

15) **сексуално, односно полно узнемиравање** јесте сваки нежељени вербални, невербални или физички акт сексуалне природе који има за циљ или последицу повреду личног достојанства, а нарочито ако се тиме ствара страх, непријатељско, застрашујуће, понижавајуће или увредљиво окружење;

1. **сексуално, односно полно уцењивање** је свако понашање лица које, у намери чињења или нечињења дела сексуалне природе, уцени другог да ће у случају одбијања пружања траженог против њега или њему блиског лица изнети нешто што може шкодити њеној или његовој части или угледу;

2. **родно осетљив језик** јесте језик којим се промовише равноправност жена и мушкараца и средство којим се утиче на свест оних који се тим језиком служе у правцу остваривања равноправности, укључујући промене мишљења, ставова и понашања у оквиру језика којим се служе у личном и професионалном животу;

3. **органи јавне власти** јесу државни органи, органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, као и јавна предузећа, установе, јавне агенције и друге организације и лица којима су законом поверена поједина јавна овлашћења, као и правно лице које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе;

4. **социјални партнери** су Влада, надлежни орган јединице локалне самоуправе, репрезентативни синдикати, репрезентативна удружења послодаваца, послодавци, изузев субјеката који се по другом основу јављају као социјални партнери, произвођачи и продавци роба и пружаоци услуга, јавна предузећа и јавне службе;

5. **плата** представља новчану надокнаду за извршен рад. Право на плату је основно и неотуђиво право запослених из радног односа. Плата подразумева надокнаду за једнак рад, односно рад једнаке вредности уз примену начела једнакости и једнаког поступања према запосленима, без обзира на пол, односно род;

6. **родни стереотипи** јесу традицијом формиране и укоренење идеје према којима су женама и мушкарцима произвољно додељене карактеристике и улоге које одређују и ограничавају њихове могућности и положај у друштву;

7. **тела за родну равноправност** су повремена тела органа јединице локалне самоуправе која се образују у циљу спровођења мера предвиђених Законом и документима јавних политика ради унапређења родне равноправности.

### **1.3. ОБАВЕЗЕ ШКОЛЕ У СПРОВОЂЕЊУ ОПШТИХ И ПОСЕБНИХ МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ**

Школа је дужна да:

1) укључи садржаје родне равноправности приликом доношења планова и програма наставе и учења, приликом утврђивања стандарда уџбеника, наставних метода и норматива школског простора и опреме и да у наставне програме и материјале искључи родно стереотипне, сексистичке садржаје, укључи садржаје везане за родну равноправност у циљу превазилажења родних стереотипа и предрасуда, неговања узајамног поштовања, ненасилног разрешења сукоба у међуљудским односима, спречавања и сузбијања родно заснованог насиља и поштовања права на лични интегритет, на начин прилагођен узрасту ученика;

2) обезбеди подршку образовним програмима и научним истраживањима који се финансирају из јавних средстава ради доприноса у промовисању родне равноправности и превазилажења родних стереотипа;

3) обезбеди да садржаји планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала буду такви да афирмишу равноправност и повећају видљивост осетљивих друштвених група и допринос у науци, технолошком развоју, култури и уметности, одбрани и безбедности;

4) предузима, у складу са законом, мере које обухватају:

(1) континуирано стручно усавршавање и додатне обуке запослених, у циљу подстицања родне равноправности, препознавање и заштиту од дискриминације како на основу пола, односно рода, сексуалне оријентације, полних карактеристика, инвалидитета, расе, националне припадности или етничког порекала, тако и на основу других личних својстава, повећање осетљивости на садржај наставног плана и програма и наставног материјала, људских права, дискриминације на основу пола, односно рода, положаја и заштите особа са инвалидитетом, вршњачког насиља, родно заснованог насиља и насиља према женама и девојчицама;

(2) предузимање посебних мера ради подстицања уравнотежене заступљености полова при упису у Школу, као и за коришћење информационо-комуникационих технологија;

(3) предузимање посебних мера ради активног укључивања у систем образовања и васпитања лица која су због свог пола, односно рода, полних карактеристика, родних стереотипа, брачног стања, традиције и друштвено-економских услова у повећаном ризику од напуштања образовања;

(4) доношење и спровођење посебних мера у области научноистраживачког рада које се финансирају из јавних средстава ради укључивања родне перспективе у све фазе израде, вредновања, избора, спровођења и оцењивања резултата научноистраживачких пројеката, као и једнаког учешћа жена и мушкараца у истраживачким тимовима и телима надлежним за вредновање, избор и оцењивање научноистраживачких пројеката.

Школа је дужна да обезбеди једнаке могућности за активно бављење спортским активностима без било којег вида дискриминације на основу пола, односно рода, као и да предузима посебне мере за подстицање.

## **II САДРЖАЈ ПЛАНА**

План садржи:

- основне податке о Школи- назив, седиште, порески идентификациони број, број и датум решења о упису у Регистар Привредног суда, матични број и шифру делатности Школе,
- укупан број запослених по полној структури,
- укупан број руководећих и извршилачких радних места по полној структури,
- мере и процедуре за остваривање и унапређење родне равноправности,
- садржај и начин достављања годишњег извештаја о спровођењу Плана.

План садржи и кратку оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца, укључујући и године старости, списак посебних мера, разлоге за одређивање посебних мера и циљеве који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контроле и престанак спровођења посебних мера.

### **2.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ**

Назив Школе је Основна школа „Ђеле-кула”.

Скраћени назив Школе је ОШ „Ђеле-кула”.

Седиште Школе је у Нишу, улица Радних бригада број 28.

Школа је основана актом о оснивању Скупштине општине Ниш бр. 06-221/71 од 1.11.1971. године. Школа је уписана у судски регистар код тада Окружног привредног суда у Нишу, Решењем број Ус. бр. 94/71, од 23.11.1971. године, регистрациони лист број 421, свеска III.

Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије број 022-05-173/2016-07 од 20.11.2017. године Школа је верификована за обављање делатности образовања и васпитања остваривањем наставног плана и програма у седишту у Нишу, у првом и другом образовном циклусу, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије број 022-05-121/2019-07 од 12.10.2020. године Школа је верификована за обављање делатности предшколског васпитања и образовања, односно остваривање припремног предшколског програма.

Матични број Школе је 07174365.

Регистарски број Школе је 6162014393.

Порески идентификациони број Школе је 100615178.

Школа обавља делатности под шифром 8510 – припремни предшколски програм, 8520 - основно образовање и 8891 - продужени боравак, у складу са Уредбом о класификацији делатности („Службени гласник Републике Србије“, број 54/10).

Школа је јавна школа.

Школа обавља делатност као матична школа.

## 2.2. УКУПАН БРОЈ И ПРОЦЕНАТ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ

2024. година	
укупан број запослених 60 – 100%	
мушкарци	жене
10 – 16,7%	50 – 83.3%

## 2.3. УКУПАН БРОЈ И ПРОЦЕНАТ РУКОВОДЕЋИХ И ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА ПО ПОЛНОЈ СТРУКТУРИ

2024. година			
укупан број запослених 60 – 100%			
руководећа радна места		извршилачка радна места	
1 – 100%		59 – 100%	
мушкарци	жене	мушкарци	жене
1 – 100%	0 – 0%	9 – 15.25%	50 – 84,75%

## III МЕРЕ И ПРОЦЕДУРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности подразумевају стварање једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у области рада, запошљавања и samozapoшљавања, социјалне и здравствене заштите, образовања, васпитања, науке и технолошког развоја, информационо- комуникационих технологија и информационог друштва, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, у органима управљања и надзора и њиховим телима, политичког деловања и јавних послова, сексуалног и репродуктивног здравља и права, приступа роби и услугама.

Постоје опште и посебне мере.

### 3.1. ОПШТЕ МЕРЕ

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл), чији је циљ остваривање родне равноправности.

### 3.2. ПОСЕБНЕ МЕРЕ

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности (у даљем тексту: посебне мере) су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се

обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама прописаним Законом, одређује и спроводи Школа.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- 1) право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
- 2) примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
- 3) промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- 4) уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
- 5) уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- 6) употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;
- 7) прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

### **3.3. ВРСТЕ ПОСЕБНИХ МЕРА**

Врсте посебних мера су:

- 1) мере које се одређују и спроводе у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова;
- 2) подстицајне мере, којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима рада Школе;
- 3) програмске мере, којима се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

### **3.4. ПОЛИТИКА ЈЕДНАКИХ МОГУЋНОСТИ**

Политика једнаких могућности подразумева:

- 1) равноправно учешће жена и мушкараца у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука које утичу на положај жена;
- 2) узимање у обзир различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим интересима;
- 3) предузимање мера којима се обезбеђује једнака полазна тачка за остваривање принципа једнаких могућности за лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају по основу пола, полних карактеристика, односно рода, посебно припадника осетљивих друштвених група.

Не постоје, нити било којим општим актом Школе, могу да буду прописана истоветна радна места, са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури.

Не постоје, нити било којим општим актом Школе, може да буде прописана оправдана потреба прављења разлика по полу.

## **IV САДРЖАЈ И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПЛАНА И ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА**

За спровођење мера и реализацију активности утврђених Планом одговоран је директор.

План и Извештај о реализованим активностима саставни су део Годишњег плана рада Школе, односно Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Школе – Извештаја о раду Школе и објављују се на сајту Школе.

## 11.8. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Редни број	Ставка	Детаљнији опис
1.	Подносилац пројекта	-Име школе -Одговорна особа -Контакт и адреса -координатор
2.	Основне информације о школи која прилаже пројекте	-мисија школе, поље деловања -опис радног тима задуженог за његову реализацију -важни пројекти који су у прошлости реализовани -списак партнерских организација и значајних појединаца са којима сарађује школа -списак донатора са којима је до сада сарађивала школа
3.	Назив пројекта	-могу се ставити два назива(један детаљан описује пројекат, а други који није директан начин у вези са самом активношћу)
4.	Време почетка и завршетка пројекта	-месец, година
5.	Које циљеве желимо да постигнемо нашим пројектима	-циљеви
6.	Које су све активности предвиђене у оквиру реализације пројекта	-детаљан план припреме фазе -детаљан план друге фазе -детаљан план реализације последње фазе -презентација активности путем табеле активности
7.	Временски план реализације појединих активности	-време почетка, завршетка и трајања сваке појединачне активности уз кратко образложење
8.	Учесници пројекта	-ко су корисници пројекта, опис, број, структура и слично
9.	Да ли постоји материјал који ће бити израђен током трајања пројекта.	-видео и аудио записи, књиге, приручник, промотивни материјал
10.	Географска покривеност пројектом	-да ли се пројекат реализује само у нашој школи, у нашој локалној средини, на територији више општина, у региону
11.	Које ефекте мислимо да постигнемо пројектом	-директно или индиректно -краткотрајни или дугорочни ефекти

12.	Ко ће све учествовати у реализацијин пројекта	-број чланова у тиму -задужења чланова -обавезе чланова у односу на донатора
13.	На који начин ћемо урадити вредновање успешности пројекта	-квалитативно -квантитативно
14.	Да ли предвиђамо спољашње вредновање нашег пројекта	-ко и у којој фази пројекта
15.	Буџет	-обрађен по ставкама(трошкови школе,хонорари, трошкови представљени по активностима) -средства за која се обраћамо донатору или смо их пронашли код другог донатора -табеларни приказ прегледа буџета
16.	Прилог	-детаљније информације о школи за које мислимо да су неопходне да приложимо -приказ пројекта који је већ урађен, а који је у вези са овим пројектом -биографија значајних људи који учествују у пројекту -препоруке за реализацију овог пројекта

**Тим за израду пројеката:** Директор, чланови колектива (у зависности од пројекта).

## 11.9. Пројекти

### 11.9.1. Пројекат „Обогаћен једносменски рад“

Наша школа у школској 2024/2025. години наставља да реализује пројекат „Обогаћени једносменски рад“ и ове школске године. У овој школској години, у оквиру овог пројекта реализују се још два пројекта- „Тенис у основним школама“ и пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“. Главни циљ свих активности које ће се кроз пројекат реализовати јесте да се омогући ученицима да своје слободно време проведу у пријатном и безбедном окружењу и амбијенту, као и да раде оно што их интересује и испуњава, било да је у питању спорт, разговор и дружење, рачунарство или креативан рад, а опет, да ово време буде организовано и усмеравано од стране носиоца активности.

Циљ је, дакле, пружање додатне васпитне и образовне подршке ученицима у животу, развоју и учењу. Зарад реализације овог циља неизоставна је и неопходна вршњачка сардња ученика различитих узраста и разреда, што оплемењује рад и искуства ученика, доприноси бољем разумевању, подстиче развој социјалних вештина и води здравом, квалитетном дружењу.

Активности су и ове године биране у складу са потребама и узрастом ученика и биће реализоване у поподневној смени, након редовне наставе. Анализом досадашњег рада, опредељивања ученика и реализације понуђених активности из пројекта претходних година закључено је да се ученици у највећем броју опредељују за оне које захтевају физичку активност, а без обзира на пол и узраст

ученика. Због ове констатације тежило се да активности буду те које ће заинтересовати и покренути децу а у складу са њиховим потребама. Уз то да буду занимљиве, корисне и учине да што квалитетније проведу своје слободно време, да се друже, боље упознају и разумеју.

Активности су усмерене на правилан физички, ментални и социјални развој деце, развој моторичких вештина, уметничких афинитета, подршку у изучавању појединих предмета, и на крају, подршку развоју личности детета у целисти.

Активности ће се организовати кроз тимски и радионичарски рад.

Након анкетирања и одређивања ученика за једну или више активности, израдиће се распоред одржавања планираних активности.

На класификационим периодима вршиће се евалуација и извештавање о реализацији предвиђених активности, те ће се, на основу анализе стања, ажурирати- додати или променити тренутне активности.

### *Активности у школској 2024/25. години*

Област деловања <sup>1</sup>	Спорт и здравственоваспитање. Тенис
Назив активности <sup>2</sup>	Здравствено-васпитне активности. Тенис
Циљеви и очекивани исходи активности <sup>3</sup>	1.Обучавање и упознавање ученикаса елементима и правилима тениса; 2. Обезбеђивање једноставног пута за развој вештина и способности код свих младих играча; 3.Развој подстицајног, али и такмичарског окружења; 4. Креирање позитивног окружењ а које утиче на децу да наставе да играју тенис по завршетку разреда и једносменског рада; 5. Формирање одговорног односа према здрављу и исхрани; 6. Развијање комуникације, сарадње и тимског духа.
Опис активности <sup>4</sup>	Ученик: интегрално развија своју личност (когнитивни, моторички и ментални развој);

<sup>1</sup>Област деловања могу бити кључне области квалитета или било који аспект рада школе (врло специфичан). Може их бити и више.

<sup>2</sup>Дати што прецизнији назив активности која се предлаже (да буде јасно шта се ради). Може бити више различитих активности.

<sup>3</sup>Повезати са општим кључним компетенцијама (ЗОСОВ) и предметним компетенцијама, као и са очекиваним исходима. Навести посебно за сваку предложену активност.

<sup>4</sup>Описати сваку предложену активност (како се планира релазација, динамика – колико пута недељно, трајање у току дана, начин организације, посебне специфичности),



	<p>Ученик: развија и унапређује физичке способности уз примену моторичких вештина и знања из области физичке и здравствене културе, ради очувања здравља, редовног физичког вежбања и стварања свести о здравом начину живота;</p> <p>Тенис је спорт који развија мишиће руку и ногу, али и оних који држе кичму, а што је подједнако важно, тренинзима се развијају и квалитетне навике и особине.</p> <p>Тениски савез обезбедио је лоптице, мреже и рекете, прилагођене узрасту ученика.</p> <p>Вежба се у групама, поједанчно недељно, 4 групе по 16-25 ученика.</p>
Циљна група којој је намењено <sup>5</sup>	Ученици 1.и 2.разреда
Носиоци активности <sup>6</sup>	Натавник физичког и здравственог васпитања
Место реализације <sup>7</sup>	Фискултурна сала, школско двориште

<b>Област деловања<sup>1</sup></b>	<b>Спорт и здравствено васпитање. Трчи и забави се.</b>
Назив активности <sup>2</sup>	<b>Здравствено-васпитне активности. Трчи и забави се</b>
Циљеви и очекивани исходи активности <sup>3</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основни циљ је подизање нивоа физичке активности код ученика и развој антропошког статуса.</li> <li>• Упознавање са спортовима и активностима које нису у оквиру редовне наставе.</li> <li>• Развијање свести о здравом начину живота и одговорног живљења.</li> <li>• Изграђивање потребе и навике за бављење спортским активностима.</li> </ul> <p>Исходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ученик се понаша толерантно, сарађује у тиму, поштује и цени туђе мишљење, договорена правила понашања;</li> <li>• Ученик проширује постојећа знања из различитих спортова;</li> <li>• Ученик напредује у складу са својим могућностима;</li> <li>• Ученик правило изводи вежбе обликовања тела и разуме значај вежбања за очување здравља;</li> <li>• Ученик познаје различите врсте спортова и елементарних игара;</li> </ul>

<sup>5</sup>Навести све циљне групе којима су намењене активности, за сваку активност посебно.

<sup>6</sup>Навести ко треба да буде реализатор (профилација наставника, стручни сарадник..)

<sup>7</sup>Навести где треба да се реализује предложена активност (типска, сала, специјализовани кабинет, лабораторија, спољни терени, локални ресурси)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ученици одговорно и ефикасно управљају собом и својим активностима, ефикасно и конструктивно учествују у свим облицима радног и друштвеног живота, поштују људска права и слободе, комуницирају ненасилно посебно у растућој разноликости друштва и решавању сукоба;</li> <li>Упознавање ученика са спортовима и елементарним играма које нису обухваћени наставним планом и програмом;</li> <li>Ученик развија свест о потреби познавања начина изражавања својих емоција, као и размевања туђих емоција ( емпатија и толеранција) ;</li> <li>Развој моторике, равнотеже, брзине, снаге, прецизности, правилан развој и држање тела.</li> </ul>
Описа ктивности <sup>4</sup>	<p>У оквиру школске године ученици ће имати прилику да се упознају са многим атлетским дисциплинама, тимским и индивидуалним спортовима, учествују у разним такмичењима и турнирима (како у оквиру школе тако и у сарадњи са другом школом која је у истом пројекту). Активности се изводе практично уз теоријски део који се односи на бригу о здрављу и опис реализације дате активности.</p> <p>Кроз многобројне активности увидеће овладавање основним законитостима и принципима игре, ради формирања радних навика, савесности, истрајности, упорности, уредности, креативности, оригиналности и спремности на сарадњу уз уважавање туђег мишљења и начела лепог понашања, а нарочито изграђивање културе рада, обављање рада у одређено време и у предвиђеном радном простору, као и развијање свесне потребе да се започети посао заврши до краја.</p> <p>Вежба се у групама, поједанчно недељно, 4 групе по 15-25 ученика.</p>
Циљна група којој је намењено <sup>5</sup>	Ученици од 1-8.разреда.
Носиоци активности <sup>6</sup>	Наставник физичке културе
Место реализације <sup>7</sup>	Фискултурна сала, школско двориште

<b>Област деловања<sup>1</sup></b>	<b>Спорт и здравље- Подстицање укупног физичког, психичког, здравственог развоја ученика. Усвајање и развијање позитивних вредности и ставова, учење различитих вештина и развој спортског духа.</b>
Назив активности <sup>2</sup>	<b>Пилот пројекат " Свако дете има право да одрасте здраво"</b>
Циљеви и очекивани исходи активности <sup>3</sup>	Ученици ће бити: <ul style="list-style-type: none"> <li>- У бољој физичкој форми.</li> <li>- Бољег све општег здравственог стања.</li> <li>- Развију спортски дух као и да науче да буду ферплеј играчи.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прихвате и помогну другим ученицима који имају потешкоће у савладавању одређених вежби.</li> <li>- Вођење личног дневника о активностима.</li> <li>- Науче правилно извођење одређених вежби.</li> <li>- Заједнички савладавају препреке и науче да сарађују међусобно.</li> <li>- Развију тимски дух и осећај припадности заједници.</li> <li>- Ојачају самопоуздање.</li> </ul>
Опис активности <sup>4</sup>	Ученици ће бити усмерени на што већи број активности као што су: гимнастика, атлетика, различите спортске игре, полигони, пливање, игре са лоптом... Вежба се у групама, поједанчно недељно, 4 групе по 16-25 ученика.
Циљна група којој је намењено <sup>5</sup>	Ученици 3. и 6. разреда
Носиоци активности <sup>6</sup>	Наставник физичког и здравственог васпитања, наставник грађанског васпитања
Место реализације <sup>7</sup>	Сала за физичко, теретана на отвореном, атлетска стаза, јавне површине, базен...

<b>Област деловања<sup>1</sup></b>	<b>Подстицање укупног личног и социјалног развоја ученика. Усвајање и развијање позитивних вредности и ставова, учење социјалних вештина и развој тимског духа.</b>
Назив активности <sup>2</sup>	„Једна школа, велико срце“
Циљеви и очекивани исходи активности <sup>3</sup>	Ученици ће бити оспособљени да: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знају како да асертивно комуницирају.</li> <li>- Ненасилно решавају сукобе.</li> <li>- Развију емпатију и сарадничке односе.</li> <li>- Прихвате и помогну другим ученицима који имају потешкоће у социјализацији и учењу.</li> <li>- Препознају и искажу емоције.</li> <li>- Сагледају проблеме на које у одрастању наилазе из другог угла.</li> <li>- Заједнички стварају толерантније окружење.</li> <li>- Развију тимски дух и осећај припадности заједници</li> <li>- Победи трему.</li> <li>- Ојачају самопоуздање.</li> </ul>

Опис активности <sup>4</sup>	Радионице из програма Школа без насиља, разговори са ученицима на о актуелним темама: зависност од игрица и интернета и друштвених мрежа, злоупотреба психоактивних супстанци, програми развијања комуникацијских вештина, саморегулисаног учења, подстицање самопоштовања. Вежба се у групама, поједанчно недељно, 2 групе по 16-25 ученика.
Циљна група којој је намењено <sup>5</sup>	Ученици 5, 7 и 8.разреда.
Носиоци активности <sup>6</sup>	Наставник физичког и здравственог васпитања, наставник грађанског васпитања
Место реализације <sup>7</sup>	Учионица, школска сала

<b>Област деловања<sup>1</sup></b>	<b>Васпитни рад, подршка ученицима у савладавању школског градива и правилног развоја личности ученика</b>
Назив активности <sup>2</sup>	<b>Растемо, учимо, стварамо</b>
Циљеви очекивани исходи активности <sup>3</sup>	<p>1.1</p> <p><b>Циљеви:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбеђивање подршке целовитом развоју детета;</li> <li>• Развијање естетичких компетенција;</li> <li>• Боље разумевање себе, својих емоција, поступака и окружења;</li> <li>• Развијање и неговање емпатије код ученика;</li> <li>• Систематизација и проширивање усвојених знања;</li> <li>• Развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;</li> <li>• Пуни интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета/ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;</li> <li>• Јачање чулног, језичког и литерарног сензибилитета;</li> <li>• Развијање љубави према читању.</li> <li>• Упознавање ученика са природом и обичајима везаним за различите празнике (националне, верске, културне);</li> </ul> <p><b>Исходи:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ученик познаје начин изражавања својих осећања, уме да представи себе кроз цртеж, изрази себе кроз симболе;</li> <li>• Ученик проширује постојећа знања из различитих области (предмета);</li> <li>• Ученик напредује у складу са својим могућностима.</li> <li>• Ученик богати свој вокабулар, аргументовано износи своје ставове везане за обрађено књижевно дело.</li> <li>• Упознаје празнике као обележје културног и националног идентитета;</li> </ul>
<p>Опис активности<sup>4</sup></p>	<p>Активност се реализује кроз следеће радионице:</p> <p>1. „УПОЗНАЈМО СЕБЕ“</p> <p>Ученици узраста 7-8 година ће имати прилике да се упознају са својим емоцијама (шта су емоције, како их изразити, да помоћу њих међусобно комуницирамо, да су оне нешто тајанствено и неисцрпно и да у великој мери утичу на процес духовног развоја). Такође, ученици ће на радионицама научити како да креирају свој лични симбол који их представља и да их представе другима (уколико то желе), размисле о вредностима које цене (храброст, лојалност, искреност, поштење...) као и о карактеристикама које их одређују и које су им важне.</p> <p>Разне радионице на тему „Упознај себе“ помоћи ће им да боље разумеју себе, како да се трудимо да откријемо, дефинишемо и изразимо себе кроз начин на који се облачимо, комуницирамо с другима...</p> <p>2. ПОДРШКА У УЧЕЊУ - ДОДАТНИ ЧАСОВИ ОБАВЕЗНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА ДИФЕРЕНЦИРАНИ ПРЕМА ОБРАЗОВНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА</p> <p>По потреби реализоваће се сви облици додатног рада са ученицима (додатна настава, допунска настава, припрема за такмичење, пројектна настава, унапређен креативни рад са ученицима, додатна подршка у виду индивидуализоване наставе).</p> <p>3. Ученицима ће бити понуђене одређене спортске активности у виду корективне гимнастике, малог фудбала, елементарних игара. Ученици ће бирати одређену активност у складу са својим афинитетима. Ове активности ће се реализовати два пута недељно по сат времена, што зависи од изабране спортске активности и одвременских услова, јер ће се спортске активности одвијати на отвореном (у школском дворишту).</p> <p>4. ОД ЧИТАЊА СЕ РАСТЕ</p> <p>У оквиру ових активности, ученици (сваког понедељка) након читања неке нове књиге (приче, песме, бајке...) имају потребу да поделе своје импресије о књижевном делу, и то чине са својим вршњацима из групе. Представљају дело које су прочитали, као исвој <i>Читалачки дневник</i> који упоредо израђују, читају своје омиљене одломке и цитате и на тај начин размењују утиске и шире своје видике и поглед на свет око себе. У оквиру ових активности, ученици добијају и препоруке за читање нових дела (у складу са својим интересовањима, узрастом и афинитетима) и на тај начин јачају мотивацију за читањем и љубав према истом.</p> <p>5. НАША МАЛА ПОЗОРНИЦА</p> <p>Кроз радионице и драмске игре ученици упознају различите културе и народе и њихове обичаје. Реализација позоришне представе, обележавање значајних датума (Дечија недеља, Нова година, Дан Светог Саве, Дан матерњег језика...)</p>

	<p>Теме и одабир драмских дела се ослања на актуелне наставне теме и садржаје, или обрађивани одређени драмски комад, причу, бајку...</p> <p>Стварање кроз креативну драму је учење за живот - кроз искуство. Путем стварања представа на позорници, учесници повезују лична питања и доживљаје са предметом учења - на пример са историјским догађајима или темом и радњом књижевног дела.</p> <p>У креативном процесу најважнији је сам процес као искуство стварања и учења које постаје лично, дубоко доживљено знање и саставни део личности. Сви учесници равноправно учествују у креативном процесу - Позоришна представа која може да настане из тог процеса заједничко је дело свих учесника – чланова креативног тима.</p> <p>Стварање „Мини позоришта“ младим људима даје глас, омогућава им да саопште оно што имају потребу да искажу, на начин снажан, дирљив и креативан у исти мах, а тај глас се чује далеко и оставља дубок траг.</p> <p><b>6. СВИ ЈЕДНАКИ, А СВИ РАЗЛИЧИТИ</b></p> <p>Окупљање око израде радионица , повезује децу различитих способности , показује колико је свако од нас, као део једног великог мозаика вредан и колико једни друге можемо обогатити делећи емоције, комуницирајући, стварајући заједно нешто лепо, вредно и непролазно.</p> <p>Повезивање деце различитих по свом изгледу, напредовању, мишљењу, доводи до развоја личности појединца за добробит заједнице, кроз заједничко ангажовање на изради свести да сви једнако вредимо и да сви ( без обзира на различитости) имамо своје трајне вредности.</p> <p><b>7. ВОЛИМО И НЕГУЈЕМО ПРАЗНИКЕ</b></p> <p>Састављамо календар празника и важних датума и правимо план на који начин их обележавамо. У оквиру ових активности, организујемо радионице везане за различите празнике које ћемо обележавати на најмаштовитије начине кроз кратке представе, припрему трпезе, осликавање кишобрана и одеће у духу празника, израду породичног стабла...</p> <p>Ученици, од тренутка када нам се придруже, почињу да се друже, забављају и уче неке сјајне нове вештине! Кроз радионице, ученици постају самопозданији, друштвено свеснији и обогатени знањима из веома шароликих области. У току рада у нашим празничним радионицама, позивамо породицу и пријатеље и делимо са њима задовољство и знање.</p> <p><b>8. СТВАРАОНИЦА- ОГЛЕДАОНИЦА- МАШТАОНИЦА</b></p> <p>Ученици ће моћи да своје идеје (у смислу избора материјала и самог предмета) реализују у оквиру ове слободне активности. Ова слободна активност је у корелацији са другим предметима ( Свет око нас, Природа и друштво) . Ученик ће имати могућност да теоретске замисли у оквиру предмета реализује практично у оквиру активности кроз огледе ( експерименте) , израду практичних радова...</p>
Циљна група којој је намењено <sup>5</sup>	Ученици 1. и 2. разреда
Носиоци активности <sup>6</sup>	Васпитач, учитељ у продуженом боравку
Место реализације <sup>7</sup>	Дигитална учионица, учионице, хол школе, свечана сала, школско двориште и шира околина

**Координатор пројекта: Нела Стојановић, професор физичког васпитања**

### 11.9.2. План и програм пројекта „Еко школа“ за 2024/2025. год.

Основни **циљеви** на којима почива програм рада Еко школе су:

Ученици усвајају позитиван став према вредностима очувања квалитета животне средине,важности рационалног коришћења природних извора (умереност, поштовање свих живих бића,солидарност),подстицање еколошке свести код одраслих,развијање акције заштите и побољшања квалитета околине (самостално и у сарадњи са другим институцијама),пропагирање природних лепота наше околине,промоција заштите културне баштине.

Образовање деце,наставног и ненаставног особља и уже околине о потреби екологије у заједници, рециклаже као мере смањивања коришћења примарних сировина и доприносу концепта одрживог развоја,а да притом ОШ „ Теле кула ” буде препозната као еколошки свесна образовна институција.

**Задаци** програма Еко школе су промена навика и сазнања ђака и особља школе и стварање нових генерација које су осетљиве по питању животне средине и оспособљавати их за доношење одлука о развоју друштва у будућности.

#### План активности Еко школе за школску 2024/25.

АКТИВНОСТИ/ ЗАДАЦИ	САДРЖАЈ/ПРОГРАМ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Плана рада Еко школе за ову годину	Договор о раду, доношење плана рада Еко школе и избор чланова одбора	Септембар	Координатор Еко школе и чланови Наставничког већа
Дан пешачења	Обележавање-акција	Септембар	Ученици,наставници и родитељи
Јесење разгледнице	Радионице за млађе разреде где ће од природних материјала правити слике и облике	Септембар	Ученици млађих разреда и учитељи
Еко дан	Дан посвећен екологији у оквиру Дечије недеље	Октобар	Координатор Еко школе,учитељи,ученици и предшколци
Здраво се хранимо,од болести бранимо!	Обележвање Дана здраве хране и јабука низом активности на нивоу школе	Октобар	Наставници,учитељи и ученици
Чепенинг	Акција прикупљања чепова	Октобар	Наставници,учитељи, координатор, ученици и помоћно особље
Уређење школског дворишта	Израда плана за уређење школског дворишта и атријума	Новембар	Наставници, учитељи, координатор и ђачки парламент

Прича о ваздуху и климатским променама	Предавање, презентација и израда паноа на ову тему	Новембар	Наставници,координатор, учитељи и ученици
Еколошки бонтон	Правила понашања у природи	Новембар	Наставници, учитељи и ученици
У царству играчака	Рециклажа каротна, пластичних флаша и кутија	Децембар	Наставници,учитељи и ученици
Еколошка радионица	Израда новогодишњих украса честитки и декорације	Децембар	Васпитачица,предшколци ,учитељи и ученици млађих разреда
Уређење школског простора	Креативне радионице за уређење школе у духу новогодишњих празника	Децембар	Координатор,ученици, наставници и помоћно особље
26. јануар	Обележавање Светског дана образовања о заштити животне средине- разним активностима у школи	Јануар	Наставници и ученици старијих разреда
Све их је мање на планети	Обележавање Дана поларних медведа- креативне радионице	Фебруар	Ученици млађих разреда и учитељи
Еко панои	Постављање паноа са еколошким темама	Фебруар	Ученици старијих разреда и наставници биологије
Енергетска ефикасност у школи	Активности на нивоу школе поводом Дана енергетске ефикасности- 5.март	Март	Наставници, ученици и учитељи
Отпад не мора бити смеће	Радионице на тему рециклаже	Март	Учитељи, наставници и ученици
Какву воду пијемо?	Презентација, предавање и израда паноа поводом Светског дана воде	Март	Ученици старијих разреда, наставници и учитељи
Сређујемо школско двориште	Акција сређивања и уређења школског дворишта	Април	Наставници, ученици, учитељи, координатор и помоћно особље
Сачувајмо планету	Израда паноа, презентација и писање еко порука поводом Дана планете Земље	Април	Наставници,учитељи и ученици
Уређење Еко кутка	Сређивање и уређење Еко кутка у школи	Април	Наставници,учитељи, ученци и помоћно особље
Израда саксија	Рециклажа пластичних флаша и конзерви	Мај	Учитељи и ученици
„Посади цвет за лепши свет!“	Акција уређења зелених површина и садња цвећа	Мај	Координатор,учитељи, ученици, наставници и помоћно особље
Дан пчела и биодиверзитета	Креативне и ликовне радионице на ову тему (20. и 22.мај)	Мај	Учитељи и ученици млађих разреда



Дан животне средине	Обележавање разним активностима на нивоу школе	Јун	Васпитачица,предшколци, учитељи, ученици и наставници
Писање Еко порука	Израда еколошког паноа и писање еко порука о животној средини	Јун	Наставници,учитељи и ученици

## 11.10. План за адаптацију новодошлих ученика и наставника

Програм је конципиран кроз активности дате у табели а које имају за циљ да се наставници и ученици осећају прихваћенима, успоставе колегијалне односе свако у свом колективу, прилагоде раду и условима рада у школи, унапређују сарадничке односе, формирају радне навике, развијају мотивацију.

УЧЕНИК	НАСТАВНИК
<p>1) Заједничке активности на нивоу одељења – упознавање са нормом понашања и радом у групи, ангажованост у активностима, социјализација у одељењу кроз: учешће у изради паноа, писаних правила понашања, радионица, учешћа у приредби, излетима, дружењима, прославама.</p> <p>2) Откривање особина и склоности ученика, укључивање у разне секције у циљу развијања другарства, међусобног поверења, конструктивне критике, способности процене својих и туђих поступака резултата рада, неговање спретности, заједничке игре, забаве, подстицања стваралаштва, задовољавање интелектуалне радозналости, жеље за извршење заједничког задатка.</p> <p>3) Праћење школског успеха и помоћ у учењу кроз: разне врсте задатака, вежби, такмичења у циљу развијања несебичности, толеранције, одговорности, истрајности, спремности да се помогне, правилан однос према раду, поштовања рада и резултата других, сарадништво, формирање радних навика.</p>	<p>1) Помоћ да се брже адаптирају – укључивање у комуникацију са колективом, да буде прихваћен и да успостави колегијалне односе кроз: размену мишљења са колегама, на нивоу актива, укључивање у тимове, секције...</p> <p>2) Омогућити им да се брзо упознају са радним обавезама, правима и задацима, помоћи око припреме часова (планирање, програмирање, реализација и вредновање наставног рада).</p> <p>3) Помоћ при иновирању наставе (подстицање на нове наставне облике и методе, примену нових наставних средстава и дидактичког материјала).</p> <p>4) Подржавање наставниковог постојећег знања и искуства.</p> <p>5) Присуствовање колега наставниковом часу на његов позив и заједничка анализа часа уз показану добронамерност.</p> <p>6) Подстицање његовог стваралаштва кроз: презентовање радова, изложби, уређивање паноа.</p> <p>7) Прихватање наставникових добрих страна (лепо понашање, опхођење, хумор, сарадња, интересовање за струку, за промене у начину рада, флексибилност, толеранција).</p> <p>8) Стварање услова за наставниково стручно усавршавање у школи и ван ње, кроз: предавања, огледне и угледне часове, семинаре, конгресе...</p>

	9) Упућивање у ресурсе библиотеке – коришћење литературе.
--	---

### 11.11. План увођења приправника у образовно-васпитни рад

Увођење приправника у посао наставника има за циљ да га оспособи за самосталан образовно – васпитни, васпитно – образовни, васпитни и стручни рад и за полагање испита за лиценцу. Приправник стиче знања и развија вештине и способности за остваривање васпитно – образовног рада.

Области	Ниво знања	Ниво разумевања	Ниво примене
---------	------------	-----------------	--------------

1. Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада	Познаје структуру плана и програма образовно-васпитног рада	Разуме повезаност између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада	Примењује индивидуални приступ деци у процесу образовно-васпитног рада
2. Праћење развоја и постигнућа ученика	Познаје различите начине праћења, вредновања и оцењивања постигнућа ученика	Разуме како се ученици развијају и како уче	Прати индивидуални развој и напредовања ученика и развој групе у целини.
3. Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом	Познаје различите облике сарадње са породицом ради обезбеђивања подршке развоју ученика	Разуме важност тимског рада у установи	Поштује принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама
4. Рад са ученицима са посебним потребама	Познаје начине укључивања ученика са сметњама у развоју образовно-васпитни рад	Разуме значај обезбеђивања одговарајуће физичке средине за адекватно укључивање ученика са сметњама у развоју и образовно-васпитни рад	Организује активности за укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад
5. Професионални развој	Познаје значај континуираног професионалног развоја	Разуме начине и технике планирања стручног усавршавања	Учествује у разним облицима стручног усавршавања
6. Документација	Зна прописе из области образовања и васпитања	Разуме сврху педагошке документације	Чува поверљиве податке о детету, ученику и његовој породици

Приправников рад прати ментор-наставник и на крају даје писани извештај директору школе. Извештај се чува код директора.

## 11.12. План припреме ученика за полагање Завршног испита

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ
Часови одељенског старешине посвећени психолошкој припреми ученика за завршни испит	одељенске старешине, психолог	током школске године
Индивидуални разговори психолога са ученицима осмог разреда	психолог	током школске године

Благовремено информисање ученика о завршном испиту	одељенске старешине, стручна служба	током школске године
Благовремено информисање родитеља о припремама за завршни испит	одељенске старешине	током школске године
Прилагођавање редовне, додатне и допунске наставе захтевима завршног испита	наставници	током школске године
Прилагођавање начина тестирања ученика захтевима завршног испита	наставници	током школске године
Припремна настава за завршни испит- Сачињавање распореда припремне наставе Обавештавање родитеља	наставници, стручна служба	друго полугодиште
Пробни завршни испит	Директор, координатор, дежурни наставници	друго полугодиште
Анализа резултата ученика на пробном завршном испиту и информисање родитеља о њиховим постигнућима	одељенске старешине, наставници, стручна служба	друго полугодиште

### 11.13. План друштвено-корисног и хуманитарног рада

Школа планира Друштвено-користан или хуманитарни рад годишњим планом рада, и остварује га, ради укључивања свих ученика или појединих одељењских заједница у тај рад (хуманитарне акције, еколошке акције уређења школе - учионица и других просторија и школског окружења, акције прикупљања материјала за рециклажу, припрема/уређење школског простора за одржавање школских манифестација, изложби, гостовања, спортских и других такмичења, посете установама социјалне заштите за смештај деце и омладине, домовима старих и Црвеном крсту и др.).

	Активности	Реализатори	Време	Исходи
1.	Сређивање учионица и холова школе	Учитељи, наставник ликовне културе, наставници и ученици	Током школске године	Уредна школа, презентовање децјег стваралаштва, креативност успеха
2.	Сакупљање секундарних сировина и уређивање дворишта школе	Учитељи и наставници са ученицима	Периодично	Допринос ученика екологији, набавци неопходног радног материјала...
3.	Хуманитарне и сабирне акције	Сви запослени у школи	По потреби	Развијање осећања за друге, помоћи за друге, пажње, хуманости

### 11.14. План коришћења наставних средстава

Коришћење наставних средстава доприноси бољем разумевању и схватању наставног градива, повећаној активности ученика и већој рационализацији наставног рада у целини.

РАЗРЕД	ПРЕДМЕТ	СРЕДСТВА
		Користе се следећа наставна средства:

Од I до IV	Сви предмети	Уџбеници, свеске, илустрације, слике, словарица, дечја штампа, текстови, фотографије, музички инструменти, шведска клупа, греда, обручи, лоптице, струњаче, мердевине, палице, вијаче, звучна читанка, плакати, шеме, наставни листићи, графикони, географске карте, ЦД, лопте, вијаче, чуњеви, цртежи, радови ученика, изложбе дечјих радова, маске, сцена, магични квадрати, плакати из екологије, застава, видео снимци, глобус, карта Србије, припремни задаци, справе за пењање, метар, креда, оловке у боји, контролни задаци, енциклопедије, рачунари, илустративни тест, картон за саобраћајне знаке, видео бим, штампани материјал, лупа, филмови, слике (биљака, животиња, годишњих доба), геометријске фигуре, мере, писмене вежбе, рекламе, компјутер, пројектор, касетофон, новчанице (1, 2, 5, 10 динара), рипстол, козлић, слова латинце, модели, различити предмети и слике, ударалке рачуналке, жетони, штапићи, ветриоказ, графоскоп, обручи... и др
Од V до VIII	Српски језик  Математика  Географија  Хемија  Физика   Немачки језик	<p>Уџбеник, вежбанка, звучна читанка, картице са насловима дела, правопис, наставни материјал, истраживачки задаци, књига, радови ученика, списак тема за реферат, лексикон Вујаклије, књижевни споменари, монографија Вука Караџића, контролне вежбе, презентације ученика, музички инструмент, разгледнице, репортаже из новина, слике, компјутер, пројектор, часописи.</p> <p>Уџбеник, збирка задатака, геометријски модели, геометријски прибор, креде у боји, панои.</p> <p>Уџбеник, атлас, вежбанке, глобус, слике, карта (Србије, завичајна, света), компјутер, пројектор, реферати ученика, енциклопедије, географска читанка.</p> <p>Уџбеник, хемијско посуђе, прибор, хемикалије, модели, слике, панои, слике атома, вага, мензуре, шпиритусна лампа, дрвена штиталка, кашичице, епрувете, модели атома и молекула, схеме, филм, вежбе, узорци минерала, руде, слике (периодни систем елемената).</p> <p>Уџбеник, збирка тела од различитих материјала, метар, мобилни телефон, динамометри, колица, тела (квадар), теразије, тегови, лењир, пластична чинија са округлим дном, рачунар, пројектор, ППТ презентација, полуга, клацкалице, куглица, хронометар, цртежи, еластична опруга штоперица, модели молекула, стрма равна са жљебом, графофолија, равна огледала, збирка сочива, електроскоп, графоскоп, наелектрисана ебонитна шипка, електрично клатно, метарска трака, барометар, термометар, вага, наелектрисана кугла, електрометар, електростатичка машина, амперметар, међународни систем јединица.</p> <p>Уџбеник, аудитивна, визуелна, аудиовизуелна, вежбе, ЦД, компјутер, пројектор, текст..</p>

	Енглески језик	Уџбеник, радни материјал, постери, ЦД, мапа, фолије, свеска, скице, картице, фотокопије текста, флеш меморија, компјутер, пројектор, ТВ, СВ, WB.
	Историја	Уџбеник, карта, историјски атлас, илустрације, историјске карте, шеме, слика „Сеоба Срба“, компјутер, пројектор, филм, пауер поинт презентација, ЦД, карта лозе Немањића, текстови.
	Биологија	Уџбеник, лупа, микроскоп, скелет, слике (риба, биљака и животиња, расе људи), модели, слике (простих црва, ваљкастих црва, урбаних екосистема, геолошких доба), природни материјали, торзо, шеме, микропрепарати (модели бубрега и срца), шема еволуције животиња, микрофилмови, реферати.
	Техника и технологија	Уџбеник, прибор за цртање, узорци техничких цртежа, мултимедији, рачунари, прибор и алат, модели делова и механизма, саобраћајне макете, бицикл, комплети радних вежби, графофолије, компјутер, пројектор, конструкторски комплети.
	Ликовна култура	Сликарска литература, часописи, уџбеник, примери из литературе, фотографије, радови ученика, помоћна техничка средства, аудитивна средства, вајарска, цртачка, сликарска, текстовна наставна средства.
	Музичка култура	Уџбеник, плакати музичких инструмената, музички инструменти, ЦД, касетофон, компјутер, пројектор, електронски клавир
	Физичко васпитање	Свеска, штоперица, душеци, лопте, струњаче, штафетне палице, греда, козлић, одскачна даска, гимнастичке справе, шведски сандук, вага, висинометар, сталци, враило.
	Православни катихизис	Уџбеник, дидактички материјал (слике, цртежи, радови ученика), Дечији часопис „Светосавско звонце“, иконе, радне свеске
	Грађанско васпитање	Уџбеник, дидактички материјал (слике, цртежи, радови ученика), компјутер, пројектор



---

# Праћење и евалуација годишњег програма рада школе

# 12

## 12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....

Праћење остваривања задатака предвиђених годишњим планом рада Школе  
Прилози уз Годишњи план рада школе







## 12.1. Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада, има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака. Критичким сагледавањем остварености планираног вршиће се евентуалне корекције и предузимати мере за оптималну реализацију свих планираних задатака. Процес праћења започиње усвајањем Годишњег плана и континуирано ће се вршити током целе године. Сви носиоци планирања биће укључени у процес остваривања радних задатака, као својеврстан облик самоконтроле.

Основни видови праћења су:

- а) Квантитативно остваривање плана предвиђеног времена за поједине активности;
- б) Вредновање квалитета постигнутих резултата.

а) Преглед нивоа и начина праћења остваривања планираних садржаја

РАДНА АКТИВНОСТ	СУБЈЕКТИ КОЈИ ПРАТЕ (ниво праћења)	ОБЛИЦИ И НАЧИН ПРАЋЕЊА
Послови директора школе са посебним освртом на педагошко-инструктивни рад	Школски одбор, Наст. веће, Министарство просвете	Непосредни увид, увид у школску документацију, разговор и др.
Послови стручне службе и библиотекара	Директор	Непосредни увид, оперативни планови, дневници рада записници стручних органа и извештаји
Послови секретара, административно-финансијске службе и помоћно-техничке службе	Школски одбор, директор	Непосредни увид, увид у документа и сл.
Послови наставника у оквиру четрдесетосатне недеље	Школски одбор, Наставничко веће, директор	Непосредни увид, увид у документацију (књига дежур, операт. планови, припреме, ЕС дневници, записници стручних органа и извештаји)

б) Вредновање квалитета остварених резултата

Процена квалитета реализације васпитно-образовних задатака уствари успостављање кореспонденције између очекиваних (прогнозираних) резултата и чињеничног стања оствареног у школи. Ове процене вршиће се:

ВРЕМЕ ПРАЋЕЊА (временски период)	СУБЈЕКТИ КОЈИ ПРАТЕ (ниво праћења)	ОБЛИЦИ И НАЧИН ПРАЋЕЊА
Тромесечно – квалификациони периоди	Стручна већа за области предмета, разредна већа, Наставничко веће, стручна служба Школски одбор	Анализа успеха и понашања ученика, анализа угледних часова, мини истраживачки рад, резултати на такмичењима и сл.
Шестомесечно – полугодишње	Стручна већа за области предмета, разредна већа, Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља	Анализа успеха и понашања ученика, стр. оцене Наставничког већа, директора и ПП службе на основу педагошко-инструктивног рада и др. резултата
Годишње –на крају школске године	Сви стручни органи, стручна служба, Школски одбор, Министарство просвете	Анализа успеха и понашања ученика 8. разреда на класификационим испитима, успрех на такмичењима, ранг школе у културној и јавној делатности и др.

Све активности на праћењу остваривања садржаја Годишњег плана рада, имају за циљ да се ниво планираног што више приближи очекиваним резултатима. Исто тако, процес праћења има за циљ да све субјекте у школи, а посебно наставнике стави у позицију критичког преиспитивања сопственог рада.

Кроз праћење се остварује неопходна контрола, која је у школи још увек нужна, пре свега због могућности корекције неоствареног.

Основна документација за остваривања праћења Годишњег плана рада (оперативни и глобални планири, дневници рада, припреме за рад, периодични и годишњи извештаји, свеске записника, књига дежурстава и евиденција и сл.) обавезна је за рад сваке школе.

## 12.2. Прилози уз Годишњи план рада школе

- Годишњи и месечни планови наставника и стручних сарадника (редовна, допунска, додатна настава, изборна настава и ваннаставне активности-секције);
- Распоред допунске, додатне наставе, припремне наставе и ваннаставних активности;
- Распоред писмених провера;
- План посете часовима;
- План реализације часова предметне наставе у четвртном разреду.



У Нишу, 13.09.2024. године

Директор школе

Председник Школског одбора

---

Владимир Ристић

М.П.

---

Зорица Ђурић